



**Powiat Sokółski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu**

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08  
www.sokolka-powiat.pl  
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 26 czerwca 2020r.

OR-IV.272.12.2020

Identyfikator postępowania: [ed9b0d96-2e6f-4c64-9d02-f103f38bd731](#)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086)

**w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie, budowę i wdrożenie „Platformy e-usług” z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach realizacji projektu „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną**

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod:

72.00.00.00-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Dodatkowe kody:

72.26.00.00-5 – usługi w zakresie oprogramowania

72.25.40.00-0 – testowanie oprogramowania

72.26.30.00-6 – usługi wdrażania oprogramowania

72.26.80.00-1 – usługi dostawy oprogramowania

30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe

30.23.45.00-3 – pamięci do przechowywania danych

30.21.30.00-5 - komputery osobiste

30.23.13.00-0 – monitory ekranowe

48.70.00.00-5 – pakiety oprogramowania

48.90.00.00-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

80.23.31.00-0 – usługi szkolenia komputerowego



## Spis treści

### INFORMACJE OGÓLNE

<b>ROZDZIAŁ I</b> Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
<b>ROZDZIAŁ II</b> Tryb udzielenia zamówienia .....	5
<b>ROZDZIAŁ III</b> Określenie przedmiotu zamówienia .....	5
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Oferty częściowe .....	6
<b>ROZDZIAŁ V</b> Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy .....	7
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Informacja o ofertach wariantowych.....	7
<b>ROZDZIAŁ VII</b> Podwykonawcy.....	7
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby do kontaktu z Wykonawcami .....	8
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ .....	9
<b>ROZDZIAŁ X</b> Termin związania ofertą .....	9
<b>ROZDZIAŁ XI</b> Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert .....	9
<b>ROZDZIAŁ XII</b> Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	11
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> Przynależność do grupy kapitałowej .....	11
<b>ROZDZIAŁ XIV</b> Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	12
<b>ROZDZIAŁ XV</b> Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
<b>ROZDZIAŁ XVI</b> Środki ochrony prawnej .....	15

### I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

<b>ROZDZIAŁ I</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	17
<b>ROZDZIAŁ II</b> Termin realizacji zamówienia .....	18
<b>ROZDZIAŁ III</b> Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę .....	18
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia .....	18
<b>ROZDZIAŁ V</b> Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów .....	21
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą .....	21

<b>ROZDZIAŁ VII</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, których Zamawiający żąda na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp .....	22
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Wymagania dotyczące wadium .....	25
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	26
<b>ROZDZIAŁ X</b> Opis sposobu obliczania ceny .....	27
<b>ROZDZIAŁ XI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	27
<b>ROZDZIAŁ XII</b> Istotne postanowienia umowy .....	28
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> Zmiana umowy.....	29

## **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

<b>ROZDZIAŁ I</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	30
<b>ROZDZIAŁ II</b> Termin realizacji zamówienia .....	30
<b>ROZDZIAŁ III</b> Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę .....	30
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia .....	31
<b>ROZDZIAŁ V</b> Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów .....	32
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą .....	33
<b>ROZDZIAŁ VII</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, których Zamawiający żąda na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp .....	34
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Wymagania dotyczące wadium .....	37
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	39
<b>ROZDZIAŁ X</b> Opis sposobu obliczania ceny.....	39
<b>ROZDZIAŁ XI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	40
<b>ROZDZIAŁ XII</b> Istotne postanowienia umowy .....	41
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> Zmiana umowy.....	41

### III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

<b>ROZDZIAŁ I</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	43
<b>ROZDZIAŁ II</b> Termin realizacji zamówienia .....	48
<b>ROZDZIAŁ III</b> Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę .....	48
<b>ROZDZIAŁ IV</b> Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia .....	49
<b>ROZDZIAŁ V</b> Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów .....	50
<b>ROZDZIAŁ VI</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą .....	51
<b>ROZDZIAŁ VII</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, których Zamawiający żąda na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp .....	52
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> Wymagania dotyczące wadium .....	54
<b>ROZDZIAŁ IX</b> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	56
<b>ROZDZIAŁ X</b> Opis sposobu obliczania ceny.....	56
<b>ROZDZIAŁ XI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	56
<b>ROZDZIAŁ XII</b> Istotne postanowienia umowy .....	57
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> Zmiana umowy.....	57

Załączniki

## **ROZDZIAŁ I** **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: od 7.30 do 15.30

## **ROZDZIAŁ II** **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086) zwanej dalej „Ustawą pzp” lub „pzp”.
2. Rodzaj zamówienia – usługa.

## **ROZDZIAŁ III** **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu w Starostwie Powiatowym w Sokółce oraz w wybranych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sokólskiego (Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej, Zespole Szkół w Sokółce, Zespole Szkół w Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej, Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce) „Platformy E-usług”, połączone z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania (w tym licencja bazy danych - (1 szt.), licencja serwerowego systemu operacyjnego - (3 szt.), licencja dostępową do serwera - (30szt), komputery przenośne (laptopy) – (35 szt.), komputery stacjonarne z monitorem i zasilaczem UPS – (6 szt.), dyski twarde – (4 szt.), pamięci RAM – (4 szt.) i zestaw kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni z montażem i podłączeniem do centrali SSWiN – (1 szt.) oraz z zakupem i wdrożeniem w Starostwie Powiatowym w Sokółce oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla jednostek sektora finansów publicznych - administracji samorządowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje również szkolenie użytkowników „Platformy e-usług” i użytkowników zintegrowanych programów finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dalszych zapisach SWIZ.

Wypełniając dyspozycję z art. 29 ust. 5 ustawy p.z.p. w zakresie dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb osób niepełnosprawnych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił przy realizacji zamówienia Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, stanowiące

załącznik do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848). Dodatkowo w przypadku dostawy sprzętu komputerowego Zamawiający postawił następujące warunki, z myślą o osobach niedowidzących i niewidomych:

- klawiatura winna posiadać znaczniki lokalizacyjne,
- laptopy powinny mieć matrycę min. 15,6”, a monitory przekątną ekranu min. 21,5”.

Zintegrowany program finansowo-księgowy i kadrowo-płacowy powinien umożliwiać pracę osobom słabowidzącym.

Wypełniając dyspozycję z art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p. w zakresie określenia wymagań odnośnie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe. Zasady weryfikacji spełniania ww. wymagania określone zostały w projektach umów.

#### **ROZDZIAŁ IV** **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z czego:

- I część zamówienia dotyczy świadczenia usług polegających na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu w Starostwie Powiatowym w Sokółce oraz w wybranych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sokólskiego (Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej, Zespole Szkół w Sokółce, Zespole Szkół w Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej i Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce) „Platformy E-usług”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszej części znajduje się w Rozdziale I do I części zamówienia.

- II część zamówienia dotyczy dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania (w tym licencji bazy danych - (1 szt), licencji serwerowego systemu operacyjnego - (3 szt.), licencji dostępowych do serwera - (30szt), dysków twardych – (4 szt.), pamięci RAM – (4 szt.) i zestawu kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni z montażem i podłączeniem do centrali SSWiN – (1szt.), komputerów stacjonarnych z monitorem i Zasilaczem UPS do celów biurowych – (6 szt.) i komputerów przenośnych (laptopów) do celów edukacyjnych, na potrzeby szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski – (35 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszej części znajduje się w Rozdziale I do II części zamówienia.

- III część zamówienia dotyczy zakupu i wdrożenia oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla jednostek sektora finansów publicznych - administracji samorządowej.

Zintegrowany system finansowo-księgowy oraz kadrowo-płacowy stanowić ma pakiet modułów, których zadaniem będzie wspomaganie prac realizowanych w obszarze księgowości finansowej, kadr i płac oraz inwentaryzacji majątku zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. System powinien zapewniać możliwość planowania finansów, kontroli realizacji budżetu oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Powinien zapewniać dostęp do danych bieżących oraz archiwalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszej części znajduje się w Rozdziale I do III części zamówienia.

**ROZDZIAŁ V**  
**ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy p.z.p.

**ROZDZIAŁ VI**  
**INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWACH RAMOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ VII**  
**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki Powiatu Sokólskiego na platformie e-PUAP2 - /stsok/skrytka
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
9. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320, z 2018 r. poz. 1991 i z 2019 r. poz. 2517), Zamawiający może przekazywać i udostępniać dokumenty elektroniczne za pomocą poczty elektronicznej.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1320, z 2018 r. poz. 1991 i z 2019 r. poz. 2517) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993).



Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie procedury Pan Piotr Rećko –Przewodniczący komisji przetargowej,
- w zakresie przedmiotu zamówienia Pan Leszek Leosz – Członek Komisji Przetargowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub na adres e-mail [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając informację na stronie internetowej (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, zamieszczając taką informację na stronie internetowej (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>).

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

(Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający preferuje następujące formaty zapisów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1 Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie z tego folderu Wykonawca stworzy folder skompresowany programem z grupy wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Zaleca się użycie formatu .ZIP. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i poz. 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Wzór JEDZ stanowi załącznik Nr 6, 7 i 8 do SIWZ, odpowiednio dla części I, II lub III. JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją, stanowiącą załącznik Nr 10 do SIWZ

7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Do przygotowania oferty zaleca się:

1) wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3, 4, 5 do SIWZ odpowiednio dla I, II lub III części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.

2) Do oferty należy dołączyć:

a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;
  - c) JEDZ dla Wykonawcy i podwykonawców zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
  - d) potwierdzenie wniesienia wadium.
10. JEDZ musi być złożony w oryginale.
11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron oferty, brak numeracji stron nie wpłynie na ważność oferty.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 6 sierpnia 2020r. o godzinie 11.00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 sierpnia 2020r. o godzinie 12.30.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 61 (II piętro).

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z publicznej sesji otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) - (druk stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy tworzący konsorcjum.

## ROZDZIAŁ XIV

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

#### 1. Informacje dotyczące administratora danych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Sokólski działający przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
- 2) poprzez e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl),
- 3) telefonicznie: 857110811.

#### 2. Inspektor ochrony danych:

Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
- 2) poprzez e-mail: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl)
- 3) telefonicznie: 857110815.

#### 3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086),
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993),
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).

#### 4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane w sposób określony w art. 97 ust. 1 Pzp przez okres czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z § 63 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe przechowuje się w komórkach organizacyjnych przez dwa lata licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, których akta znajdują się w teczce. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazane zostaną do archiwum zakładowego. Dokumentacja zamówień publicznych zaliczona została do kat. B5.

#### 5. Przekazywanie danych osobowych (odbiorcy danych):

1) Zasada jawności funkcjonująca na gruncie zamówień publicznych wynika wprost z art. 61 Konstytucji RP statuującej zasadę jawności działań podmiotów publicznych (z zastrzeżeniem, że ograniczenie zasady jawności może nastąpić wyłącznie ze względu na określoną w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych). Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,

2) Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

3) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustępie 5 pkt 2).

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego przysługują następujące uprawnienia:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii:

Zamawiający może wymagać od osoby, której dane dotyczą, a która żąda od Zamawiającego potwierdzenia o przetwarzaniu danych jej dotyczących lub uzyskania dostępu do tych danych lub informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wskazania w szczególności nazwy, sygnatury lub daty postępowania, którego żądanie dotyczy, w przypadku, gdy wykonanie obowiązku po stronie Zamawiającego wiązałoby się z koniecznością poniesienia niewspółmiernie dużego wysiłku;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych:

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyników postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, i tak ustawa Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679,

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 3.

9. Ograniczenia w dostępie do danych osobowych:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

10. Prawo do przenoszenia danych osobowych:

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do otrzymania danych jej dotyczących w formie ustrukturyzowanej, w tym prawo do przenoszenia danych, z tego względu, że przetwarzanie danych osobowych w zakresie zamówień publicznych nie odbywa się w sposób zautomatyzowany, pozwalający na wygenerowanie ustrukturyzowanego raportu.

11. Prawo do wniesienia sprzeciwu:

Ze względu, że dane osobowe nie będą przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego, badań naukowych, historycznych czy też celów statystycznych, jak również z uwagi na fakt, że przetwarzania danych dokonuje organ publiczny w ramach realizacji swoich zadań, co do zasady nie służy osobie, której dane dotyczą prawo do sprzeciwu. Niemniej jednak możliwe jest ograniczenie przetwarzania danych do czasu stwierdzenia, czy w konkretnym przypadku prawnie uzasadnione podstawy po stronie Zamawiającego są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o możliwych ograniczeniach Wykonawców w wystąpieniu z żądaniami:

- o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, gdyby spełnienie tego obowiązku wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 – Zamawiający nie ograniczy przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informację o złożonych ofertach, punktacji w każdym kryterium i łącznej punktacji przyznanej badanym ofertom, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, zasady odpowiedzialności

z tytułu gwarancji i rękojmi, zasady i sposób współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, zasady dokonywania rozliczeń oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy umowy o podwykonawstwo lub nie zamieści w niej wymaganych zapisów, Zamawiający może potraktować to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy p.z.p. dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ustawy p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092, 1992 i 2020), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.

4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy wniesienia odwołania:

lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp	10 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu	10 dni

	nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni

5. Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

7. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.



## I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług polegających na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu w Starostwie Powiatowym w Sokółce oraz w wybranych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sokólskiego (Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej, Zespole Szkół w Sokółce, Zespole Szkół w Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej i Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce) „Platformy E-usług”

Platforma E-usług” będzie portalem, w skład którego będą wchodziły następujące e-usługi:

- 1.1. E-Wniosek (4-ty poziom dojrzałości)
- 1.2. E-Drogi (3-ci poziom dojrzałości)
- 1.3. E-Płatności (5-ty poziom dojrzałości)
- 1.4. E-Powiadomienia (3-ci poziom dojrzałości)
- 1.5. E-Newsletter i Ankietyzacja (3-ci poziom dojrzałości)
- 1.6. E-Wydarzenia (3-ci poziom dojrzałości)
- 1.7. E-Dziennik (4-ty poziom dojrzałości)
- 1.8. E-Nabory (4-ty poziom dojrzałości)
- 1.9. E-Stypendia (3-ci poziom dojrzałości)
- 1.10. E-Usprawiedliwienie (4-ty poziom dojrzałości)
- 1.11. E-Praktyki / Wolontariat (4-ty poziom dojrzałości)
- 1.12. E-Rezerwacja (5-ty poziom dojrzałości)
- 1.13. E-Nieodpłatna Pomoc Prawna (4-ty poziom dojrzałości)
- 1.14. E-Kontakt - Zgłoszenie (3-ci poziom dojrzałości)
- 1.15. E-Geodezja (3-ci poziom dojrzałości)

Wykonawca przeszkoli minimum 80 osób z zakresu użytkowania systemu.

Szkolenia mogą mieć formę stacjonarną, bądź zdalną - przeprowadzoną za pomocą platformy do video - komunikacji. Decyzja o wyborze formy szkolenia zależy od Zamawiającego.

Wykonawca zapewni 200 godzin wsparcia wdrożeniowego w okresie wdrożenia Systemu, oraz 100 godzin wsparcia powdrożeniowego przez okres 12 miesięcy od zakończenia wdrożenia, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

72.00.00.00-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Dodatkowe kody:

72.26.00.00-5 – usługi w zakresie oprogramowania

72.25.40.00-0 – testowanie oprogramowania

72.26.30.00-6 – usługi wdrażania oprogramowania

72.26.80.00-1 – usługi dostawy oprogramowania

80.23.31.00-0 – usługi szkolenia komputerowego

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w niniejszej części znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie stawia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał następujące:

- co najmniej jedną usługę polegającą na budowie systemu informatycznego składającego się z wielu komponentów powiązanych ze sobą, którego funkcją jest przetwarzanie danych przy użyciu techniki komputerowej o wartości minimum 500 000 zł brutto (w wartości wykazanych zamówień nie należy uwzględniać wartości dostarczonego sprzętu), w tym:

- usługę polegającą na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego obejmującego opracowanie wzorów e-formularzy przekazywanych do e-PUAP,
- usługę polegającą na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego obejmującego integrację z systemem elektronicznego obiegu dokumentów,
- usługę polegającą na budowie i wdrożeniu systemu informatycznego obejmującego udostępnienie e-usług.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami (kluczowym personelem) skierowanymi do realizacji zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Osoba pełniąca funkcję „Kierownika Projektu” (co najmniej 1 osoba), która spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne, informatyczne lub w zakresie nauk ścisłych, lub wyższe bez wymaganego profilu uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne),

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba pełniła rolę kierownika projektu dotyczącego zaprojektowania architektury rozwiązania, budowy i wdrożenia systemu informatycznego o wartości minimum 500 000 zł brutto (w wartości wykazanego projektu nie należy uwzględniać wartości dostarczonego sprzętu),

- posiada certyfikat potwierdzający znajomość metodyki PRINCE2 na poziomie Practitioner.

2. Osoba pełniąca funkcję „Architekta IT Systemów” (co najmniej 1 osoba), która spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne, informatyczne lub w zakresie nauk ścisłych, lub wyższe bez wymaganego profilu uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne),

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba pełniła rolę architekta IT projektu dotyczącego zaprojektowania architektury rozwiązania, budowy i wdrożenia systemu informatycznego o wartości minimum 500 000 zł brutto (w wartości wykazanego projektu nie należy uwzględniać wartości dostarczonego sprzętu), obejmującego: e-usługi, e-formularze przekazywane do e-PUAP, integrację z systemem elektronicznego obiegu dokumentów oraz działającym w środowisku przeglądarki internetowej na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych,

- posiada certyfikat TOGAF 9 lub ważny certyfikat TOGAF 8 Certified lub równoważny (tj. certyfikat potwierdzający znajomość metod projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania architekturą informatyczną organizacji).

3. Osoba pełniąca funkcję „Analityka Biznesowego” (co najmniej 1 osoba), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w modelowaniu systemów z wykorzystaniem UML 2.x., w co najmniej 1 projekcie obejmującym: e-usługi, e-formularze przekazywane do e-PUAP, integrację z systemem elektronicznego obiegu dokumentów oraz działającym w środowisku przeglądarki internetowej na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych,

4. osoba pełniące funkcję „Programisty” (min. 3 osoby), która spełnia następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne, informatyczne lub w zakresie nauk ścisłych, lub wyższe bez wymaganego profilu uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne),

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w zaprojektowaniu architektury rozwiązania, budowie i wdrożeniu systemu teleinformatycznego udostępnianego za pośrednictwem Internetu, działającego w środowisku przeglądarki internetowej na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych;

### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,

2. - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 i z 2020 r. poz. 568 i 875) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251),

- 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 i z 2020 r. poz. 568 i 875),
- 3) skarbowe,
- 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
4. - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
6. - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8. - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
9. - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
10. - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
11. - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
13. - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1802, 2089 i 2217), 14. - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

## **ROZDZIAŁ V**

### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,

potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą jeden JEDZ, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wzór JEDZ do I części zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

## ROZDZIAŁ VII

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 1 USTAWY PZP**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;

4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, (informacji z KRK i odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4).

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 pkt ppkt 1) – 4), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.



Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp., w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Dokument gwarancji lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** – tytuł przelewu „**Wadium w przetargu nieograniczonym I część zamówienia - zaprojektowanie, budowę i wdrożenie „Platformy e-usług”**”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (w przypadku gwarancji bankowej zaleca się użycie podpisu kwalifikowanego, chociaż ustawa – prawo bankowe tego nie wymaga) pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości ceny oferty.

2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** tytuł przelewu „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Platforma e-usług I część zamówienia**”.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 145 i 1495).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć z wykorzystaniem tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.
6. Cena ofertowa stanowi sumę cen za poszczególne moduły (1÷4). Cenę za poszczególne moduły należy obliczyć, jako iloczyn ceny netto za moduł i stawki podatku od towarów i usług.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - a) cena – 60%,
  - b) termin realizacji – 20%
  - c) okres gwarancji – 20%

Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n/C_o) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

$C$  – przyznane punkty w kryterium Cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto)

2) w kryterium „termin realizacji” należy podać termin realizacji zamówienia w pełnych miesiącach. Oferta z terminem realizacji:

- do 10 miesięcy włącznie otrzyma 20 pkt,

- 11 – miesięcznym terminem realizacji otrzyma 10 pkt,

- 12 miesięcznym terminem realizacji otrzyma 0 pkt,
- powyżej 12 miesięcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.

3) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 42 miesiące. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 42 miesiące, Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 42 miesięcy, ale do umowy przyjmie rzeczywiście podaną wartość. Oferty oceniane będą według formuły:

$$G = (Go/42 \text{ m-ce}) \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

**G** – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**Go** – okres gwarancji oferty ocenianej,

**42 m-ce** – maksymalny okres gwarancji.

4) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + G + T$$

gdzie:

*Sp* – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

*C* – przyznane punkty w kryterium „cena”

*T* – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”

*G* – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”

2. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XIII** **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany Umowy możliwe są przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy są możliwe w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub stanu faktycznego, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony,
  - 2) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy:
    - a) jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,
    - b) jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany został okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia,
    - c) wynikająca ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
  - 3) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
    - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron Umowy,
    - b) wystąpienie obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
    - c) działania siły wyższej,
    - d) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
  - 4) konieczności czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 5) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 6) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 7) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 8) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

## **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ I** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania (w tym licencji bazy danych - (1 szt.), licencji serwerowego systemu operacyjnego - (3 szt.), licencji dostępowych do serwera - (30szt), dysków twardych – (4 szt.), pamięci RAM – (4 szt.) i zestawu kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni – (1szt.), komputerów stacjonarnych z monitorem do celów biurowych – (6 szt.) i komputerów przenośnych (laptopów) do celów edukacyjnych, na potrzeby szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski – (35 szt.). Szczegółowe wymagania w zakresie parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ.

Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej, niż sześć miesięcy od dnia dostawy.

Dostarczony sprzęt musi spełniać wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod:

30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody:

30.21.30.00-5 - komputery osobiste,

30.23.13.00-0 – monitory ekranowe,

30.23.45.00-3 – pamięci do przechowywania danych,

48.90.00.00-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,

72.26.80.00-1 – usługi dostawy oprogramowania,

### **ROZDZIAŁ II** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia na 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### **ROZDZIAŁ III** **OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** **PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie stawia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,**

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,**

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej, niż 50 000 zł brutto w ramach jednej umowy.**

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
- 2) - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 i z 2020 r. poz. 568 i 875) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
- 4) - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

- 6) - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
- 11) - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 12) - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1802, 2089 i 2217),
- 14) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

## ROZDZIAŁ V

### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą jeden JEDZ, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wzór JEDZ do II części zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

**ROZDZIAŁ VII**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO**  
**WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 1**  
**USTAWY PZP**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1) - do stacji roboczych:

-wydruk ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający spełnienie wymogu osiągnięcia wymaganej ilości punktów w teście PassMark CPU Mark,

-dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE na jednostkę centralną,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

2) do monitorów:

-dokumenty poświadczające, że monitory są produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

--wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

3) do zasilaczy UPS:

- deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

4) do laptopów:

- wydruk ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający spełnienie

wymogu osiągnięcia wymaganej ilości punktów w teście PassMark CPU Mark,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,
- deklaracja zgodności CE,
- dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wyraża zgodę na złożenie wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału dokumentów w języku angielskim.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty

budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, (informacji z KRK i odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) - 4).

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 pkt ppkt 1) - 4), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp., w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Dokument gwarancji lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** – tytuł przelewu „**Wadium w przetargu nieograniczonym II część zamówienia - dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (w przypadku gwarancji bankowej zaleca się użycie podpisu kwalifikowanego, chociaż ustawa – prawo bankowe tego nie wymaga) pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości ceny oferty.
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** tytuł przelewu „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Platforma e-usług II część zamówienia**”.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 145 i 1495).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć z wykorzystaniem tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.
6. Cena ofertowa stanowi sumę cen za poszczególne elementy składające się na przedmiot zamówienia (wiersze 1÷8). Cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej netto i stawki podatku od towarów i usług. Wartość poszczególnych elementów należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zamawianych sztuk. Cenę ofertową należy obliczyć, jako sumę wartości w kolumnie „Wartość brutto [zł]”

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU**  
**OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
- a) cena – 60%,
  - b) okres gwarancji – 40%

Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

*C* – przyznane punkty w kryterium Cena;

*Cn* – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

*Co* – cena oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 42 miesiące. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 42 miesiące, Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 42 miesięcy, ale do umowy przyjmie rzeczywiście podaną wartość.

Oferty oceniane będą według formuły:

$$G = (Go/42 \text{ m-ce}) \times 40\text{pkt}$$

gdzie:

**G** – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**Go** – okres gwarancji oferty ocenianej,

**42 m-ce** – maksymalny okres gwarancji.

- 3) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + G$$

gdzie:

*Sp* – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

*C* – przyznane punkty w kryterium „cena”

*G* – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”

4. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.



5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

1. Zmiany umowy możliwe są przy zachowaniu warunków, o których mowa w art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy są możliwe w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych oferowanego sprzętu, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy,
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że sprzęt/oprogramowanie będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
  - 4) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy:
    - a) jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,
    - b) jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany został okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia,
    - c) wynikająca ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
    - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron Umowy,
    - b) wystąpienie obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
    - c) działania siły wyższej,

- d) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) konieczności czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 7) zmiany sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 8) zmiany podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 9) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 10) zmiany w zakresie ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

## III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla jednostek sektora finansów publicznych - administracji samorządowej.

Zintegrowany system finansowo-księgowy oraz kadrowo-płacowy stanowić ma pakiet modułów, których zadaniem będzie wspomaganie prac realizowanych w obszarze księgowości finansowej, kadr i płac oraz inwentaryzacji majątku zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. System powinien zapewniać możliwość planowania finansów, kontroli realizacji budżetu oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Powinien zapewniać dostęp do danych bieżących oraz archiwalnych oraz wykorzystywać elektroniczny obieg dokumentacji.

Zakres, warunki i wymagania dotyczące zakupu i wdrożenia programu w zakresie finansowo-księgowym oraz kadrowo-płacowym:

#### **I. Wymagania dotyczące funkcjonalności poszczególnych modułów.**

1. System obejmujący finanse i księgowość powinien umożliwiać:

- 1) utworzenie planu kont syntetycznych,
- 2) definiowanie dowolnych analityk np. kontrahenci, projekty, paragrafy, zadania, itd.,
- 3) przypisanie do kont syntetycznych zdefiniowanych analityk,
- 4) określenie nazwy konta syntetycznego oraz nazwy konta na poziomie każdej z analityk,
- 5) drukowanie planu kont w postaci analitycznej i syntetycznej,
- 6) tworzenie symboli dowodów (rejestrów księgowych) w podziale na grupy: dokumenty sprzedaży, zakupu, dokumenty bankowe, kasowe, pozostałe,
- 7) numerację dowodów księgowych miesięczną lub roczną,
- 8) ewidencjonowanie dokumentów w podziale na miesiące obliczeniowe,
- 9) wprowadzenie dodatkowych miesięcy obliczeniowych do zamknięcia roku obrotowego,
- 10) ewidencję zdarzeń gospodarczych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
- 11) wprowadzanie konta księgowego zgodnie z zadeklarowaną strukturą w planie kont,
- 12) wspomaganie wprowadzania danych przy pomocy słowników, list wyboru, auto uzupełnień,
- 13) automatyczne parowanie rozrachunków w czasie księgowania zapłat,
- 14) przepisanie dowolnego dowodu księgowego z poprzedniego okresu obliczeniowego,
- 15) przeglądanie obrotów za dowolny okres,
- 16) przeszukiwanie dokumentów według wybranych kryteriów np. zakresu dat, konta, rodzaju dokumentu,
- 17) generowanie raportów z kont syntetycznych i analitycznych według podanej kumulacji np. zestawienie obrotów, dziennik księgowania, analityka konta, dziennik dowodów,
- 18) możliwość tworzenia i prowadzenia dowolnej liczby rejestrów VAT,
- 19) definiowanie własnych raportów – rachunek zysków i strat, bilans otwarcia i zamknięcia, bilans aktywów i pasywów, zestawienia utworzone do celów kontrolnych,
- 20) automatyczne tworzenie deklaracji VAT-7 – deklaracja VAT oparta być powinna na powiązaniu kolumn deklaracji z kontami planu kont,
- 21) sygnowania zapisów księgowych przez identyfikator użytkownika systemu,
- 22) możliwość dodatkowego (poza identyfikatorem) zabezpieczenia dostępu do systemu przez nadanie użytkownikom haseł dostępu,
- 23) prowadzenie ewidencji księgowej w postaci pomocniczych ksiąg rozrachunkowych,

- 24) prowadzenie ewidencji faktur dotyczących zamówień publicznych,
- 25) obsługa zaliczek dla pracowników.
- 26) prowadzenie wielu rachunków bankowych, w tym też walutowych,
- 27) automatyczny import wyciągów z systemów bankowych,
- 28) wystawiania faktur z ceną netto lub brutto,
- 29) tworzenie faktur, korekt, zaliczkowych, końcowych, duplikatów,
- 30) przepisywanie faktur z poprzednich okresów przyspieszających proces wystawiania faktur,
- 31) wysyłanie faktur drogą elektroniczną w postaci pliku PDF,
- 32) bieżącą kontrolę należności i zobowiązań, korespondencję seryjną (noty odsetkowe, wezwania do zapłaty, potwierdzenia sald),
- 33) pracę w zgodności z obowiązującą Ustawą o Rachunkowości („UoR”) oraz ustawami prawa podatkowego,
- 34) obsługę płatności dokonywanych za pośrednictwem terminala płatniczego.

2. System obejmujący środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz wyposażenie powinien umożliwiać:

- 1) klasyfikację rodzajową środków trwałych,
- 2) obliczanie amortyzacji w podziale na ewidencje bilansową i podatkową,
- 3) prowadzenie i obliczanie amortyzacji w podziale na kilka źródeł finansowania,
- 4) przypisywanie środka trwałego do działów, miejsc oraz do osób odpowiedzialnych,
- 5) przypisanie wyposażenia do użytkownika bądź miejsca użytkowania,
- 6) ewidencję informacji takich jak nr fabryczny, data przyjęcia do użytkowania, data nabycia, wartość początkowa,
- 7) ewidencjonowanie gruntów z zawartością takich informacji jak: numer działki, powiat, gmina, obręb, miejscowość, księga wieczysta,
- 8) wprowadzanie zmian wartościowych lub informacyjnych za pomocą zdefiniowanych dokumentów (OT, LT, LTC, PK, PT, ZWP),
- 9) przeszukiwanie danych po podstawowych właściwościach środka trwałego oraz po osobie odpowiedzialnej materialnie
- 10) generowanie planu amortyzacji na dowolny okres,
- 11) inwentaryzację środków trwałych (generowanie arkuszy spisowych w dowolnym podziale, automatyczne wyliczanie różnic inwentaryzacyjnych oraz aktualizacja kartotek),
- 12) drukowanie podstawowych zestawień zbiorczych i analitycznych pełną notę księgową z amortyzacji, z dokumentów oraz z podatku,
- 13) generowanie podstawowych wydruków oraz wydruków pomocniczych do raportów GUS w tym sprawozdania F-03,
- 14) prowadzenie ewidencji pozabilansowej.

3. System obejmujący kadry powinien umożliwiać ewidencję niezbędnych danych o pracownikach i zleceniobiorcach z podziałem na struktury organizacyjne w tym:

- 1) spersonalizowany numer ewidencyjny,
- 2) podstawowe dane personalne,
- 3) ewidencja wykształcenia,
- 4) przebieg pracy zawodowej (z możliwością zaewidencjonowania okresów nieskładkowych (np. urlop bezpłatny u poprzedniego pracodawcy),
- 5) szkolenia zawodowe i uprawnienia,
- 6) szkolenia BHP,
- 7) badania lekarskie,

- 8) pożyczki zakładowe,
- 9) rodzina,
- 10) powszechny obowiązek obrony,
- 11) ewidencja upoważnień i pełnomocnictw,
- 12) ewidencja nagród i kar,
- 13) umowy o pracę oraz porozumienia zmieniające,
- 14) opisy stanowisk pracy i ich wartościowanie,
- 15) oceny pracownicze,
- 16) ewidencję czasu pracy i współpracę z systemem rozliczania czasu pracy,
- 17) ewidencję nieobecności w tym ewidencję nieobecności limitowanych takich jak urlopy czy zwolnienie od pracy w trybie art. 188 KP, zasiłku opiekuńczego oraz pozostałych nieobecności (delegacje, szkolenia itp.),
- 18) automatycznego przeliczania urlopów w przypadku niepełnych etatów i zmiany etatów w ciągu miesiąca),
- 19) eksport danych zgłoszeniowych do Płatnika (ZUA, ZZA, ZIUA, ZCNA, ZWUA),
- 20) import elektronicznych zwolnień lekarskich z platformy E-ZLA,
- 21) generowanie wydruków na każdym etapie zatrudnienia (umowa o pracę, porozumienia zmieniające, informacja o przyznaniu nagrody, zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwo pracy, informacja pracodawcy itp.),
- 22) tworzenie wydruków z uwzględnieniem podziałów na zadania, obiekty,
- 23) możliwość przygotowywania własnych szablonów pism kadrowych w formacie plików WORD/PDF
- 24) możliwość eksportu i importu danych do Excel,
- 25) kontrolę unikalności numeru PESEL pracowników,
- 26) sporządzanie deklaracji dla PFRON, GUS itp.

4. System obejmujący płace powinien umożliwiać ewidencję płacową jednostki w zakresie:

- 1) tworzenia list płac głównych i dodatkowych,
- 2) tworzenia list płac dla umów bezosobowych,
- 3) rozdzielnika gotówki - dla wypłaty poprzez kasę,
- 4) eksportu danych rozliczeniowych do programu Płatnik (RCA, RSA, RZA),
- 5) generowania dokumentów PIT ( PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11, PIT-40, IFT-1),
- 6) elektronicznego podpisywania zbiorczego zestawienia PIT-R, PIT-11,
- 7) pełnej obsługi E-deklaracji,
- 8) eksportu ROR-ów do systemu bankowego,
- 9) pełnego przygotowania noty księgowej i przesłanie jej do modułu księgowego,
- 10) stosowania tabel kosztowych z podziałem procentowym lub w dowolnej jednostce miary,
- 11) definiowania składników płacowych,
- 12) definiowania indywidualnych algorytmów obliczeniowych płac,
- 13) ewidencji i kontroli wysokości potrąceń (w tym komorniczych i alimentacyjnych),
- 14) obsługi kas zapomogowo-pożyczkowych: przynależności do PKZP, rejestracji składek (wkładów), przydzielania zapomóg, udzielania pożyczek z tworzeniem harmonogramów spłat, raportowania,
- 15) minimalizacji wprowadzania danych poprzez stosowanie składników powielanych,
- 16) generowania zaświadczeń o zarobkach za podaną ilość miesięcy,
- 17) wydruków list płac i zestawień zbiorczych,

- 18) kalkulacji płac,
- 19) zaangażowania do rozliczenia rocznego płac z przyporządkowaniem pracownika do określonej listy,
- 20) tworzenia poleceń księgowania, wg których dane płacowe z poszczególnych list płac zostaną zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym,

5. System obejmujący budżetowanie powinien umożliwiać:

- 1) tworzenie wielu planów i ich korektę w kolejnych miesiącach,
- 2) tworzenie planu dla kosztów pośrednich,
- 3) bieżącą analizę procentową i kwotową stopnia wykonania planu w różnych okresach,
- 4) podgląd dokumentów wykonania finansowego,
- 5) kontrolę planu na różnych poziomach,
- 6) automatyczne rozliczenie kosztów pośrednich w oparciu o współczynniki,

## II. Liczba wymaganych licencji.

Program zawierający moduły wymienione w punkcie I powinien umożliwiać rozszerzenie ilości kont użytkowników, przy czym liczba użytkowników w momencie zakupu Programu dla poszczególnych modułów powinna być następująca:

Nazwa	Ilość
Finanse i księgowość, budżet	7
Środki trwałe, wyposażenie, WNiP	2
Kadry	1
Płace	1
Kasa	1
Rejestr VAT	2
Centralizacja VAT jednostki	15

## III. Zakres prac wdrożeniowych.

W ramach prac wdrożeniowych należy wykonać:

- 1) przeniesienie danych z obecnie użytkowanego programu ETOB Sp. z o.o. z Białegostoku (Tytan SQL-FK, Tytan SQL-JPK, Analizy JPK, Tytan SQL-Płace i kadry, Kasa, Środki Trwałe, Wyposażenie, Moduł Rejestr VAT dla jednostek organizacyjnych) do nowo zakupionego programu,
- 2) instalację i konfigurację programu,
- 3) dostosowanie raportów i wydruków generowanych przez wdrażane moduły do wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 4) opracowanie i wdrożenie procedur wykonywania kopii bezpieczeństwa i ich odtwarzania,
- 5) szkolenie użytkowników korzystających z programów oraz administratorów,
- 6) wykonanie testów aplikacyjnych dla poszczególnych modułów nowego programu,
- 7) wykonanie dokumentacji instalacyjnej programu zawierającej informacje o miejscu instalacji poszczególnych modułów programu, ich konfiguracji, w tym sposobie integracji lub współpracy z innymi systemami i programami, takimi jak np. Płatnik, czy bankowość elektroniczna,
- 8) dostosowanie dokumentacji użytkownika programu do aktualnej jego konfiguracji i przekazanie jej użytkownikom.

## IV. Warunki dotyczące sprzętowo-programowej platformy technicznej dla wdrażanego programu.

1, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał instalacji programu na udostępnionej przez Zamawiającego platformie sprzętowo-programowej, która składa się z:

- 1) serwer Fujitsu Siemens PRIMERGY z systemem Windows Server 2016 Standard,
- 2) SQL Server 2014
2. Zamawiający wymaga, aby wdrażany nowy program był instalowany bez potrzeby usuwania obecnie użytkowanego, co jest niezbędne dla ich równoległej pracy w okresie przejściowym. Pełna migracja danych zostanie przeprowadzona na początku nowego roku kalendarzowego.

#### **V. Dodatkowe wymagania w tym wymagania w zakresie zarządzania i administrowania programem.**

1. Program powinien mieć dokumentację dla użytkownika i administratora w języku polskim.
2. Program powinien posiadać wszystkie komunikaty w języku polskim, posiadać obsługę polskich znaków i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika i administratora.
3. Program powinien posiadać graficzny interfejs użytkownika, gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.
4. Posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzania i modyfikacji danych.
5. Posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem.
6. Oferowany program w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta programu do wycofania z rozwijania produktu, sprzedaży lub wsparcia technicznego.
7. Program powinien umożliwiać:
  - 1) zakładanie nowych użytkowników i modyfikację istniejących,
  - 2) wprowadzanie i modyfikacje opisu użytkownika,
  - 3) możliwość zmiany hasła przez użytkownika,
  - 4) możliwość zmiany hasła użytkownika przez administratora,
  - 5) możliwość blokowania i odblokowywania konta użytkownika przez administratora,
  - 6) możliwość nadawania i odbierania przez administratorów uprawnień do poszczególnych funkcjonalności programu,
  - 7) możliwość generowania raportów typu: ewidencja użytkowników programu i ich uprawnień, lista użytkowników wybranej funkcjonalności, itp.,
  - 8) możliwość nadawania warunków w zakresie składni i czasu ważności hasła.

#### **VI. Szkolenie personelu**

1. Wykonawca zapewni szkolenie dla pracowników Zamawiającego zgodnie z załączoną tabelą:

Lp.		Wymagania
1.	Liczba użytkowników do przeszkolenia w zakresie wdrożonego programu	1. Pracownicy Wydziału Finansowego i Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce: 11 osób, 2. Osoby odpowiedzialne za centralizację VAT w jednostkach: 15 osób.
2.	Liczba administratorów wdrażanego programu	Pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce pełniący obowiązki administratorów programu: 2 osoby.
3.	Miejsce prowadzenia szkoleń	Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
4.	Wymagania w zakresie organizacji szkoleń	1. Szkolenia w systemie jednostanowiskowym lub grupowym, nieprzekraczającym liczby 3 osób w grupie, 2. Uzgodnieniu pomiędzy stronami podlegają:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych,</li><li>• listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych,</li><li>• protokoły odbioru dot. szkoleń,</li></ul> <p>3. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że materiałem szkoleniowym służącym grupie mogą być wyłącznie dokumenty stworzone przez Wykonawcę do celów szkoleniowych,</p> <p>4. Wykonawca przeszkoli, wskazanych przez Zamawiającego, pracowników Starostwa, pełniących obowiązki administratorów w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych. Szkolenie administratorów obejmować powinno instalację, konfigurację systemu oraz usług sieciowych, administrację, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu operacyjnego po awarii,</p> <p>5. Nie przewiduje się przeprowadzenia szkoleń typu e-learning w miejsce szkoleń tradycyjnych,</p>
--	--

2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu Planu Szkoleń i materiałów szkoleniowych.

3. Czas trwania szkolenia wynosi 32 godziny lekcyjne (45 min).

4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia powdrożeniowego przez okres 12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod:

72.26.80.00-1 – usługi dostawy oprogramowania

Dodatkowe kody:

48.70.00.00-5 – pakiety oprogramowania,

48.90.00.00-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,

72.25.40.00-0 – testowanie oprogramowania,

72.26.30.00-6 – usługi wdrażania oprogramowania,

80.23.31.00-0 – usługi szkolenia komputerowego.

## **ROZDZIAŁ II** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia na 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ III** **OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** **PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie stawia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.



## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego dla jednostek sektora finansów publicznych o wartości nie mniejszej, niż 50 000 zł brutto w ramach jednej umowy.

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
2. - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 i z 2020 r. poz. 568 i 875) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251),
  - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
  - 3) skarbowe,
  - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
4. - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki

- udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
6. - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  7. - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  8. - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  9. - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  10. - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
  11. - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
  12. - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  13. - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1802, 2089 i 2217),
  14. - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

## ROZDZIAŁ V

### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą jeden JEDZ, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wzór JEDZ do III części zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

**ROZDZIAŁ VII**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO**  
**WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 1**  
**USTAWY PZP**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;

4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568 i 695). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, (informacji z KRK i odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) - 4).

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 pkt ppkt 1) - 4), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 700 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp., w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Dokument gwarancji lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** – tytuł przelewu „**Wadium w przetargu nieograniczonym III część zamówienia dostawa oprogramowania finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego**”.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (w przypadku gwarancji bankowej zaleca się użycie podpisu kwalifikowanego, chociaż ustawa – prawo bankowe tego nie wymaga) pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na III część zamówienia.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 145 i 1495).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć z wykorzystaniem tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.
6. Cena ofertowa stanowi sumę cen za poszczególne elementy składające się na przedmiot zamówienia (wiersze 1÷9). Cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej netto i stawki podatku od towarów i usług. Wartość poszczególnych modułów (1÷6) należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zamawianych sztuk. Wartość modułu 7 (integracja i migracja danych) należy wyliczyć jako jedną wartość dla wszystkich modułów. Wartość modułu 8 (szkolenie użytkowników) - należy obliczyć cenę brutto w przeliczeniu na 1 godzinę (1 godzina szkoleniowa = 45 min. zajęć i 15 minut przerwy) i pomnożyć przez liczbę godzin szkolenia. Wartość modułu 9 (wsparcie powdrożeniowe) należy obliczyć cenę brutto za 1 miesiąc wsparcia i pomnożyć przez czas trwania wsparcia (12 miesięcy).

Cenę ofertową należy obliczyć, jako sumę wartości w kolumnie „Wartość brutto [zł]”

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - a) cena – 60%,
  - b) okres gwarancji – 40%

Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n/C_o) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

$C$  – przyznane punkty w kryterium Cena;



*C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;*

*C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto)*

2) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 42 miesiące. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 42 miesiące, Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 42 miesięcy, ale do umowy przyjmie rzeczywiście podaną wartość.

Oferty oceniane będą według formuły:

$$G = (G_o/42 \text{ m-ce}) \times 40\text{pkt}$$

gdzie:

**G** – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**G<sub>o</sub>** – okres gwarancji oferty ocenianej,

**42 m-ce** – maksymalny okres gwarancji.

3) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$S_p = C + G$$

gdzie:

*S<sub>p</sub> – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert*

*C – przyznane punkty w kryterium „cena”*

*G – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”*

6. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **ROZDZIAŁ XII** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIII** **ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

1. Zmiany Umowy możliwe są przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy są możliwe w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub stanu faktycznego, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony,
  - 2) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy:
    - a) jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,
    - b) jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany został okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia,
    - c) wynikająca ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 4) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
    - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron Umowy,
    - b) wystąpienie obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
    - c) działania siły wyższej,
    - d) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
  - 5) konieczności czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 6) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 7) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 8) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 9) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (na I część zamówienia),
- Załącznik Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia (na II część zamówienia),
- Załącznik Nr 3 Formularz ofertowy na I część zamówienia,
- Załącznik Nr 4 Formularz ofertowy na II część zamówienia,

Załącznik Nr 5 Formularz ofertowy na III część zamówienia,  
Załącznik Nr 6 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia do I części zamówienia,  
Załącznik Nr 7 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia do II części zamówienia,  
Załącznik Nr 8 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia do III części zamówienia,  
Załącznik Nr 9 Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,  
Załącznik Nr 10 Instrukcja wypełnienia JEDZ,  
Załącznik Nr 11 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (do I części zamówienia),  
Załącznik Nr 12 Wykaz zrealizowanych usług (do I części zamówienia),  
Załącznik Nr 13 Wykaz zrealizowanych dostaw (II część zamówienia),  
Załącznik Nr 14 Wykaz zrealizowanych dostaw (III część zamówienia),  
Załącznik Nr 15 Projekt umowy na I część zamówienia,  
Załącznik Nr 16 Projekt umowy na II część zamówienia,  
Załącznik Nr 17 Projekt umowy na III część zamówienia,  
Załącznik Nr 18 Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,  
Załącznik Nr 19 Studium wykonalności do I części zamówienia,