
Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu

Oś priorytetowa VIII

Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej

Regionalny Program Operacyjny

Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

Studium wykonalności

projektu pod nazwą:

„Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego”

Działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną

Wnioskodawca:

Powiat Sokółski



SPIS TREŚCI

1	Streszczenie	6
1.1	Tytuł projektu	6
1.2	Przedmiot projektu	6
1.3	Wnioskodawca	6
1.4	Cele Projektu	7
1.5	Interesariusze	7
1.6	Rezultaty projektu	8
1.7	Produkty projektu	9
1.8	Przewidywane nakłady inwestycyjne i finansowanie projektu	9
1.9	Dochody netto generowane przez projekt	10
1.10	Pomoc publiczna	11
1.11	Wykonalność techniczna i instytucjonalna projektu	12
2	Przyczyny realizacji projektu	13
3	Opis uwarunkowań społeczno-gospodarczych występujących na obszarze oddziaływania projektu	19
3.1	Powierzchnia i lokalizacja	19
3.2	Charakterystyka demograficzna	19
3.3	Charakterystyka społeczno-ekonomiczna oraz finansowa	21
3.4	Problemy rozwojowe powiatu sokólskiego	28
3.5	Społeczeństwo informacyjne	30
3.6	Opis stanu aktualnego w powiecie sokólskim	34
3.7	Struktura administracyjna	35
3.8	Poziom skomplikowania procedur i liczba załatwianych spraw	36
3.8.1	Procedury administracyjne	36
3.8.2	Pomoc społeczna	36
3.8.3	Płatności	37
3.8.4	Powiadomienia	37
3.8.5	Newsletter i ankietyzacja	37

3.8.6	Wydarzenia	37
3.8.7	Dziennik	37
3.8.8	Nabory	38
3.8.9	Stypendia	38
3.8.10	Usprawiedliwienie.....	38
3.8.11	Praktyki/wolontariat	38
3.8.12	Rezerwacja	38
3.8.13	Nieodpłatna pomoc prawna	39
3.8.14	Kontakty/zgłoszenia	39
3.9	Identyfikacja problemów Wnioskodawcy w zakresie zasobów informatycznych	39

4 Identyfikacja problemów Interesariuszy projektu..... 50

4.1	Grupy interesariuszy.....	50
4.2	przyczyny realizacji projektu.....	52

5 Opis projektu..... 55

5.1	Cele projektu	55
5.2	Przedmiot i produkty projektu.....	58
5.3	Rezultaty projektu	61
5.4	Opis i ocena wariantów alternatywnych.....	63
5.5	Komplementarność.	82
5.6	Interoperacyjność i kompatybilność zastosowanych rozwiązań	84
5.7	Poziom zastosowania metod projektowania zorientowanego na użytkownika w projekcie. ...	89
5.8	Bezpieczeństwo przetwarzania danych przez systemy teleinformatyczne wdrożone i wykorzystywane w ramach projektu.	90
5.9	Opis e-usług.....	90

6 Zakres rzeczowy projektu 140

6.1	Dostawy i roboty budowlane.....	141
6.2	Podział wydatków	144
6.3	Stan po realizacji projektu.....	148
6.4	Wdrożenie projektu.....	166
6.5	Lokalizacja.....	170

6.6	Specyfikacja działań podejmowanych w ramach promocji projektu	171
-----	---	-----

7 Uwarunkowania prawne i organizacyjne 173

7.1	Potencjał techniczny do realizacji projektu	173
7.2	Pomoc publiczna.....	174
7.3	Inne uwarunkowania prawne	175
7.4	Uwarunkowania wynikające z dokumentów strategicznych.....	176
7.5	Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE.....	178
7.6	Wpływ projektu na zmienność klimatu.....	184
7.7	Charakterystyka Wnioskodawcy	185
7.8	Partnerzy i opis zasad partnerstwa	188
7.9	Opis podmiotu odpowiedzialnego za eksploatację przedmiotu inwestycji po jej zakończeniu	188
7.10	Doświadczenie.....	189

8 Analiza finansowa 193

8.1	Założenia do analizy finansowej	193
8.2	Określenie kategorii projektu generującego dochód.....	193
8.3	Określenie maksymalnej stopy współfinansowania.....	194
8.4	Źródła finansowania	195
8.5	Określenie kwalifikowalności vat.....	195
6.1.	Harmonogram realizacji	195
6.2.	Kalkulacja nakładów inwestycyjnych	196
8.6	Kalkulacja kosztów operacyjnych dla wariantu bez i z projektem	197
8.7	Kalkulacja przychodów dla wariantu bez i z projektem	198
8.8	Wyniki analizy finansowej.....	198
8.9	Trwałość finansowa projektu.....	199

9 Analiza ekonomiczna 201

10 Analiza wrażliwości..... 205

11 Analiza ryzyka 207

12 Spis tabel 211

13 Spis rysunków..... 213

1 STRESZCZENIE

1.1 TYTUŁ PROJEKTU

Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego

1.2 PRZEDMIOT PROJEKTU

Przedmiotem projektu jest rozwój usług elektronicznych w administracji Powiatu Sokólskiego poprzez wprowadzenie nowych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz poprawę funkcjonalności i e-dojrzałości istniejących usług. Niniejszy projekt zapewni również zintegrowanie świadczonych e-usług z usługami dostępnymi poprzez platformę ePUAP, w tym poprzez zagwarantowanie komplementarności do inwestycji zrealizowanych w perspektywie 2007-2013.

Projekt ma na celu zwiększenie zainteresowania mieszkańców powiatu sokólskiego elektroniczną formą załatwiania spraw urzędowych. Proponowane e-usługi mają zniwelować bariery techniczne, prawne oraz mentalne, które w znaczący sposób ograniczają taką formę załatwiania spraw. Dzięki realizacji projektu większa liczba mieszkańców powiatu sokólskiego będzie posiadać profil zaufany ePUAP oraz podpis elektroniczny. Tym samym proponowane przez urząd e-usługi będą ogólnodostępne dla każdego, dzięki kompatybilności z urządzeniami mobilnymi wykorzystywanymi przez obywateli i przedsiębiorców.

Celem projektu jest zwiększenie skali stosowania e-usług oraz poprawa jakości już dostępnych rozwiązań, w tym na poziomie administracja- biznes, administracja- klienci indywidualni. Spowoduje to rozwój przedsiębiorczości, uproszczeń w postępowaniach administracyjnych. Dodatkowo projekt przyczyni się do optymalizacji procesów biznesowych i redukcji obciążeń, poprzez przeniesienia całości lub części procesów do sfery elektronicznej.

1.3 WNIOSKODAWCA

Wnioskodawcą, a zarazem docelowym operatorem infrastruktury objętej działaniami w ramach projektu jest i pozostanie Powiat Sokólski, z siedzibą w Sokółce, pod adresem: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, reprezentowany przez Starostę Powiatu Sokólskiego. Powiat Sokólski pozostanie właścicielem przedmiotu inwestycji po zakończeniu realizacji projektu, a po zakończeniu realizacji projektu spoczywać będzie na niej obowiązek zachowania trwałości projektu, w tym utrzymania infrastruktury powstałej w ramach projektu. Rada Powiatu Sokólskiego zobowiązana będzie do zagwarantowania finansowania projektu stosowną uchwałą.

Projekt będzie realizowany w powiecie sokólskim obejmującym:

- gminy miejsko- wiejskie: Dąbrowa Białostocka, Krynki, Suchowola, Sokółka
- gminy wiejskie: Janów, Korycin, Kuźnica, Nowy Dwór, Sidra, Szudziałowo
- -miasta : Dąbrowa Białostocka, Krynki, Sokółka, Suchowola.

1.4 CELE PROJEKTU

Projekt ma na celu poprawę dostępności, jakości i efektywności usług publicznych świadczonych przez Starostwo Powiatowe oraz Zespoły Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Zarząd Dróg poprzez wdrożenie systemu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, czego konsekwencją będą korzyści dla lokalnej społeczności poprzez znaczne uproszczenie postępowań administracyjnych.

Celem jest usprawnienie realizacji spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych na terenie działalności powiatu sokólskiego.

Cele szczegółowe, jakie dzięki realizacji projektu planuje się osiągnąć, dostrzegalne zarówno w krótszej, jak i w dłuższej perspektywie czasowej, jako długoterminowe korzyści, będące następstwem realizacji zakresu rzeczowego przewidzianego w projekcie i związane z osiągnięciem celu głównego projektu, to przede wszystkim:

- poprawa jakości już dostępnych rozwiązań, w tym na poziomie administracja - biznes, administracja - klienci indywidualni,
- zwiększenie zdolności Starostwa Powiatowego do realizacji zadań publicznych on-line oraz udostępniania informacji publicznej,
- poprawa wewnątrzadministracyjnych warunków funkcjonowania i komunikacji poprzez usprawnienie obsługi administracyjnej w Starostwie Powiatowym w Sokółce,
- poprawa warunków zarządzania i kontroli procesów, poprzez bieżący dostęp do danych online,
- zapewnienie niezawodności funkcjonowania systemów informatycznych poprzez zakup infrastruktury sprzętowej do obsługi systemu e-usług i zastosowaniu nowoczesnych technologii o wysokiej skalowalności rozwiązań,
- uzyskanie oszczędności czasowych na etapie realizacji procesów administracyjnych i świadczonych usług poprzez wyeliminowanie czasu na kserowanie, drukowanie, edytowanie i poprawianie wersji papierowych,
- zmniejszenie wykluczenia cyfrowego mieszkańców,
- skrócenie czasu pozyskiwania informacji przez interesantów urzędu Starostwa Powiatowego w Sokółce,
- ułatwienie dostępu osobom niepełnosprawnym do e-usług i umożliwienie takim osobom aktywnego udziału w życiu społecznym,
- zwiększenie efektywności pracy poprzez lepsze zarządzanie zadaniami i ich rozliczalnością,
- podniesienie poziomu informatyzacji w Powiecie sokólskim,
- znacząca poprawa jakości obsługi mieszkańców Powiatu Sokólskiego oraz pracowników Starostwa poprzez wdrożenie e-usług,
- budowanie wizerunku przyjaznego samorządu w zakresie administracji, oświaty,
- poprawa jakości usług świadczonych na rzecz uczniów Szkół uczestniczących w projekcie oraz ich rodziców i opiekunów.

1.5 INTERESARIUSZE

Na potrzeby przedsięwzięcia przyjęto, że interesariuszem jest osoba bądź podmiot zainteresowany realizacją lub wynikami projektu. Tym samym wśród kluczowych grup interesariuszy realizacji projektu należy wymienić:

-
- mieszkańców i przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Powiatu Sokólskiego,
 - władze powiatu - jako grupa interesariuszy, która posiada bezpośredni wpływ na realizację projektu w zakresie m.in. strategicznego zarządzania projektem,
 - urząd i jego pracownicy - jako grupa zainteresowana usprawnieniem pracy i procesów załatwiania spraw, ułatwieniami w wykonywaniu nałożonych obowiązków oraz możliwościami realizacji potrzeb i oczekiwań klientów oraz wyrażająca chęć świadczenia usług drogą elektroniczną przy zapewnieniu odpowiednich środków i umiejętności.

Realizacja projektu stanowić będzie spełnienie oczekiwań społecznych w zakresie sprawnej obsługi obywatela na poziomie administracji samorządowej. Wdrożenie projektu dostosuje także administrację realizującą zadania publiczne do ustawy o informatyzacji, ustawy o podpisie elektronicznym oraz Planu Informatyzacji Państwa.

Swoim zasięgiem projekt obejmie administrację Urzędu Starostwa Powiatowego oraz e-usługi w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Specjalnym Ośrodku Psychologiczno-Pedagogicznym w Dąbrowie Białostockiej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Zarządzie Dróg, Powiatowym Urzędzie Pracy.

W związku z powyższym interesariuszami projektu są wszyscy mieszkańcy powiatu sokólskiego korzystający z usług administracji samorządowej, tj. interesanci załatwiający swe sprawy w Urzędzie Starostwa w Sokółce, urzędnicy, władze Powiatu, interesanci/pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Powiatowego Zarządu Dróg, dzieci, rodzice, nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce oraz osoby nie będące mieszkańcami Powiatu Sokólskiego, ale korzystający z usług świadczonych przez starostwo powiatowe, w sumie: 1 881 osób.

1.6 REZULTATY PROJEKTU

Bezpośrednim rezultatem niniejszego projektu będzie osiągnięcie określonego poziomu użytkowania e-usług:

Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego – 4 404 szt./rok; poprzez

wdrożenie platformy e-usług w Starostwie Powiatowym w Sokółce, w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Zarządzie Dróg.

Zostaną wdrożone następujące e-usługi: E-WNIOSSEK, E-DROGI, E-POMOC SPOŁECZNA, E-PŁATNOŚĆ, E-POWIADOMIENIA, E-NEWSLETTER i ANKIETYZACJA, E-WYDARZENIE, E-DZIENNIK, E-NABORY, E-STYPENDIA, E-USPRAWIEDLIWIENIE, E-PRAKTYKI/WOLONTARIAT, E-REZERWACJA, E-NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, E-KONTAKT/ZGŁOSZENIE.

Przedsięwzięcie pozwoli na podwyższenie stopnia dostępności do infrastruktury informatycznej, zmniejszenie czasochłonności i utrudnień związanych z „tradycyjną” administracją samorządową i szkolną oraz podwyższenie funkcjonalności dotychczasowych e-usług.

1.7 PRODUKTY PROJEKTU

Produkty projektu stanowią bezpośredni materialny efekt realizacji przedsięwzięcia. Podobnie jak w przypadku rezultatów projektu, wymagana jest kwantyfikacja produktów projektu i wyznaczenie docelowych wartości wskaźników produktów, stosując zasadę rzetelności i wyważonego planowania ich wartości. Produkty projektu skwantyfikowano w następujący sposób:

- Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) – 0 szt.
- Liczba podmiotów które udostępniły on-line informacje sektora publicznego - 1 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line w stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja –7 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line w stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja - 8 szt.
- Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne – 1 szt.
- Liczba urzędów które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego – 1 szt.
- Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API – 1 szt.
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – 84 osoby
- Liczba utworzonych API – 1 szt.

1.8 PRZEWIDYWANE NAKŁADY INWESTYCYJNE I FINANSOWANIE PROJEKTU

Zgodnie z Regulaminem Konkursu Powiat Sokółski pokryje ze środków własnych 15% kosztów kwalifikowanych. Całkowita wartość projektu brutto wynosi: 2 301 243,90 PLN, w tym koszty kwalifikowane – 2 301 243,90 PLN. Dotacja na poziomie 1 956 057,32 PLN, a wkład własny Powiatu Sokólskiego : 345 186,59 PLN.

Powiat Sokółski jako Jednostka Samorządu Terytorialnego realizuje szereg inwestycji (również finansowanych ze środków UE). Powiat posiada odpowiednie środki do dyspozycji w zaplanowanym okresie realizacji projektu. Nie przewiduje się pokrycia części wkładu własnego z innych środków publicznych. Wkład własny, który jest potrzebny do realizacji inwestycji zostanie pokryty ze środków własnych Powiatu. Powiat wyklucza korzystanie ze środków zewnętrznych np. kredytów czy pożyczek.

Wkład finansowy Powiatu Sokólskiego w celu realizacji projektu zagwarantowany będzie stosowną uchwałą Rady Powiatu.

Ponadto pozytywna opinia składu orzekającego RIO potwierdza dobrą sytuację finansową, a co za tym idzie potencjał do zrealizowania przedmiotowego projektu.

Z przeprowadzonych szczegółowych analiz sytuacji budżetowej Powiatu sokólskiego wynika, że samorząd ten posiada zdolność finansową, zapewniającą realizację projektu.

Trwałość finansowa projektu zostanie zagwarantowana m.in. poprzez zapewnienie odpowiednich źródeł finansowania pochodzących m.in. ze środków własnych.

TABELA 1 PODSTAWOWE DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU

Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie
2 301 243,90 PLN	2 301 243,90 PLN	1 956 057,32 PLN
Procent dofinansowania	Wkład własny	Wydatki niekwalifikowane
85%	345 186,59 PLN	0,00 PLN

Źródło: Urząd Starostwa Powiatu

1.9 DOCHODY NETTO GENEROWANE PRZEZ PROJEKT

Operacja nie generuje dochodu (dochód jest ujemny, niższy niż 0), tym samym poziom wsparcia nie jest ustalany za pomocą luki finansowej.

Wnioskodawca nie osiąga „wpływu środków pieniężnych z bezpośrednich opłat wpływu środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewnione przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi” (wg definicji z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013). Zostało to uzasadnione przez następujące argumenty:

- jednostka w obszarze związanym z realizacją projektu nie prowadzi działalności gospodarczej, odpłatnej,
- wykonywane zadania są zadaniami publicznymi – są realizowane na podstawie ustaw, służą zaspokojeniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnych,
- zakupiony sprzęt nie będzie udostępniany i wykorzystywany do celów komercyjnych,
- na żadnym z etapów projektu użytkownicy nie będą ponosili opłat związanych z wykorzystaniem efektów projektu.

Wnioskodawca nie przewiduje również uzyskania dochodu w fazie inwestycyjnej – niemniej jednak, gdyby taki się pojawił, wydatki kwalifikowalne zostałyby pomniejszone o te kwotę, nie później niż we wniosku o płatność końcową. Wnioskodawca ma świadomość również, iż – zgodnie z art. 65 ust. 8 1303/2013 nie wszystkie przychody wnioskodawcy będą mogły zostać zakwalifikowane jako dochód, stąd ocena ewentualnych dochodów zostałaby przeanalizowana również w kontekście tego artykułu.

Ponadto zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*, przy zastosowaniu kursu wymiany EUR/PLN, stanowiącego średnią arytmetyczną średnioważonych kursów miesięcznych tej waluty Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie ustalono, że całkowity kwalifikowalny koszt przedmiotowego projektu **nie przekracza 1 mln EUR, a zatem projekt nie stanowi operacji generującej dochód po ukończeniu, zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.**

1.10 POMOC PUBLICZNA

W kontekście ustalenia, czy projekt nie będzie podlegał zasadom pomocy publicznej, analizowano możliwość wystąpienia czterech przesłanek, warunkujących jej zaistnienie, w następującym zakresie: czy dofinansowanie skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, czy dofinansowanie jest korzystniejsze od pozyskania środków na rynku, czy w efekcie dofinansowania występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji, oraz czy dofinansowanie wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi UE.

W związku z tym, iż w wyniku przeprowadzonego testu pomocy publicznej nie wszystkie cztery postawione warunki zostaną spełnione łącznie, stwierdzić należy, że projekt nie podlega zasadom przyznawania pomocy publicznej.

Ponieważ, jak zostało to wskazane powyżej, realizacja projektu nie spełnia przesłanek kwalifikujących go do objęcia regułami pomocy publicznej, udzielenie ewentualnego dofinansowania nie będzie również podlegało zasadom przyznawania pomocy de minimis, określonym w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

TABELA 2 HARMONOGRAM PROJEKTU

I.p.	Etapy realizacji projektu	Okres realizacji
1	Złożenie wniosku o dofinansowanie	czerwiec 2019 r.
2.	Planowany termin podpisania umowy o dofinansowanie projektu	grudzień 2019 r.
3	Planowany termin ogłoszenia i rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dostawę, usługi	styczeń 2020 r.– marzec 2020 r.
4	Planowany termin wysłania zapytania ofertowego i wybrania wykonawcy	styczeń 2020 r.
5	Planowany termin realizacji dostaw i usług	kwiecień 2020 r.– maj 2020 r.
6	Promocja projektu	styczeń 2020 r.– czerwiec 2021 r.
7	Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu	czerwiec 2021 r.
8	Planowany termin ostatniej płatności w projekcie	lipiec 2021 r.
9	Planowany termin rozliczenia projektu – przedstawienie ostatniego wniosku o płatność	Lipiec 2021 r.

Źródło: Urząd Starostwa Powiatu

Po uwzględnieniu nakładów inwestycyjnych, kosztów i przychodów w odniesieniu do samego projektu jak i sytuacji powiatu sokólskiego należy podkreślić, że projekt jest stabilny finansowo.

1.11 WYKONALNOŚĆ TECHNICZNA I INSTYTUCJONALNA PROJEKTU

Wykonawca dostaw (poza tablicami informacyjnymi) wyłoniony zostanie w drodze jednego przetargu nieograniczonego, w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych. Analiza wykazała, iż inwestycja jest wykonalna pod względem technicznym. Za koordynację działań związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem projektu odpowiedzialny jest Referat Informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sokółce. Zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie projektu posiada duże doświadczenie w realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Bezpośredni nadzór nad Referatem sprawuje Starosta Powiatu Sokólskiego. Na podstawie analizy struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokółce, kompetencji przypisanych odpowiednim podmiotom oraz harmonogramu realizacji projektu można stwierdzić, że Powiat posiada pełną zdolność organizacyjną i instytucjonalną do wdrożenia projektu.

2 PRZYCZYNY REALIZACJI PROJEKTU

Coraz większy udział technologii informatycznych w życiu codziennym oraz oczekiwania społeczne odnośnie do szybkości przeprowadzania procedur administracyjnych i edukacyjnych powodują, że instytucje publiczne powinny sprostać tym oczekiwaniom.

Świadczenie usług publicznych za pośrednictwem Internetu jest zadaniem nieobowiązkowym, lecz znacząco ułatwiającym i skracającym czas załatwienia danej sprawy urzędowej wszystkim użytkownikom sieci oraz urządzeń mobilnych. Obecnie w Polsce udostępnianych jest wiele rozwiązań informatycznych umożliwiających świadczenie usług elektronicznych przez administrację publiczną. Niestety wielu obywateli podchodzi bardzo nieufnie do możliwości załatwienia danej sprawy bez obowiązkowego osobistego stawiennictwa w urzędzie. Dlatego też prawidłowe zaprojektowanie usługi świadczonej w Internecie musi odpowiadać na potrzeby lokalnej społeczności. Istotne jest, aby proponowane e-usługi były intuicyjne, ogólnodostępne oraz proste w obsłudze. Muszą dotyczyć spraw, które obywatele najczęściej załatwiają w urzędzie.

Według raportu przedstawionego przez Najwyższą Izbę Kontroli podstawową usługą elektroniczną świadczoną w jednostkach administracji publicznej jest Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP), czyli miejsce do przyjmowania korespondencji elektronicznej¹. Niemniej jednak jako usług elektronicznych nie należy traktować udostępnianych przez urzędy formularzy w formacie pdf. bądź doc., które można wydrukować, odręcznie wypełnić, zeskanować i przesłać do urzędu za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej. Wyniki kontroli dodatkowo wykazały, że pomimo oferowania przez urzędy różnych usług elektronicznych, ich wykorzystanie przez obywateli jest niewielkie.

Powiat Sokółski jako urząd oferuje usługi w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia. Projekt zrealizowany w 2015 roku. W dniu uruchomienia platformy udostępniono 13 e-usług. Podstawowym celem projektu było usprawnienie wymiany informacji pomiędzy mieszkańcami a jednostkami samorządu terytorialnego oraz rozwijanie usług dostępnych za pomocą technik informatycznych. Niestety z możliwości załatwienia spraw urzędowych w formie elektronicznej korzystają przede wszystkim jednostki samorządu terytorialnego. Zainteresowanie ze strony mieszkańców powiatu było niestety znikome. Wciąż istniejące bariery natury technicznej oraz mentalnej nie sprzyjają popularyzacji elektronicznych form załatwiania spraw urzędowych. Korzystaniu z usług elektronicznych nie sprzyja również fakt, iż niewielka liczba mieszkańców powiatu sokólskiego posiada profil zaufany ePUAP oraz podpis elektroniczny. Słaba promocja oraz utrudniony dostęp mieszkańców do usług świadczonych elektronicznie powoduje, iż wciąż ta forma załatwiania spraw nie budzi zaufania obywateli. Dodatkowo wśród mieszkańców powiatu możemy stwierdzić następujące problemy:

- mała liczba mieszkańców powiatu posiada profil zaufany ePUAP, który warunkuje możliwość załatwienia spraw przez Internet. Brak jego posiadania utrudnia korzystanie z e-usług. Niezbędnym zatem jest zwiększenie liczby działań promocyjnych profil zaufany, a co za tym idzie zwiększenia liczby punktów jego potwierdzenia,

¹ Najwyższa Izba Kontroli, Świadczenie usług publicznych w formie elektronicznej na przykładzie wybranych jednostek samorządu terytorialnego, 2016 rok.

-
- brak zaufania mieszkańców powiatu sokólskiego do elektronicznej formy świadczenia usług przez administrację publiczną. Aby zmienić zaistniałą sytuację należy zapewnić nieprzerwane działanie platform elektronicznych, za pomocą których świadczone są e-usługi,
 - bariery natury prawnej znacząco ograniczają możliwość świadczenia e-usług przez urzędy. W dalszym ciągu w przypadku niektórych postępowań administracyjnych dla pełnego załatwienia danej sprawy niezbędne jest dostarczanie dokumentów w wersji papierowej, w tym między innymi dokumentów odręcznie podpisanych przez wnioskodawcę lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub instytucję, która wydała dokument,
 - wysokiej czasochłonności i utrudnień związanych z „tradycyjną” administracją, które ograniczają możliwości korzystania z usług zwiększającej się liczby pracujących mieszkańców powiatu,
 - utrudnienia w dostępie do korzystania z usług administracji samorządowej osobiście przez osoby niepełnosprawne,
 - niesatysfakcjonującego poziomu dojrzałości dotychczasowych e-usług.

Projekt umożliwi mieszkańcom Powiatu oraz przedsiębiorcom sprawne korzystanie z e-usług, poprzez skuteczne, zdalne załatwienie spraw urzędowych/szkolnych:

➤ **e-wniosek**

Przedmiotem usługi będzie złożenie wniosków za pośrednictwem platformy e-PUAP wraz z integracją z wykorzystywanym systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zmodernizowanym systemem dziedzinowym Starostwa Powiatowego. Realizacja usługi dotyczyć będzie spraw nieobjętych usługami centralnymi e-PUAP (dotychczas niewdrożonych formularzy e-PUAP) czy usługami Wojewódzkimi związanymi z realizacją projektu Cyfrowy Urząd – Wrota Podlasia oraz modernizacji systemów dziedzinowych (np. Elektroniczny Obieg Dokumentów).

Typy wniosków objętych realizacją w ramach usługi e-wniosek:

- wniosek z petycją do Urzędu
- wniosek o wpis do ewidencji Uczniowskich klubów sportowych/ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia
- wniosek o wydanie wypisu z ewidencji Uczniowskich klubów sportowych/ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia
- wniosek o wydanie dziennika budowy
- wniosek o wydanie karty wędkarskiej
- wniosek o zgłoszenie zamiaru wykonania obiektów budowlanych lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę
- wniosek o zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na rozbiórkę
- wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany lasu na użytek rolny
- wniosek o zgłoszenie projektu robót geologicznych dotyczącego wykorzystania ciepła Ziemi
- wniosek o pozyskanie zezwolenia na pozyskanie drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

➤ **e-drogi**

Przedmiotem usługi będzie złożenie wniosków za pomocą profilu zaufanego platformy ePUAP a następnie przekazanie go do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie ePUAP.

Typy wniosków objętych realizacją w ramach usługi e-drogi:

-
- wniosek o zajęcie pasa drogowego – wykonanie robot
 - wniosek o zajęcie pasa drogowego – umieszczenie urządzeń
 - wniosek o umieszczenie reklamy w pasie drogowym
 - wniosek o zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu.

➤ **e-pomoc społeczna**

Usługa umożliwi załatwienie spraw związanych z dofinansowaniami ze środków PFRON za pośrednictwem platformy e-PUAP.

Za pośrednictwem platformy e-PUAP możliwe będzie procedowanie następujących spraw:

- dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym
- dofinansowanie w likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych
- dofinansowanie usługi tłumacza migowego i przewodnika.

➤ **e-płatność**

Usługa umożliwia dokonywanie wpłat za opłaty urzędowe on-line na rachunki bankowe Starostwa Powiatowego.

➤ **e- powiadomienia**

Usługa zapewnia komunikację z mieszkańcami Powiatu. Proces powiadamiania będzie realizowany poprzez wysyłkę wiadomości e-mail, SMS oraz powiadomień i strzeżeń za pośrednictwem aplikacji mobilnej (komunikaty typu PUSH). Osoba zarejestrowana i spełniająca kryteria grupy docelowej za pomocą e-Powiadomień otrzyma informację zarejestrowaną na Platformie e-usług

➤ **e-newsletter i ankietyzacja**

Usługa e-newsletter i ankietyzacja umożliwi Pracownikom Starostwa i jednostek podległych podniesienie jakości komunikacji z otoczeniem Urzędu (mieszkańcy, przedsiębiorcy, pracownicy urzędu). Wszyscy interesariusze uzyskają możliwość zapisywania się do grup tematycznych związanych z ogłoszeniami, danymi, komunikatami. Ilekroć Starostwo Powiatowe opublikuje informację, ogłoszenie, komunikat, wydarzenie o określonej kategorii do zapisanych osób zostanie wygenerowane powiadomienie e-mail o publikacji treści na które wyrażone zostało zainteresowanie. Usługa umożliwi definiowanie i agregację treści przekazywanych w formie newsletteru.

➤ **e-wydarzenie**

Usługa e-Wydarzenie umożliwi tworzenie wydarzeń wraz z udostępnieniem treści oraz zarządzania listą uczestników wydarzeń.

Usługa umożliwi wykonywanie następujących czynności :

- rejestracji i zarządzania treścią publikowanych wydarzeń

-
- przeglądanie wykazu planowanych wydarzeń przez Powiat i Jednostki podległe z dostępem do materiałów dla potencjalnych uczestników (np. plan wydarzenia, opis, itp.)
 - automatyczną rejestrację uczestnika wydarzenia, z podaniem, usługa umożliwi rejestrację pojedynczego uczestnika jak i grupy osób Rejestracja tworzy konto uczestnika w serwisie,
 - organizator będzie mógł zweryfikować zarejestrowane osoby i ewentualnie odmówić udziału,
 - serwis będzie publikował w trakcie trwania wydarzenia, informacji online o przebiegu, z podaniem czasu i miejsca wydarzenia,
 - każdy zarejestrowany uczestnik będzie mógł pobrać udostępnione materiały przez organizatora,
 - usługa udostępni publicznie dostępne archiwum wydarzeń z wykazem uczestników, publikacji,
 - prezentację zbiorczą organizowanych wydarzeń,
 - organizację i obsługę wydarzeń bez limitu osób i potrzeby zapisu,
 - integrację z socjał media celem promocji wydarzeń.

➤ e-dziennik

Zastosowanie e-dziennika w wybranych szkołach podległych Starostwu Powiatowemu przyczyni się do wzrostu jakości kształcenia uczniów na terenie Powiatu, usprawni proces komunikacji i wymiany danych pomiędzy szkołą – rodzicami – uczniami.

Usługa obejmie następujące szkoły :

- Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej
- Zespół Szkół w Sokółce
- Zespół Szkół w Suchowoli
- Zespół Szkół Rolniczych im. mjra Henryka Dobrzeńskiego –Hubala w Sokółce
- Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce.

➤ e-nabory

Usługa e-nabory umożliwi złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.

Usługa zapewni przyspieszenie gromadzenia wniosków o przyjęcie dzieci do danej szkoły, likwidację kolejek rodziców chcących złożyć formularz papierowy w placówce, szybszą weryfikację, czy dane dziecko nie zostało przez rodzica zgłoszone jednocześnie w wielu placówkach podlegających Powiatowi blokując miejsca dla innych zainteresowanych.

➤ e-stypendia

Usługa e-stypendia umożliwi składanie wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Powiatu. Odpowiedni opracowany formularz wniosku o stypendium osadzony zostanie na platformie ePUAP. Umożliwione zostanie jego złożenie i podpisanie jej za pomocą profilu zaufanego platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem a następnie przekazanie go do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie ePUAP.

➤ **e-usprawiedliwienie**

Usługa e-usprawiedliwienie realizowana w oparciu o zapisy dokonywane przez nauczycieli w trakcie każdej lekcji na poziomie e-dziennika. Zapis dotyczący nieobecności dziecka na zajęciach zamieszczony w aplikacji e-dziennik będzie dostępny dla rodzica natychmiast po zalogowaniu do systemu lub za pomocą aplikacji mobilnej (informacja o wprowadzeniu nieobecności komunikowana jest bezzwłocznie przez aplikację zainstalowaną np. na smartfonie rodzica)

Realizacja e-usługi umożliwi rodzicowi przekazanie w trybie elektronicznym e-usprawiedliwienia. Przesłanie e-usprawiedliwienia połączone będzie z komunikatem informującym nauczyciela/wychowawcę o otrzymaniu nowej wiadomości od rodzica.

➤ **e-praktyki/wolontariat**

Usługa będzie dedykowana dla mieszkańców powiatu i będzie polegała na obsłudze kontaktu Mieszkaniec – Starostwo Powiatowe – potencjalny Pracodawca. Mieszkańcy Powiatu umieszczać będą CV na swoim profilu w bazie Portalu e-usług. Życiorysy będą udostępniane przedstawicielom firm poszukujących praktykantów, stażystów, wolontariuszy lub pracowników. Potencjalni pracodawcy po zaakceptowaniu przez Starostwo i zarejestrowaniu w systemie będą mogli wyszukiwać i przeglądać CV mieszkańców (osoby bezrobotne, poszukujące zatrudnienia, młodzież) zgodnie ze swoimi preferencjami i stosując własne kryteria doboru kandydatów. System pozwoli również na wielokanałową prezentację pracodawców i ich ofert zatrudnienia wśród kandydatów (m.in. personalizowane treści dostępne po zalogowaniu i zależne od profilu kandydata oraz newsletter e-mailowy).

➤ **e-rezerwacja**

Usługa umożliwi rezerwację na terenie Powiatu przez zainteresowane podmioty sal będących w dyspozycji Starostwa.

➤ **e-nieodpłatna pomoc prawna**

Usługa e-nieodpłatna pomoc prawna dedykowana będzie dla wszystkich mieszkańców Powiatu. Realizacja usługi usprawni realizację ustawowych obowiązków Starostwa Powiatowego.

Usługa umożliwi wykonanie następujących czynności :

- zarządzanie listą punktów świadczących nieodpłatną pomoc prawną na terenie Powiatu
- zarządzanie harmonogramem świadczenia usług dla każdego punktu (możliwość definiowania terminów cyklicznych i pojedynczych)
- zapisy mieszkańców powiatu na konsultacje przez koordynatorów punktów
- zapisy mieszkańców on-line dla wolnych terminów
- zarządzanie grafiką konsultacji przez koordynatorów punktów
- elektroniczne uzupełnienie i wydruk formularza z uzupełnionymi danymi o wizycie (dane mieszkańców, dodane dot. wizyty, informacje dot. udzielonej pomocy prawnej),
- generowanie raportów okresowych wymaganych Ustawami (raport miesięczny, kwartalny, roczny).

➤ **E-kontakt/zgłoszenie**

Usługa umożliwi usprawnienie procesu komunikacji petentów z Urzędem i jednostkami podległymi. Realizacja usługi umożliwi rejestrację danych (prośba o kontakt, zgłoszenie, skarga) na dowolnie zdefiniowany temat przekazując sprawę bezpośrednio do właściwej jednostki.

Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:

- definiowanie rozbudowanych formularzy kontaktowych
- rejestracja danych/zgłoszeń do dedykowanych osób w zależności od wybranego typu sprawy
- obsługa zgłoszeń przez wyznaczonych pracowników.

Zakres rzeczowy projektu zlokalizowany będzie na obszarze Powiatu Sokólskiego.

Wnioskodawcą niniejszego projektu, polegającego na udostępnieniu usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną jest Powiat Sokólski.

Wdrożenie systemu e-usług umożliwi korzystanie z wybranych usług świadczonych dotychczasowo metodą tradycyjną i poprzez pocztę elektroniczną. Uruchomione e-usługi publiczne cechować będzie wysoki poziom dojrzałości, (zapewnią możliwość załatwienia danej sprawy administracyjnej bez konieczności wizyty w danej instytucji). Uruchomienie e-usług będzie połączone z integracją systemów informatycznych, wdrożeniem rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz zakupem niezbędnego sprzętu i oprogramowania koniecznego do realizacji zadań planowanych w projekcie.

Analizę interesariuszy, diagnozę sytuacji problemowej oraz identyfikację projektu opracowano na podstawie:

- jakościowych, udokumentowanych badań prowadzonych w Urzędzie i jego jednostkach organizacyjnych w zakresie posiadanej przez nich infrastruktury teleinformatycznej, sieciowej oraz wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowanie) będących własnością Powiatu Sokólskiego;
- ilościowych badań dotyczących powszechności m.in.: procedowania w obszarze elektronicznych usług, korzystania z ePUAP i skrzynki podawczej, liczby podatników, ilości wydawania poszczególnych decyzji;
- analizy postaw pracowników oraz aktualnych procesów biznesowych.

3 OPIS UWARUNKOWAŃ SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA OBSZARZE ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU

3.1 POWIERZCHNIA I LOKALIZACJA

Obszar objęty analizą dotyczy Powiatu sokólskiego położonego w środkowo wschodniej części województwa podlaskiego, przy granicy z Republiką Białorusi. Powiat sokólski jest ósmym co do wielkości powiatem w Polsce, jego powierzchnia wynosi 2054,51 km², w tym użytki rolne stanowią 67% powierzchni. Znaczną część powierzchni powiatu pokrywają lasy i grunty leśne: powierzchnia lasów wynosi 49 812 ha, z tego na lasy państwowe przypada 34 832 ha tj. ok. 69,93 %. Nieużytki gruntowe zajmują 2,% powierzchni powiatu.

3.2 CHARAKTERYSTYKA DEMOGRAFICZNA

Powiat sokólski zamieszkuje 68 188 mieszkańców (stan na rok 2017). W latach 2002-2017 liczba mieszkańców zmalała o 8,6%. Średni wiek mieszkańców wynosi 42,6 lat i jest porównywalny do średniego wieku mieszkańców województwa podlaskiego oraz porównywalny do średniego wieku mieszkańców całej Polski. Prognozowana liczba mieszkańców powiatu sokólskiego w 2050 roku wynosi 48 387, z czego 24 092 to kobiety, a 24 295 mężczyźni (dane: polskawliczbach.com)

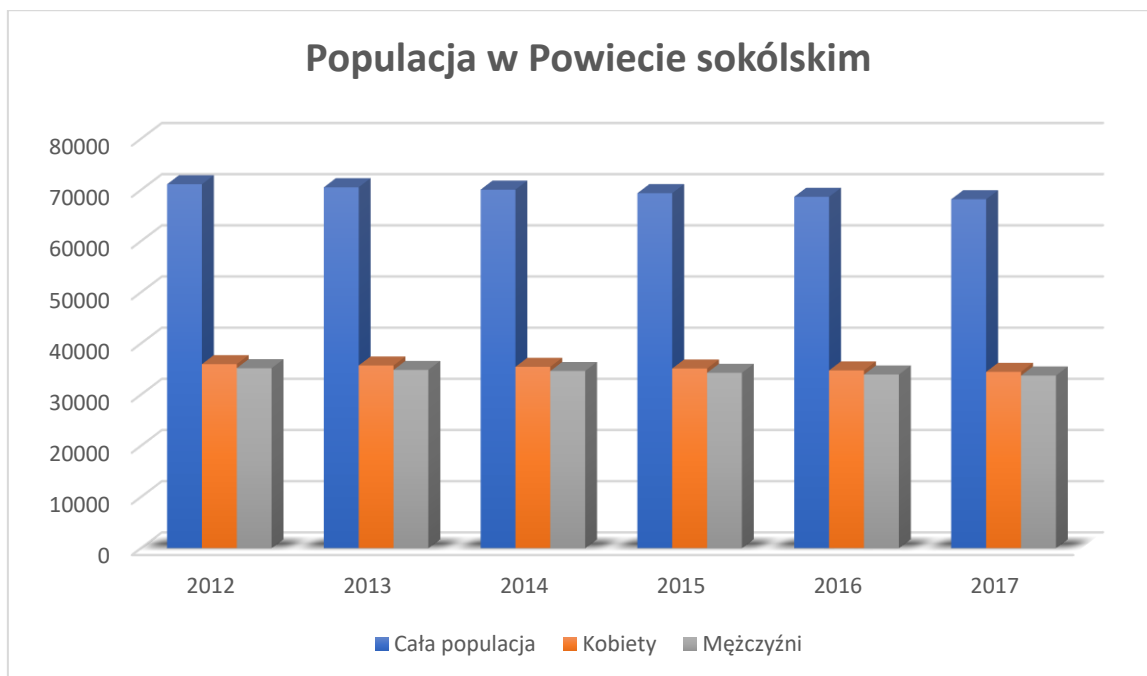
Poddając analizie dane dotyczące mieszkańców należy stwierdzić, iż dynamika zmian ludności w Powiecie sokólskim jest niekorzystna.

Średni wiek mieszkańców Powiatu Sokólskiego wynosi: 42,6 lat i jest to wyższa w stosunku do wartości województwa podlaskiego i całej Polski (41,6 lat)

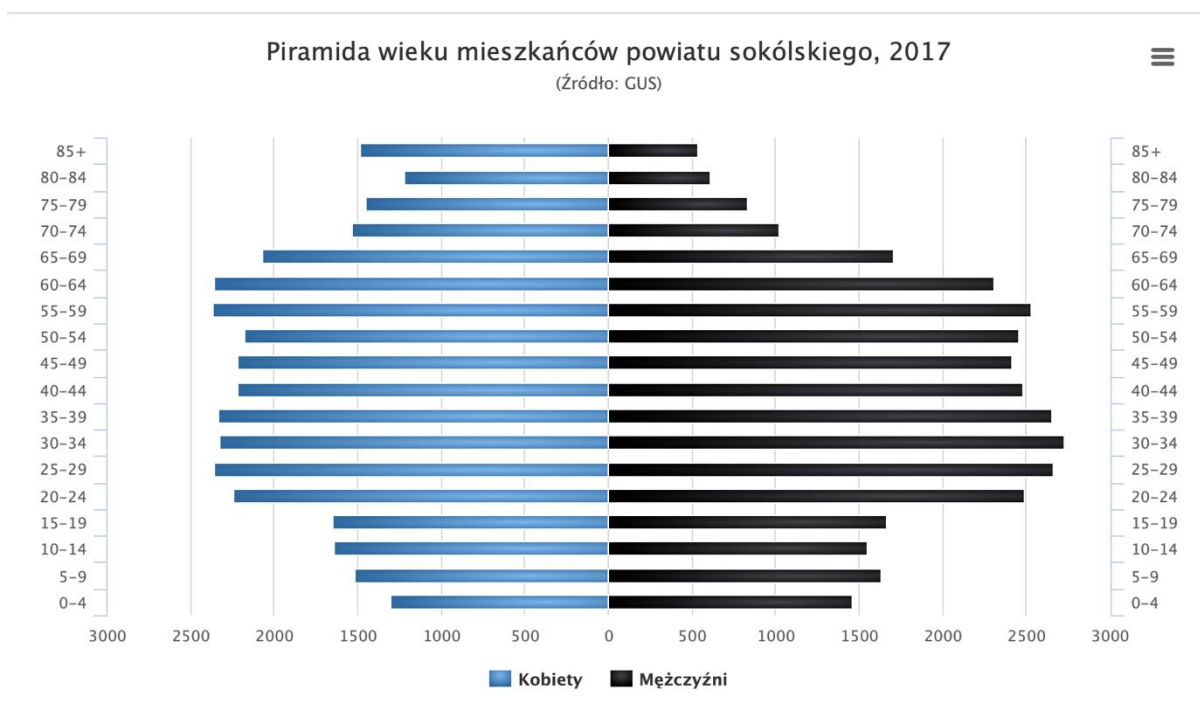
TABELA 3 POPULACJA W POWIECIE SOKÓLSKIM

Wyszczególnienie	j.m.	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ogółem	osoba	71128	70525	70060	69375	68664	68188
mężczyźni	osoba	35167	34826	34623	34271	33929	33738
kobiety	osoba	35961	35699	35437	35104	34735	34450

Źródło: GUS



RYSUNEK 1 POPULACJA W POWIECIE SOKÓLSKIM (ŹRÓDŁO: GUS)

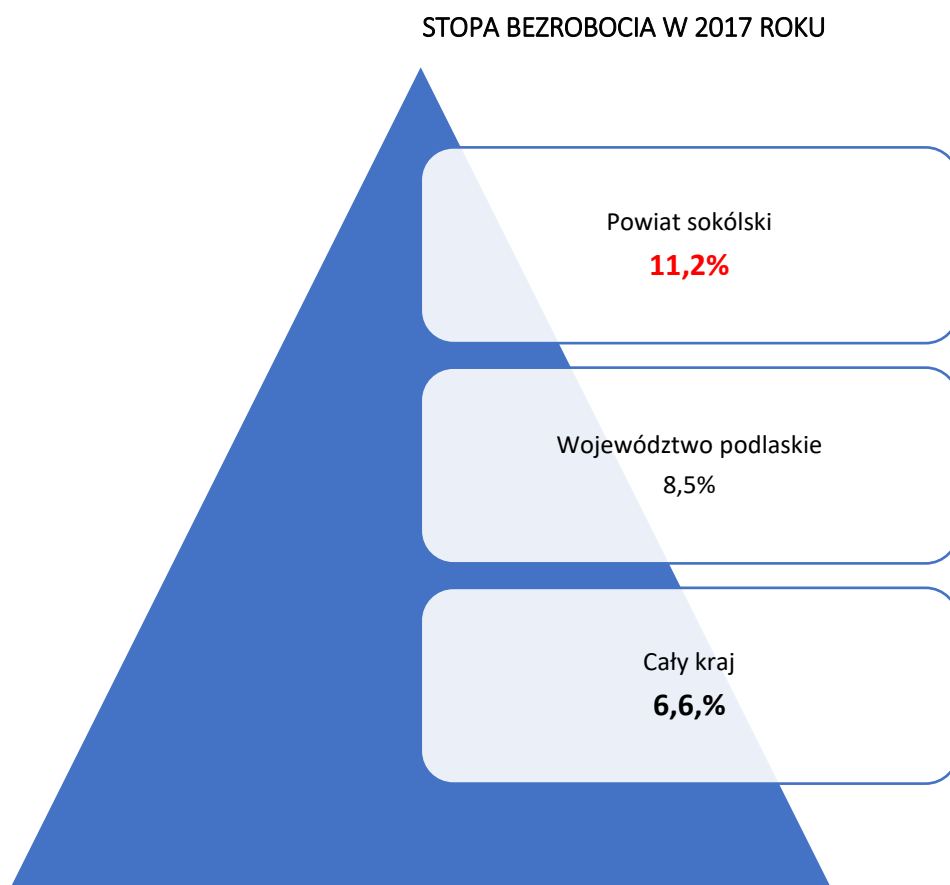


RYSUNEK 2 PIRAMIDA WIEKU MIESZKAŃCÓW POWIATU (ŹRÓDŁO: GUS)

Jak wskazuje na to rysunek nr 3, 60,2 % mieszkańców powiatu sokólskiego jest w wieku produkcyjnym, 16,2% w wieku przedprodukcyjnym, 21,7% w wieku poprodukcyjnym.

3.3 CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNO-EKONOMICZNA ORAZ FINANSOWA

Bezrobocie w powiecie sokólskim od wielu lat znajduje się na poziomie znacznie przekraczającym poziom ogólnokrajowy. Problem ten dotyka w szczególności ludzi młodych, do 25 roku życia. Szacunki GUS wskazują odsetek biernej zawodowo ludności w wieku produkcyjnym na poziomie ponad 42 %. W powiecie dominuje wykształcenie co najwyżej gimnazjalne lub zasadnicze zawodowe. Na dzień 31.12.2017 roku w Powiecie Sokólskim bezrobocie rejestrowane wynosiło 11,2 % i jest to bezrobocie na poziomie blisko dwukrotnie wyższym niż średnia krajowa dla tego okresu: odpowiednio 6,6 %. Średnia i 8,5 % dla województwa podlaskiego.



RYСУNEK 3 STOPA BEZROBOCIA (ŹRÓDŁO: GUS)

60,05 % aktywnych zawodowo mieszkańców powiatu sokólskiego pracuje w sektorze rolniczym (rolnictwo, leśnictwo, rybactwo), 8,75 % w sektorze usługowym, 11,65% w przemyśle oraz 1,05 % w sektorze finansowym.

W roku 2017 w rejestrze REGON zarejestrowanych było 3964 podmiotów gospodarczych, z czego 2998 stanowiły osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Dominują mikroprzedsiębiorstwa (do 9 zatrudnionych): 3782 podmiotów. Wśród osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą najczęściej deklarowanymi rodzajami przeważającej działalności są Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych (27,7%) oraz Budownictwo (16,3%).

Przemysł na terenie powiatu rozwija się głównie w oparciu o miejscowe surowce: drewno, kruszywo, płody rolne. Największymi zakładami na terenie powiatu są obecnie: METAL-FACH sp. z o.o., Sokółka Okna i Drzwi S.A., Spółdzielnia Mleczarska MLEKPOL w Grajewie Zakład Produkcji Mleka w Sokółce, Spółdzielnia Producentów Drobiu „EKO-GRIL”, Farmer Sp. z o.o., Eskimos S.A., Zakład Wytwarzania Gumowych "GENES", Spółdzielnia Produkcyjno-Handlowa "KRYNKA", Gospodarstwo Ogrodnicze Wilczewscy. Licznie występują małe zakłady wytwarzające półfabrykaty przemysłu drzewnego. Ponadto działa tu około 36 firm zajmujących się wydobywaniem kopalin pospolitych, m.in. w Gieniuszach, Janowszczyźnie, Wojnowcach, Nowowoli.

Przeciętne wynagrodzenie w powiecie sokólskim wynosiło 3 662,00 zł, co stanowi 80,9% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w Polsce.

Wydatki powiatu sokólskiego na usługi informatyczne do tej pory były niewielkie, w 2014 roku wyniosły 305,5 tys złotych (udział w całości budżetu: 0,4%) oraz 1,1 mln zł w roku 2015 (udział w całości budżetu: 1,6%).

Jak widać z powyższego potrzeby powiatu w tym zakresie są olbrzymie.

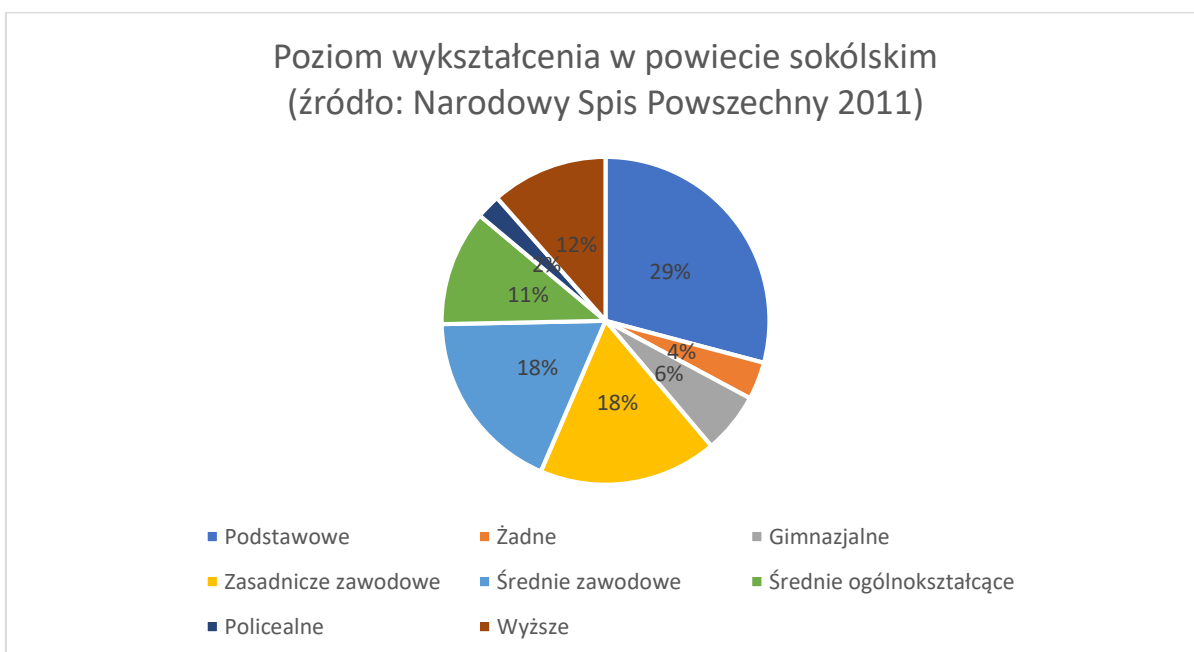
Największe wydatki w powiecie stanowi transport i łączność (24,6 % całego budżetu), Oświata i wychowanie (22,9% budżetu) , Edukacyjna opieka wychowawcza (13,4% budżetu) oraz Administracja publiczna (12,5% budżetu).



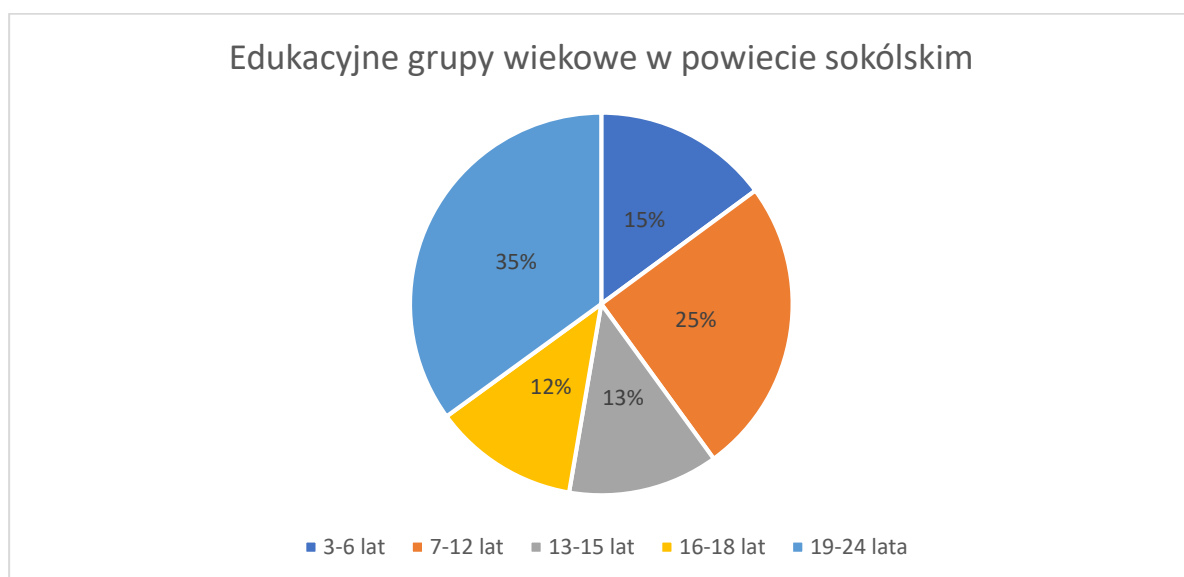
RYSUNEK 4 WYDATKI BUDŻETOWE POWIATU SOKÓLSKIEGO, ŹRÓDŁO: GUS

W porównaniu do średniej krajowej mieszkańcy powiatu sokólskiego mają znacznie niższy poziom wykształcenia. Wśród kobiet mieszkających w powiecie sokólskim największy odsetek ma wykształcenie podstawowe ukończone (31,1%) oraz średnie zawodowe (15,8%). Mężczyźni najczęściej mają wykształcenie podstawowe ukończone (27,0%) oraz zasadnicze zawodowe (23,2%).

15 539 mieszkańców powiatu sokólskiego jest w wieku potencjalnej nauki (3-24 lata) (w tym 7 594 kobiet oraz 7 945 mężczyzn) (źródło: polskawliczbach.pl).



RYСУNEK 5 POZIOM WYKSZTAŁCENIA MIESZKAŃCÓW POWIATU SOKÓLSKIEGO. ŹRÓDŁO: NARODOWY SPIS POWSZECHNY



RYСУNEK 6 EDUKACYJNE GRUPY WIEKOWE, ŹRÓDŁO: GUS

14,9% mieszkańców powiatu sokólskiego w wieku potencjalnej nauki (3-24 lata) zalicza się do przedziału 3-6 lat - wychowanie przedszkolne (14,7% wśród dziewczynek i 15,1% wśród chłopców). Na tysiąc dzieci w wieku przedszkolnym 622 uczęszcza do placówek wychowania przedszkolnego. Na jedno miejsce w placówce wychowania przedszkolnego przypada 1,40 dzieci w wieku przedszkolnym. W grupie wiekowej 3-24 lata na poziomie podstawowym (7-12 lat) kształcą się 25,1% ludności (25,7% wśród dziewczynek i 24,5% wśród chłopców). Na 1 oddział w szkołach podstawowych przypada 14 uczniów. Współczynnik skolaryzacji brutto (Stosunek wszystkich osób uczących się w szkołach podstawowych do osób w wieku 7-12 lat) wynosi 88,01. Wśród mieszkańców w wieku potencjalnej nauki 12,7% zalicza się do przedziału 13-15 lat - kształcenie na poziomie gimnazjalnym (13,0% wśród dziewczyn i 12,4% wśród chłopaków). Na 1 oddział w szkołach gimnazjalnych przypada 20 uczniów. Współczynnik skolaryzacji brutto (Stosunek wszystkich osób uczących się w szkołach gimnazjalnych do osób w wieku 13-15 lat) wynosi 93,92. W grupie wiekowej 3-24 lata na poziomie ponadgimnazjalnym (16-18 lat) kształcą się 12,3% mieszkańców (12,7% wśród dziewczyn i 11,9% wśród chłopaków). Na 1 oddział w szkołach ogólnokształcących przypada 24 uczniów. 23 uczniów przypada na oddział w szkołach średnich zawodowych i artystycznych. W przedziale wiekowym odpowiadającym edukacji w szkołach wyższych (19-24 lat) znajduje się 35,0% mieszkańców powiatu sokólskiego w wieku potencjalnej nauki (33,9% kobiet i 36,0% mężczyzn) (źródło: polskawliczbach.pl)

Powiat sokólski jest organem prowadzącym dla następujących jednostek edukacyjnych:

- 1) Zespół Szkół im. Gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej,
- 2) Zespół Szkół w Sokółce,
- 3) Zespół Szkół w Suchowoli,
- 4) Zespół Szkół Rolniczych im. Henryka Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce,
- 5) Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce,
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce,
- 7) Zespół Szkół Centrum Ustawicznego w Janowie.

Zespół Szkół im. Gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej:

TABELA 4. ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. GEN NIKODEMA SULIKA W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

Nazwa	Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej
Adres	16-200 Dąbrowa Białostocka ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 24
Tel./Fax:	+48 85 712 11 24
Osoba kierująca instytucją	Dyrektor Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej - Jarosław Budnik
adres internetowy	http://liceum-dabrowa.pl/
adres e-mail	liceum@data.pl

Źródło: Starostwo Powiatu w Sokółce

Zespół Szkół w Dąbrowie Białostockiej jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną. W skład Zespołu Szkół im. Gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące w Dąbrowie Białostockiej z oddziałami integracyjnymi,
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Dąbrowie Białostockiej o 3 – letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum,
- 3) 5) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Dąbrowie Białostockiej o 2 – letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie, kształcąca w zawodach: technik informatyk i technik obsługi turystycznej,
- 4) 6) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych o 3 – letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.

Organem Prowadzącym szkołę jest Powiat Sokólski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

Zespół Szkół w Sokółce:

TABELA 5. ZESPÓŁ SZKÓŁ W SOKÓŁCE

Nazwa	Zespół Szkół w Sokółce
Adres	16-100 Sokółka ul. Mickiewicza 11
Tel.	+48 85 711 25 29
Fax:	+48 85 711 25 74
Osoba kierująca instytucją	Dyrektor Zespołu Szkół w Sokółce - Iwona Grzybowska
adres internetowy	http://liceumsokolka.pl/
adres e-mail	sekretariat@liceumsokolka.pl

Źródło: Starostwo Powiatu w Sokółce

W skład Zespołu Szkół wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Sokółce o 3 letnim cyklu kształcenia,
- 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sokółce.

Zespół Szkół w Suchowoli

TABELA 6. ZESPÓŁ SZKÓŁ W SUCHOWOLI

Nazwa	Zespół Szkół w Suchowoli
Adres	16-150 Suchowola ul. Augustowska 2
Tel./Fax:	+48 85 712 40 10
Osoba kierująca instytucją	Dyrektor Zespołu Szkół w Suchowoli - Jerzy Sienkiewicz
adres internetowy	http://losuchowola.edu.pl/
adres e-mail	sekretariat@losuchowola.edu.pl

Źródło: Starostwo Powiatu w Sokółce

W skład Zespołu Szkół w Suchowoli wchodzi szkoły ponadgimnazjalne:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. ks. Jerzego Popiełuszki – o 3-letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum,
- 2) Technikum o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum.

W Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Jerzego Popiełuszki o 3-letnim cyklu kształcenia realizowany jest rozszerzony program nauczania z zakresu matematyki, języka angielskiego, informatyki, języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, geografii.

Technikum kształci uczniów w zawodzie technik – rolnik, technik prac biurowych oraz technik – handlowiec.

Zespół Szkół Rolniczych im. Henryka Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce;

TABELA 7. ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH IM. HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO – HUBALA W SOKÓŁCE

Nazwa	Zespół Szkół Rolniczych im. mjra Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce
Adres	16-100 Sokółka ul. Polna 1
Tel./Fax:	+ 48 85 711 20 44
Osoba kierująca instytucją	Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych im. mjra Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce - Anna Dorota Cilulko
adres internetowy	http://www.zrsokolka.pl/
adres e-mail	zrsok@zrsokolka.pl

Źródło: Starostwo Powiatu w Sokółce

W skład Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego- Hubala w Sokółce wchodzi:

- 1) szkoły ponadgimnazjalne:
 - Technikum Nr 2 w Sokółce na podbudowie gimnazjum o 4-letnim cyklu kształcenia, kształcąca w zawodach:
 - technik rolnik,
 - technik hotelarstwa,
 - technik ekonomista,
 - technik organizacji usług gastronomicznych,
 - technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - technik architektury krajobrazu,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Sokółce na podbudowie gimnazjum o 3-letnim cyklu kształcenia kształcąca w zawodach:
 - rolnik
 - ogrodnik
- 2) Szkoła Policealna Nr.3 dla Dorosłych dla osób posiadających wykształcenie średnie o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku kształcąca w systemie stacjonarnym lub zaocznym w zawodzie technik agrobiznesu.

Siedziba szkoły mieści się w Sokółce, pod adresem: ul. Polna 1 , 16-100 Sokółka. Szkoła dysponuje także bazą dydaktyczno-gospodarczą przy ul. Torowej 12 w Sokółce.

Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce

TABELA 8. ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. ELIZY ORZESZKOWEJ W SOKÓŁCE

Nazwa	Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce
Adres	16-100 Sokółka ul. Osiedle Zielone 1A
Tel.	+48 85 711 25 08
Fax:	+48 85 711 36 28
Osoba kierująca instytucją	Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce - Grzegorz Zalewski
adres internetowy	http://zszsokolka.pl/
adres e-mail	zszsokolka@zszsokolka.pl

Źródło: Starostwo Powiatu w Sokółce

W skład Zespołu Szkół zawodowych wchodzi:

- 1) Technikum nr 1 w Sokółce,
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Sokółce.

Szkoła Kształci w następujących zawodach:

Technikum:

- Technik mechanik,
- Technik usług fryzjerskich,
- Technik informatyk,
- Technik budownictwa,
- Technik technologii drewna,
- Technik ekonomista.

Zasadnicza Szkoła Zawodowa:

- Kucharz,
- Sprzedawca,
- Lakiernik,
- Operator obrabiarek,
- Ślusarz,
- Mechanik,
- Cukiernik,
- Piekarz,
- Stolarz.

Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach, o których mowa §6 pkt. 1–2, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi:

- Technikum Nr 1 – 4 lata, ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminu, a także umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 – 3 lata, ukończenie szkoły daje możliwość dalszego kształcenia w trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, a także po zdaniu egzaminu umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

3.4 PROBLEMY ROZWOJOWE POWIATU SOKÓLSKIEGO

Na podstawie dokonanej analizy sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru oraz uwarunkowań realizacyjnych projektu możliwe jest wskazanie najważniejszych problemów, które dotyczą mieszkańców powiatu sokólskiego, w tym interesariuszy projektu.

Identyfikacja problemów rozwojowych powiatu została dokonana na podstawie *Strategii Rozwoju Powiatu Sokólskiego na lata 2015-2022*. Zidentyfikowane problemy występujące na obszarze powiatu zostały podzielone na trzy zasadnicze grupy: problemy sfery przestrzennej, problemy gospodarcze i problemy społeczne. Zestawienie problemów rozwojowych powiatu we wszystkich trzech sferach zawiera poniższa tabela.

TABELA 9 ANALIZA PROBLEMÓW W SFERZE SPOŁECZNEJ, PRZESTRZENNEJ I GOSPODARCZEJ

Charakter problemów	Problemy
W sferze społecznej	<ul style="list-style-type: none"> • Niekorzystna sytuacja demograficzna (starzenie się społeczeństwa, umieralność, ujemny przyrost naturalny, migracje ludzi młodych), • wysoki poziom bezrobocia, • wysoki współczynnik umieralności w powiecie wskutek złych sytuacji zdrowotnych (choroby układu krążenia), • wysoki poziom nieświadomości mieszkańców w zakresie koniecznej profilaktyki zdrowotnej, • postępujące ubożenie mieszkańców prowadzące do zjawiska depresji społecznej, • niski poziom wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców, • mała mobilność zawodowa społeczności lokalnej, • niska kreatywność w zakresie poszukiwania nowych źródeł utrzymania, • niski poziom aktywizacji społecznej, • brak placówek opiekuńczo-wychowawczych i DPS-ów, • brak miejsca (Sali wielofunkcyjnej) do promowania i integracji społeczności lokalnej, • niekorzystna struktura bezrobocia– duża grupa bezrobotnych z niskim wykształceniem, • brak skutecznego programu przeciwdziałania i zwalczania bezrobocia, • istnienie dużych środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym (osoby niepełnosprawne), • utrudniony dostęp do usług cywilizacyjnych: sport, rekreacja, kultura, opieka społeczna, • brak systemu aktywizacji osób starszych.
W sferze przestrzennej	<ul style="list-style-type: none"> • zły stan techniczny ok 40% dróg powiatowych, • słaba infrastruktura sieci szerokopasmowych, • niski stopień skomunikowania wewnętrznego i zewnętrznego (w szczególności z siecią TEN-T), • brak map numerycznych powiatu oraz niewystarczająca cyfryzacja, • konieczność umożliwienia korzystania z sieci internetowej dla znaczącej części społeczności powiatu, • słabo rozwinięta infrastruktura kanalizacyjna w powiecie,

W sferze gospodarczej	<ul style="list-style-type: none">• niska dostępność infrastruktury i usług cyfrowych,• powiat o tradycyjnej strukturze rolnej: owoce – sadownictwo, warzywnictwo, przetwórstwo, brak stymulowania działań w przestrzeni pozarolniczej,• niski stopień świadomości ekologicznej ludności, niski stopień wykorzystania odnawialnych źródeł energii,• słaba dostępność transportowa,• niski udział przedsiębiorców przy dostosowaniu kształcenia zawodowego do rynku pracy,• niski poziom przedsiębiorczości,• mały napływ inwestycji, niski poziom nakładów,• mała innowacyjność przedsiębiorstw,• mały kapitał własny firm zlokalizowanych na terenie powiatu – małe firmy nie generują nowych miejsc pracy,• rozdrobnienie gospodarstw rolnych oraz mała powierzchnia upraw, brak popularności tworzenia grup producenckich,
-----------------------	--

Źródło: Opracowano na podstawie *Planu Rozwoju Gminy Powiatu Sokólskiego na lata 2015-2022*

3.5 SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE

Spółeczeństwo informacyjne to społeczeństwo, które zapewnia obywatelom powszechny dostęp i umiejętność korzystania z technologii teleinformatycznych w ich działalności zawodowej i społecznej, w celu podnoszenia i aktualizacji wiedzy, korzystania ze zdobyczy kultury, ochrony zdrowia, oraz spędzania wolnego czasu i innych usług **mających wpływ na jakość życia obywateli.**

Pomimo podejmowanych działań, jakich dokonywano w ciągu ostatnich kilkunastu lat, w administracji publicznej nie udało się w pełni wprowadzić pożądanych nowoczesnych technik zarządzania i systemów informatycznych.

Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych (teleinformatycznych) w administracji publicznej stanowi nadal wyzwanie, pomimo że poziom rozwoju e-administracji publicznej sukcesywnie wzrasta. Nadal niestety preferowanym sposobem załatwiania spraw administracyjnych mieszkańców całego kraju w tym również mieszkańców województwa podlaskiego jest osobista wizyta w odpowiednim urzędzie.

Polska zajmuje jedno z ostatnich miejsc pod względem wykorzystania Internetu przez urzędy do obsługi obywateli (e-governance). Zaawansowanie usług publicznych wynosi 53 proc., gdy w przodującej Austrii aż 95 proc. Pełna obsługa w systemie online dochodzi tam do 83 proc., w Polsce sięga tylko 20 proc.

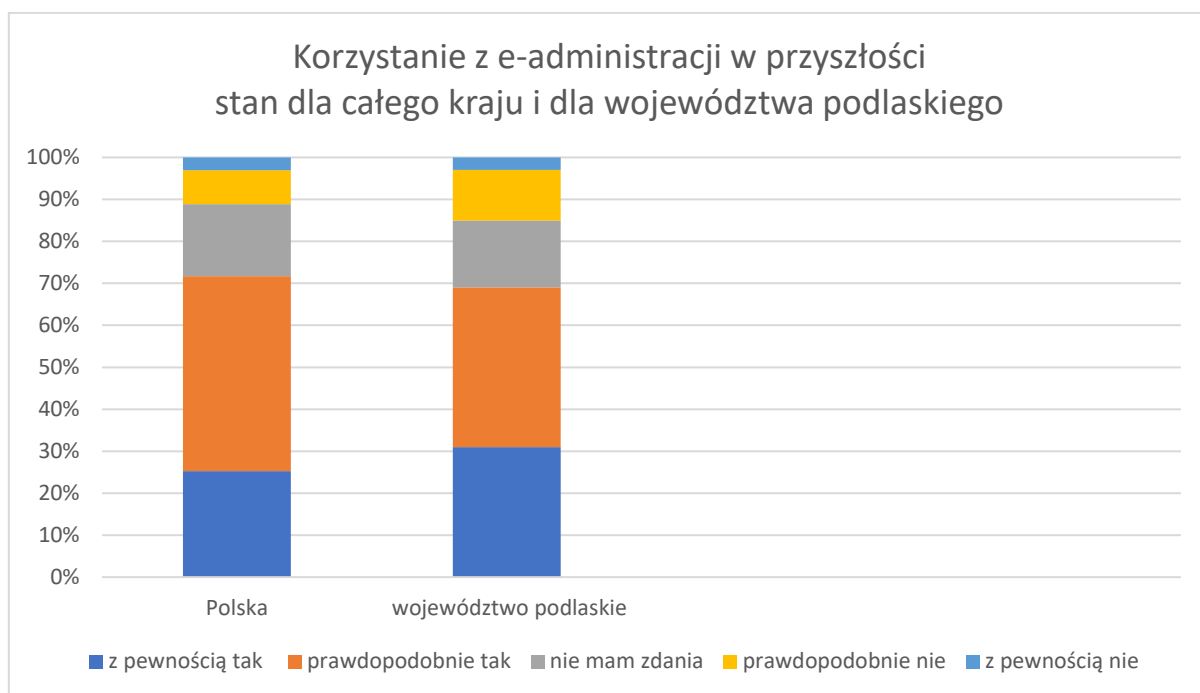
Pokazują to dane statystyczne pochodzące z następujących źródeł:

Raport z badania „e-administracja w oczach internautów 2016” realizowanego na zlecenie Ministerstwa Cyfryzacji w listopadzie 2016 r.,

Raport z badania „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2014 r.” realizowanego przez Partner in Business Strategies na zlecenie Ministerstwa Cyfryzacji w grudniu 2015 r.,

Jednocześnie coraz więcej osób deklaruje chęć skorzystania z usług urzędów w przyszłości przy pomocy Internetu. 25% (w przestrzeni geograficznej całego kraju) osób deklaruje, że z pewnością będzie korzystać z usług e-administracji, 46% deklaruje, że prawdopodobnie będzie korzystać z usług e-

administracji. Tylko 8% deklaruje, że prawdopodobnie nie będzie korzystać bądź z pewnością nie skorzysta z usługi e administracji (3%).



RYSUNEK 7 PREFERENCJE KORZYSTANIA Z E-ADMINISTRACJI

źródło: raport z badań e-administracji 2016

Preferencje obywateli naszego kraju odnośnie spraw, które chcieliby załatwiać poprzez skorzystanie z e administracji wyglądają następująco:

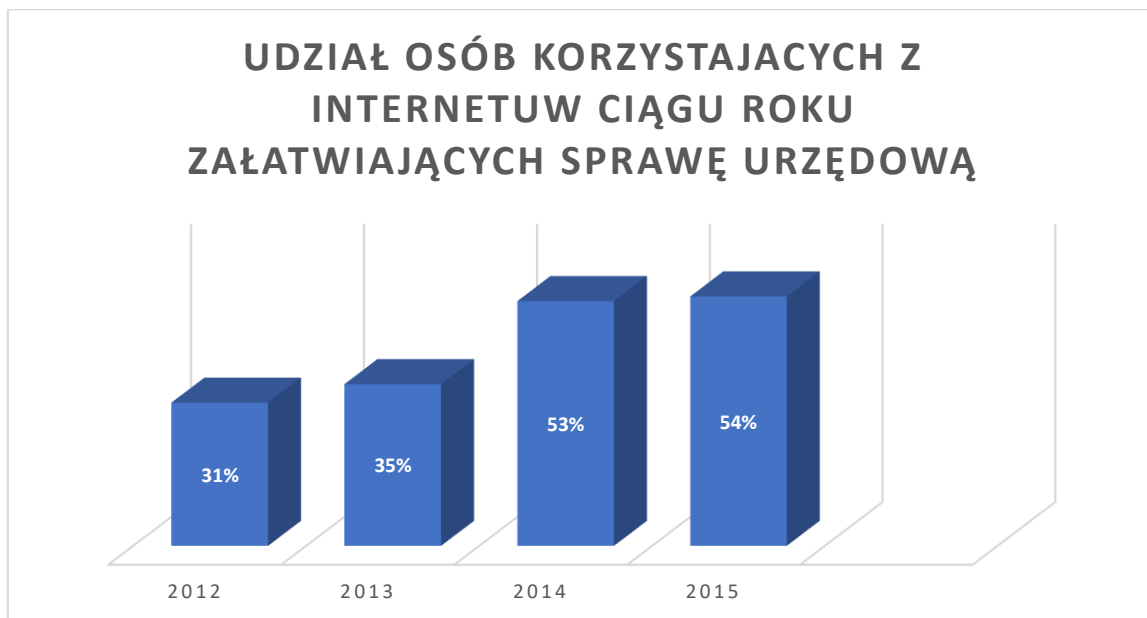


RYСУNEK 8 PREFERENCJE KORZYSTANIA Z E-ADMINISTRACJI W PRZYSZŁOŚCI

źródło: raport z badań e-administracji 2016

Ponad połowa badanych chciałaby przez Internet wymieniać dokumenty (61%), oraz móc zapisać się do lekarza, bądź skorzystać z konsultacji online (53%). Blisko połowa (45%) ankietowanych jako jedną z najważniejszych spraw, wskazała rejestrację pojazdu. Co trzeci respondent (33%) wskazał podatki lokalne, a co czwarty (26%) możliwość głosowania w wyborach online.

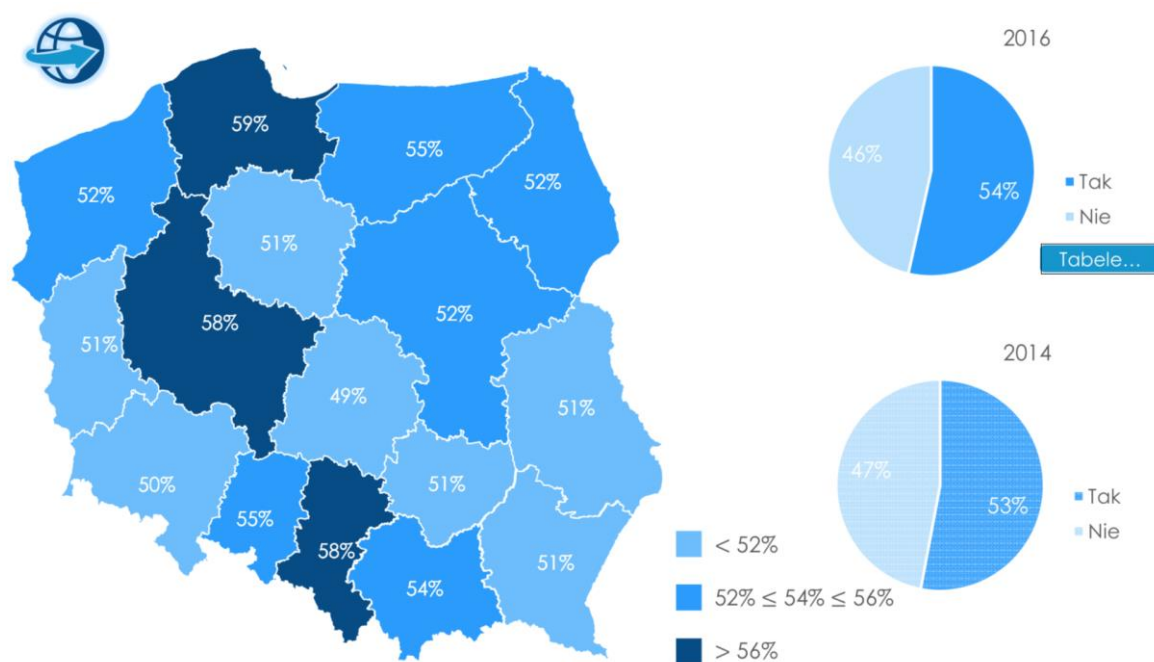
Odsetek osób, które skorzystały z Internetu przy załatwianiu swoich spraw urzędowych z każdym rokiem systematycznie rośnie. W 2014 roku wzrost wyniósł 18 punktów procentowych w stosunku do roku 2013 oraz 22 punkty procentowe w stosunku do roku 2012. W roku 2016 odsetek osób urósł o jeden punkt procentowy. Na poniższym wykresie przedstawiono odsetek osób, które w poszczególnych latach deklarowały, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy próbowały załatwić sprawę urzędową przez Internet. Podstawę procentowania za każdym razem stanowiła cała badana zbiorowość.



RYСУNEK 9 UDZIAŁ OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z INTERNETU

ŹRÓDŁO: BADANIE „E-ADMINISTRACJA W OCZACH INTERNAUTÓW 2016”.

WYNIKI BADANIA NA POPULACJI: 4801 osób „CZY PRÓBOWAŁEŚ ZAŁATWIĆ JAKĄŚ SPRAWĘ URZĘDOWĄ PRZEZ INTERNET W CIĄGU OSTATNICH 12 MIESIĘCY?”



Próba: wszyscy badani, n=4801

RYСУNEK 10 UDZIAŁ OSÓB, KTÓRE KORZYSTAŁY Z INTERNETU W CIĄGU OSTATNICH 12 MIESIĘCY

ŹRÓDŁO: BADANIE „E-ADMINISTRACJA W OCZACH INTERNAUTÓW 2016”.

Ponad połowa badanych (53%) próbowała załatwić w ciągu ostatniego roku sprawę urzędową przez Internet, przy czym najaktywniejsi na tym polu byli badani zamieszkujący województwo pomorskie (59%).

Dotychczasowe tendencje, które zostały potwierdzone statystykami świadczą o tym, że w następnych latach należy się spodziewać dalszego wzrostu zainteresowania e-usługami. E-usługi będą w znaczny sposób ograniczać i zastępować usługi tradycyjne. Wynika to głównie z wygodnego i stałego dostępu oraz niskiego kosztu świadczenia e-usług.

Z przedstawionych danych statystycznych dotyczących korzystania z usług administracji świadczonych drogą elektroniczną przez mieszkańców województwa podlaskiego w tym też mieszkańców powiatu sokólskiego wynika iż dostęp do e-usług w tym e-administracji nie jest wystarczający, w stopniu zabezpieczającym podstawowe potrzeby mieszkańców.

3.6 OPIS STANU AKTUALNEGO W POWIECIE SOKÓLSKIM

Starostwo Powiatowe w Sokółce jako urząd oferuje usługi w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej „Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia” 13 e-usług w ramach projektu zrealizowanego w 2015 roku. Podstawowym celem projektu było usprawnienie wymiany informacji pomiędzy mieszkańcami, a jednostkami samorządu terytorialnego oraz rozwijanie usług dostępnych za pomocą technik informatycznych. Niestety istniejące bariery natury technicznej oraz mentalnej nie sprzyjają popularyzacji elektronicznych form załatwiania spraw urzędowych. Zidentyfikowanym problemem jest również fakt, iż niewielka liczba mieszkańców powiatu sokólskiego posiada profil zaufany ePuaP oraz podpis elektroniczny. Słaba promocja oraz utrudniony dostęp mieszkańców do usług świadczonych elektronicznie powoduje, iż wciąż ta forma załatwiania spraw nie budzi zaufania obywateli. Dodatkowo wśród mieszkańców powiatu możemy stwierdzić następujące problemy:

- mała liczba mieszkańców powiatu posiada profil zaufany ePUAP, który warunkuje możliwość załatwienia spraw przez Internet. Brak jego posiadania utrudnia korzystanie z e-usług. Niezbędnym zatem jest zwiększenie liczby działań promocyjnych profil zaufany, a co za tym idzie zwiększenia liczby punktów jego potwierdzania.
- brak zaufania mieszkańców powiatu sokólskiego do elektronicznej formy świadczenia usług przez administrację publiczną. Aby zmienić zaistniałą sytuację należy zapewnić nieprzerwane działanie platform elektronicznych, za pomocą których świadczone są e-usługi.
- bariery natury prawnej znacząco ograniczają możliwość świadczenia e-usług przez urzędy. W dalszym ciągu w przypadku niektórych postępowań administracyjnych dla pełnego załatwienia danej sprawy niezbędne jest dostarczanie dokumentów w wersji papierowej, w tym między innymi dokumentów odręcznie podpisanych przez wnioskodawcę lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub instytucję, która wydała dokument.

Reasumując należy stwierdzić, że w powiecie sokólskim stopień wykorzystania narzędzi teleinformatycznych na dzień dzisiejszy jest niesatysfakcjonujący.

W urzędzie Starostwa Powiatowego i jednostkach organizacyjnych Powiatu sokólskiego stosuje się tradycyjny system zarządzania dokumentacją. Dominuje tu system przekazywania danych papierowych offline.

W celu utrzymania aktualności w zakresie inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania stosowane są tradycyjne, okresowe akcje inwentaryzacyjne. Brak systemów informatycznych w procesie obsługi

zainteresowanych stron, jak i w obrębie wewnętrznych procesów zachodzących w urzędzie. Dominująca większość wychodzącej i przychodzącej do urzędu korespondencji to forma papierowa.

Obecnie część szkół zarządzanych przez powiat posiada system elektronicznych dzienników, część działa w sposób tradycyjny. Wszelkie operacje i dokumenty opracowywane są przez pracowników Szkół. Działania nie są scentralizowane i ich forma nie jest jednorodna. Szkoły posiadające elektroniczne dzienniki posiadają ograniczony zakres funkcjonalny i opłacają system z własnych środków bądź rodzice dokonują opłat za dodatkowe funkcjonalności. W szkołach w których dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie papierowej. Rodzice informowani są o postępach uczniów w nauce, ocenach i nieobecnościach podczas cyklicznych spotkań w Szkołach.

Na dzień dzisiejszy szkoły zarządzane przez powiat prowadzą rekrutację w sposób tradycyjny. Zapis Uczniów do Szkół odbywa się w danej Jednostce. Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego (Biuletyn Informacji Publicznej) prezentowane są informacje dot. harmonogramu. Informacja o przycięciach przekazywany jest w formie zamieszczenia listy przyjętych uczniów na tablicy informacyjnej szkoły bądź informacja wysyłana jest do rodziców za pośrednictwem poczty.

Obecnie usprawiedliwienia uczniów przekazywane są do nauczycieli i wychowawców w tradycyjnej formie. Rodzice usprawiedliwienie piszą na kartkach przekazywanych do szkół. W kontekście obecnie wykorzystywanych systemów elektronicznych dzienników – szkoły nie posiadają licencji na funkcjonalność elektronicznych usprawiedliwień. W niektórych okolicznościach wychowawcy zwracają się o telefoniczne usprawiedliwianie nieobecności uczniów aby ograniczyć ewentualne nadużycia. Rodzice o nieusprawiedliwionych nieobecnościach dowiadują się dopiero w momencie cyklicznych spotkań organizowanych w szkołach.

Głównymi problemami powodującymi niski stopień wykorzystania elektronicznego kanału komunikacji na terenie Powiatu sokólskiego w procesie świadczenia usług publicznych są:

- oferta w zakresie świadczonych e-usług nieadekwatna do potrzeb mieszkańców,
- niski stopień dojrzałości świadczonych e-usług,
- brak interoperacyjności systemów informatycznych,
- ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację.

3.7 STRUKTURA ADMINISTRACYJNA

Nabyte w ramach przedmiotowego projektu sprzęt i oprogramowanie do serwerowni, będzie zlokalizowane w Starostwie Powiatowym w Sokółce, przy ul. Piłsudskiego 8, kod pocztowy: 16-100.

E-usługi będą wprowadzone w następujących placówkach Powiatu:

- 1) Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, (**e-wniosek, e-płatność, e-powiadomienia, e-newsletter i ankietyzacja, e-wydarzenie, e-nabory, e-praktyki, e-rezerwacja, e-nieodpłatna pomoc prawna, e-kontakt/zgłoszenie**),
- 2) Powiatowy Zarząd Dróg (**e-drogi**),
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce (**e-pomoc społeczna**),
- 4) Szkoły (**e-dziennik, e-nabory, e-stypendia, e-usprawiedliwienie**):
 - Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej,
 - Zespół Szkół w Sokółce,
 - Zespół Szkół w Suchowoli,

-
- Zespół Szkół Rolniczych im. m. Henryka Dobrzeńskiego –Hubala w Sokółce,
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce.

3.8 POZIOM SKOMPLIKOWANIA PROCEDUR I LICZBA ZAŁATWIANYCH SPRAW

W chwili obecnej poziom usług, których stopień dojrzałości ma zostać podniesiony, jest niski i charakteryzuje się czasochłonnością i utrudnioną dostępnością.

3.8.1 PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

Obecnie wszystkie wnioski w poniższych obszarach merytorycznych:

- wniosek z petycją do Urzędu
- wniosek o wpis do ewidencji Uczniowskich klubów sportowych/ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia
- wniosek o wydanie wypisu z ewidencji Uczniowskich klubów sportowych/ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia
- wniosek o wydanie dziennika budowy
- wniosek o wydanie karty wędkarskiej
- wniosek o zgłoszenie zamiaru wykonania obiektów budowlanych lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę
- wniosek o zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na rozbiórkę
- wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany lasu na użytek rolny
- wniosek o zgłoszenie projektu robót geologicznych dotyczącego wykorzystania ciepła Ziemi
- wniosek o pozyskanie zezwolenia na pozyskanie drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa
- wniosek o zajęcie pasa drogowego – wykonanie robot
- wniosek o zajęcie pasa drogowego – umieszczenie urządzeń
- wniosek o umieszczenie reklamy w pasie drogowym
- wniosek o zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu

procedowane są w systemie offline i wymagają osobistego stawiennictwa zainteresowanej strony bądź jej pełnomocnika w urzędzie oraz osobistego kontaktu na każdym etapie postępowania, co implikuje konieczność poświęcania wielu jednostek czasowych na załatwienie sprawy przez interesanta i z drugiej strony przez urzędnika. Również usługi wewnątrzadministracyjne w urzędzie są bardzo czasochłonne ze względu na konieczność wglądu w stan spraw pomiędzy wydziałami urzędu, bez możliwości podglądu danej sprawy online (brak możliwości prowadzenia spraw elektronicznie, wglądu w stan zobowiązań etc). Nie bez znaczenia pozostaje fakt, iż poza czasem obecne działania generują również koszty w postaci zużycia materiałów biurowych: papieru do drukowania, tonerów, sprzętu, kosztów poczty polskiej w celu kierowania korespondencji „papierowej” do interesantów urzędu, kosztów połączeń telefonicznych, wykonywanych w celach informacyjnych na linii interesant-urzędnik.

3.8.2 POMOC SPOŁECZNA

Obecnie sprawy obsługiwane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizowane są w formie papierowej. Formularze papierowe są możliwe do pobrania w jednostce lub za pośrednictwem strony internetowej Starostwa Powiatowego. Wnioski są procedowane a decyzja przekazywana do

mieszkańców osobiście bądź za pośrednictwem poczty. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie posiada konta na platformie e-PUAP. Za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej nie się są obsługiwane obecnie żadne sprawy.

3.8.3 PŁATNOŚCI

Obecnie mieszkańcy Starostwa Powiatowego oraz jednostki podległe wykorzystują różne systemy dziedzinowe, niewspółpracujące ze sobą (brak wymiany danych) co powoduje potrzebę co najmniej dwukrotnego wprowadzania danych do systemów.

Płatności za opłaty urzędowe oraz opłaty w jednostkach podległych dokonywane są w sposób tradycyjny (wpłata w kasie, przelew internetowy). W przypadku dokonania płatności za pomocą przelewu internetowego dane wprowadzane są do systemu finansowego Powiatu po imporcie danych z systemu bankowego.

Płatności z tytułu opłat za czynsze wykonywana są tradycyjnie (wpłata w kasie, przelew bankowy). Informacja o wysokości czynszu przekazywana jest drogą pocztową.

3.8.4 POWIADOMIENIA

Obecnie Starostwo Powiatowe nie posiada narzędzia umożliwiającego komunikacją i powiadamianie mieszkańców.

Komunikacja przebiega w sposób tradycyjny : telefony, poczta, ogłoszenia.

3.8.5 NEWSLETTER I ANKIETYZACJA

Obecnie Starostwo Powiatowe nie posiada narzędzia informatycznego umożliwiającego masowy newslettering danych i treści do określonych grup mieszkańców.

Tworzone ankiety kierowane do mieszkańców udostępniane są za pośrednictwem tradycyjnych ankiet bądź zewnętrznych narzędzi informatycznych udostępnianych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

Urząd Powiatowy nie dysponuje własnym narzędziem do ankietyzacji mieszkańców. Wyniki ankiet generowane są sposób tradycyjny przez pracowników Urzędu.

3.8.6 WYDARZENIA

Obecnie wydarzenie organizowane przez Powiat i Jednostki Podległe umieszczane są na plakatach i stronach internetowych. W przypadku organizowania wydarzeń z ograniczoną ilością miejsc wydawane są wejściówki bez możliwości weryfikacji listy obecności.

Informacja do mieszkańców przekazywana jest na tablicach ogłoszeń bądź za pośrednictwem lokalnych środków przekazu.

3.8.7 DZIENNIK

Obecnie część szkół na terenie Powiatu posiada system elektronicznych dzienników na niskim poziomie dojrzałości, część działa w sposób tradycyjny. Wszelkie operacje i dokumenty opracowywane są przez pracowników Szkół.

Działania nie są scentralizowane i ich forma nie jest jednorodna. Szkoły posiadające elektroniczne dzienniki posiadają ograniczony zakres funkcjonalny i opłacają system z własnych środków bądź rodzice dokonują opłat za dodatkowe funkcjonalności.

W szkołach w których dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie papierowej. Rodzice informowani są o postępach uczniów w nauce, ocenach i nieobecnościach podczas cyklicznych spotkań w Szkołach.

3.8.8 NABORY

Obecnie szkoły na terenie Powiatu prowadzą rekrutację w sposób tradycyjny. Zapis Uczniów do Szkół odbywa się w danej Jednostce. Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego (Biuletyn Informacji Publicznej) prezentowane są informacje dot. harmonogramu. Informacja o przycięciach przekazywany jest w formie zamieszczenia listy przyjętych uczniów na tablicy informacyjnej szkoły bądź informacja wysyłana jest do rodziców za pośrednictwem poczty.

Rodzice muszą stawić się osobiście w szkole i złożyć papierowe podanie o przyjęcie do placówki. Informację zwrotną o akceptacji podania otrzymują w formie papierowej podczas kolejnej wizyty w szkole lub pocztą tradycyjną.

3.8.9 STYPENDIA

Obecnie wnioski o stypendia dla uczniów składane są tradycyjnie poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej urzędu. Wymagane jest aby osoba składająca wniosek pobrała plik, uzupełniła dane ręcznie a następnie wniosek został złożony do Urzędu. Całość obsługi realizowana jest przez pracowników Urzędu. Decyzja o przyznaniu stypendium przekazywana jest pocztą.

3.8.10 USPRAWIEDLIWIENIE

Obecnie usprawiedliwienia uczniów przekazywane są do nauczycieli i wychowawców w tradycyjnej formie. Rodzice usprawiedliwienie piszą na kartkach przekazywanych do szkół. W kontekście obecnie wykorzystywanych systemów elektronicznych dzienników – szkoły nie posiadają licencji na funkcjonalność elektronicznych usprawiedliwień. W niektórych okolicznościach wychowawcy zwracają się o telefoniczne usprawiedliwienie nieobecności uczniów, aby ograniczyć ewentualne nadużycia.

Rodzice o nieusprawiedliwionych nieobecnościach dowiadują się dopiero w momencie cyklicznych spotkań organizowanych w szkołach.

3.8.11 PRAKTYKI/WOLONTARIAT

Obecnie Starostwo Powiatowe nie posiada narzędzi informatycznych do umieszczania ofert pracy, staży i komunikacji pomiędzy osobami szukającymi zatrudnienia a pracodawcami.

Oferty praktyk/staży/wolontariatu są udostępniane na stronach internetowych bez możliwości wyszukiwania czy dopasowywania kandydatów do ofert pracy.

3.8.12 REZERWACJA

Obecnie rezerwacje sal będących w dyspozycji Powiatu realizowane są bez pośrednictwa Starostwa Powiatowego. Obsługiwane są niezależnie przez administratorów i opiekunów budynków bez wykorzystania systemów informatycznych.

Mieszkańcy nie mają dostępu do informacji o dostępności lokalizacji. Często niepotrzebnie kontaktują się z zapytaniem o dostępność dawno zarezerwowanego pomieszczenia/lokalizacji. Płatności realizowane są tradycyjnie w kasie Starostwa Powiatowego bądź wnoszone są do administratora/opiekuna pomieszczenia.

3.8.13 NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

Obecnie Starostwo Powiatowe świadczy Nieodpłatną Pomoc Prawną w trzech lokalizacjach na terenie Powiatu. Zatrudnieni radcowie prawni i adwokaci udzielają porad w wyznaczonych lokalizacjach. Lista jednostek świadczących nieodpłatną pomoc prawną dostępna jest na stronach internetowych Starostwa Powiatowego.

W celu umówienia wizyty wymagana jest rejestracja telefoniczna obsługiwana przez pracowników Starostwa Powiatowego. Dodatkowo, mieszkańcy Powiatu przychodzą na wizyty bez wcześniejszego umówienia w terminach świadczenia porad. Udzielenie porady dla niezapisanych wcześniej mieszkańców uzależnione jest od ilości czasu jaką dysponuje radca prawny lub adwokat.

Osoby świadczące porady otrzymują informację o zaplanowanych wizytach od koordynatora.

Formularze z wizyt uzupełniane są papierowo i przekazywane do Starostwa. Starostwo nie dysponuje rozwiązaniem do automatycznego generowania raportów okresowych. Raporty opracowywane są tradycyjnie przez pracowników Starostwa.

3.8.14 KONTAKTY/ZGLOSZENIA

Obecnie Starostwo Powiatowe przyjmuje zgłoszenia od mieszkańców za pośrednictwem korespondencji e-mail, telefonicznie, za pośrednictwem udostępnionego formularza na stronie internetowej Wrota Podlasia oraz osobiście w godzinach pracy Starostwa Powiatowego.

Zgłoszenia e-mail przekazywane są na ogólnodostępną skrzynkę i rozdzielane są przez pracowników Starostwa.

3.9 IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE ZASOBÓW INFORMATYCZNYCH

W celu zidentyfikowania problemów z jakimi spotyka się Wnioskodawca konieczne było przeprowadzenie analizy architektury technicznej w zakresie infrastruktury sieciowej.

W Urzędzie zapewniony jest Internet o przepustowości łącza 250 Mb/s do urządzeń sieciowych (download) i 75 Mb/s do urządzeń sieciowych (upload). Dostawcą usług dostępu do Internetu jest Idealan sp. z o.o. os. centrum 17, 16-100 Sokółka. Lokalna sieć komputerowa w Urzędzie zbudowana jest w oparciu o okablowanie strukturalne kategorii 6+, które według aktualnych norm spełnia podstawowe wymagania dla transmisji danych w sieciach komputerowych. Serwerownia zlokalizowana jest w pomieszczeniu o powierzchni: 12m², zlokalizowanym na III piętrze w budynku starostwa, na III piętrze.

Przeprowadzona analiza technologiczna wykazała, że Starostwo Powiatu na 21 marca 2019 r. dysponuje następującymi zasobami informatycznymi.

TABELA 10 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W SOKÓŁCE

Lp.	Typ komputera /PC, laptop/	System operacyjny /Windows XP, Windows 7, Windows 10, inny/	Oprogramowanie księgowo – rachunkowe /nazwa/	Inne oprogramowanie /nazwa/	Uwagi
1	PC LG	Windows7 Home Premium, Office	ETOB,SJO Bestia, Księgowość Optivum		
2	PC DELL	Windows7 Profesiion, Office	Faktury Optivum, Inwentarz Optivum, Rejestr VAT		
3	Laptop Lenowo	Windows7 Home Premium, Office	KADRY, PŁACE, PŁATNIK		
4	Laptop DELL	Windows7 Home Premium, Office		Arkusze Optivum	
5	PC PHILIPS	LINUX			
6	PC Samsung	Windows7 Home Premium, Office		PLAN LEKCJI, Arkusze Optivum, Matury Optivum	
7	Laptop	Windows7 Home Premium, Office			
8	PC LG	Windows7 Home Premium		Magazyn Optivum	
9	PC Samsung 2 szt.	Windows7 Home Premium, Office		HERMES, SJO, Matury Optivum	Komputery użyczone w ramach projektu ze Starostwa.
10	Laptop DELL szt .20	Windows7 Home Premium, Office		Dostęp do e.dziennik	Laptopy użyczone w ramach projektu ze Starostwa.
11	PC szt 3	Windows7 Home Premium, Office			do bieżącej pracy: WORD,EXCLL

12	Laptop szt 5	Windows7 Home Premium, Office ,w tym 1 laptop z syst. Windows 10			
13	Sieciowy serwer plików NAS	OFFICE 2019			

Źródło: Starostwo Powiatowe

TABELA 11 BAZA SPRZĘTU INFORMTYCZNEGO POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

Lp.	Typ komputera /PC, laptop/	System operacyjny /Windows XP, Windows 7, Windows 10, inny/	Oprogramowanie księgowo – rachunkowe /nazwa/	Inne oprogramowanie /nazwa/
1	PC	Win 10	Firmy ETOB F-K	SJO Bestia
2	PC	Win 7 Prof.		Płatnik , PUE
3	PC	Win 7 Prof.		Pomost, Foxit
4	PC	Win 7 Prof.		
5	PC	Win 7 Prof.		
6	PC	Win 7 Prof.		
7	PC	Win 7 Prof.		
8	PC	Win 7 Prof.		
9	PC	Win XP Prof		
10	Laptop	Win 10 Home		

Źródło: Starostwo Powiatowe

TABELA 12 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG

Lp.	Typ komputera /PC, laptop/	System operacyjny /Windows XP, Windows 7, Windows 10, inny/	Oprogramowanie księgowo – rachunkowe /nazwa/	Inne oprogramowanie /nazwa/
1	Laptop	Windows 10	-	-
2	PC	Windows 10	Sage Symfonia Kadry i Płace, Sage Symfonia Handel	-
3	Laptop	Windows 10	-	EWOPIS 5, EWMAPA 10
4	Laptop	Windows 8	-	-
5	Laptop	Windows 10	-	-
6	Laptop	Windows 10	-	Road Man
7	PC	Windows 10	-	Norma
8	PC	Windows 8.1	Sage Symfonia Finanse i księgowość, Sage Symfonia E-deklaracje, Sage Symfonia Środki Trwałe, SJO Bestia	-
9	Laptop	Windows Vista	Sage Symfonia Finanse i księgowość,	-
10	PC	Windows XP	Bilans – Finanse i kasa, Bilans Kadry i płace	-
11	PC	Windows 8.1	Sage Symfonia Finanse i księgowość, Sage Symfonia Handel, Sage Symfonia Kadry i płace, Sage Symfonia E- deklaracje	-
12	PC	Windows 8.1	-	Eko-Soft
13	PC	Windows 7	-	Ewidr 2010, Road Man, EWOPIS 5, EWMAPA 10

14	Laptop	Windows 8.1	-	-
15	PC	Windows 8.1	-	-
16	Laptop	Windows 7	-	-
17	PC	Windows XP	-	-
18	Laptop	Windows XP	-	-
19	Laptop	Windows XP	-	-
20	Laptop	Windows XP	-	-
21	Laptop	Windows 10	-	-
22	Laptop	Windows 8.1	-	-
23	PC – Serwer	Windows Server 2008 R2 Foundation	-	EWOPIS 5, EWMAPA 10, RecordMAN
24	PC – Serwer	MS WS Essential 2016	Sage Kadry i płace, Sage Finanse i księgowość, Sage Symfonia Handel, Sage Symfonia Środki trwałe,	-

Źródło: Starostwo Powiatowe

TABELA 13 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH W SOKÓŁCE

Lp.	Typ komputera /PC, laptop/	System operacyjny /Windows XP, Windows 7, Windows 10, inny/	Oprogramowanie księgowo – rachunkowe /nazwa/	Inne oprogramowanie /nazwa/
1	PC: Dell Optiplex 1010MT 4 GB RAM	Windows 7Pro	Sekretariat Optivum SIO	Pakiet Office
2	PC: Dell Optiplex 1010MT 4 GB RAM	Windows 7Pro	Płace Optivum Płatnik Optivum Faktury Optivum	Pakiet Office

			Rejestr VAT	
3	PC: Intel Celeron CPU 2,8Ghz 4GB RAM	Windows 8.1	Księgowość Optivum	Pakiet Office
4	Laptop Lenovo Intel Core i3	Windows 8	SJO-Bestia Inwentarz Optivum	Pakiet Office
5	PC: Intel Pentium CPU 2,9GHz, 4GB RAM	Windows 8.1	Kadry Optivum SIO	Pakiet Office
6	Laptop Dell Inspirion 15300 i7	Windows 10	Hermes	Pakiet Office
7	Laptop Lenovo Intel i3	Windows 8.1		Pakiet Office
8	Laptop Samsung Pentium Dual Core 2,3GHz, 3GB RAM	Windows 7	Arkusze Optivum Hermes	Pakiet Office

Źródło: Starostwo Powiatowe

TABELA 14 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

Lp	Typ komputera /PC, laptop/	System operacyjny /Windows XP, Windows 7, Windows 10, inny/	Oprogramowanie księgowo – rachunkowe /nazwa/	Inne oprogramowanie /nazwa/
1	Komputer stacjonarny 2 szt	Windows 7		MS Office 2010
2	Komputer stacjonarny – 2 szt	Windows 7	Vulcan Optivum	MS Office 2010, SJo BeStia
3	Laptop – 2 szt	Windows 7		MS Office 2010

TABELA 15 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W SUCHOWOLI

Lp.	Typ komputera /PC, laptop/	System operacyjny /Windows XP, Windows 7, Windows 10, inny/	Oprogramowanie księgowo – rachunkowe /nazwa/
1	PC x 5	Windows XP	-
2	PC	Windows XP	Qwark
3	PC	Windows 7	-
4	PC	Windows 7	Bestia
5	PC	Windows 7	Vulcan, Płatnik
6	PC	Windows 10	-
7	Laptop x 3	Windows XP	-
8	Laptop x 3	Windows 7	-
9	Laptop x 6	Windows 10	-
10	Laptop x 3	Windows 8	-

Źródło: Starostwo Powiatowe

TABELA 16 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W SOKÓŁCE

Lp.	Typ komputera /PC, laptop/	System operacyjny /Windows XP, Windows 7, Windows 10, inny/	Oprogramowanie księgowo – rachunkowe /nazwa/	Inne oprogramowani e /nazwa/
1	Laptop 2005 rok	Windows XP		
2	Laptop 2005 rok	Windows XP		
3	PC 2010 rok	Windows 10		
4	Laptop 2012 rok	Windows 10		Office 2013

5	Laptop 2018 rok	Windows 10		
6	Laptop 2012 rok	Windows 10		Office 2013
7	Laptop 2012 rok	Windows 10		Office 2013
8	Laptop 2005 rok	Windows XP		
9	Laptop 2012 rok	Windows 10		Office 2013
10	PC 2009 rok	Windows 10		
11	PC 2015 rok	Windows 10	Vulcan	
12	PC 2015 rok	Windows 10	Vulcan	
13	PC 2008 rok	Windows 10		Office 2010
14	PC 2008 rok	Windows 10		Office 365
15	Laptop 2005 rok	Windows XP		
16	Laptop 2005 rok	Windows XP		
17	Laptop 2012 rok	Windows 10		Office 2013
18	Laptop 2012 rok	Windows 10		Office 2013
19	Laptop 2005 rok	Windows XP		
20	Laptop 2005 rok	Windows XP		
21	Laptop 2005 rok	Windows XP		
22	Laptop 2012 rok	Windows 10		

Źródło: Starostwo Powiatowe

TABELA 17 WYKAZ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W SOKÓŁCE

SPUTNIK	Besti@
SPUTNIK	SJO Besti@
ETOB	ŚRODKI TRWAŁE
SKK	Numery Rejestracyjne 1.40
ETOB	WYPOSAŻENIE
MBS Systems	Ewidencja Klubów Sportowych
GEOBID	REJCEN 2
GEOBID	Klucz sprzętowy do wektoryzacji rastra
MICROSOFT	Windows 2008 STD DEV CAL 10 LIC
ETOB	TYTANSQL-KADRY
ETOB	OBSŁUGA KASY GOTÓWKOWEJ
MICROSOFT	Windows 2008 Svr Std Gov OLP
CODER-BIS	Mikromap (3 szt.)
CODER-BIS	WINKALK (3 szt.)
ETOB	TytanSQL - FK
ETOB	Środki Trwałe
GEOBID	OŚRODEK 8 (upgrade z wersji 7)
GEOBID	Ewopis 6 (upgrade z wersji 5)
GEOBID	BANK OSNÓW 3 (upgrade z wersji 2)
GEOBID	STRATEG_SEC
GEOBID	Sieciowy klucz sprzętowy NetHASP 10
GEOBID	Licencja Wektoryzacja Rastra
GEOBID	Licencja EwMapa 12 FB

MICROSOFT	Win Rmt Dsktp Svcs 2016 OLP NL Gov User CAL
MICROSOFT	Win Svr Std Core 2016 OLP 2Lic NL Gov CoreLic
MICROSOFT	Win Server CAL 2016 OLP NL Gov User CAL
MICROSOFT	MOLP licencje dostępne
MICROSOFT	Server 2016 Standard
GEOBID	MIENIE 2
OPEGIEKA Sp. z o. o.	SPEKTRUM 1.1

Hexagon Geospatial	GeoMedia Professional, GeoMedia 3D wersja 2014
Hexagon Geospatial	GeoMedia Professional z ERDAS Imagine Essentials, GeoMedia 3D wersja 2014
Hexagon Geospatial	GeoMedia Web Map Advantage, Geospatial SDI oraz Apollo Advantage, wersja 2014
Intergraph Corporation	EGIS wersja 2014
Hexagon Geospatial	Geospatial Portal wersja 2014
MAXTO Sp. z o.o.	Oprogramowanie do EZD - SmartDoc
MAXTO Sp. z o.o.	Lokalna Szyna Danych
COMARCH POLSKA	Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie (Portal Menadżerski, Microsoft Windows Server CAL)
ZETO	Podlaska Platforma Edukacyjna

Źródło: Starostwo Powiatowe

Obecny stopień ucyfrowienia zasobów administracji i wykorzystania TIK do obsługi interesantów w obszarze wdrażania projektu jest niewystarczający.

Na podstawie wyników analizy zasobów w odniesieniu do możliwości jakie dają w chwili obecnej technologie teleinformatyczne można stwierdzić, że obecnie funkcjonujące rozwiązania aplikacyjne nie zabezpieczają potrzeb użytkowników na dzień dzisiejszy oraz nie dają możliwości dalszego rozwoju, w tym w szczególności nie pozwalają na wdrożenie nowych –usług o wysokim stopniu dojrzałości.

Jak można zauważyć posiadane przez Starostwo Powiatu jednostki komputerowe to w znacznej części sprzęt wyprodukowany przed rokiem 2015. Na części komputerów zainstalowane są systemy Windows XP lub Windows Vista, które nie są już wspierane przez producenta oprogramowania co wpływa na bezpieczeństwo przetwarzanych danych w tym danych wrażliwych. Ponadto infrastruktura teleinformatyczna szkół objętych projektem jest częściowo przestarzała. Na części komputerów zainstalowane są systemy Windows XP, Windows Vista, Windows 7 które są już systemami niewspieranymi przez producenta. Posiadany sprzęt znajduje się głównie w pracowniach lekcyjnych i sekretariatach. Szkoły nie posiadają wolnych zasobów aby można było ustawić w każdej klasopracowni nowy sprzęt zgodny z obecnymi wymogami technicznymi. Należy podkreślić, iż sprzęt posiadany przez szkoły nie jest wystarczający do tego aby można było wdrożyć usługi o wysokim poziomie dojrzałości tj. e-dziennik, e-nabory, e-usprawiedliwienia. Ponadto obecnie posiadane przez Starostwo dyski i pamięci są niewystarczające aby mogły prawidłowo funkcjonować e-usługi. Należy podkreślić, iż w urzędzie Starostwa Powiatu w serwerowni nie ma kontroli dostępu, która ograniczy dostęp do serwerowni osobom bez upoważnienia.

Realizacja projektu zapewni wielowymiarowe oszczędności dla obywateli oraz uproszczenia administracyjne zgodnie z analizą procesów administracyjnych. Inwestycja w sposób znaczący zmniejszy obciążenia dla obywateli, a także odciąży urzędników i pracowników Starostwa Powiatowego oraz szkół, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, Powiatowego Zarządu Drąg w zakresie stosowanych procedur i uproszczenia komunikacji z interesantami, rodzicami i opiekunami uczniów.

Zgodnie z przeprowadzoną analizą na podstawie przyjętych założeń realizacja projektu pozwoli łącznie osiągnąć ekonomiczne korzyści w skali roku w zakresie:

- oszczędności czasu i wzrostu efektywności pracy w jednostkach biorących udział w projekcie,
- zwiększonej wydajności i efektywności pracy – skrócenie czasu załatwianych spraw,
- ograniczenia czasu interesariuszy poświęconego na realizację spraw,
- ograniczenia kosztów prowadzenia korespondencji tradycyjnej,
- ograniczenia emisji spalin przez osoby dojeżdżające w celu załatwienia poszczególnych spraw.

4 IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW INTERESARIUSZY PROJEKTU

4.1 GRUPY INTERESARIUSZY

Interesariusz został zdefiniowany jako osoba bądź podmiot zainteresowany realizacją lub wynikami projektu, mający wpływ na projekt lub będący pod wpływem projektu w trakcie lub po jego zakończeniu. Interesariusz nie musi odnosić bezpośrednich korzyści z tytułu realizacji projektu ale często tak się dzieje np. w przypadku mieszkańców. Projekt może oddziaływać pozytywnie lub negatywnie na interesariuszy.

W efekcie zidentyfikowano następujące główne grupy interesariuszy:

- Interesanci Starostwa Powiatowego w Sokółce : 190 osób (przyjęto, że 50% osób będzie korzystać z e-usług) – 95 osób
- Interesanci Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie::360 osób (przyjęto, że 25% osób będzie korzystać z e-usług) – 90 osób
- Interesanci Powiatowego Zarządu Dróg: 214 osób (przyjęto, że 50% osób będzie korzystać z e-usług) – 107 osób
- Rodzice i opiekunowie dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce: 2380 osób (przyjęto, że 50% rodziców będzie korzystać z e-usług, dodatkowo przyjęto, że tylko jedno z rodziców będzie interesariuszem)
- Uczniowie Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce,: 1261 osób (przyjęto, że 50% uczniów będzie korzystać z e-usług) – 630 osób
- Nauczyciele w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce:164 osoby (przyjęto, że wszyscy nauczyciele będą korzystać z e-usług) – 164 osoby
- Urzędnicy starostwa powiatowego, w tym władze powiatu: 156 osób (przyjęto, że wszyscy urzędnicy będą korzystać z e-usług) – 156 osób
- Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:11 osób (przyjęto, że wszyscy urzędnicy będą korzystać z e-usług) – 11 osób
- Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg: 31 osób (przyjęto, że wszyscy urzędnicy będą korzystać z e-usług) – 31 osób

TABELA 18 INTERESARIUSZE - NAUCZYCIELE, RODZICE, UCZNIOWIE ZE SZKÓŁ POWIATU SOKÓLSKIEGO

Nr	Nazwa i adres szkoły	Liczba nauczycieli	Liczba dzieci Rok szkolny 2018/2019	Szacowana liczba osób/rodziców
1	Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce	24	190	380
2	Zespół Szkół w Sokółce	22	236	472
3	Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce	32	308	616
4	Zespół Szkół w Suchowoli	21	170	340
5	Zespół Szkół w Dąbrowie Białostockiej	27	276	552
	RAZEM	164	1261	2380
	Liczba interesariuszy	164	630	595

Źródło: Starostwo Powiatowe

TABELA 19 POZOSTALI INTERESARIUSZE

Nr	Jednostka	Liczba pracowników	Liczba interesariuszy
1	Starostwo Powiatowe w Sokółce	156	190
2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	11	360
3	Powiatowy Zarząd Dróg	31	216x
	RAZEM	200	764
	Liczba interesariuszy	200	292

Źródło: Starostwo Powiatowe

Po zidentyfikowaniu i pogrupowaniu interesariuszy przeprowadzono analizę charakteru uczestnictwa w projekcie według następujących kryteriów:

- charakterystyka poszczególnych interesariuszy z punktu widzenia społecznego i organizacyjnego,
- interesy i oczekiwania interesariuszy, relacje między poszczególnymi grupami interesariuszy,
- konkluzje i zalecenia dla projektu.

4.2 PRZYCZYNY REALIZACJI PROJEKTU

Przyczyną realizacji projektu są następujące problemy:

- niskiego stopnia dostępności do infrastruktury informatycznej,
- wysokiej czasochłonności i utrudnień związanych z „tradycyjną” administracją, które ograniczają możliwości korzystania z niej przez osoby niepełnosprawne i aktywne zawodowo,
- niskiego poziomu dojrzałości dotychczasowych e-usług (strona www i komunikacja e-mailem),
- oferta w zakresie świadczonych e-usług nieadekwatna do potrzeb mieszkańców,
- brak interoperacyjności systemów informatycznych,
- ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację,
- niski stopień dostępności do infrastruktury informatycznej (zarówno w jednostkach organizacyjnych Powiatu, jak i w urzędzie Starostwa Powiatu),

Związki przyczynowo - skutkowe między problemami zostały omówione w rozdziale 3 studium.

Poniżej wyspecyfikowano główne problemy będące przyczyną realizacji projektu dotyczą interesariuszy projektu.

TABELA 20. GLÓWNE PROBLEMY BĘDĄCE PRZYCZYNA REALIZACJI PROJEKTU DOTYCZCE INTERESARIUSZY PROJEKTU

Grupa interesariuszy	Problemy
Uczniowie	<ul style="list-style-type: none"> • niewystarczająca dostępność do bieżących informacji i przebiegu edukacji
Rodzice i opiekunowie	<ul style="list-style-type: none"> • niewystarczająca dostępność do bieżących informacji i przebiegu edukacji (oceny, frekwencja, uwagi i zadania domowe), • niezadowolająca jakość świadczonych e-usług, która wynika z konieczności załatwiania spraw osobiście, co powoduje stratę czasu rodziców, trudności w pogodzeniu życia zawodowego i prywatnego, • brak możliwości bieżącej kontroli i odpowiednio szybkiego reagowania na potencjalne problemy dziecka • brak możliwości usprawiedliwień i nieobecności on-line • brak bieżących, stale aktualizowanych informacji dot. rozwoju zawodowego uczniów – staży, praktyk
Nauczyciele	<ul style="list-style-type: none"> • brak dostępu do nowoczesnych technologii • nieefektywny system informacji o uczniach, konieczność i czasochłonność wypełniania papierowego dziennika • brak możliwości raportowania i możliwości szybkiego obliczania np. średniej ocen, frekwencji
Władze Powiatu/Urzednicy	<ul style="list-style-type: none"> • nieefektywny system kontroli podległych jednostek,

Grupa interesariuszy	Problemy
	<ul style="list-style-type: none"> • niska efektywność pracy spowodowana poświęcaniem czasu na drukowanie, edytowanie, poprawianie, • wysokie koszty zużycia materiałów eksploatacyjnych, • mała możliwość dotarcia do mieszkańców z informacjami nt. działań informacyjnych
Urzędnicy/ pracownicy Starostwa Powiatowego/Powiatowego Zarządu Dróg/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/	<ul style="list-style-type: none"> • brak dostępności do bieżących danych, • konieczność osobistego, nieefektywnego czasowo kontaktu z interesantami, • czasochłonne wprowadzanie danych z wersji papierowej do pamięci komputera, • brak możliwości współpracy online między wydziałami urzędu
Interesanci Starostwa/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/Powiatowego Zarządu Dróg	<ul style="list-style-type: none"> • konieczność osobistego stawiennictwa w urzędzie/Powiatowym Zarządzie Dróg/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie bądź działania przez pełnomocnika, • czasochłonne procedury, • brak możliwości monitoringu online statusu swojej sprawy
Osoby objęte opieką Powiatowego Centrum Pomocy rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> • brak możliwości umówienia się online na spotkanie, • brak możliwości zamieszczenia swojej opinii online na temat badanej przez GOPS tematyki

Źródło: Starostwo Powiatowe

Starostwo Powiatowe oraz Powiatowy Zarząd Dróg wydają corocznie wiele dokumentów: decyzji administracyjnych, zawiadomień i innych dokumentów. Dokumenty te wydawane są w formie papierowej i najczęściej wysyłane pocztą, co generuje koszty związane z zakupem papieru, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących czy usług pocztowych. Dodatkowym problemem jest czas konieczny do wytworzenia i dostarczenia takiej przesyłki, co przy dużej ilości spraw powoduje opóźnienia w dotarciu pisma do adresata.

Obecny system jest nieekonomiczny i nieefektywny, a warunki pracy urzędników i nauczycieli trudne, z uwagi na konieczny kontakt osobisty przy załatwieniu każdej sprawy, będącej w gestii danego urzędnika/nauczyciela. Stąd wdrożenie systemu e-usług o wysokim poziomie dojrzałości jest krytycznym komponentem dla zapewnienia dalszego skutecznego działania zarówno samego starostwa, jak również szkół zarządzanych przez powiat, Powiatowego Zarządu Dróg, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Możliwość rozwiązania ww. problemów jest możliwa poprzez realizację przedmiotowego projektu, dzięki wsparciu Powiatu Sokólskiego środkami finansowymi, otrzymanymi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Dzięki temu wsparciu Wnioskodawca będzie w stanie sfinansować tę inwestycję.

Realizacja projektu wpłynie na szybszy rozwój gospodarczy i społeczny w powiecie, przyczyni się do podniesienia efektywności pracy urzędników/nauczycieli. Ponadto zwiększy ekonomikę działań z uwagi

na oszczędność czasu urzędników, nauczycieli/interesantów oraz oszczędność materiałów w wyniku spraw załatwianych drogą elektroniczną.

Pozyskanie środków w ramach niniejszego konkursu stanowi olbrzymią szansę dla Powiatu na pełną realizację przyjętego planu wdrożeniowego.

5 OPIS PROJEKTU

Projekt dotyczy wdrożenia w urzędzie Starostwa Powiatu i jednostkach organizacyjnych Powiatu (Zespole Szkół w Dąbrowie Białostockiej, Zespole Szkół w Sokółce, Zespole Szkół w Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowym Zarządzie Dróg, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie) systemu e-usług wraz dokonaniem zakupu niezbędnego sprzętu i oprogramowania. W ramach projektu nastąpi opracowanie zintegrowanej wieloportalowej platformy e-usług na której zostaną umieszczone wszystkie e-usługi objęte zakresem rzeczowym przedmiotowego projektu wraz z integracją z e-PUAP.

Starostwo Powiatu Sokólskiego w kompleksowy sposób zapewni przygotowanie, realizację i koordynację działań, w tym:

- przygotowanie niezbędnej dokumentacji,
- pozyskanie dofinansowania ze środków RPO WP 2014-2020,
- ustali zasady użytkowania instalacji i zawrze odpowiednie umowy,
- opracuje system monitorowania efektów projektu,
- wykona wszystkie czynności faktyczne i prawne związane z jego rozliczeniem, sprawozdawczością i utrzymaniem trwałości projektu.

5.1 CELE PROJEKTU

Cel główny (strategiczny)

Projekt ma na celu poprawę dostępności, jakości i efektywności usług publicznych świadczonych przez Starostwo Powiatowe oraz Zespoły Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Zarządu Dróg poprzez wdrożenie systemu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, czego konsekwencją będą korzyści dla lokalnej społeczności poprzez znaczne uproszczenie postępowań administracyjnych.

Cel główny projektu osiągnięty zostanie do końca czerwca 2021 w wyniku realizacji rzeczowej niżej wymienionych działań:

- Zakup infrastruktury sprzętowej i licencji niezbędnych do uruchomienia systemu e-usług tj.
 - Dysk – 4 szt.
 - Pamięć – 4 szt.
 - Kontrola dostępu do serwerowni - 1 szt.
 - komputer stacjonarny z monitorem LCD – 6 szt.
 - laptop - 35 szt.
 - Licencja baza danych - 1 szt.
 - Licencja serwerowego systemu operacyjnego - 3 szt
 - Licencja dostępowa do serwera - 30 szt.
 - Licencje na poszczególne e-usługi
- zakup, wdrożenie wieloportalowej platformy e-usług, na której umieszczone będą usługi o wysokim poziomie dojrzałości, tj. E-WNIOSEK, E-DROGI, E-POMOC SPOŁECZNA, E-PŁATNOŚĆ, E-POWIADOMIENIA, E-NEWSLETTER i ANKIETYZACJA, E-WYDARZENIE, E-DZIENNIK, E-NABORY, E-

STYPENDIA, E-USPRAWIEDLIWIENIE, E-PRAKTYKI/WOLONTARIAT, E-REZERWACJA, E-NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, E-KONTAKT/ZGŁOSZENIE

- wdrożenie i testowanie 15 e-usług
- szkolenia personelu obsługującego poszczególne e-usługi.

Cele szczegółowe, jakie dzięki realizacji projektu planuje się osiągnąć, dostrzegalne zarówno w krótszej, jak i w dłuższej perspektywie czasowej, jako długoterminowe korzyści, będące następstwem realizacji zakresu rzeczowego przewidzianego w projekcie i związane z osiągnięciem celu głównego projektu, to przede wszystkim:

- poprawa wewnątrzadministracyjnych warunków funkcjonowania i komunikacji poprzez usprawnienie obsługi administracyjnej w Powiecie Sokólskim,
- wdrożenie funkcjonalnych e-usług w obszarze funkcjonowania administracji Powiatu Sokólskiego,
- zapewnienie niezawodności funkcjonowania systemów informatycznych poprzez zakup infrastruktury sprzętowej do obsługi systemu e-usług i zastosowaniu nowoczesnych technologii o wysokiej skalowalności rozwiązań,
- poprawa warunków zarządzania i kontroli procesów, poprzez bieżący dostęp do danych online,
- uzyskanie oszczędności czasowych na etapie realizacji procesów administracyjnych i świadczonych usług poprzez wyeliminowanie czasu na kserowanie, drukowanie, edytowanie i poprawianie wersji papierowych,
- skrócenie czasu pozyskiwania informacji przez interesantów urzędu/placówki szkolnej/zarządu dróg/Centrum Pomocy Rodzinie.
- zmniejszenie wykluczenia cyfrowego mieszkańców,
- ułatwienie dostępu osobom niepełnosprawnym do e-usług i umożliwienie takim osobom aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez spełnienie wymagań WCAG 2.0,
- zwiększenie efektywności pracy poprzez lepsze zarządzanie zadaniami i ich rozliczalnością,
- znacząca poprawa jakości obsługi mieszkańców Powiatu Sokólskiego oraz pracowników starostwa i jego jednostek organizacyjnych poprzez wdrożenie e-usług,
- podniesienie poziomu informatyzacji starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego, ,
- budowanie wizerunku przyjaznego samorządu w zakresie administracji, oświaty,
- zapewnienie interesariuszom dostępności usług świadczonych przez starostwo powiatowe i jednostki organizacyjne powiatu również za pomocą zaufanego profilu ePUAP;
- aktywizacja osób o co najmniej podstawowych umiejętnościach cyfrowych celem ich podniesienia i rozwoju poprzez praktyczne stosowanie,
- rozwój publicznych usług publicznych,
- rozwój infrastruktury informatycznej, co pozwala usprawnić zarządzanie danymi w administracji samorządowej,
- podniesienie świadomości społecznej na temat korzyści płynących ze stosowania technologii cyfrowych, w tym e-usług publicznych,
- umiejętności praktycznego wykorzystania dostępu do Internetu i świadczonych za jego pośrednictwem usług, w tym w szczególności e-usług publicznych.
- poprawa jakości usług świadczonych na rzecz uczniów Szkół uczestniczących w projekcie oraz ich rodziców i opiekunów.

Projekt przyczyni się do upowszechnienia wykorzystania Internetu oraz narzędzi komunikacji elektronicznej w życiu codziennym interesariuszy, co spowoduje m.in. :

-
- podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu;
 - ułatwienie w prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej powiatu;
 - podniesienie atrakcyjności turystycznej,
 - zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem cyfrowym na terenie powiatu,

Wszystkie w/w korzyści społeczno-ekonomiczne w perspektywie kilkunastu lat przełożą się na wzrost dochodów JST.

W/w rezultaty długofalowe zostały zidentyfikowane na podstawie uwarunkowań otoczenia projektu oraz analizy dokumentów programowych.

Interesariusze dostrzegają zalety e-administracji wskazując, że: umożliwiała ona załatwianie (zainicjowanie) spraw przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, z dowolnego miejsca, ułatwia załatwianie spraw urzędowych osobom mającym problemy z poruszaniem się lub które nie mogą wychodzić z domu, zaoszczędza obywatelom czas konieczny na załatwianie spraw urzędowych, zmniejsza kolejki w urzędach. Wskazują jednocześnie, że w ich ocenie Internet jest najlepszym sposobem załatwiania spraw urzędowych.

Wyniki badania interesariuszy potwierdziły również, że istotne jest korzystanie z powyższych rozwiązań za pomocą telefonu komórkowego i urządzeń mobilnych, co również zostało uwzględnione w planowanej funkcjonalności systemów teleinformatycznych.

Wnioskodawca szacuje, że liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego pod koniec pierwszego roku funkcjonowania systemu wyniesie 4 404 szt i będzie wzrastać w latach kolejnych w miarę jak mieszkańcy Powiatu będą przyzwyczajali się do możliwości załatwiania spraw w urzędzie przez Internet.

Przedmiotem projektu jest wdrożenie w Starostwie Powiatowym oraz w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Zarządzie Dróg, systemu e-usług wraz dokonaniem zakupu niezbędnego sprzętu i oprogramowania.

Projekt pozwoli na rozwój nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem usług o wysokim poziomie dojrzałości, bezpieczeństwa, zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi. W ramach projektu nastąpi opracowanie zintegrowanej wieloportalowej platformy e-usług wraz z integracją z e-PUAP. Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług Projektu. Projekt zakłada zastosowanie standardu WCAG 2.0 w celu zapewnienia jak największej dostępności opracowanych rozwiązań dla obywateli. Ponadto, poprzez implementację rozwiązań oraz usług rozwiązania będą charakteryzowały się dużą skalowalnością zapewniającą wysoką jakość usług oczekiwaną przez użytkowników. Korzystanie z usług dostępnych publicznie będzie niezależne od miejsca przebywania. Projekt zakłada także stosowanie udokumentowanych standardów interfejsów programistycznych (API) w celu umożliwienia wykorzystywania świadczonych przez jednostkę samorządu usług.

Projekt obejmuje wdrożenie kompleksowego, zintegrowanego rozwiązania wspierającego pracę i interakcję pomiędzy interesariuszami a urzędnikami/nauczycielami/władzami w starostwie powiatowym w Sokółce, w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół

Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Zarządzie Dróg. Projekt dotyczy w szczególności wdrożenia aplikacji w zakresie: E-WNIOSEK, E-DROGI, E-POMOC SPOŁECZNA, E-PŁATNOŚĆ, E-POWIADOMIENIA, E-NEWSLETTER i ANKIETYZACJA, E-WYDARZENIE, E-DZIENNIK, E-NABORY, E-STYPENDIA, E-USPRAWIEDLIWIENIE, E-PRAKTYKI/WOLONTARIAT, E-REZERWACJA, E-NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, E-KONTAKT/ZGŁOSZENIE.

5.2 PRZEDMIOT I PRODUKTY PROJEKTU

Zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach Projektu (zakres rzeczowy) obejmuje:

- Zakup infrastruktury sprzętowej i licencji niezbędnych do uruchomienia systemu e-usług tj.
 - Dysk – 4 szt.
 - Pamięć – 4 szt.
 - Kontrola dostępu do serwerowni - 1 szt.
 - komputer stacjonarny z monitorem LCD – 6 szt.
 - laptop - 35 szt.
 - Licencja baza danych - 1 szt.
 - Licencja serwerowego systemu operacyjnego - 3 szt.
 - Licencja dostępowa do serwera - 30 szt.
 - Licencje na poszczególne e-usługi
- zakup, wdrożenie wieloportalowej platformy e-usług, na której umieszczone będą usługi o wysokim poziomie dojrzałości, tj. E-WNIOSEK, E-DROGI, E-POMOC SPOŁECZNA, E-PŁATNOŚĆ, E-POWIADOMIENIA, E-NEWSLETTER i ANKIETYZACJA, E-WYDARZENIE, E-DZIENNIK, E-NABORY, E-STYPENDIA, E-USPRAWIEDLIWIENIE, E-PRAKTYKI/WOLONTARIAT, E-REZERWACJA, E-NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, E-KONTAKT/ZGŁOSZENIE
- wdrożenie i testowanie 15 e-usług
- szkolenia personelu obsługującego poszczególne e-usługi.

Szczegółowy opis planowanych do nabycia aktywów trwałych wraz z parametrami technicznymi został zamieszczony w załączniku nr 4 Wyciąg z dokumentacji technicznej.

Produktem Projektu określa się bezpośredni, materialny efekt realizacji Projektu mierzony konkretnymi wielkościami. W tabeli poniżej przedstawiono wskaźniki produktu dla Projektu zgodnie z wytycznymi SZOOP RPO WP 2014-2020 dla działania 8.1.

TABELA 21. WSKAŹNIKI PRODUKTU.

Wskaźniki	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	szt.	0
W ramach projektu w jednostce Wnioskodawcy nie zostaną wdrożone usługi A2A		
Liczba podmiotów które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	szt.	1
Powiat Sokólski jest jednostką samorządu terytorialnego, która udostępni on-line informacje sektora publicznego. Wskaźnik monitorowany będzie na podstawie protokołu odbioru wdrożenia usług i implementacji API. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Starostwo Powiatu. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line w stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	7
Zaliczono e –usługi o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja - umożliwiające transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy (pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną). W ramach projektu zostaną wdrożone następujące e-usługi o stopniu dojrzałości 3: e-drogi, e-pomoc społeczna, e-powiadomienia, e-newsletter i ankietyzacja, e-wydarzenie, e-stypendia, e-kontakt/zgłoszenie. Opis dojrzałości do wszystkich powyższych usług znajduje się w studium wykonalności w punkcie 5.9. Źródłem danych jest protokół odbioru końcowego uruchomienia e- usług, opisanych w studium wykonalności, sporządzony na podstawie badania poprawności działania wszystkich usług. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitorowanie wskaźnika będzie Starostwo Powiatu. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line w stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja	szt.	8
Zaliczono e –usługi o stopniu dojrzałości 4 – transakcja - umożliwiające pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością. Oraz o stopniu dojrzałości 5 – personalizacja. W ramach projektu zostaną wdrożone następujące e-usługi o stopniu dojrzałości co najmniej 4: e-wniosek, e-płatność, e, e-dziennik, e-nabory, e-usprawiedliwienie, e-praktyki/wolontariat, e-rezerwacja, e-nieodpłatna pomoc prawna. Opis dojrzałości do wszystkich powyższych usług znajduje się w studium wykonalności w punkcie 5.9. Źródłem danych jest protokół odbioru końcowego uruchomienia e- usług, opisanych w studium wykonalności, sporządzony na podstawie badania poprawności działania wszystkich usług. Pomiar wskaźnika nastąpi przed		

końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitorowanie wskaźnika będzie Starostwo Powiatu. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1
W ramach projektu zostanie uruchomiony 1 system teleinformatyczny tj. wieloportalkowa platforma e-usług Protokół odbioru końcowego w. w. systemu. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu tzn. na koniec rzeczowej realizacji projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Starostwo Powiatu. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba urzędów które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego	szt.	1
Katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego zostanie wdrożony przez Wnioskodawcę. Źródłem pomiaru wskaźnika będzie protokół odbioru końcowego projektu oraz protokół odbioru wdrożenia usługi. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Starostwo Powiatu. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API	szt.	1
Użytkownik zewnętrzny za pomocą API będzie miał możliwość wywołania po stronie systemu wyszukiwania oraz segregowania zbiorów opisanych metadanymi a wynik operacji zostanie zwrócony w formacie xml. Wskaźnik mierzony będzie na podstawie protokołów odbioru utworzenia bazy danych. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitorowanie wskaźnika będzie Starostwo Powiatu. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	osoby	84
Wskaźnik dotyczy ilości osób przeszkolonych w zakresie obsługi e-usług i wieloportalkowej platformy e-usług wdrażanymi w ramach projektu. Osoby szkolone to pracownicy urzędu Starostwa Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu biorących udział w projekcie. W projekcie przewiduje się przeszkolenie 84 osób łącznie w ramach 456 godz. szkoleniowych. Pomiar będzie prowadzony na podstawie dokumentacji wewnętrznej szkoleń (lista uczestników) przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitoring wskaźnika będzie Starostwo Powiatu. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.		
Liczba utworzonych API.	szt.	1
W ramach e-usług zostanie udostępniony interfejs programowania aplikacji określający parametry wywołania oraz różnego rodzaju typy danych, tak aby była możliwość zintegrowania systemu e-usług z innymi		

funkcjonującymi obecnie lub w przyszłości programami wspierającymi zarządzanie i obsługę administracji i oświaty na terenie Powiatu .
Protokół odbioru końcowego implementacji mechanizmu API pomiędzy wdrażanymi usługami. Pomiar wskaźnika nastąpi przed końcowym rozliczeniem projektu. Organem odpowiedzialnym za pomiar i monitorowanie wskaźnika będzie Starostwo Powiatu. Wskaźniki będą monitorowane raz na tydzień przez Zespół Projektowy.

Źródło: Urząd Starostwa Powiatu

Osiągnięcie powyższych wskaźników jest związane zarówno z celem głównym przedmiotowego projektu: **poprawa dostępności, jakości i efektywności usług publicznych świadczonych przez Starostwo Powiatowe oraz Zespoły Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Zarząd Dróg poprzez wdrożenie platformy usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną** jak i wszystkich celów szczegółowych, które zostały opisane w punkcie 5.1 niniejszego studium wykonalności.

5.3 REZULTATY PROJEKTU

W związku z wdrożeniem e-usług w Powiecie Sokólskim bazowe wartości wskaźników dotyczące rezultatu projektu wynoszą 0,00. Dzięki realizacji projektu staną się one powszechnie wykorzystywane przez interesariuszy dzięki nowym funkcjonalnościom oraz działaniom informacyjno - promocyjnym przeprowadzonym w ramach projektu.

Wskaźniki rezultatów projektu:

TABELA 22. WSKAŹNIKI REZULTATÓW PROJEKTU.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa (2019)	Wartość docelowa (2022)
Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	Szt.	0	4 404

Źródło: Urząd Powiatu Sokólskiego

Uzasadnienie wyliczenia wskaźników:

Wskaźnik badany będzie w roku kalendarzowym 2022 z uwagi na uruchomienie pełnej funkcjonalności od lipca 2021 r. Wskaźnik będzie odzwierciedleniem liczby pobrań /uruchomień dokumentów na komputerze, tablecie, telefonie komórkowym.

Liczba pobrań/odtworzeń została oszacowana na podstawie danych statystycznych dot. planowanej liczby korzystających z aplikacji.

- Interesanci Starostwa Powiatowego w Sokółce : 190 osób
- Interesanci Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:360 osób
- Interesanci Powiatowego Zarządu Dróg: 214 osób
- Rodzice i opiekunowie dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce: 2380 osób
- Uczniowie Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce,: 1261 osób
- Nauczyciele w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce:164 osoby
- Urzędnicy starostwa powiatowego, w tym władze powiatu: 156 osób
- Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie:11 osób
- Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg: 31 osób

TABELA 23 ILOŚĆ URUCHOMIEŃ ROCZNIE

Interesariusze	Liczba interesariuszy	Założenie	Ilość Uruchomień
Interesanci Starostwa Powiatowego w Sokółce	190	przynajmniej 50 % interesariuszy starostwa powiatowego będzie użytkownikami nowych e-usług,	95
Interesanci Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	360	przynajmniej 25 % podopiecznych Centrum Pomocy Rodzinie będzie korzystał z e-usług (tak niski wskaźnik przyjęto z uwagi na podeszły wiek podopiecznych).	90
Interesanci Powiatowego Zarządu Dróg	214	przynajmniej 50 % interesariuszy starostwa powiatowego będzie użytkownikami nowych e-usług,	112
Rodzice i opiekunowie dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce,	2380	przynajmniej 50% rodziców uczniów uczęszczających do szkół zarządzanych przez Powiat będzie użytkownikami nowych e-usług ,dodatkowo przyjęto, że tylko jeden z rodziców każdego ucznia będzie korzystał z aplikacji,	630
Uczniowie Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce	1261	przynajmniej 50% uczniów będzie korzystał z aplikacji,	630
Nauczyciele w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce	164	Wszyscy nauczyciele będą korzystał z aplikacji przynajmniej 4 razy w roku	656

Urzednicy starostwa powiatowego wraz z władzami powiatu	156	wszyscy urzednicy starostwa będą korzystać z aplikacji przynajmniej raz w miesiącu	1872
Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	11	wszyscy urzednicy Powiatowego Centrum Pomocy będą korzystać z aplikacji przynajmniej raz w miesiącu	132
Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg	31	wszyscy urzednicy Powiatowego Zarządu Dróg będą korzystać z aplikacji przynajmniej raz w miesiącu	372
RAZEM	4767		4404

Źródło: Urząd Powiatu Sokólskiego

Obliczenie wskaźnika: 4404 uruchomienia rocznie.

Monitoring wskaźników rezultatów

Źródłem danych będzie rejestr użytkowników pochodzący z logów systemu lub będą to dane pochodzące bezpośrednio z bazy danych – pomiar będzie dokonywany cyklicznie. Pierwszy pomiar nastąpi w dwunastym miesiącu od zakończenia projektu, kolejne w cyklu rocznym (w tym samym miesiącu w kolejnych latach). Wskaźnik zostanie osiągnięty w roku 2022. W celu zmonitorowania liczby pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informację sektora publicznego konieczne jest funkcjonowanie wdrożonych e-usług w pewnym okresie czasu. Wskaźnik nie zostanie osiągnięty w momencie zakończenia finansowego realizacji projektu, ponieważ wdrożone e-usługi muszą zostać upowszechnione i rozpropagowane wśród potencjalnych osób, które mogą z nich korzystać. Za pomiar i monitorowanie wskaźnika w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości odpowiedzialna będzie Starostwo Powiatu.

5.4 OPIS I OCENA WARIANTÓW ALTERNATYWNYCH

W ramach niniejszego projektu została także przeprowadzona analiza wykonalności, której celem było zidentyfikowanie możliwych do zastosowania rozwiązań inwestycyjnych. Należy podkreślić, iż wybór odpowiedniego wariantu inwestycyjnego poprawiającego poziom wykorzystania technologii informacyjno – komunikacyjnych w Powiecie Sokólskim dzięki rozwojowi elektronicznych usług publicznych poprzedzony został analizą możliwych do zastosowania rozwiązań pozwalających uzyskać przynajmniej częściowe zaspokojenie potrzeb wskazanych we wcześniejszych punktach niniejszego studium wykonalności, a także wdrożyć rozwiązania o porównywalnej funkcjonalności oraz gwarantujące równoważny poziom bezpieczeństwa danych.

Generalne założenie jakie zostało przyjęte przez wnioskodawcę to realizacja inwestycji, która w żaden sposób nie zaburzy ciągłości pracy urzędu Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz w maksymalnie dużym stopniu (poprzez adaptację) wykorzysta posiadaną przez nią infrastrukturę informatyczną i oprogramowanie, z jednoczesnym zakupem w pełni integrowanych systemów.

Przeprowadzone badania wykazały, że wykonanie samej adaptacji nie umożliwi wprowadzenia e-usług na tak wysokich poziomach dojrzałości jak w przypadku innej opcji realizacji inwestycji. W stosunku do

nowo wdrażanych rozwiązań aplikacyjnych wnioskodawca stawia generalne wymaganie ich otwartości i interoperacyjności.

W wyniku przeprowadzonej analizy, zidentyfikowano następujące możliwe warianty inwestycyjne:

- **Wariant I** – w tym wariantcie realizacji inwestycji dokonano budowy systemu e-usług u Wnioskodawcy, które będą zlokalizowane na zintegrowanej wieloportalowej platformie e-usług. Wariant nazwano „**wariant budowy wieloportalowej platformy e-usług u Wnioskodawcy**”.
- **Wariant II** – w tym wariantcie realizacji inwestycji następuje wdrożenie e-usług w serwisie ePUAP2. Wariant nazwano „**wariant wdrożenia e-usług w serwisie EPUAP 2**”

Opis wariantu I :

Wariant obejmuje budowę systemu e-usług u Wnioskodawcy, które będą zlokalizowane na zintegrowanej wieloportalowej platformie e-usług. Realizacja wariantu polegała będzie na rozbudowie i modernizacji infrastruktury aplikacyjno-sprzętowej którą posiada Wnioskodawca. Od strony interesanta, uruchomiona zostanie wieloportalowa platforma e-usług, która w jednym miejscu, bez konieczności przeszukiwania, zapewni możliwość załatwienia najbardziej oczekiwanych spraw (zidentyfikowanych e-usług) od początku do końca, łącznie z dokonaniem płatności drogą elektroniczną dla wybranych usług. W tym wariantcie zostaną wdrożone wszystkie e-usługi, które będą dedykowane zarówno dla interesantów: Starostwa Powiatu w Sokółce, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowego Zarządu Dróg, rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce ,uczniów w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce, urzędników starostwa powiatowego, władz Powiatu, pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, pracowników Powiatowego Zarządu Dróg,

Po stronie wewnętrznej, poza unowocześnieniem warstwy sprzętowej, niezbędnej do uruchomienia e-usług, zostaną zmodernizowane/wdrożone narzędzia informatyczne ułatwiające i automatyzujące wykonywane czynności. Dodatkowo, zapewniona zostanie dostępność urzędu i poszczególnych jednostek organizacyjnych (zgodnie z wymaganiami dostępności) z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji oraz zdalny dostęp do ustrukturyzowanych danych stanowiących informację sektora publicznego.

Ten wariant nie wymaga modelu projektu partnerskiego

Badany wariant nie jest obciążony dodatkowym ryzykiem.

Za trwałość badanego wariantu odpowiada jednostka Wnioskodawcy.

Osiągnięcie celów projektu: Wariant pozwoli na realizację wszystkich zdefiniowanych celów operacyjnych projektu, co będzie jednoznaczne z kompleksowym rozwiązaniem problemów wnioskodawcy oraz głównych interesariuszy projektu. Realizacja wariantu I przyczyni się do osiągnięcia 5 i 4 poziomu dojrzałości e-usług. Dzięki integracji systemu e-PUAP z systemami dziedzinowymi i platformą e-usług interesariusze uzyskają możliwość pełnej obsługi „personalizacji” i transakcyjności w jednym zintegrowanym środowisku informatycznym. Integracja rozwiązań przyczyni się do wzrostu efektywności pracy i automatyzacji realizacji zadań.

W tym wariantcie zidentyfikowane problemy zostaną w całości rozwiązane. Zostanie np. skrócony czas obsługi spraw, nastąpi wyeliminowanie pomyłek i żmudnych powtarzających się czynności , redukcja kosztów związanych z wydrukiem zaświadczeń/ wniosków/korespondencji, zmniejszy się obciążenie

personelu. Ponadto zostaną osiągnięte wszystkie cele projektu jak i zwiększy się dostępność usług publicznych. Zostaną osiągnięte wszystkie zakładane wskaźniki rezultatu w zakresie osiągnięcia zakładanej liczby użytkowników i liczby pobranych dokumentów.

Wykonalność techniczna: Projekt jest w pełni wykonalny technicznie, co wynika m.in. wykonalności prawnej i technicznej projektu (opis niezbędnych praw, pozwoleń, możliwości ich uzyskania), potrzeba jego realizacji i cele (z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy), optymalny wariant i sposób jego wyboru, sposób realizacji (racjonalność, wykonalność zaplanowanego harmonogramu, uwzględnienie czynników ryzyka) został zawarty w dalszej części studium wykonalności) oraz odpowiedniego przygotowania założeń projektu w oparciu o przeprowadzone analizy w obszarze projektu.

Wykonalność ekonomiczna: Warunkiem wykonalności wariantu jest pozyskanie zewnętrznej dotacji na pokrycie części nakładów inwestycyjnych. Mając na uwadze aktualną i prognozowaną sytuację finansową Powiatu Sokólskiego oraz realną możliwość pozyskania zewnętrznych środków wariant jest wykonalny pod względem ekonomicznym.

Wykonalność instytucjonalna: Wdrożenie rozwiązań informatycznych obejmujących wiele obszarów działania Powiatu wymaga zespołu wykwalifikowanych specjalistów. Implementacja tego rodzaju rozwiązań obejmuje szereg czynności zarówno w fazie przedwdrożeniowej, jak i w trakcie samego wdrożenia. Warunkiem pomyślnej realizacji przedsięwzięcia w tym wariantcie jest utworzenie hierarchicznej struktury zarządzania (kierownik projektu i zespół projektowy); zespół projektowy powinni tworzyć pracownicy Urzędu Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu ściśle współpracujący z zewnętrznym wykonawcą prac wdrożeniowych i integracyjnych.

Wykonalność środowiskowa: Z uwagi na charakter planowanego przedsięwzięcia (wdrażanie zintegrowanych rozwiązań informatycznych) nie należy ono do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Nie stanowi także zagrożenia dla obszarów chronionych. Jego realizacja z kolei pozwoli pośrednio na ograniczenie presji wynikającej z działalności placówek Powiatu Sokólskiego dla środowiska i w perspektywie długoterminowej ma szansę poprawić jego stan. W związku z powyższym przedsięwzięcie jest wykonalne pod względem środowiskowym.

Opis wariantu II:

Wdrożenie usług w serwisie ePUAP2. Będzie to realizowane na bazie narzędzi ePUAP2 i platformy e-usług dedykowanej dla urzędu Starostwa Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu w celu osiągnięcia 3 poziomu dojrzałości. Integracja z aplikacjami Wnioskodawcy przewidzianymi do wdrożenia w ramach celów tego projektu, nastąpi o ile istniejące systemy będą udostępniały mechanizmy integracji. Podniesiona zostanie dostępność urzędu dzięki inplementacji formalnej ePUAP dla Powiatu.

Ten wariant nie wymaga modelu projektu partnerskiego.

Badany wariant nie jest obciążony dodatkowym ryzykiem.

Za trwałość badanego wariantu odpowiada jednostka Wnioskodawcy.

Osiągnięcie celów projektu: Realizacja wariantu 2 pozwoli na osiągnięcie częściowych celów projektu. Zdiagnozowane problemy opisane we wcześniejszych punktach wniosku zostaną rozwiązane częściowo, ponieważ zostanie osiągnięty tylko 3 poziom dojrzałości e-usług. W tym wariantcie nie uda się osiągnąć zakładanej liczby użytkowników oraz liczby pobranych dokumentów.

Wykonalność techniczna: Projekt jest w pełni wykonalny technicznie, co wynika m.in. wykonalności

prawnej i technicznej projektu (opis niezbędnych praw, pozwoleń, możliwości ich uzyskania), potrzeba jego realizacji i cele (z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy), optymalny wariant i sposób jego wyboru, sposób realizacji (racjonalność, wykonalność zaplanowanego harmonogramu, uwzględnienie czynników ryzyka) został zawarty w dalszej części studium wykonalności) oraz odpowiedniego przygotowania założeń projektu w oparciu o przeprowadzone analizy w obszarze projektu.

Wykonalność ekonomiczna: Warunkiem wykonalności wariantu jest pozyskanie zewnętrznej dotacji na pokrycie części nakładów inwestycyjnych. Mając na uwadze aktualną i prognozowaną sytuację finansową Powiatu Sokólskiego oraz pozyskanie środków zewnętrznych wariant jest wykonalny pod względem ekonomicznym.

Wykonalność instytucjonalna: Wdrożenie rozwiązań informatycznych obejmujących wiele obszarów działania Powiatu wymaga zespołu wykwalifikowanych specjalistów. Implementacja tego rodzaju rozwiązań obejmuje szereg czynności zarówno w fazie przedwdrożeniowej, jak i w trakcie samego wdrożenia. Warunkiem pomyślnej realizacji przedsięwzięcia w tym wariantcie jest utworzenie hierarchicznej struktury zarządzania (kierownik projekt i zespół projektowy); zespół projektowy powinni tworzyć pracownicy Urzędu Starostwa Powiatu i jednostek organizacyjnych ściśle współpracujący z zewnętrznym wykonawcą prac wdrożeniowych i integracyjnych.

Wykonalność środowiskowa: Z uwagi na charakter planowanego przedsięwzięcia (wdrażanie zintegrowanych rozwiązań informatycznych) nie należy ono do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Nie stanowi także zagrożenia dla obszarów chronionych. Jego realizacja z kolei pozwoli pośrednio na ograniczenie presji wynikającej z działalności placówek Powiatu Sokólskiego dla środowiska i w perspektywie długoterminowej ma szansę poprawić jego stan. W związku z powyższym przedsięwzięcie jest wykonalne pod względem środowiskowym.

Mając na uwadze zidentyfikowane możliwe do realizacji warianty inwestycyjne, przeprowadzono ich ocenę w celu podjęcia decyzji, które z ww. rozwiązań jest najkorzystniejsze.

Następnie dokonano oceny każdego z wyżej wymienionych wariantów inwestycji, przy czym strategiczny wybór wariantu przeprowadzono za pomocą analizy wielokryterialnej, opartej na kryteriach jakościowych tj.:

W etapie I – analizie strategicznej – dokonano analizy wielokryterialnej, opartej na kryteriach jakościowych.

Oceny dokonano w oparciu o pięciopunktową skalę, gdzie 1 oznacza bardzo niski, 2 niski, 3 średni, 4 wysoki i 5 bardzo wysoki.

TABELA 24. ANALIZA WIELOKRYTERIALNA – KRYTERIA JAKOŚCIOWE.

		Wariant 1		Wariant 2	
		Punkty	Uzasadnienie	Punkty	uzasadnienie
1	Kwalifikowanie się projektu w ramach danego działania /poddziałania zgodnie z zapisami SZOOP i Regulaminu	5	<p>Projekt mieści się w katalogu możliwych do realizacji typów projektów w działaniu 8.1 wskazanych w Regulaminie konkursu dla działania 8.1 oraz wpisuje się w założenia określone w SZOOP.</p> <p>Projekt polegał będzie na wdrożeniu w urzędzie Starostwa Powiatu i jednostkach organizacyjnych Powiatu (Zespoły Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Zarząd Dróg) systemu e-usług wraz dokonaniem zakupu niezbędnego sprzętu i oprogramowania. Projekt pozwoli na rozwój nowoczesnych usług świadczonych drogą elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem usług o wysokim poziomie dojrzałości, bezpieczeństwa, zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi. Ponadto w ramach projektu nastąpi opracowanie zintegrowanej wieloportalowej platformy e-usług wraz z integracją z e-PUAP. Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-</p>	4	<p>Projekt mieści się w katalogu możliwych do realizacji typów projektów w działaniu 8.1 wskazanych w Regulaminie konkursu dla działania 8.1 oraz wpisuje się w założenia określone w SZOOP.</p> <p>Projekt polegał będzie na wdrożeniu e-usług w urzędzie Starostwa Powiatu i jednostkach organizacyjnych Powiatu (Zespoły Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Zarząd Dróg) Wdrożenie e-usług będzie realizowane na bazie narzędzi ePUAP 2 oraz centralnej platformy e-usług dedykowanych dla Urzędu Starostwa Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu w celu osiągnięcia 3 poziomu dojrzałości. Integracja z aplikacjami Wnioskodawcy przewidzianymi do wdrożenia w ramach celów tego projektu, nastąpi o ile istniejące systemy będą udostępniały mechanizmy integracji. Podniesiona zostanie dostępność urzędu z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji (ePUAP)</p> <p>Realizacja projektu w tym wariantcie pozwoli na rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną, Działania i rezultaty Projektu zapewnią utrwalenie</p>

			<p>usług Projektu. Projekt zakłada zastosowanie standardu WCAG 2.0 w celu zapewnienia jak największej dostępności opracowanych rozwiązań dla obywateli. Ponadto, poprzez implementację rozwiązań oraz usług rozwiązania będą charakteryzowały się dużą skalowalnością zapewniającą wysoką jakość usług oczekiwaną przez użytkowników. Korzystanie z usług dostępnych publicznie będzie niezależne od miejsca przebywania. Projekt zakłada także stosowanie udokumentowanych standardów interfejsów programistycznych (API) w celu umożliwienia wykorzystywania świadczonych przez jednostkę samorządu usług.</p>		<p>rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług Projektu. Projekt zakłada zastosowanie standardu WCAG 2.0 w celu zapewnienia jak największej dostępności opracowanych rozwiązań dla obywateli. Korzystanie z usług dostępnych publicznie będzie niezależne od miejsca przebywania. Projekt zakłada także stosowanie udokumentowanych standardów interfejsów programistycznych (API) w celu umożliwienia wykorzystywania świadczonych przez jednostkę samorządu usług.</p>
2	Zgodność z wymaganiami w zakresie interoperacyjności i kompatybilności zastosowanych rozwiązań	5	<p>Wybrany wariant przewiduje zapewnienia interoperacyjności dla docelowych systemów informatycznych.</p> <p>System teleinformatyczny wdrażany w ramach projektu będzie spełniać wymagania dotyczące interoperacyjności wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zgodnie z powyższym, w związku z tym, że system teleinformatyczny planowany do wdrożenia w ramach projektu będzie spełniać</p>	3	<p>Wnioskodawca wykorzysta zasoby oferowane przez ePUAP takie jak centralne repozytorium dokumentów (CRD), profil zaufany, portal interoperacyjności, krajowa szyna usług</p>

			<p>wymagania semantyczne, organizacyjne oraz technologiczne dotyczące interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zachowana zostanie jego kompatybilność z systemami teleinformatycznymi innych podmiotów realizujących zadania publiczne, które muszą spełniać wymogi określone w ww. ustawie i rozporządzeniu, a także systemami teleinformatycznymi podmiotów nierealizujących zadań publicznych, o ile one również będą spełniać wymogi określone w Krajowych Ramach Interoperacyjności.</p> <p>Projekt nie będzie powielać celów i funkcji platform i systemów realizowanych na poziomie krajowym i regionalnym, gdyż świadczone przez niego usługi oparte będą przede wszystkim na zbiorach danych pochodzących z własnych rejestrów i ewidencji urzędu.</p> <p>Wnioskodawca wykorzysta zasoby oferowane przez ePUAP takie jak centralne repozytorium dokumentów (CRD), profil zaufany, portal interoperacyjności, krajowa szyna usług.</p>		
3	<p>Bezpieczeństwo przetwarzania danych przez systemy teleinformatyczne wdrożone i/lub wykorzystywane w ramach projektu</p>	5	<p>Gromadzenie i przetwarzanie danych we wdrażanym systemie realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych) i polityką bezpieczeństwa informacji Wnioskodawcy. Przyjęte zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych zastosowane będą adekwatnie do zawartości baz</p>	4	<p>Zasady zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych będą analogiczne jak w Wariancie 1 z zastrzeżeniem, że dotyczyć będą wyłącznie platformy e-usług nie zaś systemów dziedzinowych., których wariant II nie obejmuje . Bezpieczeństwo przetwarzania danych dla systemów określonych dla</p>

		<p>danych przetwarzanych przez system oraz jego lokalizacji w ramach infrastruktury teleinformatycznej Wnioskodawcy (inaczej systemy wewnętrzne i zewnętrzne). W systemach wewnętrznych zastosowane zostaną standardowe procedury autoryzacji (login, hasło) oraz szczegółowa matryca uprawnień użytkowników (np.: dostęp do danych opisowych bez danych osobowych; dostęp do danych osobowych bez ograniczeń; dostęp do danych osobowych z ograniczeniami, np. tylko w zakresie określonych zbiorów danych). W systemach zewnętrznych - publicznych, co do zasady nie będą przetwarzane dane osobowe. Dostęp dla interesariuszy zewnętrznych (mieszkańców) wymagał będzie autoryzacji profilem e-PUAP.</p> <p>Same usługi będą świadczone z wykorzystaniem protokołu SSL.</p> <p>Wdrożone w ramach przedmiotowego projektu rozwiązania spełniać będą wymagania dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych:</p> <ul style="list-style-type: none">• System zapewni działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację infrastruktury, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy	<p>wariantu II pozostaje na obecnym poziomie.</p> <p>Ze względu na wykorzystanie platformy ePUAP wdrożonym narzędziem autoryzacji będzie profil zaufany ePUAP.</p>
--	--	--	--

			<p>uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności.</p> <ul style="list-style-type: none">• Przy logowaniu system prezentuje użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.• System umożliwi generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywanie zachowania określone jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja dotyczyć będzie tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).• System posiadać będzie mechanizm wymuszające zmianę hasła użytkownika co określony czas według określonych zasad dotyczących długości haseł oraz czasu, co jaki hasło musi być zmieniane przez użytkowników systemu.• Praca użytkowników w systemie opierać się będzie o mechanizm sesji zapewniający	
--	--	--	--	--

			<p>automatyczne wylogowanie użytkownika po czasie bezczynności.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora system zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu.• System umożliwia administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.• Użytkownicy zewnętrzni (portale usług) logować będą się do systemu za pośrednictwem profilu zaufanego platformy ePUAP.• System umożliwi wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup) zapewniając jego automatyzację wykonywania w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwi ustawienie częstotliwości backupu. System umożliwi tworzenie		
--	--	--	---	--	--

		<p>backupu pełnego, backupu różnicowego i backupu przyrostowego. Zapewni wybór między archiwizacją pełną, a przyrostową, przy założeniu takim, że na podstawie kopii zapasowych powinno być możliwe automatyczne odtworzenie systemu wraz z danymi w dowolnym momencie.</p> <ul style="list-style-type: none">• System musi umożliwić zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał daną czynność (rozliczalność). <p>Przy usuwaniu rekordów z danymi osobowymi zgodnie z ustawą o danych osobowych, System zapewnia zachowanie pozostałych informacji o użytkowniku i jego aktywności historycznej, a także dokumentów związanych z użytkownikiem.</p> <ul style="list-style-type: none">• System musi zapewnić bezpieczeństwo komunikacji z systemami zewnętrznymi w szczególności poprzez mechanizm podpisu cyfrowego i szyfrowanie komunikacji.• Administrator <p>dysponować będzie interfejsem do</p>	
--	--	---	--

			<p>nadawania uprawnień integrowanym.</p> <ul style="list-style-type: none">Systemy modernizowane na potrzeby świadczenia eUsług nie posiadają danych w zakresie informacji niejawnych (zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne) oraz wrażliwych danych osobowych. Informacja w zakresie zwykłych danych osobowych na potrzeby świadczenia eUsług będzie mogła być udostępniona tylko osobom uwierzytelnionym za pośrednictwem platformy ePUAP.Prawidłowość działania systemu w zakresie zabezpieczenia i przetwarzania danych zweryfikowana zostanie odpowiednimi testami funkcjonalnymi, bezpieczeństwa oraz testami wydajnościowymi. <p>W harmonogramie rzeczowo – finansowym zostały zaplanowane zadania, które dotyczyć będą zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Zadania te zostały zaplanowane w przypadku każdej e-usługi, która zostanie wdrożona w ramach przedmiotowego projektu. Zadaniem zapewniającym bezpieczeństwo systemów</p>		
--	--	--	--	--	--

			teleinformatycznych jest przeprowadzenie testów.		
4	Udostępnianie usług o wysokim poziomie e- dojrzałości oraz ich powszechne wykorzystywanie	5	<p>Zgodnie z opisem usług zawartym w studium wykonalności, wszystkie nowouruchomione w ramach przedmiotowego projektu usługi, będą posiadały co najmniej 3 poziom dojrzałości.</p> <p>W ramach przedmiotowego projektu zostanie wdrożone 15 e-usług, w tym 2 o poziomie dojrzałości 5, 6 o poziomie dojrzałości 4 oraz 7 o poziomie dojrzałości 3.</p> <p>Podstawowymi kryteriami doboru usług objętych projektem będą częstotliwość załatwiania danej sprawy przez poszczególne jednostki oraz zakres (zasięg) grupy odbiorców – im wyższe wartości w ramach tych kryteriów, tym większy potencjał danej usługi do cyfryzacji w ramach projektu. Najwyższy potencjał powszechnego wykorzystania mają usługi związane z płatnościami (e-płatność) kierowane do podatników podatków lokalnych, których elektroniczna w celu zapewnienia atrakcyjności musi obejmować najczęściej realizowane czynności, w tym możliwość sprawdzenia stanu zobowiązań i ich regulowania. Duży potencjał mają również e-usługi związane z życiem mieszkańców i interesariuszy z powiatu np. e-wydarzenie, e-powiadomienia, e-dziennik.</p>	3	<p>Zgodnie z opisem usług zawartym w studium, wszystkie nowouruchomione w ramach przedmiotowego projektu usługi, będą posiadały co najmniej 3 poziom dojrzałości. Ponadto nie zostaną wdrożone e-płatności i e-powiadomienia. Usługi np. e-wniosek, e-rezerwacja, nieodpłatna pomoc prawna zostaną zrealizowane na 3 poziomie dojrzałości.</p> <p>Podstawowymi kryteriami doboru usług objętych projektem będą częstotliwość załatwiania danej sprawy urzędowej przez poszczególne jednostki oraz zakres (zasięg) grupy odbiorców – im wyższe wartości w ramach tych kryteriów, tym większy potencjał danej usługi do cyfryzacji w ramach projektu. Najwyższy potencjał powszechnego wykorzystania mają usługi związane z płatnościami (których w tym wariantcie nie będzie) kierowane do podatników podatków lokalnych, których elektroniczna w celu zapewnienia atrakcyjności musi obejmować najczęściej realizowane czynności jak np. złożenie wniosku, umówienie wizyty, zapis na wydarzenie.</p>
5	Poziom zastosowania metod projektowania	5	Projektowane usługi będą realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Przyszli użytkownicy	3	Rozwiązanie będzie dostępne za pomocą różnych kanałów dostępu. Wnioskodawca, korzystając z portalu ePUAP do

<p>zorientowanego na użytkownika w projekcie</p>	<p>wdrożonych e-usług zostaną zaangażowani w proces projektowania by jak najlepiej rozpoznawać i zaspokoić ich potrzeby oraz ograniczenia. Będzie to zrealizowane poprzez przeprowadzenie wywiadów w fazie projektowania oraz testy z użytkownikami w etapie końcowym.</p> <p>Rozwiązanie będzie rozwiązaniem skalowalnym (możliwym do dalszej rozbudowy) i wysokowydajnym (musi działać szybko) oraz o wysokiej dostępności (bezawaryjne).</p> <p>Rozwiązanie będzie spełniać określone polskim i europejskim prawem normy i przepisy w zakresie bezpieczeństwa informacji.</p> <p>Rozwiązanie będzie otwarte na zmiany organizacyjne.</p> <p>System będzie otwarty i dostosowany do wymiany danych z innymi systemami w przedmiotowym zakresie i będzie posiadał odpowiednie API do tego celu.</p> <p>Rozwiązanie będzie opierać się na jednokrotnym logowaniu opartym o jednolity rejestr użytkowników.</p> <p>Komunikacja poszczególnych komponentów systemu będzie realizowana za pomocą usług sieciowych lub mechanizmów bazodanowych.</p> <p>Użyte narzędzia będą wspierać architekturę zorientowaną na usługi SOA (Service-Oriented Architecture).</p>	<p>udostępniania usług, nie będzie miał wpływu na dostępność usług.</p>
--	--	---

			<p>Wszystkie istotne dane systemu będą zapisywane w bazie danych systemu.</p> <p>Prezentacja danych oraz usług systemu zostanie zrealizowana za pomocą jednego systemu zarządzania zawartością (CMS).</p> <p>Rozwiązanie będzie zgodne ze standardem WCAG 2.0</p> <p>Konkretnie należy stwierdzić, iż ;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Poziom dostępności usług proponowany w ramach projektu jest zgodny z wynikami badań potrzeb usługobiorców a prognozowane obciążenie systemu informatycznego (normalne i szczytowe) nie spowoduje utrudnień w dostępności.2. Korzystanie z usługi będzie możliwe niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystania technologii (sprzętu, w tym urządzenia mobilne oraz oprogramowania) ponieważ udostępnienie zasobów nastąpi poprzez sieć internet.3. Zaplanowano działania monitorujące; dostępności i użyteczność graficznych interfejsów, ciągłość działania (rzeczywisty poziom dostępności usług) i powszechność wykorzystania. <p>Wnioskodawca będzie monitorował ciągłość działania systemu poprzez rejestrowanie i kontrolę:</p> <ul style="list-style-type: none">• czy użytkownik może się zalogować do systemu,		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • czy może wykonać podstawowe (zdefiniowane) akcje, • czy wyniki wykonanych działań są poprawne. <p>W przypadku błędnego działania systemu, administrator będzie informowany o fakcie w celu podjęcia reakcji serwisowej.</p>		
6	Użyteczność efektów realizowanego projektu	5	<p>W projekcie przedstawiono wiarygodny, skuteczny i efektywny plan działań informacyjno - promocyjnych, dotyczących poinformowania interesariuszy o świadczonych e-usługach objętych projektem. – informowanie o świadczonych e-usługach i udostępnianych zasobach rejestrów publicznych będzie prowadzone poprzez funkcjonowanie platformy e-usług np. e-wydarzenia, e-powiadomienie. Informacja o projekcie będzie również wysyłana wraz z decyzjami podatkowymi. Te działania informacyjno – promocyjne będą prowadzone przez pracowników Starostwa Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu.</p> <p>Dla mieszkańców, którzy informacje o działalności Powiatu czerpią z tradycyjnych form zostaną opracowane artykuły prasowe zamieszczone m.in. na tablicach informacyjnych placówek uczestniczących w realizacji projektu. Ponadto w ramach projektu zostaną zakupione tablice informacyjne oraz zostaną umieszczone na nabytym w ramach przedmiotowego projektu</p>	3	<p>W projekcie przedstawiono wiarygodny, skuteczny i efektywny plan działań informacyjno - promocyjnych, dotyczących poinformowania interesariuszy świadczonych e-usługach objętych projektem. – informowanie o świadczonych e-usługach i udostępnianych zasobach rejestrów publicznych będzie prowadzone poprzez funkcjonowanie platformy e-usług np. e-wydarzenia.</p> <p>Dla mieszkańców, którzy informacje o działalności Powiatu czerpią z tradycyjnych form zostaną opracowane artykuły prasowe zamieszczone m.in. na tablicach informacyjnych placówek uczestniczących w realizacji projektu. Ponadto w ramach projektu zostaną zakupione tablice informacyjne oraz zostaną umieszczone na nabytym w ramach przedmiotowego projektu sprzęcie plakietki informacyjne w formie naklejek. Wydruk plakietek informacyjnych w formie naklejek oraz umieszczenie ich na zakupionym, w ramach projektu sprzęcie zostanie przeprowadzone przez pracowników Urzędu Starostwa Powiatu oraz jednostek</p>

		<p>sprzęcie plakietki informacyjne w formie naklejek. Wydruk plakietek informacyjnych w formie naklejek oraz umieszczenie ich na zakupionym, w ramach projektu sprzęcie zostanie przeprowadzone przez pracowników Urzędu Starostwa Powiatu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu i odbędzie się bezkosztowo. Ponadto każdy mieszkaniec będzie informowany i zachęcany do korzystania z e-usług za pośrednictwem strony internetowej Powiatu i jednostek organizacyjnych uczestniczących w projekcie. Informacje o projekcie znajdują się także w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.</p> <p>Realizacja e-usług przyczyni się do optymalizacji pracy urzędu/szkół/PCPR/PZD.</p> <p>Planowana integracja z systemami dziedzinowymi przyczyni się do uporządkowania rejestrów powiatowych wraz z opracowaniem mechanizmów integracji i wymiany danych pomiędzy systemami. Zostanie również zapewniona interoperacyjność.</p>	<p>organizacyjnych Powiatu i odbędzie się bezkosztowo. Ponadto każdy mieszkaniec będzie informowany i zachęcany do korzystania z e-usług za pośrednictwem strony internetowej Powiatu i jednostek organizacyjnych uczestniczących w projekcie. Informacje o projekcie znajdują się także w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.</p> <p>Realizacja e-usług przyczyni się do optymalizacji pracy urzędu/szkół/PCPR/PZD.</p>
RAZEM	30		20

Źródło: Urząd Powiatu Sokólskiego

Analiza jakościowa wykonalnych wariantów wykazała, że rozwiązaniem najbardziej atrakcyjnym z punktu widzenia wnioskodawcy oraz interesariuszy będzie realizacja inwestycji w wariantcie I.

W II etapie analizy – analiza rozwiązań technologicznych, dokonano porównania dwóch wariantów technologicznych realizacji planowanego przedsięwzięcia. Możliwe warianty technologiczne realizacji przedsięwzięcia dotyczą przede wszystkim podejścia do zapewnienia zasobów serwerowych (dyski, pamięci, kontrola dostępu, licencje) niezbędnych do uruchomienia nowego oprogramowania oraz wyposażenia komputerowego.

Wariant I: wariant oparty na własnej infrastrukturze.

Wariant obejmuje budowę systemu e-usług, które zlokalizowane będą na wieloportalowej platformie e-usług. Realizacja wariantu polegała będzie na rozbudowie i modernizacji infrastruktury aplikacyjno-sprzętowej którą posiada Wnioskodawca. Od strony interesariusza, uruchomiony zostanie portal, który w jednym miejscu, bez konieczności przeszukiwania treści, zapewni możliwość załatwienia najbardziej oczekiwanych spraw (zidentyfikowanych e-usług) od początku do końca. Interesariusz, będzie miał zapewniony: autoryzowany dostęp do sprawy, przejrzysty intuicyjny formularz do danej sprawy, który będzie wypełniony danymi (personalizacja), system podpowiedzi i walidacji wypełnianych pól oraz, z możliwością wniesienia opłaty. Dodatkowo, zapewniona zostanie dostępność urzędu (zgodnie z wymaganiami dostępności) z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji oraz zdalny dostęp do ustrukturyzowanych danych stanowiących informację sektora publicznego.

W celu zapewnienia działania systemu e-usług zlokalizowanych na zintegrowanej wieloportalowej platformie e-usług zakłada się zakup komputerów stacjonarnych z monitorem LCD dla pracowników (pracownicy otrzymają nowy sprzęt komputerowy ponieważ obecnie posiadany jest przestarzały i nie jest możliwe na nim świadczenie e-usług) oraz laptopów dla klasopracowni zlokalizowanych w szkołach uczestniczących w projekcie. Zostaną nabyte nowe komputery, które spełnią wymagania, minimalne standardy bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych rejestrów publicznych. Ponadto obecnie posiadane przez Starostwo dyski i pamięci są niewystarczające aby mogły prawidłowo funkcjonować e-usługi. W związku z powyższym planuje się rozbudowę obecnie posiadanych. W ramach tego wariantu zostanie również nabyta kontrola dostępu do serwerowni, ponieważ na dzień dzisiejszy do serwerowni mogą mieć osoby nie posiadające stosownych upoważnień. Zostaną również dokonane zakupy licencji: baza danych, serwerowego systemu operacyjnego, dostępowa do serwera.

Wariant II. wariant funkcjonowania zintegrowanej platformy e-usług w chmurze obliczeniowej

Ten wariant zakłada zakup komputerów stacjonarnych z monitorem LCD dla pracowników obsługujących daną e-usługę. Wdrożony zostanie również system e-usług, które zostaną zlokalizowane na zintegrowanej platformie e-usług w wersji działającej w chmurze obliczeniowej w standardzie opisanym w Wariantcie I dla oprogramowania. Wariant ten wymagać będzie zakupu dodatkowej przepustowości łącza do urzędu, w celu zapewnienia sprawnego działania zintegrowanej platformy e-usług.

W tym wariantcie założono, że w przypadku e-usług dedykowanych dla szkół (e-dziennik, e-nabory, e-usprawiedliwienia) zostaną wdrożone gotowe rozwiązania jakie są dostępne na rynku. Zostaną również nabyte laptopy dla szkół.

Wyboru najlepszego rozwiązania technologicznego dokonano na podstawie analizy dynamicznego kosztu jednostkowego (analiza DGC).

Szczegółową kalkulację danych poszczególnych wariantów przedstawiono w arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik do niniejszego opracowania.

Dla każdego z wariantów oszacowano koszty inwestycyjne, koszty odtworzeniowe, koszty operacyjne.

Założenia dotyczące kosztów przedstawiają się następująco:

Wariant I:

1. Koszty inwestycyjne –wartość oszacowana na podstawie analizy cen rynkowych towarów i usług objętych projektem. Przewiduje się koszt zgodnie z budżetem projektu
2. Koszty odtworzeniowe – okres ekonomicznej użyteczności oszacowano na 15 lat, koszty odtworzeniowe będą ponoszone na rozbudowę i modernizację infrastruktury IT w związku ze zmieniającym się stale środowiskiem IT i rosnących wymagań wydajnościowych oraz bezpieczeństwa itp ;

Przyjęto, że:

- po 6 latach od zakończenia realizacji projektu zostaną zakupione licencje serwerowego systemu operacyjnego oraz licencje dostępowe do serwera
- po 9 latach od zakończenia realizacji projektu zostaną zakupione nowe komputery stacjonarne dla pracowników oraz laptopy do klasopracowni.

3. Koszty operacje:

Po zakończeniu realizacji projektu wymagane będzie ponoszenie corocznych kosztów eksploatacji utrzymania systemu teleinformatycznego. Na koszty te złożą się:

- koszty serwisu i aktualizacji licencji na poszczególne e-usługi,
- koszty zakupu energii elektrycznej na potrzeby infrastruktury teleinformatycznej projektu,

Ponadto do kosztów operacyjnych zaliczono koszty związane z upowszechnieniem e-usług w skali rocznej na promocję e-usług 1 000 zł (ulotki, plakaty informacyjne, artykuły sponsorowane w prasie lokalnej);

Wariant II:

1. Koszty inwestycyjne –brutto wartość oszacowana na podstawie analizy cen rynkowych towarów i usług objętych projektem; W tym wariantcie oprócz kosztów opisanych w studium wykonalności zaliczono również koszt zakupu dodatkowej przepustowości łącza do urzędu.
2. Koszty odtworzeniowe – okres ekonomicznej użyteczności oszacowano na 15 lat. Do kosztów odtworzenia zaliczono zakup po 9 latach od zakończenia realizacji projektu nowych komputerów stacjonarnych dla pracowników oraz laptopy do klasopracowni);
3. Koszty operacje – do tej pozycji zaliczono koszt energii oraz koszty usług obcych: serwis, promocja wykazanych w wariantcie I jak również koszty zakupu dodatkowej przepustowości łącza do urzędu;

W celu wyboru wariantu optymalnego przeprowadzono analizę dwóch zidentyfikowanych wariantów, przyjmując jako miarę rezultatu projektu liczbę pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informację sektora publicznego. Wynik tej analizy przedstawia poniższa tabela.

TABELA 25. DGC – WARIANTY REALIZACJI INWESTYCJI

Wariant	Jm.	Wartość
DGC dla wariantu I	zł/szt./rok	47,84
DGC dla wariantu II	zł/szt./rok	58,34

Źródło: Urząd Powiatu Sokólskiego

Wyniki analizy DGC wskazują wyraźnie na korzyść wariantu I, który jest najbardziej optymalny pod względem kosztu jednostkowego.

Po przeanalizowaniu zebranych danych i rozeznaniu możliwych wariantów stwierdza się co następuje:

- Wariant I uzyskał najniższy dynamiczny koszt jednostkowy,
- Dobór technologii dla wariantu I został określony na poziomie optymalnym, zapewniającym spełnienie uwarunkowań technicznych i technologicznych, zgodności z przepisami i normami oraz zasadami uniwersalnego projektowania,
- Potencjał wariantu I z punktu widzenia optymalizacji kosztów inwestycyjnych, wyposażenia oraz kosztów własnych jest najkorzystniejszy i w obecnych warunkach najbardziej ekonomiczny;
- wariant I odpowiada na zdiagnozowane problemy użytkowników.

Mając na uwadze powyższe przyjąć należy, że **technologiczny wariant I jest najkorzystniejszy**

5.5 KOMPLEMENTARNOŚĆ.

Projekt nie jest uzależniony od zakończenia innych przedsięwzięć.

Realizacja projektu nie wymaga współpracy z inną jednostką administracji publicznej.

Przedmiotowy zakres projektu nie powiela żadnych projektów zrealizowanych i realizowanych przez Wnioskodawcę.

Żadna e-usługa objęta niniejszym projektem nie powiela i nie nawiązuje do wdrożonych e-usług na szczeblu regionalnym i krajowym.

Przedmiotowy projekt nie powiela funkcjonalności, które są eksploatowane lub tworzone w ramach innych projektów realizowanych zarówno przez wnioskodawcę jak i podmioty zewnętrzne.

Niniejszy projekt jest komplementarny z następującymi projektami:

1. „**Budowa systemu informatycznego ePUAP - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej**”, który został zrealizowany przez MSWiA oraz dofinansowany ze środków SPO WKP. Projekt został zrealizowany w 2008 roku (pierwszy etap). Wartość projektu wyniosła 13,77 mln złotych brutto. Głównym produktem tego projektu była Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) zapewniająca możliwość definiowania i wdrażania elektronicznych usług publicznych.

W latach 2009-2015 platforma ePUAP została rozbudowana o nowe funkcjonalności. Działania zostały prowadzone w ramach projektu ePUAP2 dofinansowanego ze środków 7 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Kwota przyznanego dofinansowania na realizację ePUAP2 wynosiła 120 mln zł (85% wydatków kwalifikowanych pochodziło z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, 15% stanowiło współfinansowanie krajowe).

W wyniku realizacji projektu nastąpiło:

- zwiększenie efektywności kosztowej usług świadczonych przez administrację publiczną, dzięki przeniesieniu części usług na platformę elektroniczną, a tym samym ograniczeniu liczby spraw załatwianych w sposób tradycyjny.
- udostępnienie mechanizmów integrujących jednostki samorządu terytorialnego na platformie ePUAP np. poprzez udostępnienie usług koordynacyjnych oraz wspierających tworzenie ram interoperacyjności zgodnie z katalogiem usług dostarczonych w ramach budowy drugiej fazy projektu.
- ułatwienie korzystania z usług publicznych dostępnych online, poprzez wprowadzenie jednolitej klasyfikacji usług (katalogu usług). Katalog usług, jako miejsce porządkujące i klasyfikujące opisy usług elektronicznych administracji publicznej w Polsce, umożliwi dokonywanie w sposób jednolity i jednoznaczny opisu usługi przez różne jednostki administracji publicznej. Jest to szczególnie istotne dla samorządów, w których niejednokrotnie te same usługi są nazywane w różny sposób.

1. **„Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie** - zrealizowanym w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, współfinansowanego z EFRR, oś priorytetowa II – Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego. Działanie II.1. Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej. Okres realizacji 2008-2015r. w zakresie dostarczenia treści, które będą dostępne poprzez sieć Internet

Celem projektu jest Poprawa jakości i efektywności świadczonych usług publicznych oraz poprawa procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych poprzez wdrożenie rozwiązań cyfrowego urzędu wykorzystujących zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne. Poprzez „Sieć Polski Wschodniej” również mieszkańcy Powiatu Sokólskiego mają ułatwiony dostęp do elektronicznych usług administracji publicznej, a co za tym idzie do elektronicznych usług osiągniętych w ramach niniejszego projektu.

Projekt zakładał zarówno budowę nowych odcinków sieci, jak i wykorzystanie już istniejącej infrastruktury (dzierżawa włókien lub kanalizacji teletechnicznej w ramach prawa IRU) lub prawa drogi będącego w posiadaniu innych podmiotów.

W rezultacie projektu :

- Wybudowano sieć Internetu szerokopasmowego – 1 852 [km],
- Zainstalowano węzły szkieletowe oraz dystrybucyjne – 181 [szt].

Przedmiotem projektu była budowa ponadregionalnej sieci szerokopasmowej, składającej się z pięciu regionalnych sieci szkieletowych, obejmujących województwa: podkarpackie, podlaskie, lubelskie, świętokrzyskie i warmińsko-mazurskie.

Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej to inwestycja o wartości 300 mln euro, której celem było zwiększenie dostępu do Internetu instytucji publicznych, przedsiębiorstw i mieszkańców obszarów peryferyjnych zagrożonych „wykluczeniem cyfrowym”.

Infrastruktura wybudowana w ramach projektu jest własnością województw Polski Wschodniej, a powstałe sieci są otwarte dla wszystkich zainteresowanych przedsiębiorców telekomunikacyjnych, chcących dostarczać usługi szerokopasmowe bezpośrednio odbiorcom końcowym, tj. mieszkańcom, firmom czy instytucjom. Dzięki realizacji niniejszego projektu podmioty komercyjne mogą budować własne sieci dostępowe na terenach dotychczas, z ich punktu widzenia, nieatrakcyjnych inwestycyjnie.

5.6 INTEROPERACYJNOŚĆ I KOMPATYBILNOŚĆ ZASTOSOWANYCH ROZWIĄZAŃ

System teleinformatyczny wdrażany w ramach projektu będzie spełniać wymagania dotyczące interoperacyjności wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

W oparciu o te wymogi wnioskodawca założył pewne ramy zapewniające interoperacyjność wdrażanych rozwiązań i w stosunku do wykonawców wdrożeń oczekiwał będzie spełnienia tych ram.

System będzie zgodny z Krajowymi Ramami Interoperacyjności m.in. poprzez:

- 1) zapewnienie obywatelom oraz przedsiębiorcom dostępności usług świadczonych przez podmioty realizujące zadania publiczne w postaci elektronicznej,
- 2) zwiększenie efektywności usług świadczonych przez administrację publiczną dzięki automatyzacji wielu elementów procesu obsługi klienta,
- 3) zapewnienie obywatelom i przedsiębiorcom zmniejszenia obciążeń związanych z realizacją uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach odrębnych dzięki umożliwieniu załatwienia wielu spraw z dowolnego miejsca i o dowolnej porze – bez konieczności stawiania się w Urzędzie,
- 4) zapewnienie podmiotom publicznym redukcji kosztów funkcjonowania,
- 5) zapewnienie racjonalnego gospodarowania funduszami publicznymi, dzięki automatyzacji procesów powtarzalnych i odciążeniu tym samym pracowników,
- 6) podmioty realizujące zadania publiczne stosują rozwiązania z zakresu interoperacyjności na poziomie organizacyjnym, semantycznym i technologicznym.
- 7) Interoperacyjność na poziomie organizacyjnym zostanie osiągnięta poprzez:
- 8) informowanie przez beneficjenta, w sposób umożliwiający skuteczne zapoznanie się, o sposobie dostępu oraz zakresie użytkowym serwisów dla udostępnianych usług,
- 9) standaryzację i ujednoczenie procedur z uwzględnieniem konieczności zapewnienia poprawnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania publiczne;
- 10) publikowanie i uaktualnianie w Biuletynie Informacji Publicznej opisów procedur obowiązujących przy załatwianiu spraw z zakresu jego właściwości drogą elektroniczną.

Interoperacyjność na poziomie semantycznym dla projektu zostanie osiągnięta przez:

- 1) zastosowanie struktur danych i znaczenia danych zawartych w tych strukturach, zgodnie z rozporządzeniem oraz z repozytorium interoperacyjności
- 2) zastosowanie w rejestrach odwołań do rejestrów zawierających dane referencyjne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań,

Interoperacyjność na poziomie technologicznym dla projektu zostanie osiągnięta przez:

- 1) pełną zgodność z minimalnych wymaganiami dla systemów teleinformatycznych, określonych w rozporządzeniu,
- 2) zastosowanie regulacji zawartych w przepisach odrębnych, a w przypadku ich braku uwzględnienia postanowień odpowiednich Polskich Norm, norm międzynarodowych lub standardów uznanych w drodze dobrej praktyki przez organizacje międzynarodowe.

Zgodnie z powyższym, w związku z tym, że system teleinformatyczny planowany do wdrożenia w ramach projektu będzie spełniać wymagania semantyczne, organizacyjne oraz technologiczne dotyczące interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zachowana zostanie jego kompatybilność z systemami teleinformatycznymi innych podmiotów realizujących zadania publiczne, które muszą spełniać wymogi określone w ww. ustawie i rozporządzeniu, a także systemami teleinformatycznymi podmiotów nierealizujących zadań publicznych, o ile one również będą spełniać wymogi określone w Krajowych Ramach Interoperacyjności

System będzie spełniał minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych używanych przez podmioty realizujące zadania publiczne:

- 1) etapy projektowania i wdrożenia oraz eksploatacji będą realizowane z uwzględnieniem ich funkcjonalności, niezawodności, używalności, wydajności, przenoszalności i pielęgnowalności, przy zastosowaniu norm oraz uznanych w obrocie profesjonalnym standardów i metodyk,
- 2) zarządzanie usługami realizowanymi przez system, dzięki zastosowanym rozwiązaniom sprzętowym i programowym będzie zorientowane na zagwarantowanie dostępności oferowanych e-usług na deklarowanym poziomie. Całość procesu zarządzania infrastrukturą będzie odbywała się w oparciu o udokumentowane procedury,
- 3) system teleinformatyczny będzie wyposażony w elementy sprzętowe lub oprogramowanie umożliwiające wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących określonych w obowiązujących przepisach, normach, standardach lub rekomendacjach ustanowionych przez krajową jednostkę normalizacyjną lub jednostkę normalizacyjną Unii Europejskiej,
- 4) kodowanie znaków w dokumentach wysyłanych z systemu lub odbieranych przez system odbywać będzie się według standardu Unicode UTF-8 określonego przez normę ISO/IEC 10646 wraz ze zmianami lub normę ją zastępującą,
- 5) system będzie udostępniał zasoby informacyjne co najmniej w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia – w zależności od typu danych,
- 6) Portal wraz z dostarczaniem e-usługami będzie zaprojektowany w sposób zapewniający spełnienie wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), minimum z uwzględnieniem poziomów określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia,
- 7) zapewnienia aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia,
- 8) utrzymywania aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację,
- 9) zastosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z obowiązującymi przepisami w stosunku do osób zatrudnionych do przetwarzania danych (m.in. nadawanie i odbieranie uprawnień, szkolenia), w tym przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy; a) zagrożenia bezpieczeństwa informacji,
- 10) zapewnienia ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami poprzez wymienione wcześniej elementy sprzętowe, programowe oraz proceduralne,

- 11) ustanowienie podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość,
- 12) zawieranie w umowach serwisowych podpisanych ze stronami trzecimi zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji,

Projekt nie będzie powielać celów i funkcji platform i systemów realizowanych na poziomie krajowym i regionalnym, gdyż świadczone przez niego usługi oparte będą przede wszystkim na zbiorach danych pochodzących z własnych rejestrów i ewidencji urzędu.

Wnioskodawca wykorzysta zasoby oferowane przez ePUAP takie jak centralne repozytorium dokumentów (CRD), profil zaufany, portal interoperacyjności, krajowa szyna usług.

Planowane rozwiązania zorientowane będą na modelu usługowym z wykorzystaniem Web Services Description Language (WSDL). W oparciu o tego typu usługi zrealizowana będzie współpraca portalu z modułami dziedzinowymi oraz uwierzytelnianie osób za pośrednictwem platformy ePUAP. Struktury danych przekazywane w usługach oparte będą o schematy XML. Przekazywanie danych przez serwisy odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanych protokołów komunikacyjnych. Zapewnienie bezpieczeństwa danych gwarantujące ich poufność, dostępność i integralność oparte będzie o mechanizmy funkcjonalne wdrażanych rozwiązań oraz mechanizmy baz danych SQL. Dzięki zastosowaniu serwisów opartych o technologię SOAP możliwe będzie współdziałanie z innymi systemami a w szczególności wymiana danych z zastosowaniem algorytmów obliczeniowych wykorzystywanych w poszczególnych modułach systemu. Znaczna ilość danych możliwa jest do wykorzystania w innych systemach po odpowiednim ich przetworzeniu (przeliczeniu) i udostępnieniu w postaci wynikowej w udostępnionych serwisach. Otrzymanie danych jest możliwe po dokonaniu autoryzacji dostępu. Oferowane rozwiązania w zakresie prezentacji zasobów informacyjnych będą spełniały wymagania określone w systemie Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) z uwzględnieniem poziomu AA

Zgodnie z wymogami interoperacyjności wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami.

Zapewnione zostaną również wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, w tym wymagania określone w § 7.

Wnioskodawca zagwarantuje również, że cel i zakres projektu będą zgodne z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114), której wnioskodawca zobowiązany jest przestrzegać zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, m.in. poprzez wykorzystanie systemów teleinformatycznych spełniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych oraz zapewniające interoperacyjność systemów na zasadach określonych w Krajowych Ramach Interoperacyjności (art. 13 ust. 1), zastosowanie ESP (art. 16), zapewnienie zgodności usług udostępnionych na ePUAP z przepisami stanowiącymi podstawę sporządzenia wzoru dokumentu elektronicznego (art. 19d), zastosowanie profilu zaufanego ePUAP do identyfikacji użytkowników systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Urząd (art. 20d).

Usługi udostępnione w ramach projektu będą zgodne z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, która reguluje kwestie prawne związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.

Powyższe rozwiązania zagwarantują, że wdrożone w projekcie rozwiązania zapewnią interoperacyjność pomiędzy aktualnymi i wdrażanymi e-usługami w skali kraju i regionu- rozwiązania będą posiadały pełną zdolność do wymiany informacji oraz użycia wymienionych informacji.

ZAPEWNIONA ZOSTANIE KOMPATYBILNOŚĆ Z SYSTEMAMI NA POZIOMIE KRAJOWYM, W TYM PROJEKTAMI PLANOWANYMI W RAMACH PO POLSKA CYFROWA- kompatybilność zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu w sposób zgodny z trzema kierunkami interwencji Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa (PZIP):

- a) kierunkiem ŚWIADCZENIE E-USŁUG PUBLICZNYCH poprzez m.in.:
 - udostępnienie usług związanych z bezpośrednią obsługą klientów urzędu (A2B i A2C) rekomendowanych w katalogu podstawowych e-usług publicznych do wdrożenia na poziomie regionalnym,
 - efektywne świadczenie usług, dzięki zidentyfikowaniu i opisaniu procesów i procedur, które podlegać będą cyfryzacji w ramach projektu,
 - udostępnienie e-usług realizujących rzeczywiste potrzeby obywateli i przedsiębiorców,
 - udostępnienie usług charakteryzujących się interakcyjnością na poziomie trzecim oraz na poziomie czwartym i piątym, z pięciu stopni dojrzałości e-usług,
 - monitorowanie przez wnioskodawcę (w trakcie realizacji i w okresie trwałości) poziomu wykorzystania e-usług udostępnionych w ramach projektu.
- b) kierunkiem WYZNACZANIE STANDARDÓW I TWORZENIE WARUNKÓW DLA EFEKTYWNEJ I BEZPIECZNEJ E-ADMINISTRACJI poprzez m.in.:
 - zapewnienie interoperacyjności i bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów teleinformatycznych wdrażanych w ramach projektu zgodnie przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
 - realizację usług z wykorzystaniem bezpiecznych mechanizmów uwierzytelnienia: profilu zaufanego ePUAP;
 - zastosowanie modelu usługowego świadczenia usług informatycznych poprzez zawarcie porozumień SLA (Service Level Agreement) lub innych formach kontraktów warunków zapewniających dostępność usług informatycznych na odpowiednim poziomie;
- c) kierunkiem INFORMATYZACJA URZĘDÓW poprzez m.in.: podniesienie stopnia informatyzacji w wyniku wdrożenia nowych systemów;
 - zapewnienie efektywnej komunikacji pomiędzy uczestnikami e-administracji poprzez zwiększenie stopnia wykorzystania ESP do komunikacji z obywatelami (dzięki udostępnieniu e-usług na ePUAP, ESP urzędu będzie wykorzystywana znacznie częściej niż dotychczas);

KOMPATYBILNOŚĆ Z SYSTEMAMI NA POZIOMIE KRAJU GWARANTUJE RÓWNIEŻ ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTAMI O CHARAKTERZE STRATEGICZNYM, KTÓRE WYTYCZAJĄ KIERUNKI INFORMATYZACJI W KRAJU

Przedsięwzięcie jest zgodne z następującymi dokumentami o charakterze strategicznym:

-
- **Strategia Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020”**
 - **EUROPA 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu**
 - **Strategia Sprawne Państwo 2020- 2.3.2. „Efektywne wykorzystanie nowoczesnych technologii cyfrowych”**
 - **Strategia Rozwoju Kraju 2020** - Zgodnie z celem strategii „I.1. Przejście od administrowania do zarządzania rozwojem” lepszej komunikacji między instytucjami publicznymi a obywatelami sprzyjać będzie rozwój technik teleinformatycznych.
 - **Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju-** projekt wpisuje się w 10 cel Długookresowej Strategii Rozwoju Kraju 2014-2020: „*Stworzenie sprawnego państwa jako modelu działania administracji publicznej*”.
 - **Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020 - 2.2.3. Zwiększanie dostępności i jakości usług komunikacyjnych**” osiągnane będzie poprzez upowszechnianie e-usług.

PROJEKT ZACHOWA RÓWNIEŻ KOMPATYBILNOŚĆ Z PROJEKTAMI PLANOWANYMI DO REALIZACJI/ REALIZOWANYMI W RAMACH PO POLSKA CYFROWA - celem Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa jest wzmocnienie cyfrowych fundamentów dla rozwoju kraju. Jako fundamenty PO PC przyjęto: szeroki dostęp do szybkiego Internetu, efektywne i przyjazne użytkownikom e-usługi publiczne oraz stale rosnący poziom kompetencji cyfrowych społeczeństwa.

Analizując zakres konkursów rozstrzygniętych w ramach PO PC potwierdzono możliwość zachowania kompatybilności z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach konkursów PO PC, np.:

- projekty realizowane w ramach Działania 3.1 – projekty szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych,
- projekt o numerze POPC.02.01.00-00-0047/16 "Platforma pośrednicząca elektronicznego fakturowania dla strefy finansów publicznych" realizowany przez Ministerstwo Finansów,
- projekt „ZSIN-Budowa Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach”, projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 152 953 000 zł, jest realizowany przez GUGiK,
- w ramach konkursu nr POPC.02.01.00-IP.01-00-001/15- projekty realizowane przez Ministerstwo Finansów („Rozwój katalogu usług cyfrowych dla klientów Administracji Podatkowej i Kontroli Skarbowej w zakresie centralizacji obsługi podatków CIT i VAT oraz obsługi Jednolitego Pliku Kontrolnego”, „Chmura obliczeniowa resortu finansów (HARF)”, czy Ministerstwo Gospodarki („Rozwój pojedynczego Punktu Kontaktowego trzeciej generacji”).

Analizując kompatybilność wdrożonych e-usług z istniejącymi i planowanymi do wdrożenia na poziomie kraju należy również odnieść się do projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG, 7 oś priorytetowa) [II Perspektywa Finansowa w latach 2007-2013 r.]

Przykłady zrealizowanych i realizowanych projektów kompatybilnych:

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (**CEiDG**) możliwość założenia działalności gospodarczej online
- **KRS** - dostęp online do odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego

- Dostęp do ksiąg wieczystych przez Internet: znając jedynie numer księgi można uzyskać odpis księgi wieczystej nieruchomości. Można też m.in. przekazać ten numer np. firmom, które potrzebują potwierdzenia tytułu własności nieruchomości w celu zawarcia umowy o świadczeniu usług.
- Informatyczny System Osłony Kraju (**ISOK**) – jeden z najnowocześniejszych systemów zbierania danych na świecie. Dzięki ISOK możliwe będzie lepsze planowanie przestrzenne, ograniczanie strat związanych z powodzią, ułatwianie inwestycji i zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców.

Kluczowym przedsięwzięciem dla oceny komplementarności jest również projekt **ePUAP2** - projekt ogólnopolski realizowany przez Centrum Cyfrowej Administracji na zlecenie Ministra Administracji i Cyfryzacji mający na celu rozbudowę funkcjonalności platformy ePUAP oraz zwiększenie wachlarza usług świadczonych elektronicznie. Projekt dofinansowany był w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, priorytet 7 – społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji, usługi i aplikacje dla obywateli.

5.7 POZIOM ZASTOSOWANIE METOD PROJEKTOWANIA ZORIENTOWANEGO NA UŻYTKOWNIKA W PROJEKCIE.

Projektowane usługi będą realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Przyszli użytkownicy wdrożonych e-usług zostaną zaangażowani w proces projektowania by jak najlepiej rozpoznawać i zaspokoić ich potrzeby oraz ograniczenia. Będzie to zrealizowane poprzez przeprowadzenie wywiadów w fazie projektowania oraz testy z użytkownikami w etapie końcowym.

Rozwiązanie będzie rozwiązaniem skalowalnym (możliwym do dalszej rozbudowy) i wysokowydajnym (musi działać szybko) oraz o wysokiej dostępności (bezawaryjne).

Rozwiązanie będzie spełniać określone polskim i europejskim prawem normy i przepisy w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Rozwiązanie będzie otwarte na zmiany organizacyjne.

System będzie otwarty i dostosowany do wymiany danych z innymi systemami w przedmiotowym zakresie i będzie posiadał odpowiednie API do tego celu.

Rozwiązanie będzie opierać się na jednokrotnym logowaniu opartym o jednolity rejestr użytkowników.

Komunikacja poszczególnych komponentów systemu będzie realizowana za pomocą usług sieciowych lub mechanizmów bazodanowych.

Użyte narzędzia będą wspierać architekturę zorientowaną na usługi SOA (Service-Oriented Architecture).

Wszystkie istotne dane systemu będą zapisywane w bazie danych systemu.

Prezentacja danych oraz usług systemu zostanie zrealizowana za pomocą jednego systemu zarządzania zawartością (CMS).

Rozwiązanie będzie zgodne ze standardem WCAG 2.0

Konkretnie należy stwierdzić zgodnie z kryterium, iż ;

Poziom dostępności usług proponowany w ramach projektu jest zgodny z wynikami badań potrzeb usługobiorców a prognozowane obciążenie systemu informatycznego (normalne i szczytowe) nie spowoduje utrudnień w dostępności.

- 1) Korzystanie z usługi będzie możliwe niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystania technologii (sprzętu, w tym urządzenia mobilne oraz oprogramowania) ponieważ udostępnienie zasobów nastąpi poprzez sieć internet.
- 2) Planowano działania monitorujące; dostępności i użyteczność graficznych interfejsów, ciągłość działania (rzeczywisty poziom dostępności usług) i powszechność wykorzystania.
- 3) Wnioskodawca będzie monitorował ciągłość działania systemu poprzez rejestrowanie i kontrolę:
 - czy użytkownik może się zalogować do systemu,
 - czy może wykonać podstawowe (zdefiniowane) akcje,
 - czy wyniki wykonanych działań są poprawne.

W przypadku błędnego działania systemu, administrator będzie informowany o fakcie w celu podjęcia reakcji serwisowej.

5.8 BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ SYSTEMY TELEINFORMATYCZNE WDROŻONE I WYKORZYSTYWANE W RAMACH PROJEKTU.

Gromadzenie i przetwarzanie danych we wdrażanych systemach realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych) i polityką bezpieczeństwa informacji Wnioskodawcy. Przyjęte zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych zastosowane będą adekwatnie do zawartości baz danych przetwarzanych przez każdy z systemów oraz jego lokalizacji w ramach infrastruktury teleinformatycznej Wnioskodawcy (inaczej systemy wewnętrzne i zewnętrzne). W systemach wewnętrznych zastosowane zostaną standardowe procedury autoryzacji (login, hasło) oraz szczegółowa matryca uprawnień użytkowników (np.: dostęp do danych opisowych bez danych osobowych; dostęp do danych osobowych bez ograniczeń; dostęp do danych osobowych z ograniczeniami, np. tylko w zakresie określonych zbiorów danych). W systemach zewnętrznych - publicznych, co do zasady nie będą przetwarzane dane osobowe. Dostęp dla interesariuszy zewnętrznych (mieszkańców) wymagał będzie autoryzacji profilem e-PUAP.

Same usługi będą świadczone z wykorzystaniem protokołu SSL.

W harmonogramie rzeczowo –finansowym zostały zaplanowane zadania, które dotyczyć będą zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. Zadania te zostały zaplanowane w przypadku każdej e-usługi, która zostanie wdrożona w ramach przedmiotowego projektu. Zadaniem zapewniającym bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych jest przeprowadzenie testów.

5.9 OPIS E-USŁUG.

W ramach projektu zostaną wdrożone następujące e-usługi: e. E-WNIOSEK, E-DROGI, E-POMOC SPOŁECZNA, E-PŁATNOŚĆ, E-POWIADOMIENIA, E-NEWSLETTER i ANKIETYZACJA, E-WYDARZENIE, E-DZIENNIK, E-NABORY, E-STYPENDIA, E-USPRAWIEDLIWIENIE, E-PRAKTYKI/WOLONTARIAT, E-REZERWACJA, E-NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, E-KONTAKT/ZGŁOSZENIE.

Poniżej przedstawiono opis poszczególnych e-usług, które będą wdrażane w ramach przedmiotowego projektu.

E – wniosek

Usługa umożliwi składanie wniosków za pośrednictwem platformy e-PUAP wraz z integracją z wykorzystywanym systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zmodernizowanym systemem dziedzinowym Starostwa Powiatowego. Realizacja usługi przyczyni się do podniesienia poziomu dojrzałości świadczonych usług.

Usługa e-wniosek będzie dedykowana dla mieszkańców powiatu a swoim zakresem obejmie Wydział Starostwa Powiatowego. Realizacja usługi dotyczyć będzie spraw nieobjętych usługami centralnymi e-PUAP (dotychczas nie wdrożonych formularzy e-PUAP) czy usługami Wojewódzkimi związanymi z realizacją projektu Cyfrowy Urząd – Wrota Podlasia oraz modernizacji systemów dziedzinowych (np. Elektroniczny Obieg Dokumentów)

Typy wniosków objętych realizacją w ramach realizacji usługi e-wniosek :

- wniosek z petycją do Urzędu
- wniosek o wpis do ewidencji Uczniowskich klubów sportowych/ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia
- wniosek o wydanie wypisu z ewidencji Uczniowskich klubów sportowych/ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia
- wniosek o wydanie dziennika budowy
- wniosek o wydanie karty wędkarskiej
- wniosek o zgłoszenie zamiaru wykonania obiektów budowlanych lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę
- wniosek o zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na rozbiórkę
- wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany lasu na użytek rolny
- wniosek o zgłoszenie projektu robót geologicznych dotyczącego wykorzystania ciepła Ziemi
- wniosek o pozyskanie zezwolenia na pozyskanie drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

W ramach realizacji usługi e-wnioski zostaną zaimplementowane formularze na platformie e-PUAP Starostwa Powiatowego. Mieszkańcy bądź przedsiębiorcy z poziomu strony internetowej Starostwa uzyskają możliwość bezpośredniego przejścia do właściwego formularza wniosku.

Uzupełnienie wniosku skutkować będzie automatyczną rejestracją wniosku w funkcjonującym w Urzędzie Systemie Obiegu Dokumentów. Sposób procedowania poszczególnych spraw/wniosków będzie zróżnicowany i dostosowany do wymagań urzędu. Dla każdego typu wniosku zostanie opracowany odrębny zestaw warunków wymaganych do spełnienia np. dokonanie opłaty urzędowej przed zarejestrowaniem sprawy.

Realizacji złożonej e-usługi przyczyni się do usprawnienia wymiany danych ograniczając pracę weryfikacyjną przy składaniu wniosków. Dla wniosków wymagających wniesienia opłaty, płatności będą dokonywane elektronicznie i przekazywane będą automatycznie do zmodernizowanego systemu finansowego usprawniając tym samym proces rozliczeń.

Usługa będzie zintegrowana z istniejącymi i modernizowanymi systemami dziedzinowymi w Urzędzie.

Usługa e-wniosek zostanie powiązana z Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) odpowiedzialnym za obsługę wniosku oraz umożliwienie wydania decyzji. Pobranie wniosku z systemu e-PUAP oraz rejestracja decyzji w systemie e-PUAP odbywać się będzie automatycznie.

Spersonalizowana informacja o kolejnych etapach procedowania sprawy będzie przekazywana do zarejestrowanych petentów za pośrednictwem usługi e-Powiadomienia.

Obsługa wniosków złożonych elektronicznie będzie procedowana bez użycia papieru i będzie realizowane z wykorzystaniem systemu obiegu dokumentów. Wnioski składane tradycyjnie będą rejestrowane w systemie elektronicznego Obiegu Dokumentów przez pracowników Urzędu.

Realizacja e-usługi zakłada wykorzystanie systemu e-PUAP do rejestracji wniosków co pozostaje zgodne ze zdefiniowanym przez WCAG 2.0 standardem dostępności e-usług.

Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada dwustronną interakcję, możliwość składania wniosku oraz uzyskanie informacji zwrotnej w postaci wydanej decyzji drogą elektroniczną.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy e-PUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 realizowane będą przez administratora platformy e-PUAP oraz administratora Platformy e-usług Starostwa Powiatowego

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- wniosku po wdrożeniu

TABELA 26. E WNIOSEK

Nazwa e-usługi:	e-wniosek
Typ usługi :	A2B (Administration to Business) A2C (Administration to Citizens)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4
Opis stanu docelowego:	Wdrażana usługa umożliwi złożenie za pośrednictwem platformy e-PUAP wniosków do Starostwa w poniższych obszarach merytorycznych: <ul style="list-style-type: none">• wniosek z petycją do Urzędu• wniosek o wpis do ewidencji Uczniowskich klubów sportowych/ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia

	<ul style="list-style-type: none">• wniosek o wydanie wypisu z ewidencji Uczniowskich klubów sportowych/ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia• wniosek o wydanie dziennika budowy• wniosek o wydanie karty wędkarskiej• wniosek o zgłoszenie zamiaru wykonania obiektów budowlanych lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę• wniosek o zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na rozbiórkę• wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany lasu na użytek rolny• wniosek o zgłoszenie projektu robót geologicznych dotyczącego wykorzystania ciepła Ziemi• wniosek o pozyskanie zezwolenia na pozyskanie drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa <p>Projektowany wniosek zostanie podpisany profilem zaufanym wnioskującego (uwierzytelnienie składającego).</p> <p>Złożony wniosek zostanie przekierowany do urzędu na punkt kancelaryjny w którym nastąpi rejestracja w systemie EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów). System obiegu na podstawie zaprojektowanych i zmodernizowanych obiegu dokumentów dla danych sprawy przekieruje złożony wniosek do osoby merytorycznie zajmującej się danym tematem. Urzędnik wydający decyzje podpiszę ją posiadany certyfikatem kwalifikowanym, następnie podpisane zezwolenie prześle na konto e-PUAP wnioskującego.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opracowanie formularzy dla wniosków na platformie e-PUAP dla wskazanych w opisie usług. Wniosek umożliwi dodanie załączników do składanego wniosku.• Rejestracja wniosku w wirtualnym punkcie kancelaryjnym EOD Starostwa Powiatowego• Pełna cyfryzacja obsługi procesu wydawania decyzji administracyjnej w sposób zaplanowany (zaprojektowanie ścieżki obiegu dokumentu dla każdej sprawy osobno)• Umożliwienie podpisu wydanej decyzji przez posiadany certyfikat kwalifikowany• Kontrola procesu procedowania konkretnego wniosku poprzez umożliwienie wgląd w cały proces akceptacji.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none">• Automatyzacja i cyfryzacja procesów do tej pory procedowanych w sposób tradycyjny• Opracowanie procesów biznesowych na podstawie sposobu tradycyjnego ich załatwiania do ich realizacji w sposób automatyczny i przypisania konkretnych osób do kroków procesu.• Umożliwienie podpisywania wydanych decyzji administracyjnych za pomocą posiadanego certyfikatu kwalifikowanego

	<ul style="list-style-type: none"> • Pełna cyfryzacja dwukierunkowa dla realizacji opisywanych procesów włącznie z odebraniem podpisanej decyzji z miejsca jej złożenia tj. platformy e-PUAP. • Uwierzytelnienie składającego wniosek poprzez podpisanie profilem zaufanym wniosku.
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Mieszkańcy Powiatu • Przedsiębiorcy • Pracownicy Starostwa Powiatowego
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 35 %.</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami pocztowymi • opłatami telekomunikacyjnymi • kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu • optymalizację opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie • zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie złożenia wniosku przez petentów drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (niedowidzących) • pełna cyfryzacja procesu świadczenia usługi – odbiór decyzji administracyjnej drogą elektroniczną • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem • zwiększenie ilości spraw obsługiwanych elektronicznie. <p>Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość złożenia wniosków za pośrednictwem platformy e-PUAP i na przygotowanym formularzu wraz z możliwością dołączenia załączników.

	<ul style="list-style-type: none">• oszczędność czasu – informacja o zakończeniu obsługi złożonego wniosku nastąpi za pośrednictwem wysłanego powiadomienia do wnioskującego.• świadczenie usługi dostępne 24h• brak potrzeby wizyty w urzędzie (załatwienie sprawy w pełni elektroniczne - dwukierunkowe) <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">• rejestracja i procedowanie złożonych wniosków wg ustalonych ścieżek obiegu dokumentów• ograniczenie/wyeliminowanie bezpośrednich wizyt petentów w urzędzie• redukcja dystrybucji wydanych decyzji administracyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych)• efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych• w pełni elektroniczny proces obiegu dokumentu w powiecie (kontrola czasu kroków / historia akceptacji)• podpisanie decyzji administracyjnych posiadany podpisem kwalifikowanym• przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Powiat• redukcja wydatkowania środków na materiały biurowe i papier
--	--

E –drogi

Usługa umożliwi złożenie i procedowanie następujących spraw:

- wniosek o zajęcie pasa drogowego – wykonanie robot
- wniosek o zajęcie pasa drogowego – umieszczenie urządzeń
- wniosek o umieszczenie reklamy w pasie drogowym
- wniosek o zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu

Opracowany formularz wniosku wraz z możliwością dołączenia wymaganych załączników osadzony zostanie na platformie e-PUAP, umożliwi to podpisanie go za pomocą profilu zaufanego platformy e-PUAP a następnie przekazanie go do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie e-PUAP.

e-Usługa będzie dedykowana dla interesariuszy Powiatowego Zarządu Dróg będącego jednostką podległą Starostwu Powiatowemu. Wskazana jednostka jest właściwą do przyjmowania i procedowania wskazanych spraw.

Realizacja e-usługi zakłada wykorzystanie systemu e-PUAP do rejestracji wniosków co pozostaje zgodne ze zdefiniowanym przez WCAG 2,0 standardem dostępności e-usług.

Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada dwustronną interakcję, możliwość składania wniosku oraz uzyskanie informacji zwrotnej w postaci wydanej decyzji drogą elektroniczną.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy e-PUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 realizowane będą przez administratora platformy e-PUAP oraz administratora Platformy e-usług Starostwa Powiatowego.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- wniosku po wdrożeniu.

TABELA 27. E- DROGI

Nazwa e-usługi:	e-drogi
Typ usługi :	A2B (Administration to Business) A2C (Administration to Citizens)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	<p>Wdrażana usługa umożliwi złożenie za pośrednictwem platformy e-PUAP wniosków do Powiatowego Zarządu Dróg dot. następujących spraw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniosek o zajęcie pasa drogowego – wykonanie robot • wniosek o zajęcie pasa drogowego – umieszczenie urządzeń • wniosek o umieszczenie reklamy w pasie drogowym • wniosek o zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu <p>Zgłoszenie wniosku będzie możliwe dla osób posiadających profil zaufany e-PUAP.</p> <p>Wniosek zostanie przekierowany do urzędu celem dalszego procedowania sprawy. Pełna komunikacja Urzędu z petentem będzie prowadzona za pośrednictwem platformy e-PUAP. Urzędnik wydający decyzje podpiszą ją posiadany certyfikatem kwalifikowanym, następnie podpisane decyzje prześle na konto e-PUAP wnioskującego.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rejestracja profilu zaufanego dla Powiatowego Zarządu Dróg • Opracowanie formularzy dla wniosków na platformie e-PUAP dla wskazanych w opisie usług. Wniosek umożliwi dodanie załączników do składanego wniosku. • Cyfryzacja obsługi procesu wydawania decyzji administracyjnej w sposób zaplanowany

	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie podpisu wydanej decyzji przez posiadany certyfikat kwalifikowany • Kontrola procesu procedowania konkretnego wniosku poprzez umożliwienie wgląd w cały proces akceptacji.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyzacja i cyfryzacja procesów do tej pory procedowanych w sposób tradycyjny • Umożliwienie podpisywania wydanych decyzji administracyjnych za pomocą posiadanego certyfikatu kwalifikowanego • Cyfryzacja dwukierunkowa dla realizacji opisywanych procesów włącznie z odebraniem podpisanej decyzji z miejsca jej złożenia tj. platformy e-PUAP. • Uwierzytelnienie składającego wniosek poprzez podpisanie profilem zaufanym wniosku.
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Petenci (Mieszkańcy, Przedsiębiorcy, wykonawcy robót drogowych) Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce • Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg • Starostwo Powiatowe jako organ nadrzędny
Czas	<p>Szacuje się, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 20 %.</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną, łącza internetowe.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami pocztowymi • opłatami telekomunikacyjnymi • kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie • zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie złożenia wniosku przez petentów drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (niedowidzących, ograniczonych ruchowo) • pełna cyfryzacja procesu świadczenia usługi – odbiór decyzji administracyjnej drogą elektroniczną • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem

	<p>Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none">• możliwość złożenia wniosków za pośrednictwem platformy e-PUAP i na przygotowanym formularzu wraz z możliwością dołączenia załączników• oszczędność czasu – informacja o zakończeniu obsługi złożonego wniosku nastąpi za pośrednictwem wysłanego powiadomienia do wnioskującego.• świadczenie usługi dostępne 24h• brak potrzeby wizyty w urzędzie (załatwienie sprawy w pełni elektroniczne - dwukierunkowe) <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">• ograniczenie/wyeliminowanie bezpośrednich wizyt petentów w urzędzie• zmniejszenie ilości poprawek i błędów w składanych wnioskach• redukcja dystrybucji wydanych decyzji administracyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych)• efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych• podpisanie decyzji administracyjnych posiadany podpisem kwalifikowanym• przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg• redukcja wydatkowania środków na materiały biurowe i papier
--	--

E - pomoc społeczna

Usługa umożliwi załatwienie spraw związanych z dofinansowaniami ze środków PFRON za pośrednictwem platformy e-PUAP. Realizacja usługi przyczyni się do podniesienia poziomu dojrzałości świadczonych usług. Za pośrednictwem platformy e-PUAP możliwe będzie procedowanie następujących spraw :

- dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym
- dofinansowanie w likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych
- dofinansowanie usługi tłumacza migowego i przewodnika

E-Usługa będzie dedykowana dla mieszkańców powiatu a jednostką organizacyjną odpowiedzialną na jej obsługę będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce podległe pod Starostwo Powiatowe.

Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada dwustronną interakcję, możliwość składania wniosku oraz uzyskanie informacji zwrotnej w postaci wydanej decyzji drogą elektroniczną.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy e-PUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 realizowane będą przez administratora platformy e-PUAP oraz administratora Platformy e-usług Starostwa Powiatowego.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- pomocy społecznej po wdrożeniu.

TABELA 28. E – POMOC SPOŁECZNA

Nazwa e-usługi:	e-pomoc społeczna
Typ usługi :	A2C (Administration to Citizens)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	<p>Wdrażana usługa umożliwi złożenie za pośrednictwem platformy e-PUAP wniosków do Powiatowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce dot. następujących spraw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym • dofinansowanie w likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych • dofinansowanie usługi tłumacza migowego i przewodnika <p>Zgłoszenie wniosku będzie możliwe dla osób posiadających profil zaufany e-PUAP</p> <p>Wniosek zostanie przekierowany do urzędu celem dalszego procedowania sprawy. Pełna komunikacji Urzędu z petentem będzie prowadzona za pośrednictwem platformy e-PUAP. Urzędnik wydający decyzje podpiszę ją posiadany certyfikatem kwalifikowanym, następnie podpisane decyzje prześle na konto e-PUAP wnioskującego.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rejestracja profilu zaufanego dla Powiatowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce • Opracowanie formularzy dla wniosków na platformie e-PUAP dla wskazanych w opisie usług. Wniosek umożliwi dodanie załączników do składanego wniosku. • Wydanie decyzji wraz z podpisem przez posiadany certyfikat kwalifikowany • Komunikacja na linii wnioskodawca – Urząd za pośrednictwem elektronicznej formy przekazu

<p>Zakres zmian w procesach biznesowych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfryzacja procesów do tej pory procedowanych w sposób tradycyjny • Umożliwienie podpisywania wydanych decyzji administracyjnych za pomocą posiadanego certyfikatu kwalifikowanego • Dwukierunkowa komunikacja dla realizacji opisywanych procesów włącznie z odebraniem podpisanej decyzji z miejsca jej złożenia tj. platformy e-PUAP. • Uwierzytelnienie składającego wniosek poprzez podpisanie profilem zaufanym wniosku.
<p>Interesariusze e-usługi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mieszkańcy Powiatu • Pracownicy Powiatowego Ośrodka Pomocy Społecznej • Starostwo Powiatowe jako organ nadrzędny
<p>Czas</p>	<p>Szacuje się, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 40 %. co w głównej mierze będzie związane z oszczędnością czasu mieszkańców składających wniosku o dofinansowanie i czas związany z komunikacją pomiędzy stronami.</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
<p>Koszt obsługi spraw</p>	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną, łącza internetowe.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami pocztowymi • opłatami telekomunikacyjnymi • kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie • zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
<p>Korzyści</p>	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie złożenia wniosku przez petentów drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (nie dowiadających, ograniczonych ruchowo) • pełna cyfryzacja procesu świadczenia usługi – odbiór decyzji administracyjnej drogą elektroniczną • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem. <p>Korzyści dla mieszkańców:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• możliwość złożenia wniosków za pośrednictwem platformy e-PUAP i na przygotowanym formularzu wraz z możliwością dołączenia załączników• oszczędność czasu – informacja o zakończeniu obsługi złożonego wniosku nastąpi za pośrednictwem wysłanego powiadomienia do wnioskującego.• świadczenie usługi dostępne 24h• brak potrzeby wizyty w urzędzie (załatwienie sprawy w pełni elektroniczne - dwukierunkowe) <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">• ograniczenie/wyeliminowanie bezpośrednich wizyt petentów w urzędzie• zmniejszenie ilości poprawek i błędów w składanych wnioskach• redukcja dystrybucji wydanych decyzji administracyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych)• efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych• podpisanie decyzji administracyjnych posiadany podpisem kwalifikowanym• przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg• redukcja wydatkowania środków na materiały biurowe i papier.
--	--

E -płatność

Usługa umożliwia dokonywanie wpłat za opłaty urzędowe on-line na rachunki bankowe Starostwa Powiatowego.

Usługa umożliwi automatyczne wygenerowanie dowodu dokonania zapłaty wraz z danymi opisującymi rodzaj opłaty.

W zależności od rodzaju wpłaty (opłata skarbową, opłata za pełnomocnictwo, opłata do wydziału komunikacji) formularze płatności będą dynamicznie modyfikowane uniemożliwiając tym samym dokonanie błędnych wpłat (zły tytuł płatności, niewłaściwy nr rachunku bankowego).

Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą profilu zaufanego e-PUAP użytkownik systemu uzyska możliwość zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwoty i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być dokonana.

Wprowadzenie tego typu usługi wraz z integracją ze zmodernizowanym systemem finansowym Starostwa Powiatowego zapewni kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Usługa zostanie udostępniona również dla rodziców uczniów szkół będących pod nadzorem Powiatu. Z uwagi na prowadzenie centralnej księgowości przez Powiat na rzecz szkół, rozliczenia podatku VAT udostępnienie narzędzia informatycznego automatyzującego proces wpłat, rozliczeń na terenie Powiatu jest wymagane.

W przypadku powstania zobowiązania dla mieszkańca powiatu informacja o nieuregulowanej płatności będzie dostępna dla mieszkańca/podatnika na Platformie e-usług z której poziomu będzie możliwe dokonanie zapłaty.

Informacja o zapłacie będzie przekazywana automatycznie do systemu finansowego Powiatu.

Realizacja usługi usprawni proces komunikacji i zapłat za czynsze dla najemców lokali komunalnych budynku mieszkalnego przy ul. Sikorskiego 40 w Sokółce. Mieszkańcy za pośrednictwem Portalu e-usług uzyskają wgląd w bieżące saldo rozliczeń, dostęp do historii płatności. Uzyskują możliwość rejestracji stanu liczników dla poszczególnych lokali usprawniając tym samym proces naliczeń czynszów i rachunków za media.

Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność opłat oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania.

Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy e-PUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania i centralizacja przepływu danych pomiędzy Urzędem i jednostkami podległymi wymagało będzie modernizacji systemu dziedzinowego. Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy e-PUAP.

Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowymi księgowości podatkowej, Platformą e-usług Starostwa Powiatowego.

Projektowana usługa zorientowana jest na użytkownika. Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (5 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-usług oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

Usługa e-płatność będzie zintegrowana z usługą e-powiadomienia. W momencie powstania zobowiązania dla mieszkańca przekazana zostanie bezpośrednia informacja.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 realizowane będą przez administratora Platformy e-usług Starostwa Powiatowego.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- płatność po wdrożeniu.

TABELA 29. E- PŁATNOŚĆ

Nazwa e-usługi:	e-płatność
Typ usługi :	A2B (Administration to Business) A2C (Administration to Citizens)

Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 5
Opis stanu docelowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy e-PUAP użytkownik systemu (mieszkaniec/podmiot prawa handlowego/osoba prawna) z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu uzyska możliwość wpłaty na poczet zobowiązań/ opłat skarbowych. 2. Zalogowany użytkownik (najemca lokalu będącego własnością Starostwa) uzyska wgląd w stan rozliczeń ze Starostwem Powiatowym. 3. Usługa umożliwi wyliczenie kwoty i personalizację wpłaty z tytułu opłat skarbowych na rzecz Starostwa Powiatowego bądź innych wskazanych jednostek np. Powiatowy Zarząd Dróg, 4. Możliwość dokonania płatności on-line przez interesariuszy Starostwa I jednostek podległych 5. Płatności zostaną automatycznie zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym urzędu. 6. Personalizacja świadczenia usługi (dane petenta pobierane z systemów dziedzicznych urzędu/e-PUAP) umożliwią że petenci otrzymają powiadomienie na urządzenie mobilne w sytuacji powstania zobowiązania (naliczenie opłaty z tyt. najmu lokalu). 7. System umożliwi na wgląd do rejestru płatności/zobowiązań podatkowych względem urzędu.
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integrację z platformą e-PUAP w zakresie autoryzacji użytkowników • automatyczne naliczenie należności z tyt. opłat dla najemców lokali • automatyzację procesu księgowania dokonanych wpłat na indywidualnych kontach bankowych • dokonywanie online wpłat za opłaty skarbowe petentów • Centralizację miejsca w sieci dostępu do świadczonych przez urząd e-usług – portal e-usług • Automatyczne wyliczanie wysokości opłat z uwzględnieniem odsetek, kosztów dodatkowych
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyzacja i cyfryzacja procesu naliczania opłat dla najemców • Automatyzacja sposobu księgowania dokonywanych wpłat na kontach indywidualnych powiatu • Automatyzacja procesu naliczania odsetek, kosztów dodatkowych na konkretny dzień • Spersonalizowane wpłaty on-line • Centralny punkt z zebranymi informacjami/typami wpłaty dla petentów
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Mieszkańcy Powiatu • Podmioty prawa handlowego • Osoby prawne • Pracownicy Starostwa I jednostek podległych
Czas	Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy. Znaczne usprawnienie będzie dla pracowników Starostwa – ok. 40 % czasu mniej na

	obsługi wpłat. Dla petentów realizacja e-usługi przyczyni się do oszczędności ok. 90% czasu na realizację wpłaty.
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną i opłatami za łącza internetowe.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z:</p> <ul style="list-style-type: none">• opłatami pocztowymi• opłatami telekomunikacyjnymi• kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu• ograniczenie kosztów prowizji za płatności dla inkasentów i banków• ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych• kosztami inkasentów,• automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie,• zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych. <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• zwiększenie dostępności do usług urzędu poprzez uruchomienia jej świadczenia drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym• zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (nie dowidzących, ograniczonych ruchowo)• cyfryzacja i personalizacja procesu świadczenia usługi• usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem <p>Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none">• oszczędność czasu – informacja o sposobie naliczenia wszelkich opłat (minimalizacja bezpośredniego/telefonicznego kontaktu z pracownikami urzędu)• świadczenie usługi dostępne 24h• ograniczenie/eliminacja wizyt w urzędzie• przypominanie o zaległościach na urządzeniach mobilnych• kontrola stanu rozliczeń z urzędem – redukcja naliczenia odsetek, kar za powtarzalne powiadomienia• wygoda w płatnościach świadczonych online automatycznie z poziomu usługi (automatyczne podstawienie danych płatnika) <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">• unifikacja procesu obsługi elektronicznej podatków lokalnych

	<ul style="list-style-type: none">• ograniczenie bezpośrednich wizyt petentów w urzędzie• redukcja dystrybucji decyzji podatkowych przy pomocy poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych)• automatyzacja procesów ewidencji wpłat na indywidualnych kontach powiatu• efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych• centralizacja/automatyzacja punktu naliczenia opłat (łatwa zastępowalność pracowników)• przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Powiat• skrócenie czasu otrzymania środków finansowych z tyt. zobowiązań podatkowych do budżetu Powiatu
--	--

E - powiadomienia

Usługa umożliwi komunikację z mieszkańcami Powiatu.

Mieszkańcy za pośrednictwem Portalu e-usług uzyskają możliwość zarządzania danymi kontaktowymi, w szczególności uzyskają możliwość :

- złożenia wniosku o rejestrację nr telefonu
- złożenia wniosku o rejestrację adresu e-mail
- aktualizacji nr telefonu
- aktualizacji adresu e-mail
- usunięcia konta w systemie powiadomień

Proces powiadamiania będzie realizowany poprzez wysyłkę wiadomości e-mail, SMS oraz powiadomień i strzeżeń za pośrednictwem aplikacji mobilnej (komunikaty typu PUSH). Osoba zarejestrowana i spełniająca kryteria grupy docelowej za pomocą e-Powiadomień otrzyma informację zarejestrowaną na Platformie e-usług.

W ramach tej usługi udostępniane będą powiadomienia o zbliżających się terminach płatności, ostrzeżeniach meteorologicznych, wydarzeniach, dokumentach do odebrania itp.. Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie Urząd.

Usługa będzie zintegrowana z systemem obiegu dokumentów, w momencie zakończenia sprawy petenta generowane będzie dedykowane powiadomienie.

Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemami dziedzinowymi realizującymi zadania związane z obszarem wysyłanych informacji lub powiadomień.

Korzystanie z usługi możliwe będzie poprzez telefon zarejestrowany w sieci umożliwiającej wysyłanie treści wiadomości SMS lub (oraz) poprzez wysyłkę wiadomości drogą e-mailową. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania, jednak ograniczony zasięgiem sieci telefonicznej, do której jest zarejestrowany jest telefon lub dostępem do sieci internetowej.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- płatność po wdrożeniu.

TABELA 30. E -POWIADOMIENIA

Nazwa e-usługi:	e-powiadomienia
Typ usługi :	A2B (Administration to Business) A2C (Administration to Citizens)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	<p>Wdrożenie usługi e-powiadomienia umożliwi bezpośredni kontakt Starostwa Powiatowego z petentami za pośrednictwem komunikacji elektronicznej. Usługa ta polega na wysyłce spersonalizowanych (per konto) komunikatów do mieszkańców, podatników opłat (osób fizycznych) jak i osób prawnych, którzy z różnych względów są petentami Starostwa (płatnicy opłat, składający dokument etc.).</p> <p>Usługa umożliwia skonfigurowanie trzech (sms, e-mail, aplikacja mobilna) kanałów powiadomień na które zostanie wysłany automatyczny komunikat. Użytkownik do swojego konta będzie mógł zarejestrować numer telefonu oraz adres e-mail. Usługa będzie pobierać z systemów dziedzinowych powiatu informacje związane ze zbliżających się terminach płatności w których będzie wartość zobowiązania. Usługa e-powiadomienia poinformuje również o zaksięgowaniu wpłaty na koncie płatnika, przypomni o niezapłaconych należnościach jak i dokumentach do odebrania.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usługa umożliwi rejestrację numeru telefonu w systemie • Usługa umożliwi rejestrację adresu e-mail w systemie • Usługa umożliwi przesyłanie komunikatów z realizowanych e-usług na telefony komórkowe lub e-mail • Usługa umożliwi aktualizację numeru telefonu adresu e-mail na który będą przesyłane komunikaty • Usługa przekazywać na wskazane media będzie informacje o: <ul style="list-style-type: none"> ○ zobowiązaniu podatkowym ○ wysokości kwoty naliczenia (przez zmodernizowany system dziedzinowy Starostwa), ○ informacji zarachowaniu wpłaty ○ przypomnienie o niezapłaconych należnościach ○ dokumentach możliwych do odebrania z urzędu ○ zakończeniu procedowania złożonych wniosków i spraw
Zakres zmian	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyzacja wysyłania powiadomień dla petentów Starostwa Powiatowego (zmniejszenie tradycyjnych form komunikacji)

w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • Generowanie przez urzędnika tekstu powiadomienia na urządzenia mobilne na e-mail w związku ze statusami realizacji usługi (powstałe zobowiązanie, zbliżający się termin podatkowy, powstałe zobowiązanie) • Weryfikacja procesu biznesowego dot. przesyłania powiadomień środkami komunikacji tradycyjnej • Generowanie powiadomień w aplikacji mobilnej
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Mieszkańcy • Osoby prawne • Pracownicy Starostwa Powiatowego I jednostek podległych
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu organizacyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 80 %</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami telekomunikacyjnymi • kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu • ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności do świadczonych usług urzędu poprzez uruchomienia jej świadczenia drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym • zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (niedowidzących) • pełna cyfryzacja i konfiguracja procesu świadczenia usługi • usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem <p>Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oszczędność czasu – szybka i skuteczna informacja na wybrany kanał komunikacji (minimalizacja bezpośredniego/telefonicznego kontaktu z pracownikami urzędu) • świadczenie usługi dostępne 24h • bezstresowa sposób obsługi

	<ul style="list-style-type: none">• ograniczenie/eliminacja wizyt w urzędzie• kontrola stanu rozliczeń z urzędem – redukcja naliczenia odsetek, kar za powtórne powiadomienia <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">• ograniczenie bezpośrednich wizyt petentów w urzędzie• bezstresowy proces obsługi• eliminacja dystrybucji wymaganych informacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych)• efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych• centralizacja informacji o wysłaniu powiadomień (e-mail/sms)• przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Powiat• skrócenie czasu otrzymania środków finansowych z tyt. zobowiązań podatników do budżetu Powiatu.
--	--

E – newsletter i ankietyzacja

Usługa e-newsletter i ankietyzacja umożliwi Pracownikom Starostwa i jednostek podległych podnieść jakość komunikacji z otoczeniem Urzędu (mieszkańcy, przedsiębiorcy, pracownicy urzędu) Wszyscy interesariusze uzyskają możliwość zapisywania się do grup tematycznych związanych z ogłoszeniami, danymi, komunikatami. Ilekroć Starostwo Powiatowe opublikuje informację, ogłoszenie, komunikat, wydarzenie o określonej kategorii do zapisanych osób zostanie wygenerowane powiadomienie e-mail o publikacji treści na które wyrażone zostało zainteresowanie. Usługa umożliwi definiowanie i agregację treści przekazywanych w formie newsletteru.

Uzupełnieniem dla funkcjonalności newsletteru platformy e-usług będzie grupa funkcjonalności związana z ankietyzacją mieszkańców bądź zdefiniowanych grup np. mieszkańców określonej miejscowości.

Funkcjonalności ankiet umożliwią przygotowywanie, publikowanie oraz zarządzanie interaktywnymi ankietami. Ankiety będą publikowane na platformie e-usług (również w wersji dostępnych na urządzeniach mobilnych).

Ankiety będą związane z dwustronna interakcją pomiędzy Powiatem a Mieszkańcami lub innymi podmiotami w zależności od badanej tematyki.

Ankiety będą mogły być definiowane dla dowolnej tematyki celem zbierania opinii mieszkańców celem budowy społeczeństwa obywatelskiego powodując wzrost zaangażowania mieszkańców w sprawy Powiatu i najbliższego otoczenia.

Usługa będzie możliwa do wykorzystania dla mieszkańców np. pracowników naukowych, studentów, uczniów prowadzących badania na grupach docelowych reprezentowanych przez mieszkańców Powiatu. Na ich wniosek Powiat uzyska możliwość zbudowania dedykowanej ankiety/badania i udostępniania jej dla wybranej grupy docelowej przyczyniając się tym samym kulturze naukowej realizowanej na terenie Powiatu.

Wyniki ankiet będą udostępniane w formie raportów.

Korzystanie z usługi e-newsletter i ankietyzacja możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-usług. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- płatność po wdrożeniu.

TABELA 31. E- NEWSLETTER I ANKIETYZACJA

Nazwa e-usługi:	e-Newsletter i ankietyzacja
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość publikacji informacji i ankiet mieszkańcom i grupom odbiorców • Osoba bądź podmiot publikujący (wysyłający) uzyskuje dostęp poprzez logowanie do platformy e-usług z możliwością zarządzania treścią narzędziami umożliwiającymi definiowanie newslettera i ankiet dla odbiorców (adresatów). • Użytkownicy (np. mieszkańcy) zapisują się do newslettera z możliwością zapisania się do kategorii subskrypcji • Osoba bądź podmiot przygotowuje szablon mailingu-newslettera (ogłoszenia, komunikaty, zarządzenia, dokumenty) według określonej tematyki lub grupy docelowej. • Osoba bądź podmiot definiuje grupę odbiorców mailingu (kategorie subskrypcji). • Osoba bądź podmiot poprzez witrynę internetową wskazaną w pkt. 2 wysyła newsletter do odbiorców. • Newsletter trafia do odbiorców drogą mailową. • Uzupełnione wyniki ankiet agregowane są w zbiorcze raporty • Publikowane newslettery i ankiety zarządzane są z poziomu panelu administracyjnego portal e-usług
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publikowanie treści przeznaczone dla mieszkańców Starostwa (lub spoza)

	<ul style="list-style-type: none"> • umożliwi szybki dostęp do informacji i zebranie informacji zwrotnych w przypadku ankiet • udostępnianie dokumentów, treści, materiałów w formie elektronicznej • narzędzie komunikacji wewnętrznej dla Starostwa z pracownikami i jednostkami podległymi • udostępnianie raportów po zakończeniu ankiet
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • elektroniczna i automatyzacja procesów komunikacji pomiędzy Urzędem, podmiotami podległymi, mieszkańcami, pracownikami Starostwa • optymalizacja procesu publikacji • elektroniczna archiwum ogłoszeń, komunikatów, zarządzeń i dokumentów
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • mieszkańcy Powiatu • firmy działające na terenie Powiatu • szkoły • Pracownicy Starostwa i jednostek podległych
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu organizacyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług i przyspieszenie wymiany informacji o ok. 80%</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się w głównej mierze do oszczędności czasowych w komunikowaniu się. Ponadto oczekiwane jest ograniczenie kosztów związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami telekomunikacyjnymi • ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych • wydrukami plakatów, komunikatów, <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności usługi poprzez publikację elektroniczną • komputeryzacja realizacji usługi • usprawnienie komunikacji między Urzędem, grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem <p>Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpośredni dostęp do wszystkich publikacji (informacji)

	<ul style="list-style-type: none">• natychmiastowy dostęp (powiadomienie mailowe)• oszczędność czasu (np. wcześniej pozyskana wiedza, możliwość uzupełnienia dokumentów w domu poprzez pobrane i wydrukowane dokumenty)• dostęp do aktualnych i rzetelnych informacji w sytuacjach kryzysowych• poczucie wpływu na decyzje Urzędu-Rady poprzez oddanie głosu w sondzie/ankiecie (newsletter z sondą lub ankietą) <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">• usystematyzowanie procesów publikacji• oszczędność czasu (brak konieczności publikacji ogłoszeń w formie „papierowej”, rozwieszania ich w różnych punktach)• ewidencja elektroniczna wszystkich publikacji i dokumentów (archiwum)
--	--

E- wydarzenie

Usługa e-Wydarzenie umożliwi tworzenie wydarzeń wraz z udostępnieniem treści oraz zarządzania listą uczestników wydarzeń.

Usługa usprawni i ujednotочи obsługę wydarzeń w zakresie rejestracji i obsługi uczestników organizowanych przez Powiat wydarzeń.

Usługa umożliwi wykonywanie następujących czynności:

- rejestracji i zarządzania treścią publikowanych wydarzeń
- przeglądanie wykazu planowanych wydarzeń przez Powiat i Jednostki podległe z dostępem do materiałów dla potencjalnych uczestników (np. plan wydarzenia, opis, itp.)
- automatyczną rejestrację uczestnika wydarzenia, z podaniem, usługa umożliwi rejestrację pojedynczego uczestnika jak i grupy osób Rejestracja tworzy konto uczestnika w serwisie.
- organizator będzie mógł zweryfikować zarejestrowane osoby i ewentualnie odmówić udziału
- serwis będzie publikował w trakcie trwania wydarzenia, informacji online o przebiegu, z podaniem czasu i miejsca wydarzenia.
- każdy zarejestrowany uczestnik będzie mógł pobrać udostępnione materiały przez organizatora
- usługa udostępni publicznie dostępne archiwum wydarzeń z wykazem uczestników, publikacji.
- prezentację zbiorczą organizowanych wydarzeń
- organizację i obsługę wydarzeń bez limitu osób i potrzeby zapisu
- integrację z socjał media celem promocji wydarzeń

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-usług. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- wydarzenie po wdrożeniu.

TABELA 32. E-WYDARZENIE

Nazwa e-usługi:	e-Wydarzenia
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość obsługi wydarzeń, konferencji i szkoleń organizowanych, przez Starostwo Powiatowe lub jednostki podległe 2. Osoba bądź podmiot publikujący (wysyłający) uzyskuje dostęp poprzez logowanie do witryny internetowej z możliwością zarządzania treścią narzędziami umożliwiającymi definiowanie konferencji, szkoleń i wydarzeń a także pełne zarządzanie nimi. 3. Usługa umożliwia tworzenie dedykowanych witryn dla organizowanych wydarzeń, konferencji, szkoleń na których udostępniane będą treści związane z danym eventem. 4. Usługa dysponuje centralnym kalendarzem wszystkich wydarzeń. Z kalendarza istnieje możliwość przejścia do szczegółów wydarzenia wraz z możliwością zapisu. 5. Użytkownik (mieszkaniec lub grupa) zalogowany (za pomocą poświadczeń Profilu Zaufanego obsługiwanych przez platformę e-PUAP) zapisuje się na wybrane wydarzenie, np. z poziomu kalendarza. 6. W przypadku braku Profilu Zaufanego użytkownicy mogą zapisywać się na wydarzenie przy pomocy imienia, nazwiska oraz adresu email. W obu przypadkach wymagana jest akceptacja regulaminu oraz potwierdzenie adresu email (wysłany jest link aktywacyjny). 7. Osoba bądź podmiot publikujący akceptuje lub odrzuca udział zgłoszonego w wydarzeniu o czym zgłaszający są powiadamiani spersonalizowaną wiadomością mailową.
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługi wydarzeń, konferencji i szkoleń • profilowanie wydarzeń, konferencji, szkoleń • lista osób zapisanych na konferencje, szkolenia, wydarzenia • wydruki list osób zapisanych uczestników na konferencje, szkolenia i wydarzenia • zmiany statusów zapisu na: zaakceptowany, odrzucony, lista rezerwowa. • w swoim musi mieć możliwość rezygnacji z zapisu na szkolenie/wydarzenie przez osobę zapisaną na wydarzenie/konferencję/szkolenie • podglądu wszystkich konferencji, wydarzeń i szkoleń w formie listy dostępnych z możliwością zapisania się na nie

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość określania daty obowiązywania zapisów i blokady możliwości zapisu po przekroczeniu dopuszczalnego terminu. • możliwość określenia maksymalnej liczby uczestników szkolenia/wydarzenia, po przekroczeniu tej liczby zapisanie się nie może być możliwe • możliwość dodawania nowych typów wydarzeń
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • elektroniczna i automatyzacja procesów komunikacji pomiędzy Urzędem, podmiotami podległymi oraz mieszkańcami • optymalizacja procesu publikacji • automatyzacja procesu statystyki w zakresie opinii publicznej • elektroniczna archiwum ogłoszeń, komunikatów, zarządzeń i dokumentów
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • mieszkańcy Powiatu, grupy mieszkańców • firmy zarejestrowane i działające na terenie Powiatu • pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych • szkoły
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu organizacyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 80%</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami telekomunikacyjnymi • kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności usługi poprzez publikację elektroniczną • komputeryzacja realizacji usługi • usprawnienie komunikacji między Urzędem, grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem <p>Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpośredni dostęp do wydarzeń (w tym informacji o wydarzeniu) • rejestracja na odległość, z dowolnego miejsca (potwierdzenie rezerwacji udziału)

	<ul style="list-style-type: none">• oszczędność czasu (np. wcześniej pozyskana wiedza, możliwość rezerwacji zdalnej, możliwość wydruku potwierdzenia)• w przypadku braku wolnych miejsc możliwość skorzystania z listy rezerwowej <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">• usystematyzowanie procesów wydarzeń i rezerwacji• oszczędność czasu (brak konieczności publikacji i rezerwacji w formie „papierowej”)• ewidencja elektroniczna wszystkich wydarzeń i rezerwacji (archiwum)• raporty i listy na potrzeby organizacji wydarzenia i na potrzeby sprawozdań
--	---

E – dziennik

Zastosowanie e-dziennika w wybranych szkołach podległych Starostwu Powiatowemu przyczyni się do wzrostu jakości kształcenia uczniów na terenie Powiatu, usprawni proces komunikacji i wymiany danych pomiędzy szkołą – rodzicami – uczniami.

Usługa obejmie następujące szkoły :

- Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej
- Zespół Szkół w Sokółce
- Zespół Szkół w Suchowoli
- Zespół Szkół Rolniczych im. mjra Henryka Dobrzeńskiego –Hubala w Sokółce
- Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce

Usługa pozwoli nauczycielom przekazywać rodzicom i uczniom informacje o bieżących postępach w nauce pozwalając im śledzić zarówno najnowsze dane (oceny, obecności) lub całość danych dotyczących danego roku szkolnego. Umożliwi także komunikację tekstową w przypadku zaistnienia jakichkolwiek dodatkowych pytań.

Za pomocą zastosowanego rozwiązania w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych nauczyciel poprzez interfejs www po zalogowaniu do systemu wprowadza do modułu e-dziennika uzyskiwane przez uczniów oceny wraz z informacją dotyczącą przedmiotu oraz ocenianej czynności. Informacje takie mogą zawierać dodatkowo wskazania do dalszej pracy dla ucznia lub inne komentarze, które nauczyciel uzna za przydatne w dalszej pracy z uczniem i komunikacji z rodzicem. Dostęp do tych informacji uzyskują rodzice i uczniowie na podstawie indywidualnych uprawnień do systemu.

Dla rodziców i uczniów po zalogowaniu się do e-dziennika wyświetlana jest notyfikacja o pojawieniu się nowych ocen wraz z możliwością wyświetlenia. Rodzice i uczniowie uzyskują również dostęp do wszystkich ocen z przedmiotów.

Rodzice i uczniowie uzyskują możliwość kontaktu z właściwym nauczycielem za pomocą wiadomości tekstowych.

System e-dziennika umożliwiać będzie realizację usług wewnątrzadministracyjnych w związku z procesem badania jakości obowiązków szkolnych w prowadzonych przez Powiat placówkach poprzez automatyczne raportowanie danych z każdej szkoły do modułu obowiązków szkolnych.

System e-dziennika umożliwi import danych osobowych uczniów oraz danych struktury szkoły (listy nauczycieli, klas, przedmiotów, przydział czynności nauczycieli) z arkusza organizacyjnego szkoły lub modułu do generowania planu lekcji (wraz z całym wygenerowanym planem zajęć) oraz export danych do modułu świadectw i arkuszy ocen.

Wdrożenie e-usługi pozwoli na szybkie, automatyczne i stałe uzyskiwanie informacji na temat bieżących postępów w nauce dzieci przez rodziców, niezależne od okresowych spotkań z nauczycielami lub wychowawcą w szkole ma ogromne znaczenie z punktu widzenia odpowiedniego reagowania i kształtowania procesu edukacyjnego.

Realizacja e-usługi przyczyni się do polepszenia bieżącej współpracy i lepszej komunikacji z nauczycielami. Potrzeba takiego rozwiązania zgłaszana jest zarówno przez rodziców, którzy z uwagi np. na sytuację rodzinną czy obowiązki zawodowe nie mają możliwości regularnych, przynajmniej cotygodniowych, wizyt w szkole, jak i nauczycieli zwracających uwagę na to, że brak bieżącej komunikacji szkoła-rodzic w wielu wypadkach powoduje osiąganie przez uczniów gorszych wyników w nauce i doprowadza do sytuacji konfliktowych, obniżenia motywacji do nauki i zaufania do szkoły jako instytucji.

Projektowana usługa zorientowana jest na użytkownika. Usługa umożliwi dwustronną interakcję szkoła - rodzic wraz z załatwieniem spersonalizowanych spraw

Realizacja e-usługi przyczyni się do ujednoczenia sposobu obsługi spraw szkolnych we wszystkich szkołach uczestniczących w projekcie i zapewnienia jednolitego standardu.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu internetowego. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania za pośrednictwem Internetu. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- dziennik po wdrożeniu

TABELA 33. E- DZIENNIK

Nazwa e-usługi:	e-Dziennik
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1, dla SP Prostki 3
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4 dla wszystkich szkół podległych pod Starostwo Powiatowe

<p>Opis stanu docelowego:</p>	<p>W zakresie ocen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie przez nauczyciela do dziennika elektronicznego uzyskanych przez ucznia ocen wraz z informacją dotyczącą przedmiotu oraz ocenianej czynności.2. Operator loguje się na stronę internetową za pomocą profilu zaufanego.3. Automatyczne wyświetlenie na koncie rodzica/opiekuna oraz ucznia uzyskanych przez niego ocen (tylko najnowszych, wpisanych po ostatnim logowaniu rodzica/opiekuna lub ucznia oraz wszystkich uzyskanych w danym okresie) wraz ze szczegółową informacją dotyczącą przedmiotu, ocenianej czynności, daty dokonania wpisu do dziennika elektronicznego oraz autora wpisu.4. Możliwość wysłania wiadomości systemowej wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu w celu skonsultowania oceny lub postępów ucznia.5. Rodzic/opiekun ma podgląd historii ocen ucznia.6. Rodzic/opiekun otrzymuje porównanie jak uczeń radzi sobie na tle klasy (wykres). <p>W zakresie materiału i zajęć:</p> <ol style="list-style-type: none">7. Przyporządkowanie wybranego z dostępnej biblioteki rozkładu materiału do wybranych lekcji nauczyciela.8. Wyposażenie wybranych tematów w rozkładzie materiału w linki do treści multimedialnych zlokalizowanych w internecie.9. Dokonanie indywidualnej modyfikacji rozkładu nauczania przez nauczyciela na potrzeby swoich zajęć w zakresie.<ul style="list-style-type: none">• zmiany listy tematów poprzez usunięcie wybranych oraz wstawienie nowych,• zmiany liczby godzin lekcyjnych przewidzianych na realizację poszczególnych tematów, zmiany kolejności realizacji tematów w rozkładzie.10. Definiowanie dla konkretnej lekcji czy stanowi zajęcia merytoryczne i będzie doliczana do realizacji ramowego planu nauczania czy stanowi zajęcia opiekuńcze i nie będzie liczona do jego realizacji.11. Korzystanie z rozkładu materiału nauczania w trakcie lekcji - wybór tematu z rozkładu wyposażonego w poprzedniej części prezentacji w treści multimedialne.12. Połączenie konkretnego tematu lekcji z podstawą programową (połączenie ze słownikiem podstawy programowej i konkretnych umiejętności).13. Wprowadzenie frekwencji uczniów na zajęciach, modyfikacja wprowadzonej frekwencji dla uczniów spóźniających się.14. Wyświetlenie treści multimedialnych skojarzonych z wybranym tematem w trakcie zajęć.15. Stworzenie z uczniami notatki lekcyjnej zawierającej co najmniej tekst, grafikę, wykres i udostępnienie jej wszystkim uczniom do wglądu także poza lekcją.16. Wysłanie uwagi o niewłaściwym zachowaniu ucznia do jego opiekunów (skierowanej także do wiadomości wychowawcy)definiowanie dla konkretnej lekcji czy stanowi zajęcia merytoryczne i będzie doliczana do realizacji ramowego planu nauczania czy stanowi zajęcia opiekuńcze i nie będzie liczona do realizacji ramowego planu nauczania.
--------------------------------------	--

	<p>17. Prezentacja sposobu odnotowania za dany dzień tematu dnia oraz szczegółowych tematów dla każdej edukacji zrealizowanej w tym dniu,</p> <p>18. Prezentacja określenia czasu trwania każdej zrealizowanej edukacji i sposobu uwzględniania tego czasu w zestawieniu realizacji ramowego planu nauczania,</p> <p>W zakresie planu lekcji:</p> <p>19. Ustalenie warunków krytycznych dla automatycznego generowania planu lekcji:</p> <ul style="list-style-type: none">• maksymalnej liczby godzin nauki dziennie,• maksymalnej dopuszczalnej liczby okienek dla nauczycieli w tygodniu,• informacji o tym, które przedmioty mają znajdować się zawsze na pierwszej lub ostatniej lekcji w danych klasach,• ustawienie warunku dostępności 1 nauczyciela w tygodniu (wykluczenie niektórych godzin i dni, ustalenie godzin i dni preferowanych oraz niechcianych),• skonfigurowanie przedmiotów, z których zajęcia odbywają się co dwa tygodnie,• skonfigurowanie korelacji między 2 przedmiotami (nie mogą odbywać się po sobie lub muszą odbywać się po sobie),• ustalenie warunku mówiącego o tym, że połowa klas ma rozpoczynać zajęcia między 1 a 3 godziną lekcyjną a kończyć między 5 a 6 godziną lekcyjną i jednocześnie nie może mieć mniej niż 4 lekcji dziennie. <p>20. Automatyczne wygenerowanie planu lekcji uwzględniającego powyższe uwarunkowania. W końcowym etapie wyświetlenie ułożonego planu lekcji.</p> <p>21. Dokonanie ręcznej korekty planu lekcji - zamiana lekcji oraz prezentacja w jaki sposób system kontroluje poprawność wprowadzanych ręcznie zmian.</p> <p>22. Przygotowanie podglądu wydruku planu lekcji w wariantcie dla klas, nauczycieli oraz całego planu szkoły.</p> <p>23. Dostosowanie widoku wydruku planu lekcji:</p> <ul style="list-style-type: none">• zmiana czcionki każdego z elementów,• zmiana pozycji pól opisujących daną lekcję (nauczyciel, przedmiot, sala szkolna itd). <p>W zakresie świadectw:</p> <p>24. Przygotowanie dla klas 1-3 szkoły podstawowej klasyfikacyjnej oceny opisowej na bazie słownika gotowych wyrażen ocenających.</p> <p>25. Przeniesienie stworzonej na świadectwie oceny opisowej do arkusza ocen oraz do e-dziennika.</p> <p>26. Blokada edycji przygotowanych druków (świadectw i arkuszy ocen) celem uniknięcia przypadkowych, nieautoryzowanych zmian.</p> <p>27. Podgląd świadectwa i arkusza ocen w trakcie przygotowywania.</p> <p>28. Widok statystyki liczby przygotowanych przez nauczycieli w danym momencie druków (świadectw lub arkuszy ocen) w stosunku do wszystkich, które muszą zostać przygotowane.</p> <p>W zakresie statystyk:</p> <p>29. Generowanie dostępnych w systemie statystyk i analityki dla nauczycieli/wychowawców:</p> <ul style="list-style-type: none">• zestawienie klasyfikacji dla każdej klasy w szkole,
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • listy uczniów z określoną przez użytkownika minimalną średnią ocen oraz jednocześnie wybraną oceną z zachowania, • procentowego zestawienie frekwencji uczniów w danym dniu. <p>30. Eksport dziennika lekcyjnego klasy do pliku xml (możliwość dowolnych operacji).</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja ocen uczniów i frekwencji na zajęciach • prowadzenie elektronicznego dzienniczka ucznia • dostęp do informacji o postępach ucznia • wymiana informacji pomiędzy rodzicami/opiekunami i nauczycielami • rejestracja informacji o zrealizowanych tematach lekcyjnych • tworzenie, modyfikacje i prezentację planu lekcji • rejestracja informacji o zadaniach domowych dla uczniów • prowadzenie korespondencji z rodzicami • rejestrację ogłoszeń i informacji dla rodziców • udostępnianie materiałów dydaktycznych dla uczniów • wsparcie pracy sekretariatu szkolnego • monitorowanie realizacji podstawy programowej • dokumentacja przebiegu nauczania w szkole • generowanie świadectw i arkuszy ocen ucznia • generowanie planu zajęć • wspomaganie tworzenia arkusza organizacyjnego szkoły • raportowaniem danych dot. obowiązku szkolnego
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • elektronizacja procesu informowania rodziców/opiekunów o postępach uczniów/podopiecznych • automatyzacji procesu informowania rodziców/opiekunów o postępach uczniów/podopiecznych • elektronizacja i automatyzacja procesów generowania planów lekcji • elektronizacja i automatyzacja generowania świadectw i arkuszy ocen ucznia • elektronizacja i automatyzacja generowania planu zajęć • elektronizacja i automatyzacja tworzenia arkusza organizacyjnego szkoły • elektronizacja i automatyzacja raportowania danych dot. obowiązku szkolnego
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzice i opiekunowie • Pracownicy Szkoły • Starostwo Powiatowe (statystyki, raporty)
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu szkolnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 60%</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• opłatami telekomunikacyjnymi• kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Szkół• automatyzacją procesów wewnętrznych jednostki i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych• zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zwiększenie dostępności usługi poprzez drogą elektroniczną.• Komputeryzacja realizacji usługi.• Oszczędność czasu.• Ujednoczenie standardów obsługi spraw we wszystkich szkołach podległych Starostwu <p>Korzyści dla Szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zmniejszenie czasochłonności procesu przekazywania informacji rodzicom/opiekunom przez wychowawców.• Czynność informowania rodziców/opiekunów dokonywana jest automatycznie.• Rejestrowanie i przechowywanie historii korespondencji pomiędzy nauczycielami a rodzicami/opiekunami, zachowanie jej w celu wyjaśnienia ewentualnych nieporozumień.• Uporządkowanie procesu udostępniania informacji o postępach ucznia rodzicom/opiekunom.• Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.• Oszczędność czasu i zasobów (patrz Zakres zmian w procesach biznesowych).• Możliwość dokładniejszego dostosowania się do preferencji i założeń przy generowaniu planu zajęć z opcją korekty.• Elastyczność na zmiany.• Wsparcie dla sekretariatu Szkoły, statystyki i raporty dla Starostwa.• Usprawnienie procedur i standaryzacji pracy dyrekcji, nauczycieli i sekretariatów.• Spełnienie wymogów MEN. <p>Korzyści dla rodzica/opiekuna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zmniejszenie czasochłonności procesu uzyskiwania informacji o postępach uczniów/podopiecznych.

	<ul style="list-style-type: none">• Dostęp do informacji o postępach ucznia/podopiecznego w dowolnym momencie (dostęp do informacji w czasie rzeczywistym).• Rodzic/Opiekun otrzymuje powiadomienie o nowej ocenie lub wiadomość (korespondencja).• Możliwość natychmiastowej reakcji przez rodzica/opiekuna na wyniki i postępy w nauce.• Dostęp do historii i informacji jak uczeń radzi sobie na tle klasy.
--	---

E - nabory

Usługa e-nabory umożliwi złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.

Usługa obejmie następujące szkoły :

- Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej
- Zespół Szkół w Sokółce
- Zespół Szkół w Suchowoli
- Zespół Szkół Rolniczych im. m. jra Henryka Dobrzeńskiego –Hubala w Sokółce
- Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce

Usługa zapewni przyspieszenie gromadzenia wniosków o przyjęcie dzieci do szkół, likwidację kolejek rodziców chcących złożyć formularz papierowy w placówce, szybszą weryfikację, czy dane dziecko nie zostało przez rodzica zgłoszone jednocześnie w wielu placówkach podlegających Powiatowi blokując miejsca dla innych zainteresowanych.

E-usługa odnotuje wpłynięcie wniosku. Informuje placówkę, do której zgłoszono dziecko i tworzy listy kandydatów. Możliwe jest ustalenie przez Starostwo Powiatowe dodatkowych kryteriów na podstawie których dokonywana jest weryfikacja wniosków. Wynikiem jest zestawienie zbiorcze kandydatów do wszystkich placówek, które po zatwierdzeniu stanowi podstawę do przekazania rodzicom informacji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do placówki. Dane dzieci przyjętych mogą następnie zostać zaimportowane do szkolnych systemów informatycznych zgodnie z funkcjonalnościami usługi e-dziennik.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu internetowego. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada pełną realizację usługi wraz ze spersonalizowaną informacją o decyzji o przyjęciu do szkoły wraz z otrzymaniem informacji powiązanych, możliwość składania wniosku i otrzymania zwrotnie zaświadczenie.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- naboru po wdrożeniu

TABELA 34. E NABORY

Nazwa e-usługi:	e-Nabory
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4
Opis stanu docelowego:	<p>Kolejność składania podań nie wpływa na wynik rekrutacji. Ważne, by podania były kompletne i złożone w terminie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba bądź podmiot publikujący uzyskuje dostęp poprzez logowanie do witryny internetowej z możliwością zarządzania treścią, narzędziami umożliwiającymi definiowanie naboru, kryteriów, dokumentów, formularzy a także pełne zarządzanie nimi. 2. Rodzic (opiekun) loguje (wcześniej rejestruje) się na stronie internetowej Portalu e-usług 3. Wybór szkoły przez rodzica (opiekuna). Rodzice (lub opiekunowie) dzieci zapisywanych mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do wybranych przez siebie szkół). Ich listę układają według swoich preferencji. Szkoła. „pierwszego wyboru”, gdzie rodzice zanoszą podanie o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami. 4. Wypełnienie Wniosku o przyjęcie. Po wybraniu preferowanych szkół należy przystąpić do wypełnienia wniosku o przyjęcie. W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną (Internet), rodzic (opiekun) wypełnia formularz samodzielnie na dowolnym komputerze (z drukarką) połączonym z Internetem. W razie potrzeby pomocy w wypełnieniu podania udzieli pracownicy Szkoły. Wypełnianie podania w Internecie jest wygodniejsze i ogranicza możliwość pomyłki (np. w nazwie szkoły, adresie, numerze PESEL dziecka). W razie pomyłki można ją poprawić, nawet kilkakrotnie. Ostateczną wersję podania należy wydrukować i – po podpisaniu – zanieść do placówki pierwszej preferencji. Po wygenerowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu ostatecznej wersji dokumentu nie wolno wprowadzać (nabór elektroniczny) żadnych zmian – dokument musi być zgodny z wersją elektroniczną. Istnieje możliwość wypełnienia podania "elektronicznego" w obecności rodzica/opiekuna, proces zajmie kilka minut, podanie zostanie wypełnione i wydrukowane. Podanie wypełnione pismem komputerowym nie jest tożsame z podaniem wypełnionym elektronicznie i będzie traktowane przez placówkę jak wypełnione ręcznie. 5. Złożenie wniosku w Szkole. Niezależnie od formy zapisu (elektroniczna lub tradycyjna) rodzic/opiekun znosi wypełniony Wniosek do placówki pierwszego wyboru, gdzie zostanie on sprawdzony przez upoważnioną

	<p>osobę, która zatwierdzi zgłoszenie w systemie. Placówka pierwszego wyboru dokonuje sprawdzenia zgodności danych wprowadzonych do formularza drogą elektroniczną z informacjami zawartymi w podaniu.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Weryfikacja danych. Komisja rekrutacyjna przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach (w tym dotyczących miejsca zamieszkania).7. Ustalenie listy zakwalifikowanych na podstawie kryteriów. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.8. Potwierdzenie woli. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do szkoły są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania do tej placówki w określonym terminie. Istnieje możliwość potwierdzenia woli za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego (po zalogowaniu na konto kandydata) bez konieczności dostarczania do szkoły dokumentu w formie papierowej.9. Ustalenie listy przyjętych na podstawie potwierdzeń woli. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Wyniki rekrutacji są również wysyłane drogą elektroniczną w formie spersonalizowanej wiadomości.10. Dane (listy przyjętych) są importowane do e-Dziennika. <p>Kryteria przyjęć.</p> <p>W procesie naboru mogą być brane pod uwagę następujące kryteria, mające jednakową wartość, kryteria (w nawiasach dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełnienia):</p> <ul style="list-style-type: none">• wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie),• niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),• niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (jw.),• niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (jw.),• niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (jw.),• samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego. orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),• objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej). <p>W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła</p>
--	--

	<p>nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące, punktowane kryteria (przykłady):</p> <ul style="list-style-type: none"> • oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali teren Powiatu jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za określony czas, • jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Powiat jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za określony czas, • oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą, • jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą, • rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego zespołu szkół, • jednoczesne ubieganie się rodzeństwa o przyjęcie do wybranej szkoły
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiowanie naboru, platformy internetowej • rejestracja rodziców i opiekunów • rejestracja wniosku zgłoszenia do szkoły • wygenerowanie i wydruk wniosku • złożenie wniosku w placówce • automatyczny proces rekrutacji (kwalifikacji) • wygenerowanie i wydruki list przyjętych oraz list rezerwowych • import danych z list przyjętych do systemu (usługi) e-Dziennik
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • elektronizacja procesu naboru (rekrutacji) do szkół, • automatyzacji procesu naboru (rekrutacji) do szkół, • elektronizacja i automatyzacja importu kandydatów z list przyjętych do platformy (usługi) e-Dziennik, • elektronizacja i automatyzacja tworzenia arkusza organizacyjnego szkoły, • elektronizacja i automatyzacja raportowania danych dot. obowiązku szkolnego.
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzice i opiekunowie • Pracownicy szkół • Starostwo Powiatowe (statystyki, raporty)
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu szkolnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 60%</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p>

	<p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z:</p> <ul style="list-style-type: none">• opłatami telekomunikacyjnymi• kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Szkół• automatyzacją procesów wewnętrznych jednostki i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych• zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zwiększenie dostępności usługi poprzez drogę elektroniczną.• Komputeryzacja realizacji usługi.• Oszczędność czasu. <p>Korzyści dla Szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zmniejszenie czasochłonności procesu przekazywania informacji rodzicom/opiekunom związanych z naborem.• Czynność informowania rodziców/opiekunów dokonywana jest automatycznie.• Ograniczenie pomyłek we wnioskach (zdefiniowane listy szkół, przedszkoli, walidacja pól wniosku).• Automatyzacja importu „przyjętych” do e-Dziennika.• Oszczędność czasu i zasobów.• Wsparcie dla dyrekcji i sekretariatu Szkoły.• Usprawnienie procedur i standaryzacji pracy dyrekcji i sekretariatów.• Spełnienie wymogów MEN. <p>Korzyści dla rodzica/opiekuna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zmniejszenie czasochłonności procesu w odniesieniu do procesu tradycyjnego (as is).• Możliwość wypełnienia i wysłania wniosku z dowolnego miejsca w swobodny i bezstresowy sposób.• Ograniczenie kolejek w okresie naboru.• Dostęp do informacji o wynikach rekrutacji. .• Możliwość natychmiastowej reakcji przez rodzica/opiekuna na wynik naboru.

Usługa e-stypendia umożliwi składanie wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Powiatu. Odpowiedni opracowany formularz wniosku o stypendium osadzony zostanie na platformie e-PUAP. Umożliwione zostanie jego złożenie i podpisanie jej za pomocą profilu zaufanego platformy e-PUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem a następnie przekazanie go do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie e-PUAP.

Usługa będzie świadczona dla rodziców i prawnych opiekunów uczniów zamieszkałych na terenie Powiatu znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu e-PUAP (informacje o osobie składającej deklarację) oraz odpowiednio opracowanego formularza.

Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę (w zakresie opracowania formularza) oraz administrator platformy e-PUAP.

W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące osoby składającej wniosek.

Oferowana e-usługa współpracować będzie z platformą e-PUAP

Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną: możliwość składania wniosku i otrzymania decyzji oraz płatność stypendium na konto wnioskodawcy.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy e-PUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 realizowane będą przez administratora platformy e-PUAP.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- stypendia po wdrożeniu

TABELA 35, E-STYPENDIA

Nazwa e-usługi:	e-stypendium
Typ usługi :	A2C (Administration to Citizens)
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	Wdrażana usługa umożliwi złożenie za pośrednictwem platformy e-PUAP wniosków do Starostwa Powiatowego w poniższych obszarach merytorycznych: <ul style="list-style-type: none">• stypendium szkolne• dofinansowanie kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły

	<p>Uprawniona do złożenia osoba będzie musiała projektowany wniosek podpisać profilem zaufanym umożliwiając tym samym (uwierzytelnienie składającego).</p> <p>Złożony wniosek zostanie przekierowany do urzędu na punkt kancelaryjny w którym nastąpi rejestracja w we wdrożonym w Urzędzie systemie EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów). System obiegu na podstawie zaprojektowanych obiegów dokumentów dla danych sprawy przekieruje złożony wniosek do osoby merytorycznie zajmującej się danym tematem. Urzędnik wydający decyzje podpiszę ją posiadany certyfikatem kwalifikowanym, następnie podpisane zezwolenie prześle na konto e-PUAP wnioskującego.</p>
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie formularzy dla w/w wniosków na platformie e-PUAP. z możliwością dodania załączników . • Rejestracja wniosku w wirtualnym punkcie kancelaryjnym EOD Powiatu • Pełna cyfryzacja obsługi procesu wydawania decyzji administracyjnej w sposób zaplanowany (zaprojektowanie ścieżki obiegu dokumentu dla każdej sprawy osobno) • Umożliwienie podpisu wydanej decyzji przez posiadany certyfikat kwalifikowany • Kontrola procesu procedowania konkretnego wniosku poprzez umożliwienie wgląd w cały proces akceptacji.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • Automatyzacja i cyfryzacja procesów do tej pory procedowanych w sposób tradycyjny • Opracowanie procesów biznesowych na podstawie sposobu tradycyjnego ich załatwiania do ich realizacji w sposób automatyczny I przypisania konkretnych osób/grup osób do poszczególnych kroków procesu. • Umożliwienie podpisywania wydanych decyzji administracyjnych za pomocą posiadanego certyfikatu kwalifikowanego • Pełna cyfryzacja dwukierunkowa usługi dla realizacji opisywanych procesów włącznie z odebraniem podpisanej decyzji z miejsca jej złożenia tj. konta na platformie e-PUAP. • Uwierzytelnienie składającego wniosek poprze podpisanie profilem zaufanym wniosku.
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Mieszkańcy Powiatu
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu administracyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 35 %</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• opłatami pocztowymi• opłatami telekomunikacyjnymi• kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu• ograniczenie opłat utrzymaniowych dotychczasowych systemów informatycznych• kosztami inkasentów (tam gdzie płatność)• automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie• zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Umożliwienie złożenia wniosku przez mieszkańca drogą elektroniczną z każdego miejsca na dowolnym urządzeniu w tym mobilnym• zwiększenie dostępności dla osób niepełnosprawnych (nie dowidzących)• pełna cyfryzacja procesu świadczenia usługi – odbiór decyzji administracyjnej drogą elektroniczną• usprawnienie komunikacji między grupami interesariuszy i otoczeniem/społeczeństwem <p>Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none">• możliwość złożenia wniosków za pośrednictwem platformy e-PUAP i na przygotowanym formularzu wraz z możliwością dołączenia załączników• oszczędność czasu – informacja o zakończeniu obsługi złożonego wniosku nastąpi za pośrednictwem wysłanego powiadomienia do wnioskującego.• świadczenie usługi dostępne 24h• bezstresowa sposób obsługi• brak potrzeby wizyty w urzędzie (załatwienie sprawy w pełni elektroniczne - dwukierunkowe) <p>Korzyści dla Urzędu:</p> <ul style="list-style-type: none">• rejestracja i procedowanie złożonych wniosków wg ustalonych ścieżek obiegu dokumentów• ograniczenie/wyeliminowanie bezpośrednich wizyt petentów w urzędzie• bezstresowy proces obsługi• redukcja dystrybucji wydanych decyzji administracyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej (zmniejszenie kosztów korespondencyjnych)• efektywniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów osobowych• w pełni elektroniczny proces obiegu dokumentu w Powiecie (kontrola czasu poszczególnych kroków / historia akceptacji)

	<ul style="list-style-type: none"> • podpisanie decyzji administracyjnych posiadany podpisem kwalifikowanym • przyspieszenie procesów i usług realizowanych przez Powiat • redukcja wydatkowania środków na materiały biurowe i papier
--	---

E-usprawiedliwienie

Usługa e-usprawiedliwienie realizowana w oparciu o zapisy dokonywane przez nauczycieli w trakcie każdej lekcji na poziomie e-dziennika. Zapis dotyczący nieobecności dziecka na zajęciach zamieszczony w aplikacji e-dziennik będzie dostępny dla rodzica natychmiast po zalogowaniu do systemu lub za pomocą aplikacji mobilnej działającej w trybie push (informacja o wprowadzeniu nieobecności komunikowana jest bezzwłocznie przez aplikację zainstalowaną np. na smartfonie rodzica).

Realizacja e-usługi umożliwi rodzicowi przekazanie w trybie elektronicznym e-usprawiedliwienia. Przesłanie e-usprawiedliwienia połączone będzie z komunikatem informującym nauczyciela/ wychowawcę o otrzymaniu nowej wiadomości od rodzica. W celu wdrożenia tej e-usługi niezbędne jest wdrożenie aplikacji e-dziennik we wszystkich jednostkach oświatowych uczestniczących w projekcie w pełnej funkcjonalności tej aplikacji, tj. zastąpienie dziennika w formie papierowej dziennikiem elektronicznym.

Do realizacji e-usługi konieczne będzie zapewnienie nauczycielom komputerów do bieżącej pracy w systemach szkolnych.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- usprawiedliwienie po wdrożeniu

TABELA 36. E-USPRAWIEDLIWIENIE

Nazwa e-usługi:	e-Usprawiedliwienie
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1 Obecnie usługi realizowane są wyłącznie w sposób tradycyjny. Rodzic nie ma informacji zwrotnej czy uczeń rzeczywiście przekazał usprawiedliwienie oraz czy nieobecność została usprawiedliwiona.

Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4. dojrzałości - który umożliwi przeprowadzenie pełnego procesu usprawiedliwienia nieobecności przez rodzica/opiekuna
Opis stanu docelowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odnotowanie przez nauczycieli nieobecności ucznia podczas lekcji w ramach codziennej pracy z dziennikiem elektronicznym. 2. Rodzic/opiekun loguje się na stronę internetową za pomocą profilu zaufanego. 3. Po zalogowaniu i przejściu na stronę e-Usprawiedliwienia, rodzic wskazuje zakres dat lub godzin, które chce usprawiedliwić dla swojego dziecka/podopiecznego. Rodzic/opiekun może również powiadomić nauczycieli o przyszłej nieobecności dziecka/podopiecznego. 4. Rodzic/opiekun dodaje treść usprawiedliwienia. 5. Rodzic/opiekun dodaje załącznik do usprawiedliwienia (dodatkowa możliwość). 6. Rodzic/opiekun zatwierdza dodanie usprawiedliwienia. 7. Rodzic/opiekun otrzymuje powiadomienie o dodanym usprawiedliwieniu. 8. Powiadomienie o dodaniu usprawiedliwienia za wskazany okres jest wysyłane do wychowawcy klasy, do której uczęszcza dany uczeń.
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • logowanie użytkowników (dyrekcja, sekretariat, nauczyciele, rodzice, uczniowie) do e-usługi • rejestracja obecności na zajęciach • generowanie statystyk / raportów • rejestracja usprawiedliwień nieobecności • generowanie powiadomień o zdarzeniach w systemie
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • elektronizacja procesu usprawiedliwiania nieobecności ucznia przez rodzica/opiekuna • automatyzacja procesu powiadamiania wychowawców o nieobecnościach usprawiedliwionych przez rodzica/opiekuna
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Interesanci (rodzice/opiekunowie) • Szkoły • Starostwo Powiatowe jako organ prowadzący
Czas	Urząd szacuje, że realizacja procesu szkolnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 60 %.

	<p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z :</p> <ul style="list-style-type: none">• opłatami telekomunikacyjnymi• kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Szkół• automatyzacją procesów wewnętrznych jednostki i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych• zmniejszeniem ilości drukowanych materiałów Urzędowych• Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zwiększenie dostępności usługi poprzez drogę elektroniczną.• Komputeryzacja realizacji usługi.• Spełnienie wymogu stosowania korespondencji w postaci elektronicznej dla podmiotów wyrażających wolę obsługi drogą elektroniczną. <p>Korzyści dla szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do historii usprawiedliwień eliminuje ryzyko zgubienia usprawiedliwienia• Automatyczne odnotowanie usprawiedliwienia pozwala na zmniejszenie liczby obowiązków nauczycieli oraz zapewnia, że każde usprawiedliwienie zostanie odnotowane• Rejestrowanie i przechowywanie historii korespondencji pomiędzy nauczycielami a rodzicami/opiekunami, zachowanie jej w celu wyjaśnienia ewentualnych nieporozumień• Zmniejszenie liczby dokumentacji – usprawiedliwienia przychodzą drogą elektroniczną, a nie papierową• Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. <p>Korzyści dla rodzica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zmniejszenie czasochłonności procesu uzupełniania usprawiedliwień• Możliwość uzupełnienia usprawiedliwienia w dowolnym momencie (rodzic uzupełnia informacje niezależnie od dostępności dzienniczka ucznia)

	<ul style="list-style-type: none">• Rodzic/Opiekun otrzymuje powiadomienie o dodanym usprawiedliwieniu, ma tym samym gwarancję, że godziny zostały usprawiedliwione i nie zdaje się na dziecko/podopiecznego, który ma przekazać wychowawcy dzienniczek
--	---

E-praktyki/wolontariat

Usługa będzie dedykowana dla mieszkańców powiatu i będzie polegała na obsłudze kontaktu Mieszkaniec – Starostwo Powiatowe – potencjalny Pracodawca. Mieszkańcy Powiatu umieszczają będą CV na swoim profilu w bazie Portalu e-usług. Życiorysy będą udostępniane przedstawicielom firm poszukujących praktykantów, stażystów, wolontariuszy lub pracowników. Potencjalni pracodawcy po zaakceptowaniu przez Starostwo i zarejestrowaniu w systemie będą mogli wyszukiwać i przeglądać CV mieszkańców (osoby bezrobotne, poszukujące zatrudnienia, młodzież) zgodnie ze swoimi preferencjami i stosując własne kryteria doboru kandydatów. System pozwoli również na wielokanałową prezentację pracodawców i ich ofert zatrudnienia wśród kandydatów (m.in. personalizowane treści dostępne po zalogowaniu i zależne od profilu kandydata oraz newsletter e-mailowy).

Realizacja usługi umożliwi aktywizację społeczeństwa, zachęci do zdobywania doświadczenia i usprawni proces pozyskiwania pracowników/praktykantów/wolontariuszy przez Przedsiębiorstwa i organizacje NGO

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- praktyki/wolontariat po wdrożeniu

TABELA 37. E- PRAKTYKI/WOLONTARIAT

Nazwa e-usługi:	e-praktyki / wolontariat
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4

Opis stanu docelowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość publikacji i zarządzania ofertami praktyk i wolontariatów organizowanych przez Starostwo, Jednostki Podległe / organizacji NGO, Przedsiębiorstwa 2. Rejestracja CV osób zainteresowanych odbyciem praktyki , wolontariatu 3. Możliwość aplikowania na dostępne oferty
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publikacja ofert praktyk I staży • rejestracja kandydatów i definiowanie CV • aplikowanie na wolne stanowiska • prowadzenie komunikacji pomiędzy oferentem a kandydatem, wyszukiwanie kandydatów, ofert staży i wolontariatów
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<p>Informatyzacja procesów publikacji, wyszukiwania I promocji kandydatów oraz ofert staży I wolontariatów na terenie Starostwa Powiatowego</p>
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • mieszkańcy Powiatu • firmy zarejestrowane i działające na terenie Powiatu • Starostwo Powiatowe i jednostki podległe
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu organizacyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 60%</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną i łącza internetowe</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi czasem wyszukania kandydata do realizacji stażu lub wolontariatu. Często z uwagi na nieodpowiedni sposób wymiany informacji nie zgłaszają się kandydaci do wolontariatu.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności i promocji staży i wolontariatów poprzez promocję i publikację danych • komputeryzacja realizacji usługi • brak możliwości popełnienia błędu (błąd ludzki, rezerwacje u różnych osób) przy aplikowaniu na stanowiska • wzrost zaangażowania mieszkańców w wolontariat • możliwe ograniczenie kosztów z tyt. realizacji wolontariatu • wzrost kompetencji I doświadczenia dla przyszłych pracowników

E-rezerwacja

Usługa e-rezerwacja umożliwi dokonanie rezerwacji i wynajęcie sali będącej w posiadaniu Powiatu za pośrednictwem systemu informatycznego. Mieszkańcy zainteresowani wynajmem za pośrednictwem Platformy e-usług po autoryzacji poświadczeniami e-PUAP będą mogli zarezerwować udostępnioną lokalizację wraz z weryfikacją grafiku i dostępności pomieszczeń. Dla określonych lokalizacji zostaną

wskazane osoby zarządzające pomieszczeniami, których zadaniem będzie akceptacja rezerwacji i nadzór nad pomieszczeniem.

Dla lokalizacji udostępnionych do rezerwacji zostaną zdefiniowane regulaminy i klauzule których akceptacja będzie wymagana przed dokonaniem rezerwacji.

informacja o akceptacji / odrzuceniu rezerwacji będzie przekazywana bezpośrednio do mieszkańca powiatu rejestrującego rezerwację. Wymagana płatność będzie realizowana z poziomu Platformy e-usług za pośrednictwem wskazanego przez Starostwo Powiatowe operatora płatności elektronicznych.

Projektowana usługa zorientowana jest na użytkownika. Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- rezerwacja po wdrożeniu.

TABELA 38. E-REZERWACJA

Nazwa e-usługi:	e-Rezerwacje
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 5
Opis stanu docelowego:	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość rezerwacji i wynajęcia Sali będących w posiadaniu Powiatu za pośrednictwem systemu informatycznego. • Osoba bądź podmiot świadczący w/w wynajęcie uzyskuje dostęp poprzez logowanie do witryny internetowej z możliwością zarządzania treścią (kalendarzem interaktywnym umożliwiającym definiowanie terminów rezerwacji) z podziałem na typ Sali, lokalizację i rezerwacją. • Osoba bądź podmiot publikuje regulaminy i klauzule, których akceptacja będzie wymagana. • Mieszkaniec zainteresowany wynajmem, za pośrednictwem Platformy e-usług po autoryzacji poświadczonymi e-PUAP będzie mógł zarezerwować udostępnioną lokalizację wraz z weryfikacją grafiku i dostępności pomieszczeń. Dla określonych lokalizacji zostaną wskazane osoby zarządzające pomieszczeniami, których zadaniem będzie akceptacja rezerwacji i nadzór nad pomieszczeniem. • Wymagana płatność będzie realizowana z poziomu Platformy e-usług za pośrednictwem usługi e-płatność • informacja o akceptacji / odrzuceniu rezerwacji będzie przekazywana bezpośrednio do mieszkańca rejestrującego rezerwację. • Po zakończeniu procesu rezerwacji mieszkaniec otrzyma spersonalizowaną wiadomość z potwierdzeniem rezerwacji.
Zakres funkcjonalny e-usługi	<p>Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publikowanie dostępnych typów Sal • publikowanie dostępnych terminów • rezerwacja Sali w wybranym dostępnym terminie • akceptacja regulaminu/zgód • realizacja płatności on-line • wydruk potwierdzenia lub odrzucenia rezerwacji • wydruki raportów
Zakres zmian w procesach biznesowych:	Informatyzacja procesów rezerwacji, akceptacji i płatności z tyt. wykorzystywania sal zależnych od Starostwa Powiatowego bądź jednostek podległych
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • mieszkańcy Powiatu • Pracownicy Starostwa Powiatowego i Jednostek Podległych

<p>Czas</p>	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu organizacyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług o ok. 40 %</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
<p>Koszt obsługi spraw</p>	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną i łącza internetowe.</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się do oszczędności (niemożliwe do dokładnego oszacowania) związanymi z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami telekomunikacyjnymi • kosztami mieszkańców dot. dojazdu do Urzędu bądź jednostek podległych • ograniczenie kosztów prowizji za płatności dla banków • automatyzacją procesów wewnętrznych Urzędu i zmniejszeniem ilości czynności rutynowych w urzędzie <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
<p>Korzyści</p>	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności usługi poprzez rezerwację elektroniczną • komputeryzacja realizacji usługi • brak możliwości popełnienia błędu (błąd ludzki, rezerwacje u różnych osób) <p>Korzyści dla mieszkańców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpośredni dostęp do wszystkich możliwych terminów z podziałem na typy Sal niezależnie od miejsca przebywania • możliwość zastanowienia się i swobodnego wyboru terminu bez presji czasu • bieżący podgląd wykorzystania sal objętych elektroniczną rezerwacją • oszczędność czasu (brak konieczności udawania się do wszystkich podmiotów wynajmujących Sale) • możliwość płatności on-line <p>Korzyści dla administratorów sal / Starostwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • usystematyzowanie procesów rezerwacji • elektroniczna ewidencja rezerwacji, terminów, płatności • wszystkie rezerwacje w jednym miejscu niezależnie od operatora Sali • raporty bieżące • statystyka (raporty jakie sale i w jakim czasie mają najwięcej rezerwacji) • oszczędność czasu

E – nieodpłatna pomoc prawna

Usługa e-nieodpłatna pomoc prawna dedykowana będzie dla wszystkich mieszkańców Powiatu. Realizacja usługi usprawni realizację ustawowych obowiązków Starostwa Powiatowego.

W obszarze Platformy e-usług zostanie udostępniony obszar dedykowany dla: pracowników Starostwa odpowiedzialnych za obsługę i realizację pomocy prawnej, prawników zatrudnionych przez Starostwo Powiatowe świadczących pomoc prawną, mieszkańców Powiatu.

Mieszkańcy w celu zalogowania się do platformy e-usług wykorzystywać będą poświadczenia profilu zaufanego e-PUAP. Pracownicy Starostwa, Radcowie prawni, Adwokaci, logować się będą za pośrednictwem kont wewnętrznych użytkowników platformy e-usług.

Usługa umożliwi wykonanie następujących czynności :

- zarządzanie listą punktów świadczących nieodpłatną pomoc prawną na terenie Powiatu
- zarządzanie harmonogramem świadczenia usług dla każdego punktu (możliwość definiowania terminów cyklicznych i pojedynczych)
- zapisy mieszkańców powiatu na konsultacje przez koordynatorów punktów
- zapisy mieszkańców on-line dla wolnych terminów
- zarządzanie grafiką konsultacji przez koordynatorów punktów
- elektroniczne uzupełnienie i wydruk formularza z uzupełnionymi danymi o wizycie (dane mieszkańców, dodane dot. wizyty, informacje dot. udzielonej pomocy prawnej)
- generowanie raportów okresowych wymaganych Ustawami (raport miesięczny, kwartalny, roczny)

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-usług. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- nieodpłatna pomoc prawna po wdrożeniu.

TABELA 39. E- NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

Nazwa e-usługi:	e-nieodpłatna pomoc prawna
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 1
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 4
Opis stanu docelowego:	Realizacja usługi umożliwi pełną obsługę czynności związanych ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu.

	Usługa obejmuje czynności związane z planowaniem, publikacją, zapisami, rejestracją danych i raportowaniem wykonanych świadczeń na rzecz mieszkańców Powiatu
Zakres funkcjonalny e-usługi	Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie i planowanie konsultacji radców prawnych i adwokatów na terenie Powiatu • rejestrację uczestników konsultacji • rejestrację raportów i danych dot. udzielonych porad • raportowanie danych z tyt. wywiązania się Starostwa z nieodpłatnej pomocy prawnej
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none"> • elektroniczacja i automatyzacja procesów dot. obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej • optymalizacja zapisów na konsultacji prawne • automatyzacja raportowania
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none"> • mieszkańcy Powiatu • Starostwo Powiatowe • osoby i organizacje świadczące nieodpłatną pomoc prawną
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu organizacyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług i przyspieszenie wymiany informacji o ok. 30%</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną i łączem internetowym</p> <p>Realizacja usługi przyczyni się w głównej mierze do oszczędności czasowych w komunikowaniu się. Ponadto oczekiwane jest ograniczenie kosztów związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłatami telekomunikacyjnymi • ograniczenie czasu pracy radców prawnych dot. dokumentacji • ograniczenie czasu pracy pracowników Starostwa w zakresie raportowania <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności usługi poprzez publikację elektroniczną • komputeryzacja realizacji usługi • usprawnienie komunikacji między mieszkańcami a Starostwem i podmiotami świadczącymi pomoc prawną • wgląd w kalendarz i obłożenie radców prawnych • ograniczenie czasu na dokumentację papierową

	<ul style="list-style-type: none"> • usprawnienie procesu raportowania
--	---

E- kontakt/zgłoszenie

Usługa e-kontakt/zgłoszenie udostępniona zostanie dla wszystkich mieszkańców Powiatu.

W obszarze Platformy e-usług zostanie udostępniony obszar umożliwiający rejestrację zgłoszeń/propozycji/skarg. Usługa umożliwi definiowanie wielu typów zgłoszeń i różnicowanie adresatów. Właściwa rejestracja zgłoszenia będzie skutkowała wysłaniem powiadomienia do osoby zgłaszającej. Adresat otrzyma korespondencję e-mail z treścią zgłoszenia i danymi kontaktowymi osoby zgłaszającej w celu prowadzenia dalszej korespondencji.

Usługa umożliwi dodawanie załączników do zgłoszeń w postaci dokumentów lub plików graficznych.

Funkcjonalności e-usługi umożliwią przeglądanie archiwalnych zgłoszeń wraz z generowaniem statystyk i zestawień.

Realizacja usługi usprawni procesy wymiany informacji pomiędzy mieszkańcami a starostwem powiatowym przyczyniając się do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-usług. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

W zakresie dostępu do treści i interfejsów komunikacyjnych uwzględnione będą wytyczne związane ze standardem WCAG 2.0 uwzględniające zasady Percepcji, Funkcjonalności, Zrozumiałości i Kompatybilności.

Opis jak obecnie wygląda świadczenie omawianej e-usługi został zamieszczony w niniejszym studium wykonalności w punkcie 3.8.

Natomiast poniżej zaprezentowano opis e- kontakt/zgłoszenie po wdrożeniu.

TABELA 40. E-KONTAKT/ZGŁOSZENIE

Nazwa e-usługi:	e-kontakt/zgłoszenie
Typ usługi :	A2C
Aktualny poziom dojrzałości:	Poziom 2
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3
Opis stanu docelowego:	Realizacja usługi umożliwi usprawnienie procesu komunikacji petentów z Urzędem i jednostkami podległymi. Realizacja usługi umożliwi rejestrację danych (prośba o kontakt, zgłoszenie, skarga) na dowolnie zdefiniowany temat przekazując sprawę bezpośrednio do właściwej jednostki.
Zakres funkcjonalny e-usługi	Realizacja e-usługi umożliwi wdrożenie następujących funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • definiowanie rozbudowanych formularzy kontaktowych

	<ul style="list-style-type: none">• rejestracja danych/zgłoszeń do dedykowanych osób w zależności od wybranego typu sprawy• obsługa zgłoszeń przez wyznaczonych pracowników
Zakres zmian w procesach biznesowych:	<ul style="list-style-type: none">• elektroniczacja i automatyzacja procesów dot. obsługi zgłoszeń i kontaktu z pracownikami Starostwa i jednostek podległych• bezpośrednie przekazywanie zgłoszeń bez zbędnego krążenia danych
Interesariusze e-usługi	<ul style="list-style-type: none">• mieszkańcy Powiatu• pracownicy Starostwa Powiatowego i jednostek podległych
Czas	<p>Urząd szacuje, że realizacja procesu organizacyjnego związanego z realizacją e-usługi przyczyni się do usprawnienia pracy interesariuszy usług i przyspieszenie wymiany informacji o ok.70 %</p> <p>Podanie dokładnego czasu (w godzinach/dniach) dla e-usługi jest niemożliwe. Podanie optymistycznego/minimalnego czasu realizacji będzie nieadekwatne dla wszystkich odbiorców e-usługi.</p>
Koszt obsługi spraw	<p>Korzystanie z e-usługi będzie darmowe. Koszty utrzymania będą związane z opłatami za energię elektryczną i łączem internetowym</p> <p>Realizacja e-usług w dłuższej perspektywie przyczyni się do szybszego załatwiania spraw oraz do podniesienia efektywności administracji.</p>
Korzyści	<p>Korzyści ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• usprawnienie obsługi zgłoszeń• szybsza wymiana informacji• dostęp do usługi 24h /doba• archiwizacja zgłoszeń i kontaktów w ramach platformy e-usług

6 ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU

Zakres rzeczowy projektu realizowany jest na terenie Powiatu Sokólskiego. Obejmuje on zakup niezbędnych usług i sprzętu informatycznego, wartości niematerialnych i prawnych w celu poprawy dostępności, jakości i efektywności usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną przez Starostwo Powiatu w Sokółce i jednostki organizacyjne.

W ramach projektu zostaną wdrożone następujące e-usługi:

- e-wniosek,
- e-drogi,
- e-pomoc społeczna
- e-płatność
- e-powiadomienia,
- e-newsletter i ankietyzacja,
- e-wydarzenie
- e-dziennik,
- e-nabory,
- e-stypendia,
- e-usprawiedliwienie,
- e-praktyki/wolontariat,
- e-rezerwacja,
- e-nieodpłatna pomoc prawna,
- e-kontakt/zgłoszenie

Będą to usługi o wysokim poziomie dojrzałości, bezpieczeństwa, poprawiające dostęp do informacji sektora publicznego. Usługi będą zintegrowane z systemami dziedzinowymi. W ramach projektu nastąpi opracowanie zintegrowanej wieloportalowej platformy e-usług na której zostaną umieszczone wszystkie e-usługi objęte zakresem rzeczowym przedmiotowego projektu wraz z integracją z e-PUAP. Działania i rezultaty projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu ePUAP2 poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia użytkowników e-usług projektu. Projekt zakłada zastosowanie standardu WCAG 2.0 w celu zapewnienia jak największej dostępności opracowanych rozwiązań dla obywateli. Ponadto, poprzez implementację rozwiązań oraz usług rozwiązania będą charakteryzowały się dużą skalowalnością zapewniającą wysoką jakość usług oczekiwaną przez użytkowników. Korzystanie z usług dostępnych publicznie będzie niezależne od miejsca przebywania. Projekt zakłada także stosowanie udokumentowanych standardów interfejsów programistycznych (API) w celu umożliwienia wykorzystywania świadczonych przez jednostkę samorządu usług.

E- usługi będą odpowiadały na potrzeby, możliwości i ograniczenia interesariuszy projektu – odbiorców poszczególnych e-usług projektu.

Należy podkreślić, iż realizacja projektu pozwoli łącznie osiągnąć ekonomiczne korzyści w skali roku w zakresie:

- oszczędności czasu i wzrostu efektywności pracy w jednostkach biorących udział w projekcie,
- zwiększonej wydajności i efektywności pracy – skrócenie czasu załatwianych spraw,
- ograniczenia czasu obywateli poświęconego na realizację spraw,
- ograniczenia kosztów prowadzenia korespondencji tradycyjnej,
- ograniczenia emisji spalin przez osoby dojeżdżające w celu załatwienia poszczególnych spraw.

Przedstawiony w niniejszym rozdziale zakres projektu powstał w oparciu o analizy interesariuszy, ich potrzeb, możliwości i ograniczeń. Zakres projektu, który został wypracowany na podstawie analizy interesariuszy przekłada się na korzyści, które zostały szczegółowo opisane w Rozdziale 9 Analiza ekonomiczna oraz w Rozdziale 5 Opis projektu

6.1 DOSTAWY I ROBOTY BUDOWLANE

W ramach projektu nie przewiduje się robót budowlanych.

Wdrożenie projektu związane jest z dostawą usług, sprzętu informatycznego oraz zakupem wartości niematerialnych i prawnych.

W załączniku nr 4 Wyciąg z dokumentacji technicznej zostały opisane główne parametry techniczne, typ, ilość oraz plan rozmieszczenia nabywanych środków trwałych /WNIp.

Obecnie posiadana infrastruktura jest niewystarczająca, aby osiągnąć cele projektu. Analiza istniejącej infrastruktury została przedstawiona w niniejszym studium wykonalności w punkcie 2.1.

Należy podkreślić, iż wszystkie zaplanowane w ramach projektu wydatki wiążą się z realizacją celów projektu, tj., poprawa dostępności, jakości i efektywności usług publicznych świadczonych przez Starostwo Powiatowe i jednostki organizacyjne. Wdrożone w ramach projektu e-usługi zostaną umieszczone na zintegrowanej wieloportalowej platformie e-usług. Nie przewidziano wydatków przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie istniejących systemów.

Ze względu na brak możliwości wykorzystania istniejącego sprzętu komputerowego w Starostwie oraz w jednostkach organizacyjnych (tj. jak szkoły) konieczne jest dokonanie zakupu nowych komputerów stacjonarnych z monitorem LCD i laptopów. Należy podkreślić, że posiadane przez Starostwo Powiatu jednostki komputerowe to w znacznej części sprzęt wyprodukowany przed rokiem 2015. Na części komputerów zainstalowane są systemy Windows XP lub Windows Vista, które nie są już wspierane przez producenta oprogramowania co wpływa na bezpieczeństwo przetwarzanych danych w tym danych wrażliwych. Zakup nowych stanowić będzie uzupełnienie bazy sprzętowej przeznaczonej pod obsługę e-usług. Ponadto, ze względu na to, że w ramach projektu zostaną wdrożone e-usługi które zostaną wprowadzone do 5 szkół zarządzanych przez Starostwo konieczne jest dokonanie zakupu laptopów. Infrastruktura teleinformatyczna szkół objętych projektem jest częściowo przestarzała. Na części komputerów zainstalowane są systemy Windows XP, Windows Vista, Windows 7 które są już systemami niewspieranymi przez producenta. Posiadany sprzęt znajduje się głównie w pracowniach lekcyjnych i sekretariatach. Szkoły nie posiadają wolnych zasobów aby można było ustawić w każdej klasopracowni nowy sprzęt zgodny z obecnymi wymogami technicznymi. Ponadto niezbędne jest również dokonanie zakupu dysków i pamięci ponieważ obecnie posiadane przez Starostwo są niewystarczające aby mogły

prawidłowo funkcjonować e-usługi. Konieczne jest również dokonanie zakupu ze względu na jej brak w Starostwie kontroli dostępu, który ograniczy dostęp do serwerowni osobom bez upoważnienia.

Sposobem pozyskania aktywów trwałych jest zakup, który jest najbardziej korzystny z uwagi na nie ponoszenie dodatkowych kosztów związanych np. z leasingiem. Ponadto sugerowano się koniecznością ponoszenia w ramach przedsięwzięcia wydatków majątkowych (koszt najmu stanowi wydatek bieżący w klasyfikacji budżetowej jednostek samorządu terytorialnego). Forma pozyskania aktywów trwałych – zakup została wybrana na podstawie opłacalności ekonomicznej i użytkowej. Weryfikacja możliwości wskazała, iż najbardziej opłacalny będzie zakup na własność.

Poniżej przedstawiono wykaz aktywów trwałych, które zostaną nabyte w ramach przedmiotowego projektu wraz z uzasadnieniem zakupu poszczególnych elementów niezbędnych do wdrożenia w.w. e-usług.

TABELA 41. WYKAZ AKTYWÓW TRWAŁYCH NABYTYCH W RAMACH PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM.

L.P.	Nazwa	Uzasadnienie
1.	System kodu dostępu – 1 szt	Brak systemu kontroli dostępu do serwerowni, brak odpowiednich zabezpieczeń dostępu. System kontroli dostępu będzie gwarantować ograniczony dostęp do serwerowni tylko osobom do tego upoważnionym. Planowany jest zakup systemu kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni. Zestaw jednostronny, wyposażony w automatyczne domykacze, czytnik kart, system powiadomień.
2.	Komputer stacjonarny z monitorem LCD – 6szt	Posiadane jednostki komputerowe to w znacznej części sprzęt wyprodukowany przed rokiem 2015. Na części komputerów zainstalowane są systemy Windows XP lub Windows Vista, które nie są już wspierane przez producenta oprogramowania co wpływa na bezpieczeństwo przetwarzanych danych w tym danych wrażliwych. Zakup nowych stanowić będzie uzupełnienie bazy sprzętowej przeznaczonej pod obsługę e-usług. Sprzęt o minimalnych wymaganiach: 1. Jednostka centralna: <ul style="list-style-type: none"> • Procesor: Intel Core i3 • Pamięć: 4GB • HDD: 250GB SSD • System Operacyjny: Windows 10 Prof. 2. Monitor: <ul style="list-style-type: none"> • przekątna: 21,5" • rozdzielczość: 1920x1080.

3.	Laptop – 35 szt.	<p>Infrastruktura teleinformatyczna placówek objętych projektem jest częściowo przestarzała. Na części komputerów zainstalowane są systemy Windows XP, Windows Vista, Windows 7 które są już systemami niewspieranymi przez producenta. Posiadany sprzęt znajduje się głównie w pracowniach lekcyjnych i sekretariatach. Szkoły nie posiadają wolnych zasobów aby można było ustawić w każdej klasopracowni nowy sprzęt zgodny z obecnymi wymogami technicznymi.</p> <p>W wyniku audytu sprzętu w poszczególnych jednostkach szkolnych ustalono, że do realizacji projektu e-dziennik należy kupić 35 sztuk komputerów przenośnych. Sprzęt zastąpi przestarzałe jednostki.</p> <p>Planowany jest zakup sprzętu o minimalnych wymaganiach: Komputer typu laptop: Matryca 15,6” rozdzielczości min.: 1366x768, dysk SSD 250GB, RAM min. 4GB, Windows 10</p>
4.	Dysk – 4 szt.	<p>W związku z tym że Wnioskodawca posiada własną nowoczesną infrastrukturę serwerową wymagane będzie tylko rozszerzenie jej o dodatkową przestrzeń dyskową. Ilość dysków została dobrana tak by zapewnić miejsce dla maszyn wirtualnych, wydajną pracę e-usług oraz bezpieczeństwo danych.</p> <p>Parametry: minimum 600GB SAS</p>
5.	Pamięć – 4 szt.	<p>W związku z tym że Wnioskodawca posiada własną nowoczesną infrastrukturę serwerową wymagane będzie tylko rozszerzenie jej o dodatkową przestrzeń pamięci RAM. Ilość Pamięci została dobrana tak by zapewnić wydajną pracę maszyn wirtualnych a tym samym e-usług uruchomionych na infrastrukturze serwerowej.</p>
6.	Licencja baza danych – 1 szt.	<p>Urząd nie posiada odpowiednich licencji.</p> <p>Licencja dla bazy danych na potrzeby realizacji projektu jest niezbędna dla funkcjonowania serwera i stanowisk roboczych</p>
7.	Licencja serwerowego systemu operacyjnego – 1 szt.	<p>Urząd nie posiada odpowiednich licencji.</p> <p>Licencja jest niezbędna dla serwerowych systemów operacyjnych koniecznych do uruchomienia innego oprogramowania. Zakup umożliwi uruchomienie nieograniczonej liczby maszyn wirtualnych (do ograniczeń sprzętowych). Umożliwi to w pełni wykorzystanie zasobów oraz ułatwi administrowanie..</p>

8	Licencja dostępowa do serwera – 20 szt.	Urząd nie posiada odpowiednich licencji przeznaczonych dla nowych wersji systemu serwerowego. Licencja dla systemu serwerowego. Potrzebna w celu realizacji projektu jest niezbędna dla funkcjonowania serwera i stanowisk roboczych
9	Licencje e-usług	Licencje są niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania e-usług. Szczegółowy opis został zawarty w załączniku 1.2 do wniosku.

Źródło: Urząd Starostwa Powiatu w Sokółce

6.2 PODZIAŁ WYDATKÓW

Projekt nie przewiduje wydatków niekwalifikowanych.

Wdrożenie projektu będzie przeprowadzone w ramach trzech zadań:

- Zadanie 1. Zakup sprzętu i wartości niematerialnych i prawnych.
- Zadanie 2. Uruchomienie e-usług w Starostwie Powiatu w Sokółce oraz w jednostkach organizacyjnych
- Zadanie 3. Promocja projektu (w ramach kosztów pośrednich).

Wydatki projektu zostały przedstawione w poniższej tabeli według nazwy zadań i zakresu rzeczowego składającego się na zadanie. Opis poniższej tabeli jest zgodny z punktem V wniosku o dofinansowanie - Harmonogram realizacji projektu.

TABELA 42. WYDATKI W RAMACH PROJEKTU.

Nazwa wydatku i ilość	wartość netto	VAT	wartość brutto
Zadanie 1. Zakup sprzętu i wartości niematerialnych i prawnych			
dyski - 4 szt	10 000,00	2 300,00	12 300,00
pamięć- 4 szt	9 600,00	2 208,00	11 808,00
Kontrola dostępu do serwerowni- 1 szt.	6 000,00	1 380,00	7 380,00
komputer stacjonarny z monitorem LCD - 6 szt.	25 200,00	5 796,00	30 996,00
laptop - 35 szt.	103 250,00	23 747,50	126 997,50
Licencja baza danych - 1 szt.	36 000,00	8 280,00	44 280,00
Licencja serwerowego systemu operacyjnego - 1 szt	32 000,00	7 360,00	39 360,00

Licencja dostępowa do serwera - 20 szt.	3 400,00	782,00	4 182,00
licencja na usługę e-wniosek - 1 szt	60 000,00	13 800,00	73 800,00
licencja na usługę e-płatność - 1 szt	55 000,00	12 650,00	67 650,00
licencja na usługę e-pomoc społeczna -1 szt	25 000,00	5 750,00	30 750,00
licencja na usługę e-stypendia 1 szt	25 000,00	5 750,00	30 750,00
licencja na usługę e-powiadomienie- 1 szt	50 000,00	11 500,00	61 500,00
licencja na usługę e-drogi- 1 szt	55 000,00	12 650,00	67 650,00
licencja na usługę e- kontakt , zgłoszenie 1 szt	25 000,00	5 750,00	30 750,00
licencja na usługę e -rezerwacja - 1 szt	25 000,00	5 750,00	30 750,00
licencja na usługę e-nieodpłatna pomoc prawna 1 szt	30 000,00	6 900,00	36 900,00
licencja na usługę e-praktyki/wolontariat- 1 szt	20 000,00	4 600,00	24 600,00
licencja na usługę e-newsletter i ankietyzacja- 1 szt	15 000,00	3 450,00	18 450,00
licencja na usługę e-wydarzenie- 1 szt	20 000,00	4 600,00	24 600,00
licencja na usługę e-dziennik- 1 szt	65 000,00	14 950,00	79 950,00
licencja na usługę e-nabory- 1 szt	40 000,00	9 200,00	49 200,00
licencja na usługę e-usprawiedliwienie- 1 szt	35 000,00	8 050,00	43 050,00
licencja - wieloportalowa platforma e-usług - 1 szt	150 000,00	34 500,00	184 500,00
Razem zadanie 1	920 450,00	211 703,50	1 132 153,50
Zadanie 2. Uruchomienie e-usług w Starostwie Powiatu w Sokółce oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu			
wdrożenie usługi e-płatność-240 godz	57 600,00	13 248,00	70 848,00
testy akceptacyjne - e-płatność - 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-płatność - 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie usługi e-wniosek -240 godz	57 600,00	13 248,00	70 848,00
testy akceptacyjne - e-wniosek- 80 godz.	19 200,00	4 416,00	23 616,00
szkolenie użytkowników e-wniosek- 80 godz.	19 200,00	4 416,00	23 616,00

wdrożenie usługi e-pomoc społeczna - 160 godz	38 400,00	8 832,00	47 232,00
testy akceptacyjne e-pomoc społeczna - 40 godz	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-;pomoc społeczna - 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie usługi e-stypendia - 160 godz	38 400,00	8 832,00	47 232,00
testy akceptacyjne e-sypendia - 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-sypendia- 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie usługi e-powiadomienie - 180 godz	43 200,00	9 936,00	53 136,00
testy akceptacyjne e-powiadomienie- 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-powiadomienie- 24 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
wdrożenie usługi e- drogi - 180 godz	43 200,00	9 936,00	53 136,00
testy akceptacyjne e-drogi - 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-drogi - 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
wdrożenie usługi e- kontak, zgłoszenie - 160 godz	38 400,00	8 832,00	47 232,00
testy akceptacyjne e- kontak, zgłoszenie - 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e- kontak, zgłoszenie - 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie usługi e- rezerwacja- 160 godz	38 400,00	8 832,00	47 232,00
testy akceptacyjne e-rezrewacja - 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-rezrewacja- 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie usługi e- nieodpłatna pomoc prawna- 120 godz	28 800,00	6 624,00	35 424,00
testy akceptacyjne e-nieodpłatna pomoc prawna- 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-nieodpłatna pomoc prawna- 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie e- praktyki/wolontariat - 160 godz	38 400,00	8 832,00	47 232,00
testy akceptacyjne e-praktyki/ wolontariat- 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-praktyki/wolontariat- 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie e-newsletter i ankietyzacja- 120 godz	28 800,00	6 624,00	35 424,00

testy akceptacyjne e-newsletter i ankietyzacja - 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-newsletter i ankietyzacja- 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie e-wydarzenie - 120 godz	28 800,00	6 624,00	35 424,00
testy akceptacyjne e-wydarzenie- 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników e-wydarzenie - 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie e-dziennik - 168 godz.	40 320,00	9 273,60	49 593,60
testy akceptacyjne e-dziennik- 48 godz.	11 520,00	2 649,60	14 169,60
szkolenie użytkowników e-dziennik - 24 godz.	15 360,00	3 532,80	18 892,80
wdrożenie e-nabory- 48 godz.	11 520,00	2 649,60	14 169,60
testy akceptacyjne e-nabory- 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
szkolenie użytkowników e-nabory - 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie e-usprawiedliwienie- 48 godz.	11 520,00	2 649,60	14 169,60
testy akceptacyjne e-usprawiedliwienie - 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
szkolenie użytkowników e-usprawiedliwienie- 24 godz.	5 760,00	1 324,80	7 084,80
wdrożenie wieloportalowej platformy e-usług - 480 godz.	115 200,00	26 496,00	141 696,00
testy akceptacyjne wieloportalowej platformy e-usług- 40 godz.	9 600,00	2 208,00	11 808,00
szkolenie użytkowników -wieloportalowej platformy e-usług - 24 godz.	15 360,00	3 532,80	18 892,80
Razem zadanie 2	948 480,00	218 150,40	1 166 630,40
Zadanie 3. Promocja			
Tablica – 8 szt.	2 000,00	460,00	2 460,00
Razem zadanie 3.	2 000,00	460,00	2 460,00
Razem wszystkie zadania	1 870 930,00	430 313,90	2 301 243,90

Źródło: Starostwo Powiatu w Sokółce

6.3 STAN PO REALIZACJI PROJEKU

Ostatecznym celem projektu jest świadczenie przez Wnioskodawcę-usług na możliwie najwyższym poziomie dojrzałości oraz zapewnienia jak najwyższej jakości, ciągłości i dostępności usług.

Aby zapewnić realizację wszystkich celów projektu konieczne jest:

- dokonanie zakupu środków trwałych tj. dysk (4 szt.) , pamięć (4 szt.), kontrola dostępu do serwerowni (1 szt.), komputer stacjonarny z monitorem LCD (6 szt.), laptop (35 szt.)
- dokonanie zakupu licencji tj. licencja baza danych (1 szt.), licencja serwerowego systemu operacyjnego (3 szt.), licencja dostępowa do serwera (30 szt.), licencja usługi e-wniosek (1 szt.), licencja usługi e-płatność (1 szt.), licencja usługi e-pomoc społeczna (1 szt.), licencja usługi e-stypendia (1 szt.), licencja usługi e-powiadomienie (1 szt.), licencja usługi e-drogi (1 szt.), licencja usługi e-kontakt, zgłoszenie (1 szt.), licencja usługi e-rezerwacja (1 szt.), licencja usługi e-nieodpłatna pomoc prawna (1 szt.), licencja usługi e-praktyki/wolontariat (1 szt.), licencja usługi e-newsletter i ankietyzacja (1 szt.), licencja usługi e-wydarzenie (1 szt.), licencja usługi e-dziennik (1 szt.), .), licencja usługi e-nabór (1 szt.), licencja usługi e-usprawiedliwienie (1 szt.), licencja wieloportaldowa platforma e-usług (1 szt.)
- uruchomienie e-usług w Powiecie Sokólskim,
- przeprowadzenie promocji projektu.

Od strony funkcjonalnej, w wyniku realizacji planowanego projektu nastąpi:

1. w warstwie aplikacyjnej:

- uruchomienie **wieloportaldowej platformy e-usług** udostępniającej 15 e-usług – jako odpowiedź na potrzebę zwiększenia dostępności Starostwa Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu uczestniczących w projekcie dla interesariuszy projektu oraz umożliwienia załatwiania spraw od początku do końca przez Internet.

Zintegrowana wieloportaldowa platforma e-usług umożliwia tworzenie dowolnych portali i aplikacji www zawierających wybrany zakres funkcjonalny - pozwoli zrealizować funkcjonalności umożliwiające logiczny podział na strefę „logowaną” dla mieszkańców – z możliwością definiowania dowolnego przepływu informacji pomiędzy witrynami – dając tym samym centralny punkt usług skierowanych przez JST do mieszkańców oraz strefę „nie logowaną” która umożliwi szeroki dostęp do usług kierowanych dla ogółu społeczeństwa. Użytkownicy otrzymają narzędzie, w którym zostaną zagregowane i udostępnione wszystkie usługi kierowane do wskazanej grupy interesariuszy. Udostępnienie zaprojektowanych usług w jednym centralnym miejscu będzie stanowiło źródło użytecznych interfejsów dla wszystkich wskazanych interesariuszy. Przyczyni się to do usprawnienia komunikacji pomiędzy mieszkańcami a Starostwem i jego jednostkami organizacyjnymi oraz pracownikami - umożliwiając tym samym ujednoczenie i spójność komunikacji.

Środowisko umożliwi świadczenie usług poprzez:

- zaawansowane usługi portalowe agregujące aplikacje i treści (w części dla zalogowanych użytkowników i dla niezalogowanych użytkowników),
- aplikacje intranetowe oparte na rolach z funkcjonalnościami personalizacji, zabezpieczeń i elementami interfejsu Web,
- narzędzia do zarządzania treścią portali, które umożliwiają efektywne generowanie nowoczesnych serwisów i portali www,

- narzędzia do zarządzania przepływem informacji usprawniające zarządzanie treścią w całym cyklu jej życia,
- szablony funkcjonalne, serwisów i wielu innych aplikacji gotowe do wykorzystania w generowanych e-usługach,
- zaawansowane usługi wyszukiwania, które uwzględniają szerokie spektrum portalowych źródeł informacji (centralna baza danych).

Dzięki wykorzystaniu profesjonalnego środowiska e-usług uzyska realne i wymierne korzyści:

- realizacja obowiązków ustawowych związanych z komunikacją z otoczeniem lokalnym;
- wieloportowość – jedno centralne narzędzie umożliwia kreowanie i uruchamianie dowolnej liczby portali wraz z dziedziczeniem zaprojektowanych aplikacji www i funkcjonalności – dając tym samym realną oszczędność środków finansowych;
- otwartość rozwiązania – założeniem jest, by system rozwijał się wraz z potrzebami JST integrując się z systemami dziedzicznymi;
- efektywne, skoordynowane i centralne prowadzenie działań promocyjnych i PR-owych;
- dostępność na urządzeniach mobilnych (responsywność) - wszystkie funkcjonalności projektowanej platformy e-usług będą dostępne na urządzeniach mobilnych. Oznacza to wykorzystanie Media Queries dostępnych z CSS3. Dzięki temu portal przystosowany będzie do wyświetlania na wszystkich rozdzielczościach ekranów, zarówno na komputerach osobistych, notebookach, jak i na urządzeniach mobilnych;
- interfejs pomiędzy interesariuszami a systemami dziedzicznymi – realizacja personalizowanych funkcjonalności dedykowanych konkretnemu użytkownikom (strefa zalogowanych oraz strefa otwarta);
- aktualne dane – dynamiczna synchronizacja danych z systemów dziedzicznych w określonych interwałach czasowych;
- przejrzystość danych - zaawansowane funkcjonalności wyszukiwania dają łatwość znalezienia przez interesariusza niezbędnych informacji;
- spójność danych - zastosowanie jednej, centralnej i wielowymiarowej bazy danych systemu jako centralnego elementu dwukierunkowej komunikacji jednostki z klientami;
- personalizowane udostępnianie danych – JST otrzymuje możliwość udostępniania materiałów i kierowania komunikatów do zdefiniowanej i jasno określonej grupy (integracja z systemami dziedzicznymi);
- zachowanie autonomii jednostek podległych – możliwość zdefiniowania odrębnych administratorów działających w obrębie portalu centralnego w jasno i czytelnie określonych ramach funkcjonalnych (centralne nadawanie uprawnień);
- jednorazowe logowanie – środowisko platformy e-usług daje dostępność do wielu aplikacji – integracja z centralnym systemem uwierzytelniania (SSO);
- pewność zgodności aplikacji z obowiązującym prawem (zgodny ze standardami dostępności WCAG 2.0);
- zarządzania dokumentami i multimediami - możliwość zarządzania treścią przez uprawnionych użytkowników z podziałem na jasno określone role;
- szeroka dostępność do informacji pozwalająca zaoszczędzić i zoptymalizować czas czytelnika;
- wysoki poziom bezpieczeństwa dostępu i ochrony informacji – najwyższe standardy bezpieczeństwa.

Wieloportową platformę e-usług będzie stanowił system, który może być dowolnie rozszerzany i modyfikowany według potrzeb realizowanego wdrożenia. Finalnie system będzie

unikalnym zastosowaniem narzędzia informatycznego będącym odpowiedzią na konkretne zapotrzebowania techniczne, wynikające ze specyficznych wytycznych określonych w procesie realizacyjnym. Narzędzie to umożliwi zdalne zarządzanie treścią i strukturą serwisu w czasie rzeczywistym. Warstwa strukturalna całego systemu oparta jest o oddzielnie zarządzane, odrębne moduły, z których każdy rozbity będzie na szereg mniejszych funkcjonalności. Modułowa budowa systemu umożliwi jego plastyczną modyfikację w trakcie użytkowania; sprawne zarządzanie poszczególnymi modułami i całą strukturą serwisu zapewni utrzymanie efektu świeżości i aktualności.

2. w warstwie sprzętowej

- zakup wyposażenia serwerowni: dysków (4 szt.), pamięć (4 szt.), kontrola dostępu do serwerowni (1 szt.),
- zakup komputerów stacjonarnych wraz z monitorami LCD przeznaczonych dla pracowników zajmujących się obsługą e-usług,
- zakup laptopów do 5 sztuk gdzie zostaną wdrożone usługi e-dziennik, e-nabór , e-usprawiedliwienie,
- zakup licencji baza danych (1 szt.), licencji serwerowego systemu operacyjnego (1 szt.), licencji dostępowej do serwera (20 szt.),
- zakup licencji do poszczególnych e-usług: licencja usługi e-wniosek (1 szt.), licencja usługi e-płatność (1 szt.), licencja usługi e-pomoc społeczna (1 szt.), licencja usługi e-stypendia (1 szt.), licencja usługi e-powiadomienie (1 szt.), licencja usługi e-drogi (1 szt.), licencja usługi e-kontakt, zgłoszenie (1 szt.), licencja usługi e-rezerwacja (1 szt.), licencja usługi e-nieodpłatna pomoc prawna (1 szt.), licencja usługi e-praktyki/wolontariat (1 szt.), licencja usługi e-newsletter i ankietyzacja (1 szt.), licencja usługi e-wydarzenie (1 szt.), licencja usługi e-dziennik (1 szt.), .), licencja usługi e-nabór (1 szt.), licencja usługi e-usprawiedliwienie (1 szt.),
- zakup licencji wieloportalowa platforma e-usług (1 szt.)

Są to elementy projektu niezbędne do uruchomienia rozwiązań planowanych w warstwie aplikacyjnej.

W wyniku realizacji planowanego przedsięwzięcia, Wnioskodawca udostępni 15 e-usług o wysokim poziomie dojrzałości wskazanych w tabeli poniżej.

TABELA 43. POZIOM DOJRZAŁOŚCI I TYP E-USŁUG.

I.p.	Nazwa e-usługi	Poziom dojrzałości	Typ
1	e-wniosek	4	A2B, A2C
2	e-drogi	3	A2B, A2C
3	e-pomoc społeczna	3	A2C
4	e-płatność	5	A2B, A2C
5	e-powiadomienie	3	A2B, A2C
6	e-newsletter i ankietyzacja	3	A2C
7	e-wydarzenie	3	A2C

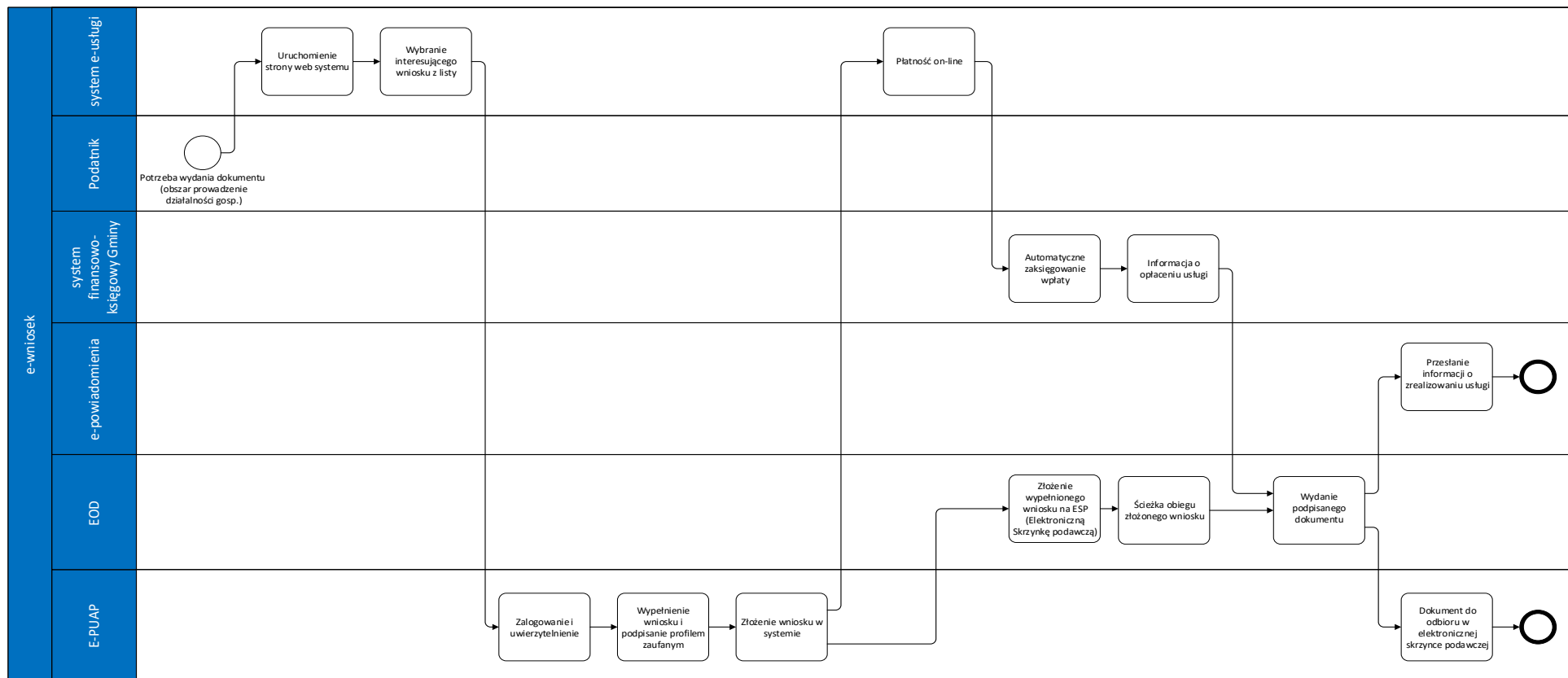
8	e-dziennik	4	A2C
9	e-nabory	4	A2C
10	e-usprawiedliwienie	4	A2C
11	e-praktyki/wolontariat	4	A2C
12	e-rezerwacja	5	A2C
13	e-nieodpłatna pomoc prawna	4	A2C
14	e-kontakt/zgłoszenie	3	A2C
15	e-stypendia	3	A2C

Źródło: Urząd Starostwa Powiatu w Sokółce

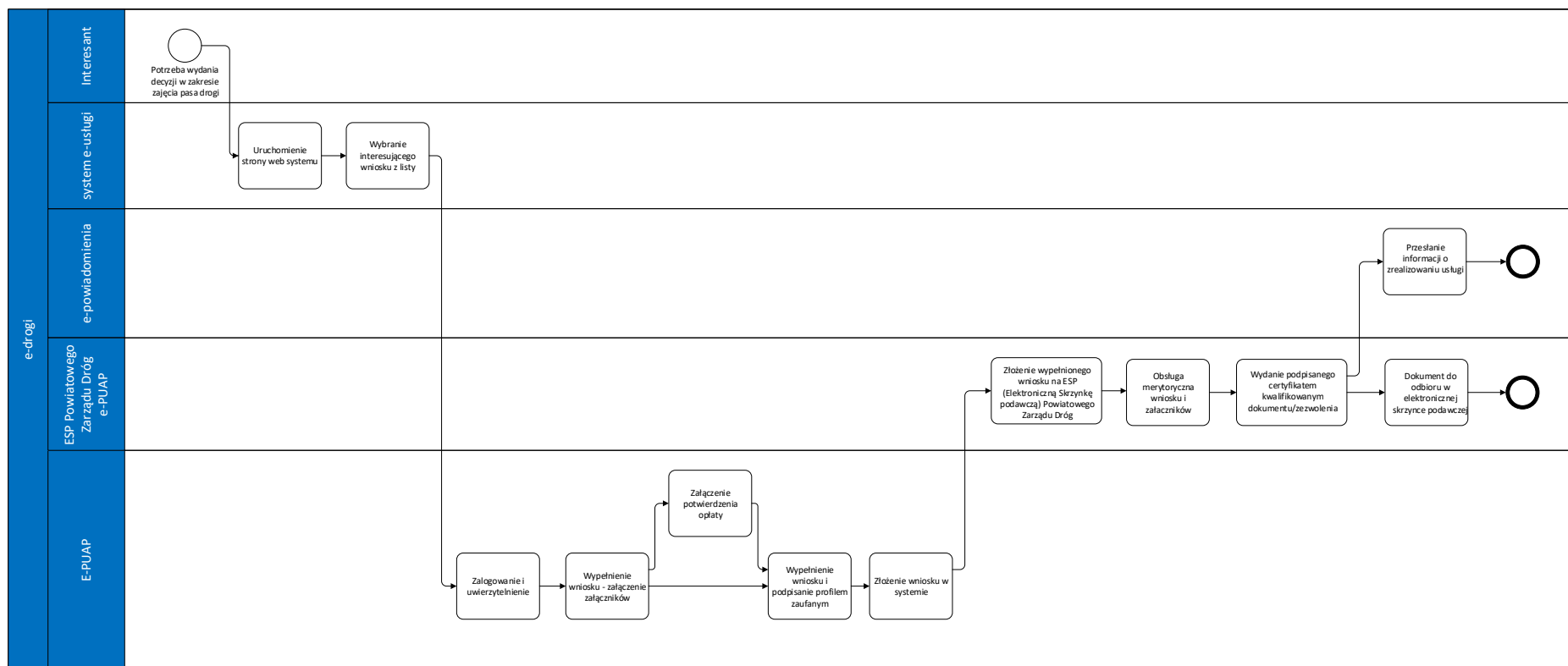
Szczegółowy opis e-usług, które zostaną wdrożone w ramach projektu został zawarty w niniejszym studium wykonalności w punkcie 5.9 oraz w Rozdziale 2.

Poniżej zostały przedstawione mapy procesów 15 e-usług, które zostaną wdrożone w przedmiotowym projekcie

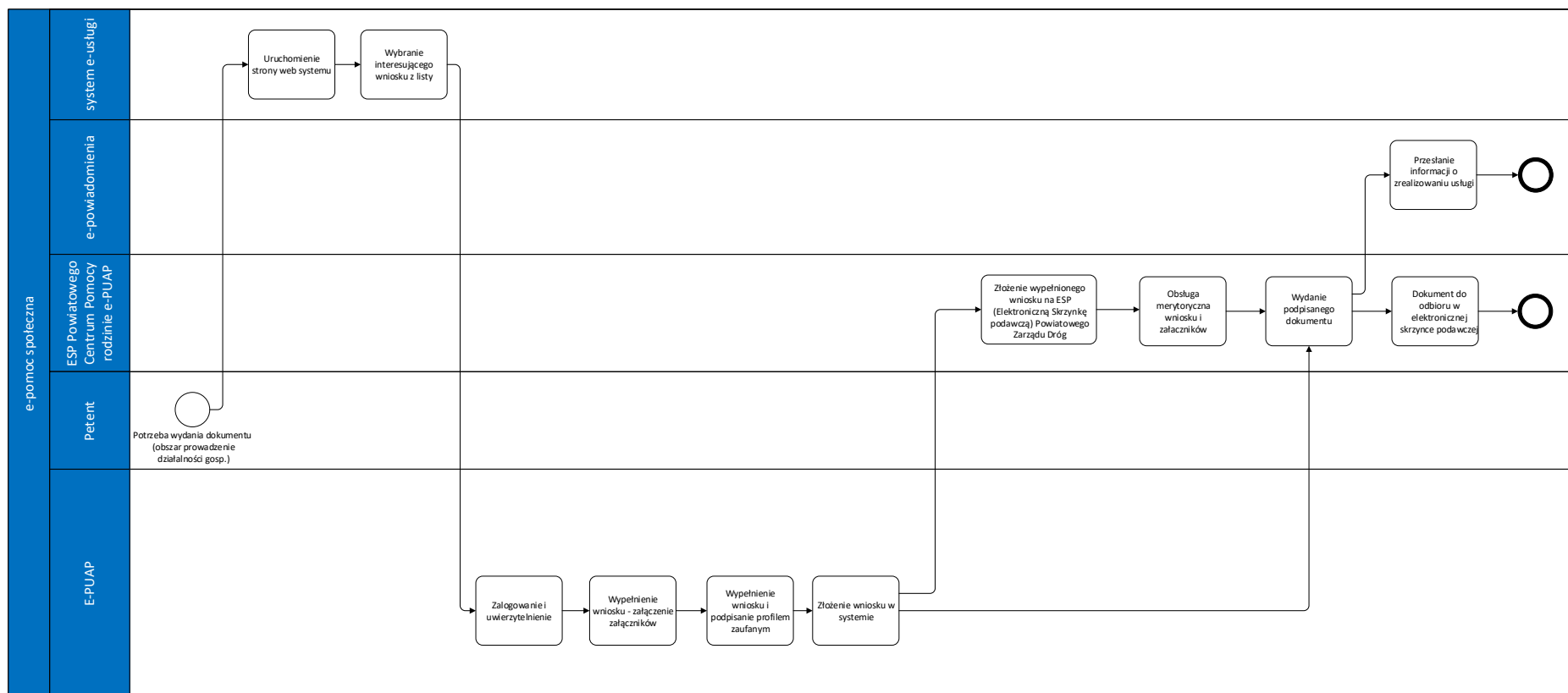
e-wniosek diagram



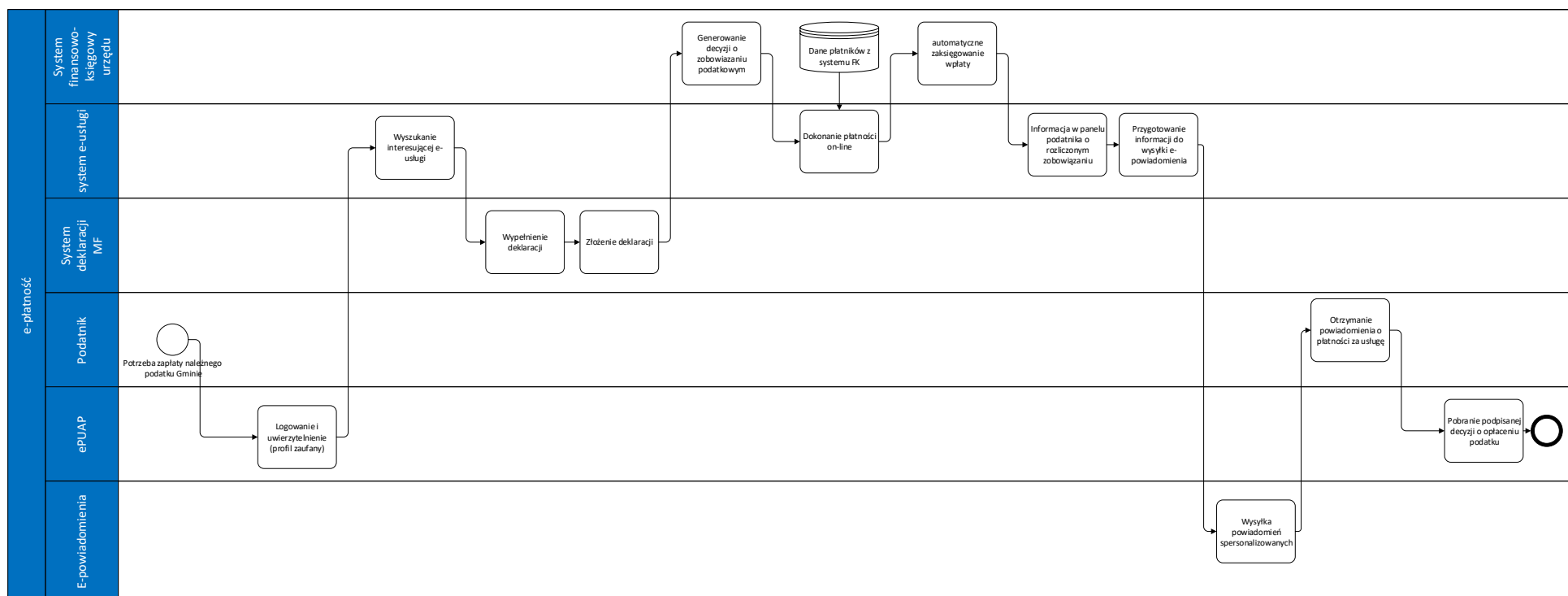
e-drogi diagram



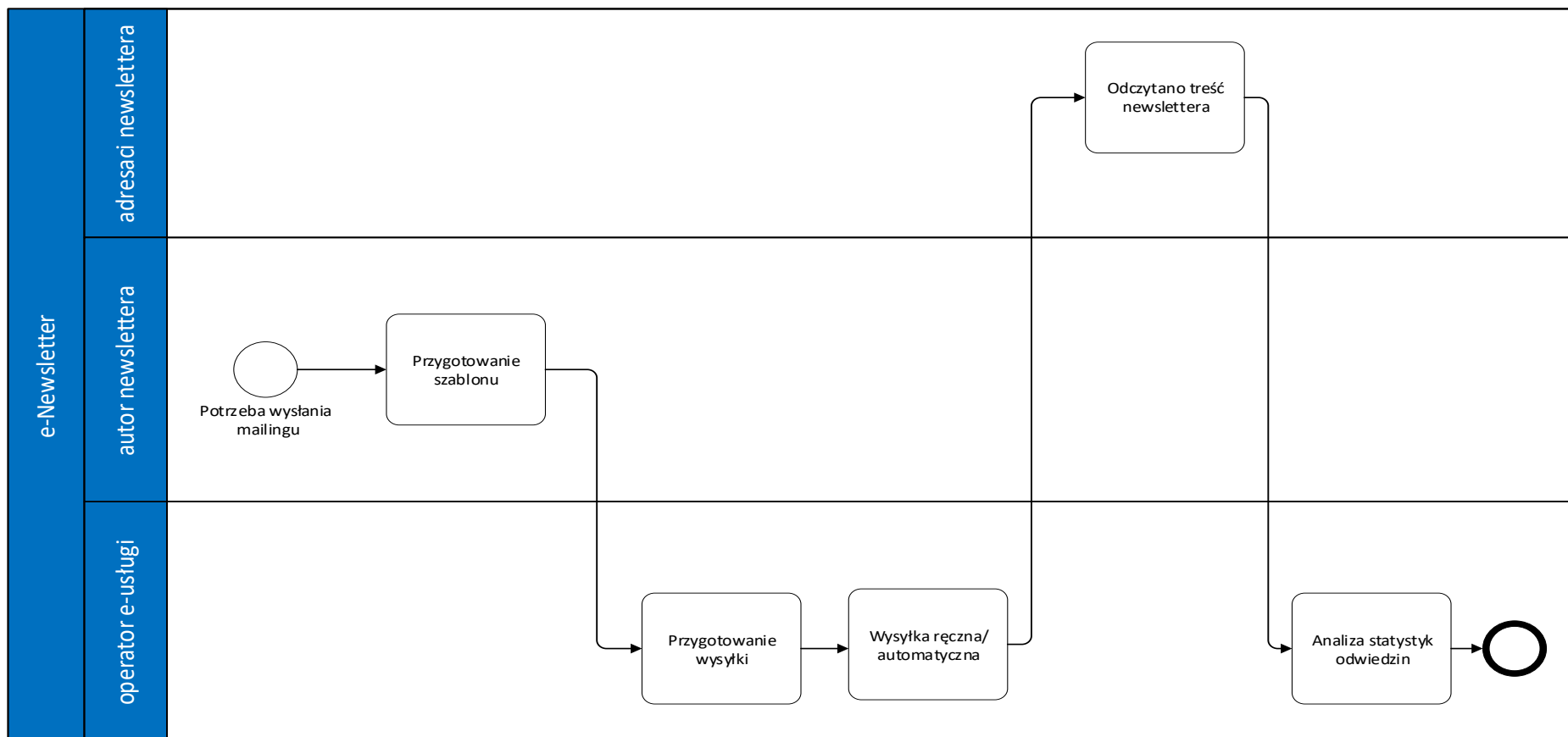
e- pomoc społeczna diagram

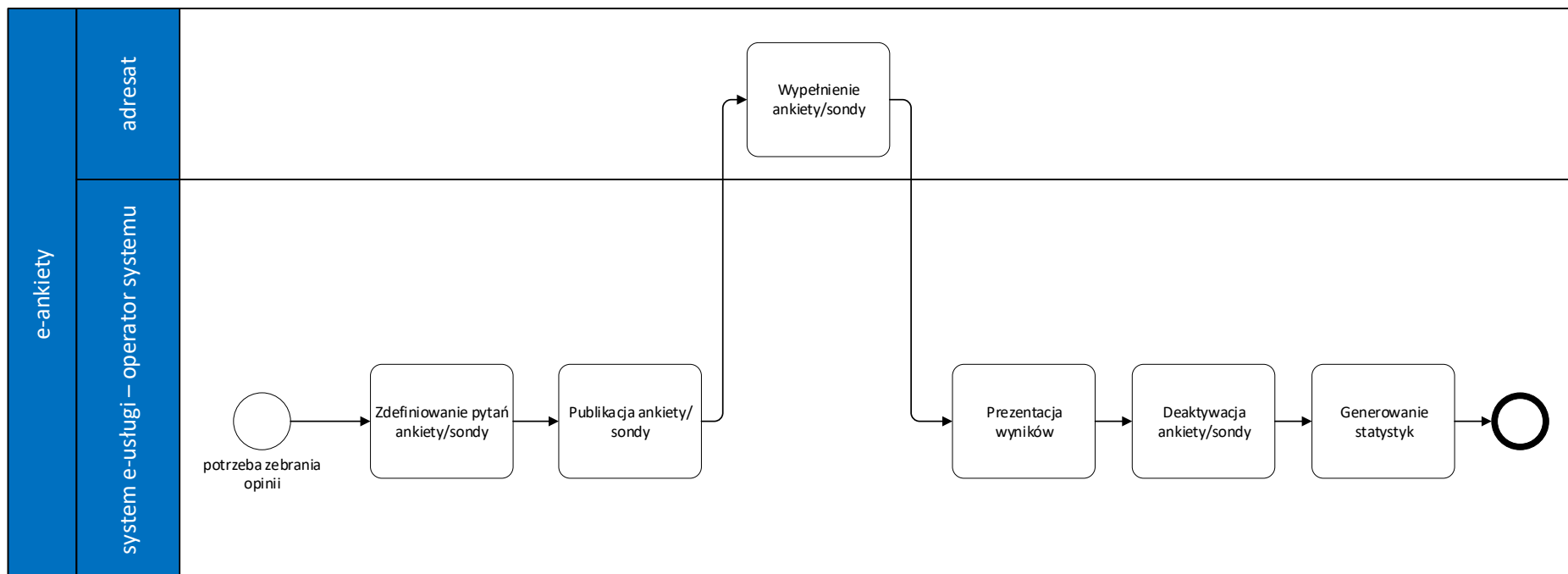


e- płatność diagram

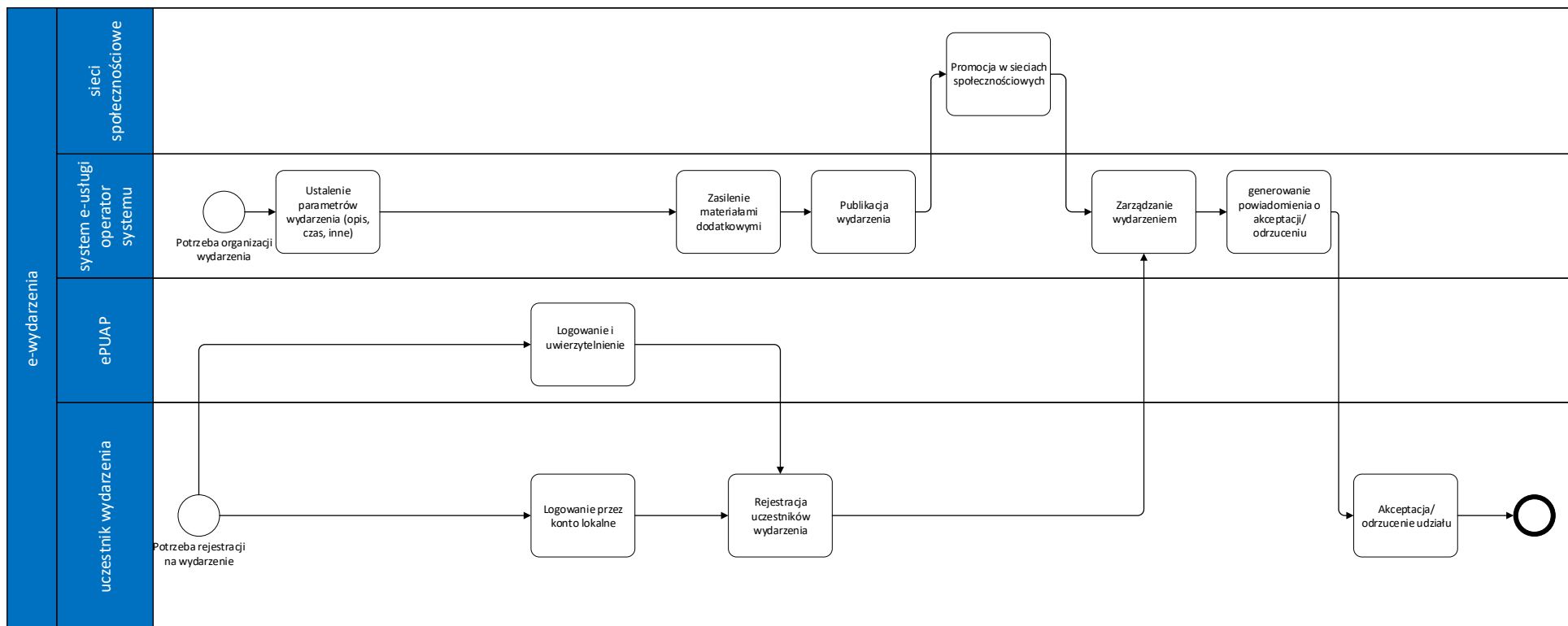


e-newsletter i ankietyzacja diagram

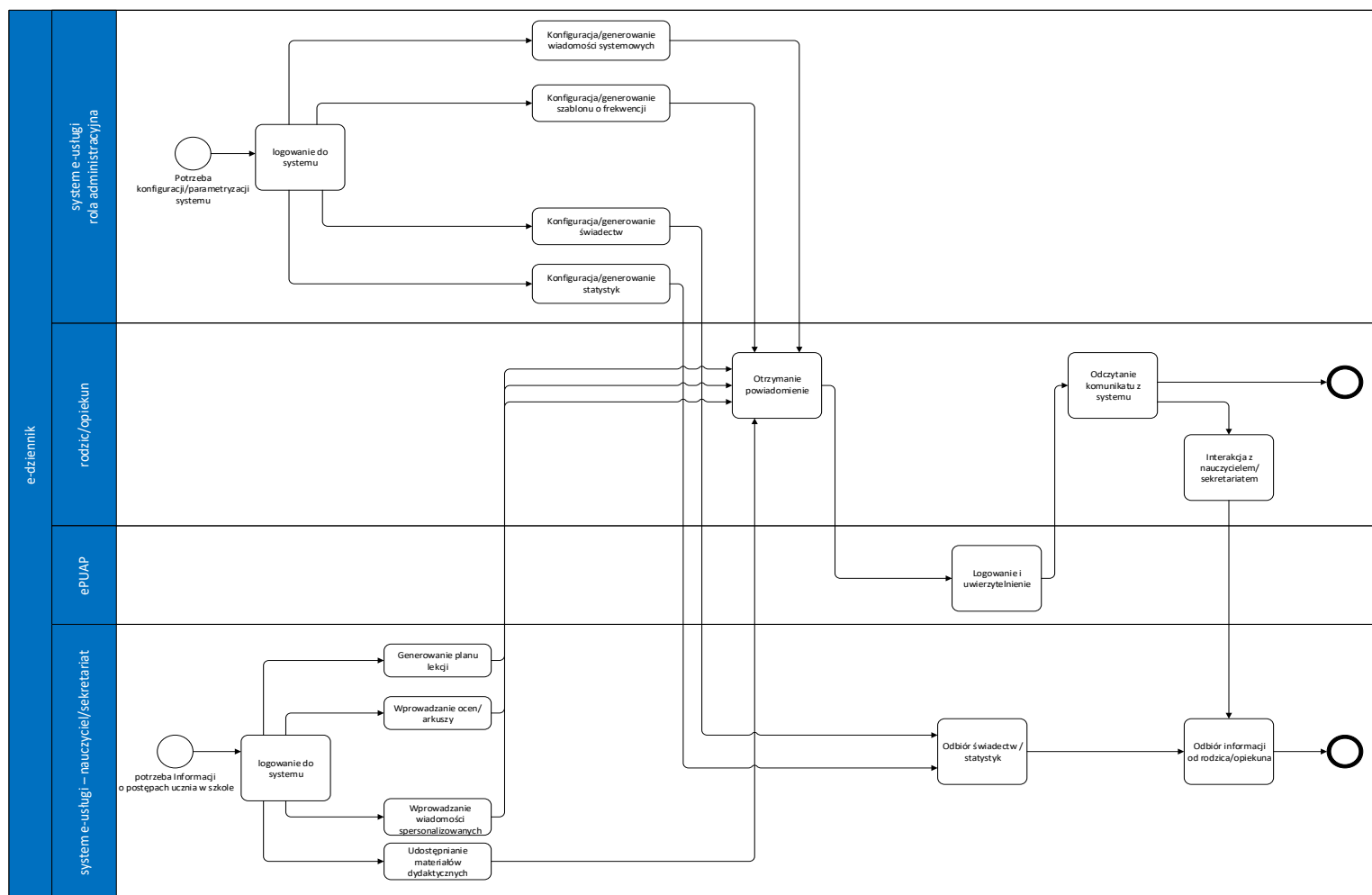




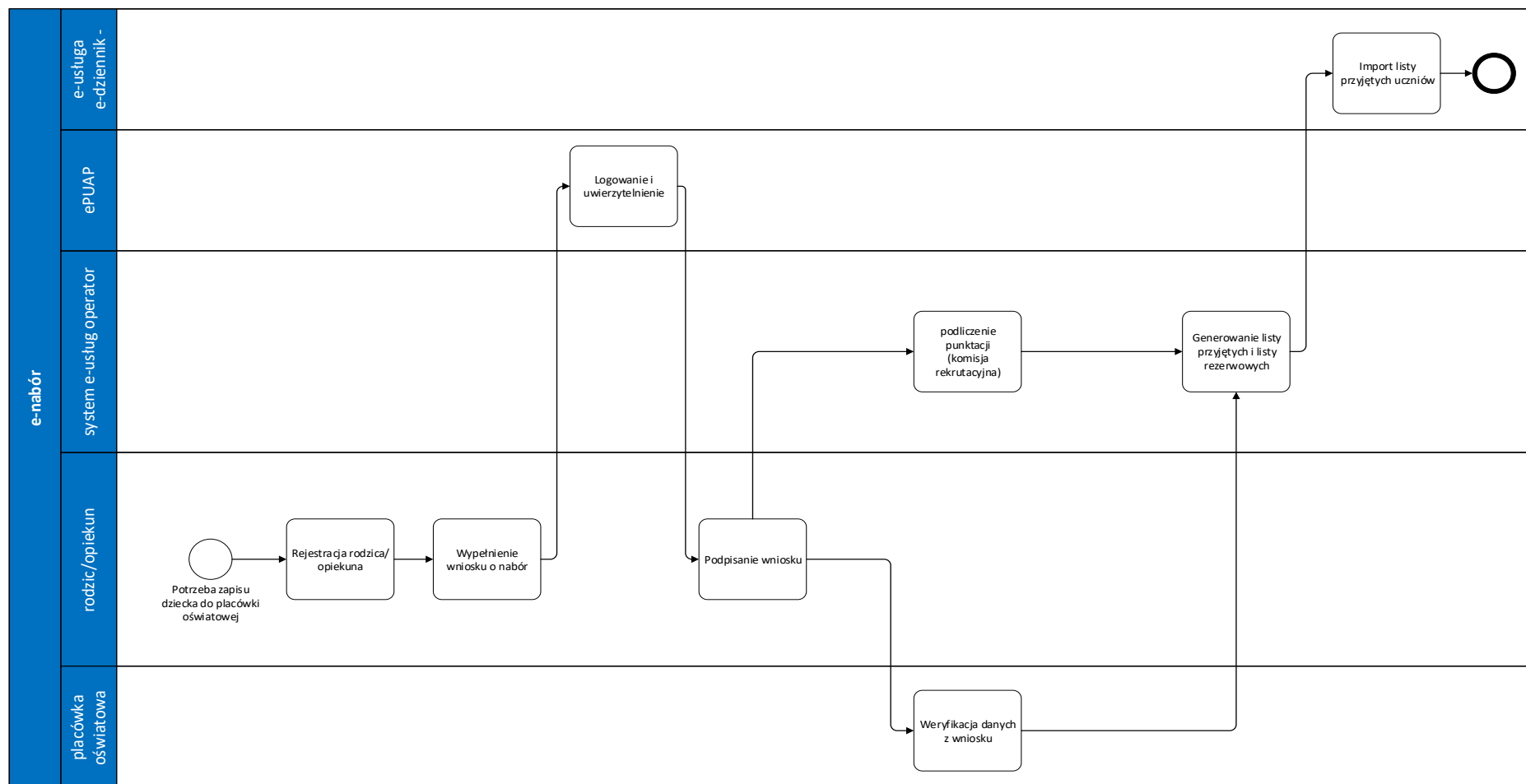
e- wydarzenie diagram



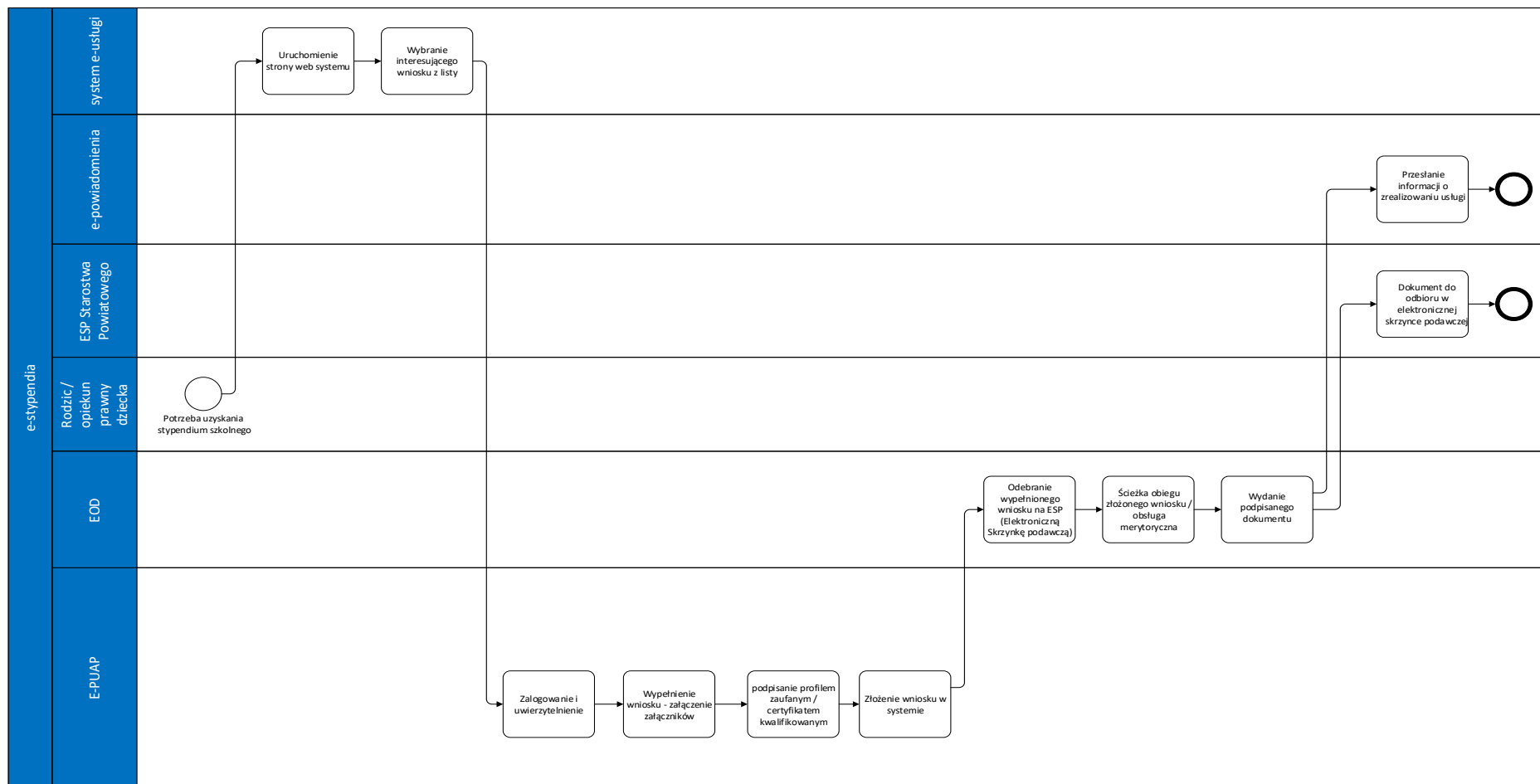
e-dziennik diagram



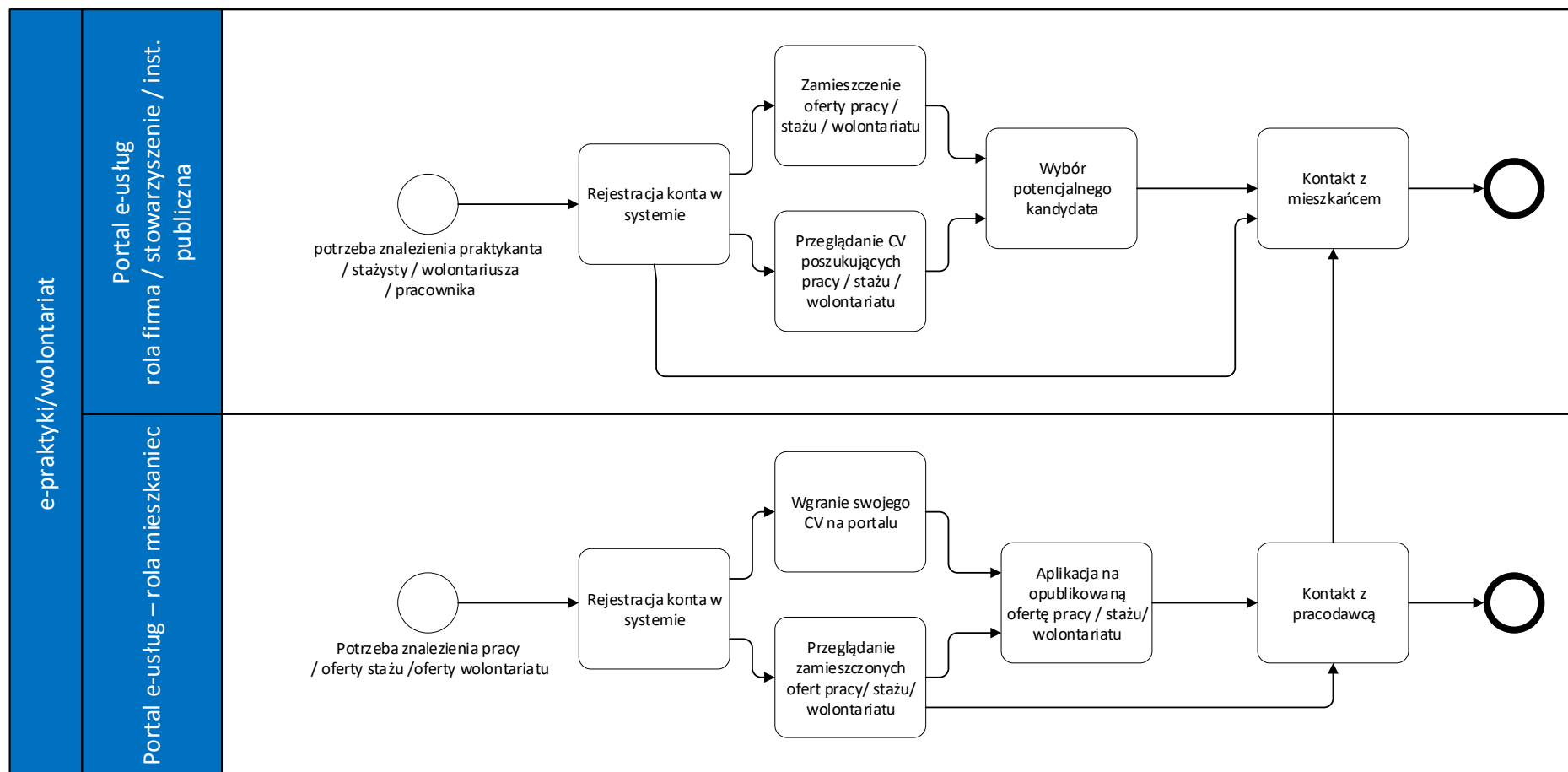
e- nabory diagram



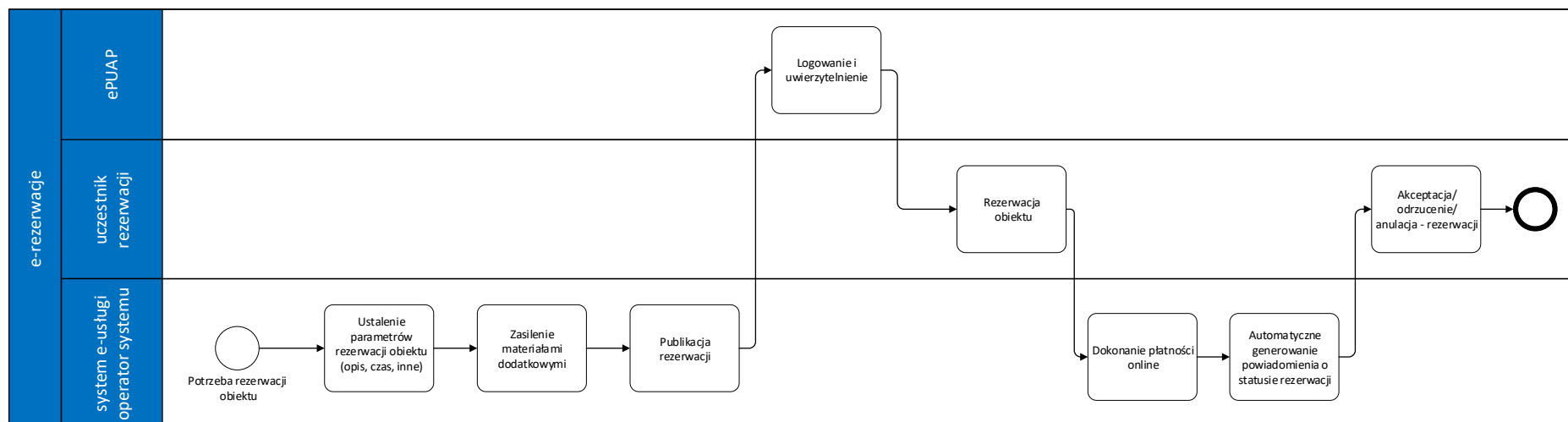
e- stypendia diagram



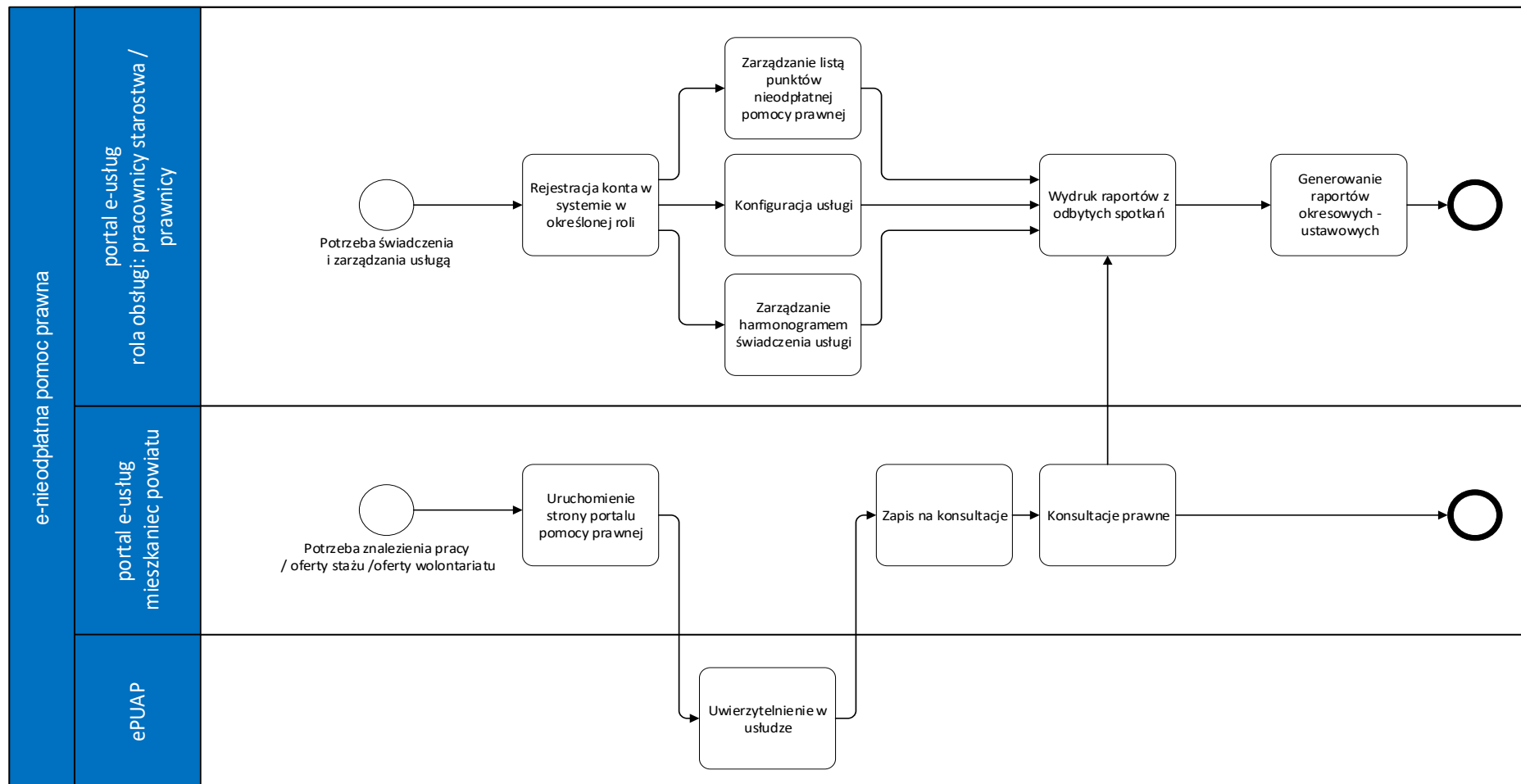
e- praktyki/wolontariat diagram



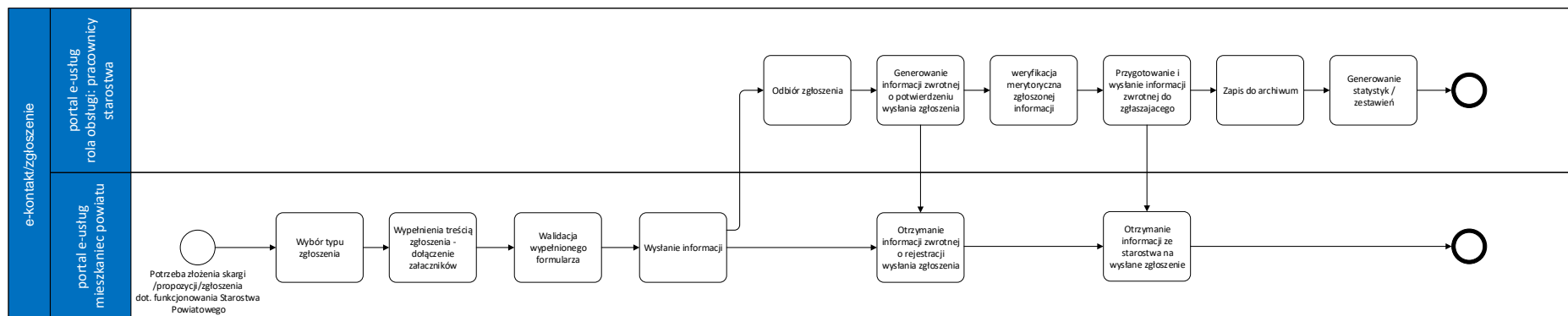
e- rezerwacja diagram



e- nieodpłatna pomoc prawna diagram



-kontakt/zgłoszenie diagram



6.4 WDROŻENIE PROJEKTU

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia, zakłada się prowadzenie projektu zgodnie z przyjętą w urzędzie Starostwie Powiatowego w Sokółce metodyką zarządzania projektami. Realizacja projektu odbywać się będzie zgodnie z przyjętym i aktualizowanym na bieżąco harmonogramem, zawierającym wszystkie istotne zadania i definiującym punkty kontrolne.

Projekt będzie realizowany w modelu dostaw i usług. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu (Inwestorem) jest Powiat Sokólski.

W strukturze urzędu Starostwa Powiatowego w Sokółce zostanie powołany Zespół Projektowy. W skład zespołu projektowego będą wchodzić pracownicy Urzędu, którzy z uwagi na swoje wysokie kwalifikacje i doświadczenie w realizowaniu innych projektów będą gwarantem sprawnej i skutecznej realizacji przedmiotowego projektu. Pracownicy posiadają kwalifikacje oraz doświadczenie zarówno w pracy w administracji, jak również przy w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych. Zakres działań osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego odpowiadać będzie merytorycznemu zakresowi działań związanych z realizacją projektu wraz z zarządzaniem i sprawną realizacją projektu.

Zespół projektowy, który zostanie powołany w celu realizacji został opisany w poniżej tabeli.

TABELA 44 ZESPÓŁ ODPOWIEDZIALNY ZA PROJEKT

Opis zadań	Funkcja/stanowisko	Doświadczenie
koordynacja zadań	Kierownik Referatu Rozwoju	Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku-kierunek administracja. Ukończone studia podyplomowe z zakresu Integracji Europejskiej, przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela, obecnie słuchaczka podyplomowych studiów w zakresie zarządzania (MBA). Od 2000 roku zatrudniona w Starostwie Powiatowym w Sokółce, od 2016 roku jako Kierownik Referatu Rozwoju. Koordynator licznych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i rządowych min: „Modernizacja i adaptacja pomieszczeń oraz zakup wyposażenia w Zespole Szkół Rolniczych im. mjra. H. Dobrzańskiego- Hubala w Sokółce”, „Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego” „Uczniowie i nauczyciele Powiatu Sokólskiego podstawą konkurencyjnego rozwoju podlaskiej gospodarki”, Odnawialne źródła energii w budynkach szkolnych Powiatu Sokólskiego”, „Kompetentni i wykwalifikowani” "Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej poprzez dostosowanie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce Przedszkole Specjalne w Sokółce do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami" , „Rozwój infrastruktury edukacyjno-szkoleniowej w Powiecie Sokólskim”, „Modernizacja

		<p>pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 oraz „Lepszy start w dorosłe życie uczniów niepełnosprawnych” w ramach programu Ministerstwa Spraw Zagranicznych- Polska Pomoc Rozwojowa.</p>
<p>procedury wyboru wykonawców i dostawców przeprowadzoną zgodnie z PZP</p>	<p>Kierownik Referatu Zamówień Publicznych</p>	<p>Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku. Od 2000 roku zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Sokółce, od 2016 roku jako Kierownik Referatu Zamówień Publicznych. Praktyk w dziedzinie zamówień publicznych, uczestnik wielu komisji przetargowych jako przewodniczący. Jest upoważniony do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego. Uczestniczył w przetargach na budowę 2 hal sportowych, boiska wielofunkcyjnego oraz na termomodernizację obiektów szkolnych.</p>
<p>obsługa techniczna, promocja projektu i sprawozdawczość</p>	<p>Inspektor w Referacie Rozwoju Sekretarka Sekretarka</p>	<p>Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku-kierunek administracja. Od 2003 roku zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Sokółce, od 2017 roku w Referacie Rozwoju. Uczestniczy w realizacji licznych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i rządowych min: „Uczniowie i nauczyciele Powiatu Sokólskiego podstawą konkurencyjnego rozwoju podlaskiej gospodarki”, „Kompetentni i wykwalifikowani” "Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej poprzez dostosowanie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce Przedszkole Specjalne w Sokółce do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, „Lepszy start w dorosłe życie uczniów niepełnosprawnych” w ramach programu Ministerstwa Spraw Zagranicznych- Polska Pomoc Rozwojowa.</p> <p>Absolwentka filologii włoskiej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz europeistyki na Uniwersytecie Warszawskim. Pracownik Referatu Rozwoju Starostwa Powiatowego w Sokółce.</p> <p>Pracownik Referatu Rozwoju Starostwa Powiatowego w Sokółce. Absolwentka Uniwersytetu w Białymstoku na kierunku kulturoznawstwo ze specjalnością edukacja medialna oraz komunikowanie się w mediach cyfrowych.</p>
<p>kwestie finansowo-księgowe</p>	<p>Skarbnik Powiatu</p>	<p>Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu w Białymstoku-kierunek ekonomia. Ukończone studia podyplomowe z zakresu mechanizmów funkcjonowania strefy Euro, obecnie słuchaczka</p>

		<p>podyplomowych studiów w zakresie zarządzania (MBA). Od 2000 roku zatrudniona w Starostwie Powiatowym w Sokółce, od 2012 roku jako Główna Księgową, od 2016 Kierownik Referatu do spraw księgowości, obecnie Skarbnik Powiatu Sokólskiego. Nadzorowała i rozliczała liczne projekty współfinansowane z funduszy europejskich i rządowych min: „Modernizacja obiektów szkolnych Powiatu Sokólskiego” „Uczniowie i nauczyciele Powiatu Sokólskiego podstawą konkurencyjnego rozwoju podlaskiej gospodarki”, „Kompetentni i wykwalifikowani” oraz „Lepszy start w dorosłe życie uczniów niepełnosprawnych” w ramach programu Ministerstwa Spraw Zagranicznych- Polska Pomoc Rozwojowa.</p>
Osoba odpowiedzialna za wdrażanie projektu	Kierownik Referatu Informatyzacji	<p>Absolwent ekonomii na Uniwersytecie w Białymstoku, ukończył studia podyplomowe z zakresu informatyki na Politechnice Białostockiej oraz studia MBA na Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku. Uczestnik wielu szkoleń z zakresu informatyki oraz administracji publicznej. Kierownik Referatu Informatyzacji w Starostwie Powiatowym w Sokółce od 2016 roku. Do jego zadań należy: zarządzanie systemem informatycznym, nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury teleinformatycznej, inicjowanie i projektowanie rozwiązań związanych z optymalizacją systemów informatycznych, wdrażanie nowych rozwiązań IT, nadzór nad bezpieczeństwem danych i ochroną systemu informatycznego, tworzenie i rozbudowa aplikacji sieciowych (PHP, MySQL ,JQUERY), zarządzanie bazami danych SQL SERVER, MySQL i ich rozbudowa.</p>

Źródło: Urząd Powiatu Sokólskiego

W ramach zespołu projektowego powołany zostanie **Kierownik Projektu**, w którego gestii pozostaną wszystkie zagadnienia projektowe.

Kluczowymi zadaniami w ramach projektu będzie:

1. przygotowanie dokumentacji przetargowej na realizację zamówień przewidzianych w projekcie,
2. przeprowadzenie postępowania publicznego na systemy informatyczne, sprzęt informatyczny i usługi i podpisanie umów z wykonawcami,
3. nadzór nad przeprowadzeniem wdrożeń systemów informatycznych i dostawą sprzętu informatycznego,
4. uruchomienie wszystkich e-usług,
5. końcowe rozliczenie projektu.

Zespół projektowy odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację przedmiotowego przedsięwzięcia, zgodnie z projektem i obowiązującymi regulacjami, a także związanych z wypełnianiem obowiązków Wnioskodawcy względem IZ.

Zespół projektowy zostanie powołany z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn. Zespół zostanie przeszkolony w zakresie równości szans. Zespół będzie się spotykał co tydzień w celu sprawozdawczo-informacyjnym w biurze projektu.

Osoby zaangażowane w realizację projektu są osobami wykonującymi swoje zadania w ramach zatrudnienia w urzędzie starostwa powiatowego.

Kluczowe decyzje będą podejmowane z udziałem Władz Powiatu.

W celu sprawnego zarządzania projektem zostaną opracowane dokumenty wewnętrzne: instrukcja obiegu i przepływu dokumentów i system zarządzania i kontroli wewnętrznej projektu (opisujący szczegółowo strukturę zarządzania).

Należy podkreślić, iż realizacja projektu odbywać się będzie zgodnie z przyjętym i aktualizowanym na bieżąco harmonogramem, zawierającym wszystkie istotne zadania i definiującym punkty kontrolne. Przygotowane zostaną dedykowane dokumenty do prowadzenia projektu: Dokumentacja Inicjowania Projektu, Strategia Zarządzania Jakością, Strategia Zarządzania Komunikacją, oraz Strategia Zarządzania Ryzykiem.

W celu zapewnienia właściwej kontroli i nadzoru nad realizacją projektu, planuje się odbywanie cyklicznych spotkań z Wykonawcami biorącymi udział w realizacji projektu.

Zarządzanie ryzykiem w projekcie odbywać się będzie za pomocą zdefiniowanej procedury zarządzania ryzykiem, która składać się będzie z pięciu kroków:

1. Identyfikacja – w tym kroku zidentyfikowane zostaną ryzyka (ich przyczyna, ryzykowne zdarzenie, oraz jego wpływ na projekt). Ryzyka zostaną odnotowane w Rejestrze Ryzyk, aby umożliwić określenie obowiązującej dla niego strategii zarządzania ryzykiem.
 2. Ocena – oszacowanie ryzyka pod kątem prawdopodobieństwa wystąpienia oraz jego wpływu na projekt, a także jego bliskości (czasu, w jakim ryzyko może się zmaterializować)
 3. Planowanie – krok obejmie zaplanowanie działań zarządczych, jako formy reakcji na każde ryzyko.
 4. Wdrożenie – na tym etapie zaplanowane reakcje na ryzyka zostaną zrealizowane. Monitorowana będzie skuteczność podjętych działań, a w przypadkach, gdzie reakcje na ryzyko nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, zostaną podjęte działania naprawcze.
 5. Komunikowanie – w tym kroku realizowane będzie zapewnienie odpowiedniej i stałej komunikacji ryzyk w projekcie dla wszystkich jego interesariuszy. Komunikacja ryzyk odbywać się będzie za pomocą Rejestru Ryzyk, zgodnie z określoną Strategią Zarządzania Komunikacją.
- 2) Zarządzanie jakością realizowane będzie poprzez system zarządzania jakością, funkcji zapewnienia jakości, planowaniu jakości, oraz kontrolę jakości. System zarządzania jakością określać będzie zbiór standardów oraz procedur dotyczących jakości. Funkcja zapewnienia jakości będzie miała na celu zagwarantowanie, iż dostarczony produkt będzie odpowiadał swemu przeznaczeniu. Za funkcję zapewnienia jakości w projekcie odpowiadać będzie rola nadzoru projektu. Planowanie jakości polegać będzie na określeniu wymagań kryteriów jakości produktów (tzn. specyfikacji wymagań jakościowych, które będzie musiał spełnić produkt, oraz określenie pomiarów jakościowych, które zostaną wykonane na gotowym produkcie). Kontrola jakości będzie miała za zadanie zapewnić, iż produkty projektu spełniają zdefiniowane dla nich kryteria jakości. Proces kontroli jakości odbywać się będzie podczas przeglądów jakości, których zadaniem będzie określenie, czy wytworzony produkt spełnia kryteria jakości określone w opisie produktu.

W zakresie kontroli budżetu odbywać się będzie stałe monitorowanie jego wykorzystania i porównywanie go z założeniami budżetowymi. Dokumentacja budżetowa projektu będzie

aktualizowana na bieżąco, a kontrola budżetu będzie odbywała się po zakończeniu każdego etapu realizacji projektu.

Kontrola oraz monitorowanie harmonogramu projektu odbywać się będzie w każdym etapie zarządczym projektu, polegać będzie na kontroli realizacji zaplanowanego harmonogramu oraz ewidencjonowanie i komunikowanie odchyłeń od niego.

Monitorowanie celów i korzyści projektu, odbywać się będzie za pomocą ciągłego monitorowania jego uzasadnienia biznesowego, które określa przyczyny uruchomienia projektu oraz jego oczekiwane korzyści. Uzasadnienie biznesowe musi podlegać stałej kontroli na każdym etapie realizacji. Jeżeli uzasadnienie biznesowe projektu zaniknie w trakcie jego realizacji, projekt powinien zostać zmieniony lub przerwany. Uzasadnienie biznesowe występować będzie w czterech procesach: w opracowaniu uzasadnienia na etapie przygotowania projektu, w procesie weryfikowania uzasadnienia na końcu każdego etapu realizacji oraz w kluczowych momentach decyzyjnych, w procesie utrzymania uzasadnienia biznesowego (poprzez ciągłą aktualizację kosztów i korzyści projektu) oraz w procesie potwierdzenia uzasadnienia, gdzie dokona się oceny, czy zamierzone korzyści projektu zostały osiągnięte – po jego zakończeniu.

Zarządzanie zmianami w projekcie zawierać się będzie w procesie sterowania zmianami i zagadnieniami. Zagadnienie oznacza istotne zdarzenie, które wystąpiło, które nie było planowane, i które wymaga podjęcia czynności zarządczych. Każde zagadnienie wprowadzone zostanie do rejestru zagadnień a następnie zostanie ocenione jego oddziaływanie na: produkt, pracochłonność, koszty, ryzyka, uzasadnienie biznesowe, oraz plan projektu. Zagadnienia w projekcie będą mogły przybrać formę:

- a. wniosku o zmianę (dotyczy zmiany w produkcie lub w wymaganiach),
- b. odstępstwo (kiedy produkt nie spełnia wymagań),
- c. sugestie,
- d. zapytania,
- e. zagadnienia ogólne.

6.5 LOKALIZACJA

Lokalizacja

Podstawowe dane charakteryzujące lokalizację terenu, na którym realizowane będą działania związane z realizacją projektu:

Województwo:	Podlaskie
Powiat:	Sokółski
Obszar realizacji projektu:	obszary wiejsko - miejskie

Lokalizacja projektu w terenie

Powiat posiada pełne i wyłączone prawo do **dysponowania wszystkimi nieruchomościami niezbędnymi do realizacji dostaw oraz instalacji** objętych zakresem projektu, a także niezbędnymi do zarządzania, eksploatacji i utrzymania trwałości projektu w okresie minimum 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Wnioskodawcy. Prawo to dotyczy niżej wymienionych nieruchomości:

TABELA 45 NIERUCHOMOŚCI I TYTUŁY PRAWNE DO NICH

Lp.	Tytuł prawny
Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marszałka Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka	
1	Współwłasność- Powiat Sokólski (1204/1616), Gmina Sokółka (412/1616)
Zespół Szkół w Dąbrowie Białostockiej, 16-200 Dąbrowa Białostocka, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 24	
2	Własność Powiat Sokólski w trwałym zarządzie
Zespół Szkół w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 11	
3	Własność Powiat Sokólski w trwałym zarządzie
Zespół Szkół w Suchowoli, 16-150 Suchowola, ul. Augustowska 2	
4	Własność Powiat Sokólski w trwałym zarządzie
Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Polna 1	
5	Własność Powiat Sokólski w trwałym zarządzie
Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce	
6	Własność Powiat Sokólski w trwałym zarządzie
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Piłsudskiego 8	
	Współwłasność- Powiat Sokólski (1204/1616), Gmina Sokółka (412/1616)

Źródło: Urząd Powiatu Sokólskiego

6.6 SPECYFIKACJA DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W RAMACH PROMOCJI PROJEKTU

Wnioskodawca planuje przeprowadzenie działań informacyjnych skierowanych do interesariuszy dotyczących realizacji projektu. Będą one obejmowały m.in.:

- umieszczenie tablic informacyjnych (w trakcie realizacji projektu) na terenie budynku urzędu starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu uczestniczących w projekcie
- zamieszczenie opisu projektu, informacji odpowiednio o tym, że: projektu uzyskał dofinansowanie, że rozpoczęto jego realizację oraz że projekt został zakończony – na stronie internetowej powiatu sokólskiego oraz na stronach internetowych jednostek organizacyjnych Powiatu biorących udział w projekcie.

Ponadto, aby opinia publiczna (w tym odbiorcy rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie były właściwie poinformowane o uzyskanym dofinansowaniu, Wnioskodawca zobowiązany będzie:

- oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich, jak również herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym;
- wszystkie działania informacyjno – promocyjne dotyczące projektu, jak np. notatki prasowe, strony internetowe, konferencje, spotkania,
- wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, podawane do wiadomości publicznej, jak np. dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
- dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, jak np. korespondencję, umowy.

Wnioskodawca, poprzez realizację działań informacyjno - promocyjnych zadba, by wszyscy uczestnicy projektu (osoby i podmioty) zostali poinformowani, że projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej.

Należy podkreślić, iż wszyscy interesariusze projektu będą informowani o świadczonych e-usługach poprzez funkcjonowanie platformy e-usług np. e-wydarzenia, e-powiadomienie. Informacja o projekcie będzie również wysyłana wraz z decyzjami podatkowymi. Te działania informacyjno – promocyjne będą prowadzone przez pracowników Starostwa Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu.

Dla mieszkańców, którzy informacje o działalności Powiatu czerpią z tradycyjnych form zostaną opracowane artykuły prasowe zamieszczone m.in. na tablicach informacyjnych jednostek uczestniczących w realizacji projektu.

Wszystkie działania dotyczące informacji i promocji, realizowane w ramach projektu będą dokumentowane i przechowywane wraz z innymi dokumentami projektowymi. Dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej będą miały postać: skanów dokumentów, zdjęć, zrzutów ze stron internetowych. Obowiązek dokumentowania działań zostanie zrealizowany przez Wnioskodawcę zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

Po zakończeniu realizacji przedmiotowego projektu Wnioskodawca na działania informacyjno – promocyjne, tj. np. plakaty informacyjne, artykuły sponsorowane w prasie lokalnej zamierza rocznie przeznaczyć kwotę 1 000,00 PLN.

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne w ramach realizacji projektu będą na bieżąco dokumentowane.

Przez tablice, jaką beneficjent zamierza umieścić w budynku urzędu starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych uczestniczących w projekcie rozumieć należy arkusz o rozmiarze, co najmniej A3 wykonany z tworzywa (typu PVC), które umożliwi zachowanie jego funkcji przez co najmniej cały okres realizacji projektu. Po stronie osób odpowiedzialnych z ramienia wnioskodawcy za realizację projektu pozostanie dbanie o to, aby informacja na tablicy była cały czas wyraźnie widoczna.

Tablica będzie wyeksponowana w trakcie realizacji projektu, tzn. umieszczona w widocznym miejscu (jak np. wejście do budynku), nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

Na niniejsze zadanie Wnioskodawca przewidział **środki w wysokości 2 460,00 zł brutto**. Wydatek został uznany w całości za kwalifikowany i został zaliczony do kosztów pośrednich.

7 UWARUNKOWANIA PRAWNE I ORGANIZACYJNE

W rozdziale niniejszym opisuje się uwarunkowania prawne oraz zasady organizacji prac dotyczących przygotowania, realizacji oraz późniejszego użytkowania nowej infrastruktury.

7.1 POTENCJAŁ TECHNICZNY DO REALIZACJI PROJEKTU

Realizacja projektu nie wymaga uzyskania żadnych decyzji, poza decyzją o dofinansowaniu z działania 8.1 Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego i podpisaniem umowy o jego dofinansowanie.

Projekt jest przedsięwzięciem niewymagającym prowadzenia postępowania Oceny Oddziaływania na Środowisko. Inwestycja nie stanowi bowiem przedsięwzięcia mogącego zawsze albo potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. „O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko” (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, t.j.). W świetle art 71 ust. 2 ustawy decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wydawana jest jedynie dla planowanych przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Kwalifikacji takiej dokonuje się na podstawie przepisów „Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko” (Dz. U. z 2016 r., poz. 71, t.j.). To rozporządzenie definiuje dwie grupy przedsięwzięć:

- przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko
 - przynależność do tej grupy implikuje konieczność przeprowadzenia postępowania o oddziaływanie na środowisko (w tym również przygotowania stosownego raportu o oddziaływanie na środowisko OOŚ);
- przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko
 - dla przedsięwzięć z tej grupy należy rozstrzygnąć, czy przedsięwzięcie należy poddać ocenie oddziaływania na środowisko.

Kategoria przedsięwzięć, do której należy przedmiotowy projekt nie została wymieniona w żadnej z dwóch grup przedsięwzięć określonych w powyższym Rozporządzeniu. Projekt nie będzie znacząco oddziaływał na środowisko i w związku z tym raport o oddziaływanie na środowisko OOŚ nie jest wymagany.

Przedmiotowy projekt jest przygotowany do realizacji pod względem prawnym, ponieważ zapisy planowanego przedsięwzięcia uwzględniają regulacje zawarte w przepisach powszechnie obowiązujących w szczególności w:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 0 poz. 907, z późn. zm.);
- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.);
- ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
- ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015. poz. 2135).

Na realizację projektu realizowanego przez Powiat Sokólski nie mają wpływu uwarunkowania geologiczne, geotechniczne, ochrony konserwatorskiej.

W projekcie nie przewiduje się realizacji żadnych prac budowlanych, w związku z czym wnioskodawca nie będzie musiał uzyskiwać żadnych pozwoleń ani dokonać żadnych uzgodnień i zgłoszeń. W projekcie nie przewiduje się realizacji żadnych robót budowlanych, które zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, wymagałyby uzyskania pozwoleń lub dokonania zgłoszeń. Siedziba Wnioskodawcy, nie jest wpisana do rejestru zabytków i nie podlega ochronie konserwatorskiej.

Projekt realizowany będzie na terenie budynku będącego siedzibą Urzędu, ul. Piłsudskiego 8 w Sokółce. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 829 m². Nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka o numerze 837/1 o pow. 0,313 w obrębie ewidencyjnym 0034 Sokółka-miasto w jednostce ewidencyjnej 201108-4, Księga Wieczysta: BI1S/00028985/4. W stosunku do nieruchomości, jednostka samorządu terytorialnego posiada tytuł prawny przewidujący uprawnienie do dysponowania nieruchomością, w tym na cele związane z realizacją projektu. W budynku prowadzona jest statutowa działalność urzędu.

Przygotowywanie dokumentacji projektowej oraz wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywać się będzie w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz procedury wewnętrzne Beneficjenta, regulujące zasady postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto przedmiotowy projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Wnioskodawca przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie zakłada stosowania kryteriów odnoszących się do kwestii społecznych.

Projekt Powiatu Sokólskiego jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, której wnioskodawca zobowiązany jest przestrzegać zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, m.in. poprzez wykorzystanie systemów teleinformatycznych spełniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych oraz zapewniające interoperacyjność systemów na zasadach określonych w Krajowych Ramach Interoperacyjności (art. 13 ust. 1), zastosowanie ESP (art. 16), zapewnienie zgodności usług udostępnionych na ePUAP z przepisami stanowiącymi podstawę sporządzenia wzoru dokumentu elektronicznego (art. 19d), zastosowanie profilu zaufanego ePUAP do identyfikacji użytkowników systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Urząd (art. 20d).

7.2 POMOC PUBLICZNA

Wnioskodawca – Powiat Sokólski, jest jednostką samorządu terytorialnego i w zakresie objętym projektem nie prowadzi działalności gospodarczej. Celem pozyskanego powstałego w ramach projektu sprzętu oraz oprogramowania nie będzie uzyskiwanie przychodów z działalności komercyjnej, a projekt nie będzie generował przychodów.

Podstawą systemu prawnego w zakresie pomocy publicznej jest artykuł 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Zgodnie z treścią tego artykułu oraz ugruntowaną w praktyce wykładnią za pomoc publiczną uważa się dofinansowanie spełniające jednocześnie poniższe warunki:

- 1) Dofinansowanie nie skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu,

- 2) Dofinansowanie nie jest korzystniejsze od pozyskania środków na rynku,
- 3) W efekcie dofinansowanie nie występuje lub nie grozi wystąpieniem zakłócenie konkurencji,
- 4) Dofinansowanie nie wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi UE.

W celu rozstrzygnięcia, czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej, należy ocenić spełnianie powyższych warunków w odniesieniu do transferu zasobów związanego z dofinansowaniem projektu.

Poniżej przedstawiono wyniki oceny:

- Ad 1) Warunek niespełniony: Wnioskodawcą projektu jest Powiat Sokólski, która uzyska dofinansowanie do realizacji projektu, a więc przysporzenie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
- Ad 2) Warunek niespełniony: dofinansowanie w sposób selektywny uprzywilejowuje Wnioskodawcę, uzyskanie środków jest zatem korzystniejsze niż pozyskanie ich na rynku.
- Ad 3) Warunek spełniony: Wnioskodawcą projektu jest Powiat Sokólski, która realizuje usługi publiczne na rzecz mieszkańców przedsiębiorców i instytucji z terenu powiatu. Na rynku usług, świadczonych przez Wnioskodawcę nie występuje pojęcie konkurencji – usługi są realizowane bezpłatnie, a świadczące je podmioty mają zasięg ograniczony i niepokrywający się terytorialnie. W efekcie dofinansowanie nie grozi wystąpieniem zakłócenia konkurencji.
- Ad 4) Warunek spełniony: Wnioskodawca, będący jednostką samorządu terytorialnego oraz podmiotem sektora finansów publicznych, realizuje usługi publiczne na rzecz ludności oraz innych instytucji publicznych – jest to działalność nieodpłatna adresowana, co do zasady, do obywateli polskich, w szczególności zamieszkałych na terenie Powiatu Sokólskiego. Zatem zasięg działania Wnioskodawcy jest lokalny i adresowany do mieszkańców powiatu i instytucji funkcjonujących na jego terenie. Dofinansowanie takiego działania nie wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi UE.

Realizacja projektu nie podlega uregulowaniom w zakresie pomocy publicznej, bowiem nie spełnia wszystkich przesłanek jej wystąpienia (nie są spełnione dwie przesłanki).

7.3 INNE UWARUNKOWANIA PRAWNE

Realizacja inwestycji nie wymagała i nie była uzależniona od przeprowadzenia szczególnych postępowań związanych np. z:

- warunkami środowiskowymi, geologicznymi i geotechnicznymi, istnieniem stref ochronnych,
- warunkami technicznymi i bezpieczeństwa pożarowego,
- innymi warunkami (np.: związanymi z bezpieczeństwem budowli) lub wynikającymi np. ze stwierdzonych przez upoważnione organy administracyjne znacznych przekroczeń stężeń zanieczyszczeń itd.

ponieważ niniejszy projekt nie dotyczy przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Postępowania związane z:

- prawa autorskie: nie dotyczy (brak przedmiotowego postępowania).
- informacja publiczna: nie dotyczy (brak przedmiotowego postępowania).

Niniejszy projekt nie wymaga uzyskania dodatkowych pozwoleń, decyzji lub innych dokumentów potrzebnych do realizacji.

7.4 UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH

Przedmiot projektu jest spójny z dokumentami o charakterze strategicznym w wymiarze krajowym (Strategią Rozwoju Kraju do 2020, Programem Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, Strategią Sprawne Państwo, Strategią Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020) oraz regionalnym (Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 roku)

Strategia Rozwoju Kraju 2020

Realizacja projektu wpisuje się w Cel III 1. Integracja społeczna Obszar strategiczny III. Spójność społeczna i terytorialna, która za priorytet przyjęła III.1.1. Zwiększenie aktywności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Reakcją państwa na wykluczenie i ubóstwo będzie przede wszystkim polityka nastawiona na wzrost zatrudnienia oraz poprawę dostępu do podstawowych usług publicznych, skutkująca zwiększeniem aktywności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Państwo będzie także wspierało rozwój ekonomii społecznej, przede wszystkim poprzez odpowiednie instrumenty legislacyjne i finansowe. Zbudowany zostanie aktywny system świadczeń społecznych nakierowanych na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia. Konieczne w tym wymiarze są działania skutkujące zwiększeniem opłacalności pracy nad transferami społecznymi. Cele jakie mają przynieść zmiany w systemie świadczeń społecznych to także lepsze dopasowanie wsparcia, stymulowanie aktywności m.in. dzięki zintegrowaniu działań różnych służb publicznych (reformy w zakresie świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa, inwalidztwa, wypadków przy pracy). Niezbędne jest wdrożenie efektywnego systemu kształcenia e-umiejętności i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu. Może ono prowadzić do wykluczenia z rynku pracy, a to z kolei jest jedną z przyczyn wykluczenia społecznego.

Istotnym zadaniem sprzyjającym aktywizacji osób wykluczonych jest przygotowanie odpowiednich instrumentów skierowanych na wydobywanie i wzmacnianie potencjałów (umiejętności) poszczególnych osób, a więc programy przywracające osoby wykluczone do uczestniczenia w życiu społecznym. W dalszym etapie dopiero będzie można efektywnie wspierać te osoby na rynku pracy. Jednym z ważnych instrumentów sprzyjających aktywizacji osób wykluczonych powinno być szersze wykorzystanie ekonomii społecznej (m.in. przez integrację grup defaworyzowanych i stwarzanie dla nich miejsc pracy). Szczególnie trudnym zadaniem jest pobudzanie aktywności osób niepełnosprawnych. Akcent powinien być położony na kwalifikacje zawodowe i edukację ustawiczną, lepsze przygotowanie środowiska lokalnego, urzędników i pracodawców do uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczno-gospodarczym, a także architektoniczne i urbanistyczne dostosowanie przestrzeni do potrzeb tej grupy – ważne dla budowania odpowiednich zmian w systemie edukacji, nastawionych na integrację osób niepełnosprawnych.

Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa.

Przedmiotowy projekt jest także zgodny ze standardami Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa (PZIP). Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa ma na celu dostarczenie społeczeństwu wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem spójnego, logicznego i sprawnego systemu informacyjnego Państwa, dostarczającego e-usługi na poziomie krajowym i europejskim, w sposób efektywny pod względem jakości i kosztów. W ramach programu PZIP działania mają na celu także zapewnienie współpracy istniejących oraz nowych systemów teleinformatycznych administracji publicznej, eliminując jednocześnie powielające się dotychczas funkcjonalności. Projekt jest zgodny z podstawowymi filarami PZIP w zakresie:

- zapewnienia logicznego, skutecznego spójnego obiegu informacji, usprawniającego realizację usług administracyjnych dla obywateli,
- informatyzacji działania jednostki samorządu
- koncentracji na procesach w administracji publicznej i usługach jakie ona zapewnia, nie zaś projektach informatycznych.

Przedmiotowy projekt służy realizacji programu w obszarze: świadczenia e-usług publicznych, wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, standaryzacji oraz efektywności i bezpieczeństwa e-administracji oraz informatyzacji urzędów.

Głównym rezultatem projektu będzie zwiększenie liczby oraz poprawa dostępności usług elektronicznych świadczonych przez jednostkę samorządu. Projekt zakłada zakup odpowiedniej infrastruktury technicznej, która jest niezbędna do świadczenia e-usług o wysokim stopniu dojrzałości (wyszczególnienie usług Rozdziale 2 oraz w punkcie 3.9 przedmiotowego studium wykonalności)

Strategia Sprawne Państwo

Realizacja projektu jest zgodna ze Strategią Sprawne Państwo, w zakresie kierunku 5 (Efektywne świadczenie usług publicznych) celu 5.5 (Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi ze szczególnym uwzględnieniem technologii cyfrowych). Kierunek w szczególności obejmuje rozwijanie usług publicznych i zarządzanie nimi poprzez wdrażanie rozwiązań elektronicznych. Projekt, będący przedmiotem wniosku dotyczy w szczególności wdrażania w Powiecie Sokólskim rozwiązań elektronicznych w celu podnoszenie poziomu usług publicznych.

Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020

Strategia została przyjęta Uchwałą Nr121 RADY MINISTRÓW z dnia 11 lipca 2013r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanej „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020 (MP z 2013r. poz.641). Przedmiotowy projekt jest zgodny z następującymi celami:

7.CEL GŁÓWNY I STRATEGICZNE KIERUNKI DZIAŁAŃ DLA POLSKI WSCHODNIEJ

7.3. INFRASTRUKTURA TRANSPORTOWA I ELEKTROENERGETYCZNA

7.3.2. Wzmocnienie spójności wewnętrznej Polski Wschodniej

Dla osiągnięcia tego celu niezbędne jest podjęcie działań strategicznych zorientowanych na rozwój powiązań transportowych pomiędzy głównymi ośrodkami Polski Wschodniej oraz zwiększenie dostępności transportowej do ośrodków wojewódzkich, co będzie miało przełożenie na poprawę dostępności do miejsc koncentracji usług publicznych różnego szczebla, przyczyniając się do podniesienia jakości życia mieszkańców Polski Wschodniej. Wzmocnienie dostępności transportowej wewnątrz makroregionu (zarówno do ośrodków miejskich, jak i wewnątrz obszarów funkcjonalnych) przyczyni się również do zwiększenia promienia oddziaływania miast w zakresie codziennych dojazdów do pracy (mobilność wahadłowa), co umożliwi większą integrację funkcjonalnych rynków pracy.

Ze względu na niższą gęstość zaludnienia oraz rozproszenie sieci osadniczej w Polsce Wschodniej, przełamywanie barier komunikacyjnych wzmocnione zostanie poprzez działania ukierunkowane na zmaksymalizowanie wykorzystania sieci teleinformatycznej w zakresie dostępu do e-usług, w tym przede wszystkim usług publicznych, głównie poprzez informatyzację administracji publicznej (e-administracja) systemu ochrony zdrowia (e-zdrowie)

e), edukacji (e-edukacja) i kultury (e-kultura).

Zwiększenie dostępności transportowej i teleinformatycznej zapewni mniejszym ośrodkom miejskim i wiejskim lepszy dostęp do większych miast, pełniących rolę ośrodków innowacji, centrów nauki i wiedzy, centrów wydarzeń kulturalnych oraz głównych rynków pracy, edukacji, opieki medycznej, co będzie miało przełożenie na wzmocnienie procesów rozwojowych zachodzących w skali całego makroregionu.

MENU DZIAŁAŃ

Wzmocnienie spójności wewnętrznej wymaga podjęcia skoncentrowanych działań precyzyjnie odpowiadających na potrzeby gospodarek regionalnych.

Należą do nich przede wszystkim:

- I.1. zwiększenie dostępności transportowej do stolic wojewódzkich, w tym w ramach obszarów funkcjonalnych rynków pracy
- I.2. rozwój powiązań transportowych pomiędzy głównymi ośrodkami Polski Wschodniej
- I.3. rozwój niskoemisyjnego transportu miejskiego i aglomeracyjnego w głównych ośrodkach miejskich
- I.4. zwiększenie dostępności wysokiej jakości e-usług publicznych

Jak można zauważyć przedmiotowy projekt jest zgodny z w. w. celem Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020.

Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020

Realizacja projektu wpisuje się w cel horyzontalny strategii „Infrastruktura techniczna i teleinformatyczna otwierająca region dla inwestorów, mieszkańców, sąsiadów, turystów”. „inteligentna specjalizacja” to strategia otwarta na wykorzystanie ICT – promująca szerokie wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych we wszystkich sferach życia i dziedzinach gospodarki.

Zgodnie z celem operacyjnym 1.6 „Nowoczesna infrastruktura sieciowa” promuje się powszechną dostępność do szerokopasmowego Internetu jako standardu cywilizacyjnego, który warunkuje rozwój społeczeństwa informacyjnego, upowszechnienie korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną. Inwestycje w infrastrukturę telekomunikacyjną wpływają na podniesienie atrakcyjności regionu z punktu widzenia przedsiębiorców i mieszkańców. Głównym kierunkiem interwencji winna być rozbudowa infrastruktury telekomunikacyjnej.

7.5 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

Przedmiotowy projekt jest zgodny z następującymi horyzontalnymi zasadami Unii Europejskiej:

- **zasadą równouprawnienia płci:**

Horyzontalna zasada równouprawnienia płci będzie przestrzegana podczas realizacji projektu. Należy podkreślić, iż produkty i rezultaty przedmiotowego projektu sprzyjać będą równości płci w codziennym życiu mieszkańców Powiatu Sokólskiego.

Projekt nie przewiduje podczas jego realizacji jakiegokolwiek zróżnicowania, wyłączenia lub ograniczenia ze względu na płeć, które powodowałyby uniemożliwienie jednej z płci przyznania bądź korzystania na równi z drugą płcią z produktu Projektu. Projekt opisywany w niniejszym Studium Wykonalności wpłynie

pozytywnie na politykę równych szans poprzez zwiększenie dostępu mieszkańców regionu objętego projektem do usług administracji świadczonych drogą elektroniczną bez względu na płeć, jak również bez względu na miejsce zamieszkania, status społeczny czy wiek, jak również wpłynie pozytywnie na promocję polityki równości szans m.in. poprzez umożliwienie równego dostępu społeczeństwa do e-usług poprzez wykorzystywanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych, powodujących poprawę warunków życia, usprawniających komunikację społeczną. Przedmiotowy projekt zapewni wszystkim mieszkańcom Powiatu bez względu na pełnione role społeczne i płeć równy dostęp do publicznych zasobów i usług, możliwych do wykorzystania w zależności od indywidualnych potrzeb. Ponadto projekt będzie sprzyjał godzeniu życia zawodowego i rodzinnego kobiet i mężczyzn, ponieważ przyczyni się do oszczędności czasu, obniżenia kosztów związanych zarówno z dojazdem do Urzędu/ jednostek organizacyjnych Powiatu uczestniczących w projekcie jak i wysłaniem korespondencji.

Podczas wdrażania projektu oraz w ramach funkcjonowania projektowanych e-usług zapewnione zostanie równe traktowanie kobiet i mężczyzn, tzn. nie zostaną narzucone żadne kryteria dyskryminujące/faworyzujące w zakresie płci personelu projektu, personelu wykonawcy systemu, czy też odbiorców pośrednich i końcowych. Utworzenie i funkcjonowanie e-usług przyczyni się do zwiększenia trwałego udziału mężczyzn i kobiet w zatrudnieniu, kształceniu, szkoleniu oraz rozwoju ich kariery.

Zasada równouprawnienia płci przestrzegana będzie także podczas działań informacyjno – promocyjnych. W tych działaniach nie będzie stosowany przekaz i jakiegokolwiek inne elementy dyskryminujące ze względu na płeć. W materiałach związanych z wdrożeniami i świadczonymi e-usługami zastosowany będzie język wrażliwy na płeć.

Angażowane do działań związanych z inwestycją będą osoby ze względu na ich kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, bez względu na płeć. Na spotkaniach roboczych zespołu będą podejmowane kluczowe decyzje w sprawie zarządzania projektem. Wszystkim osobą zaangażowanym w projekt zostaną zagwarantowane równe prawa. Stosowany będzie równościowy system zarządzania projektem i personelem, a pracownikom (zaangażowanym w realizację projektu) na życzenie gwarantowana będzie elastyczna forma zatrudnienia/ czas pracy celem godzenia życia zawodowego z prywatnym. Osoby uczestniczące w przedsięwzięciu zostaną poinformowane na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równouprawnienia płci w odniesieniu do problematyki projektu, także do wykonywanych przez zespół projektowy obowiązków związanych z prowadzeniem projektu, tak aby nie miała miejsca jakakolwiek forma dyskryminacji.

Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równouprawnienia płci zgodnie z dokumentami programowymi UE tj. np. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Ponadto realizacja projektu będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

– **zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,**

Podstawowym kryterium wyboru personelu zaangażowanego do działań związanych z inwestycją będą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie. Nie będą brane pod uwagę takie cechy jak przynależność, rasa, przekonania religijne czy też niepełnosprawność. Na każdym etapie realizacji i wdrażania projektu nie będzie dochodzić do łamania zasad polityki równych szans zgodnie z dokumentami programowymi UE z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla

osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Stworzone rozwiązania będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania, co znaczy, że będą dostępne dla wszystkich potencjalnych użytkowników, w największym możliwym stopniu, a udostępnione zasoby cyfrowe (usługi i treści) zgodnie z par. 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526) będą spełniać wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), z uwzględnieniem poziomu AA, określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia pod nazwą „Wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych”.

W obszarze architektury aplikacji przyjęte zostanie pryncypium odnoszące się do łatwości użycia, zgodnie z którym rozwiązania mają być łatwe w użyciu i przyjazne, a systemy informatyczne mają być wykonane w sposób intuicyjny, maksymalnie spójny i minimalizujący czas potrzebny do wykonania większości zadań przez użytkowników systemów informatycznych. Zagadnienia te zostały uszczegółowione w standardzie SIG „Wytyczne w zakresie tworzenia witryn internetowych”, który obejmuje m.in. takie zagadnienia jak dostępność witryny zgodnie ze standardem wytycznych WCAG 2.0, co zapewni, że udostępniane dzięki Projektowi informacje i usługi będą dostępne między innymi dla osób niepełnosprawnych, w tym niewidomych i słabo widzących, osób niesłyszących, osób z upośledzeniem ruchu, mowy, co najmniej na poziomie wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. Konstruując cele i zakres Projektu, kierowano się w szczególności wymaganiami stawianymi w obszarach równości traktowania mężczyzn i kobiet oraz szeroko rozumianej niedyskryminacji, która jest zapewniona dzięki skierowaniu e-usługi do odbiorcy bez względu na płeć.

E-usługi wdrożone w ramach projektu będą miały formę powszechną, bezpłatną i pozbawioną jakichkolwiek aspektów dyskryminacji ze względu na czynniki, takie m.in. jak płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania. Wszystkim interesariuszom zostanie zagwarantowany równy dostęp do usług publicznych świadczonych za pośrednictwem wdrożonych rozwiązań teleinformatycznych.

Uruchomienie projektowanych e-usług pozwoli na szerszy dostęp interesariuszy w tym osób z niepełnosprawnościami do informacji oraz umożliwi załatwienie wybranych spraw urzędowych i edukacyjnych bez potrzeby osobistej wizyty w urzędzie Starostwa Powiatu w DSokółce i jednostkach organizacyjnych Powiatu uczestniczących w projekcie – oznacza to znaczne oszczędności czasowe oraz organizacyjne, a przede wszystkim wyrównuje szanse mieszkańców terenów peryferyjnych i gorzej skomunikowanych. Zostaną również zlikwidowane kosztowne bariery dostępu do w.w. jednostek.

Uruchomienie e-usług w szczególności przyczyni się do wyrównania szans osób z niepełnosprawnościami ruchowymi – od tego momentu ograniczenia wynikające z tej dysfunkcyjności nie będą ograniczały dostępu do usług powiatu – w szczególności informacji i możliwości załatwienia spraw urzędowych/szkolnych (wszelkie czynności będą możliwe do przeprowadzenia za pośrednictwem Internetu, bez konieczności opuszczania miejsca zamieszkania). Realizacja projektu przyczyni się ponadto do sprawiedliwego i pełnego uczestnictwa mieszkańców we wszystkich dziedzinach życia bez ograniczenia dostępu do nich ze względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, poglądy, pochodzenie, orientację seksualną, religię czy niepełnosprawność.

Nieograniczony dostęp do elektronicznych usług publicznych dla wszystkich - dla osób z niepełnosprawnościami, dla osób z miejsc, z których niejednokrotnie ciężko dotrzeć do urzędu/szkoły/PCPR/PZD- sprzyjać będzie:

- lepszemu informowaniu interesariuszy o dostępności urzędu/szkoły/PCPR/PZD do oferowanych usługach,
- rozwojowi społeczeństwa informacyjnego, które ma świadomość i możliwości wykorzystania ICT do sprawnego pozyskiwania informacji, realizacji swoich potrzeb i celów.

Należy podkreślić, iż na terenie poszczególnych placówek prowadzone będą działania antydyskryminacyjne. Wszyscy interesariusze będą równo traktowani, co zminimalizuje poczucie marginalizacji/ wykluczenia niektórych grup społecznych (np. osoby z niepełnosprawnościami) i zwiększy ich aktywność społeczno- zawodową.

– **zasadą zrównoważonego rozwoju**

Zrównoważony rozwój definiuje się jako rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje integrowanie działań mających na celu wzrost gospodarczy oraz działań społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej i trwałości podstawowych procesów przyrodniczych w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli, zarówno współczesnych, jak i przyszłych pokoleń. Z punktu widzenia ochrony środowiska oznacza to konieczność uniezależnienia stopnia degradacji środowiska naturalnego od poziomu wzrostu gospodarczego, jak również ochronę zasobów naturalnych i prowadzenie gospodarki tymi zasobami w sposób umożliwiający ich regenerację. Niniejszy projekt przyczynia się do wdrożenia polityki UE w zakresie zrównoważonego rozwoju między innymi gospodarki opartej na wiedzy i innowacji, poprzez wykorzystanie technologii informacyjno - komunikacyjnych, a także wdrażanie usług, które przyczyniać się będą do zwiększenia wzrostu gospodarczego. Działania podjęte w ramach projektu, poprawią rezultaty procesu kształcenia oraz jakość i wyniki instytucji oświatowych, a także pozwolą wykorzystać gospodarcze i społeczne możliwości społeczeństwa cyfrowego. Wdrożone technologie ICT wpływają na bardziej efektywne wykorzystywanie zasobów administracji/edukacji, które stają się elementem pobudzania gospodarki. E-usługi dedykowane zarówno mieszkańcom jak i przedsiębiorcom zwiększą spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną.

Wdrożenie e-usług w tym wdrożenie procesów zarządczych w urzędzie/szkole powoduje ograniczenie tworzenia dokumentacji papierowej co zapobiega degradacji środowiska, utracie bioróżnorodności i nie zrównoważonemu wykorzystywaniu zasobów. Należy podkreślić, iż dbałość o środowisko pozwoli na podniesienie jakości życia obecnych i przyszłych pokoleń.

Przedsięwzięcie respektuje zasady zrównoważonego rozwoju przez takie prowadzenie inwestycji na rzecz jej użytkowników, jakie pozwoli zachować zasoby i walory środowiska bez trwałego uszczerbku dla funkcjonowania procesów przyrodniczych oraz naturalnej różnorodności biologicznej na poziomie krajobrazowym i ekosystemowym. Projekt należy więc do grupy działań bezpośrednio, pozytywnie oddziałujących na ochronę środowiska i wpisujących się w politykę zrównoważonego rozwoju.

Strategia „Europa 2020” jest programem rozwoju społeczno-gospodarczego Unii Europejskiej (UE) na lata 2010-2020. Efektem realizacji Strategii „Europa 2020” ma być gospodarka bazująca na wiedzy, niskoemisyjna, promująca przyjazne środowisku technologie, oszczędnie gospodarująca zasobami, kreująca nowe „zielone” miejsca pracy, a zarazem zachowująca dbałość o spójność społeczną. W celu osiągnięcia powyższych założeń zaproponowano trzy podstawowe, wzajemnie powiązane ze sobą priorytety:

- 1) Wzrost inteligentny – rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach;
- 2) Wzrost zrównoważony – budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej w oparciu o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów naturalnych, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i ochrona bioróżnorodności. Priorytet przewiduje intensyfikację działań mających na celu opracowywanie nowych, przyjaznych dla środowiska technologii oraz poprawę warunków dla rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
- 3) Rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu – wspieranie gospodarki charakteryzującej się wysokim poziomem zatrudnienia, zapewniającej spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną. Priorytet koncentruje się na tworzeniu nowych miejsc pracy, inwestycjach w podnoszenie kwalifikacji (kursy i szkolenia) oraz modernizacji rynków zatrudnienia i systemów opieki społecznej.

Komisja Europejska zobowiązała państwa członkowskie do przełożenia nadrzędnych celów unijnych „Strategii Europa 2020” na cele krajowe oraz do określenia metod ich realizacji. Skumulowane działania i ich efekty na poziomie wszystkich krajów członkowskich, mają w rezultacie doprowadzić do realizacji wspólnych, unijnych celów, w tym wzmocnienia pozycji UE na świecie. Wykorzystywanie i stosowanie TIK jest kluczowe, aby pomóc Europie w zmierzeniu się z przyszłymi wyzwaniami takimi jak utrzymywanie starzejącego się społeczeństwa, przeciwdziałanie zmianie klimatu, zmniejszanie zużycia energii, poprawa efektywności transportu i mobilności, wzmocnienie pozycji pacjentów oraz zapewnianie integracji osób niepełnosprawnych. Zastosowane rozwiązania TIK będą wpisywały się nie tylko w politykę cyfrową ale będą odgrywać wiodącą rolę w prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej monitoringu wód, który to wpłynie bezpośrednio na ochronę bioróżnorodności w kraju.

Projekt został również przygotowany z zachowaniem „zasady prewencji”, gdyż na etapie jego planowania na podstawie posiadanej wiedzy zastosowano rozwiązania techniczne i technologiczne służące ochronie środowiska. Wnioskodawca zgodnie z ustawą dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, przekazuje uprawnionemu zarejestrowanemu odbiorcy, który posiada odpowiednie zaplecze techniczne; zezwolenia na zbieranie, magazynowanie i transport oraz ma prawo do wystawiania karty przekazania odpadu (KPO) zawierającej kody przekazanych odpadów, zużyty sprzęt komputerowy. Sprzęt teleinformatyczny wdrożony w ramach projektu będzie efektywnie energetyczny w eksploatacji, posiadające znaki jakości oraz certyfikaty w swojej kategorii. Urządzenia nie będą emitowały szkodliwych substancji do środowiska, nie będą posiadały żadnych elementów, które wpływają na emisję gazów cieplarnianych.

Przedmiotowy projekt został również przygotowany zgodnie z zasadą „zapobiegania zanieczyszczeniom”. Zasada „zapobiegania zanieczyszczeniom”, czyli likwidacja zanieczyszczeń u źródła oznacza, że przy wyborze środków zapobiegania i likwidacji skutków zanieczyszczeń działania powinny być oceniane według następującej hierarchii:

- unikanie wytwarzania zanieczyszczeń (nowoczesne technologie, wytwarzające minimalne ilości zanieczyszczeń),
- recykulacja – zamykanie obiegu materiałów i surowców, odzyskiwanie energii, wody i surowców z odpadów, ścieków i gazów odlotowych,
- neutralizacja zanieczyszczeń - oczyszczanie ścieków, gazów odlotowych, neutralizacja i składowanie odpadów stałych.

W przypadku przedmiotowego projektu wdrożenie zasady likwidacja zanieczyszczeń u źródła następuje poprzez wdrożenie technologii ICT w administracji/szkole, które przyczyniają się między innymi do ograniczenia generowania dokumentów papierowych oraz utylizacji zużytego sprzętu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zasada „zanieczyszczający płaci” oznacza, że sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub koszty równoważnych działań umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska. Projekt nie wdraża zasady zanieczyszczający płaci, ponieważ jego realizacja nie generuje bezpośredniego zagrożenia wystąpieniem szkód w środowisku naturalnym.

Wnioskodawca dokonał analizy ewentualnego zagrożenia dla środowiska w odniesieniu do chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów opisanych w rozporządzeniach Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt. W związku z tym iż projekt realizowany będzie wewnątrz budynku poszczególnych placówek, nie stanowi zagrożenia dla zwierząt.

Projekt jest zgodny w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmian klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe. Działania realizowane w ramach projektu mają neutralny wpływ na politykę ochrony środowiska w zakresie zmian klimatu (opisanej w strategii Europa 2020), natomiast zmiany klimatu nie mają istotnego wpływu na efekty realizowanego projektu.

Dzięki realizacji projektu powstaną rozwiązania o środowiskowej wartości dodanej, czyli ograniczające obciążenie środowiska lub pozytywnie oddziałujące na nie poprzez zmniejszenie potrzeby korzystania z urządzeń drukujących po wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poprzez zmniejszenie zużycia papieru oraz materiałów eksploatacyjnych (tonery, taśmy, tusze) wynikające ze zwiększenia wykorzystania dokumentów elektronicznych w obiegu wewnętrznym (w tym prowadzenie archiwum na nośnikach elektronicznych) oraz w relacjach z usługobiorcami. Prowadzone prace i wytworzone produkty, rezultaty w projekcie nie stwarzają zagrożeń dla zasobów i walorów środowiska, zdrowia ich obecnych i przyszłych użytkowników. Przedmiotowy projekt nie posiada infrastrukturalnego charakteru, ma charakter nieinfrastrukturalny, tj. jest projektem wdrożeniowo - zakupowym, który nie powoduje ingerencji w środowisko lub nie polega na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania. Nie zostały w nim przewidziane żadne prace budowlane, co oznacza że nie będą emitowane żadne zanieczyszczenia do środowiska. Wdrożenie e-usług, które będą dostępne dla mieszkańców Powiatu Sokólskiego pozwolą na zdalne załatwienie sprawy w Urzędzie, co przyczyni się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza. Zostanie zredukowana konieczność odbycia wizyt osobistych w placówkach, co wpłynie na spadek liczby osób przyjeżdżających do nich. Z kolei spadek liczby osób przyjeżdżających do w. w. placówek zredukuje poziom hałasu, zmniejszy obciążenie ruchu i emisję CO₂.

Ponadto mniejsza ilość osobistych wizyt interesariuszy w placówkach przyczyni się do zmniejszenia ilości odpadów komunalno – sanitarnych generowanych przez poszczególne placówki, co przyczyni się do spadku zużycia środków czystości.

Realizacja przedmiotowego projektu pozwoli na zmniejszenie zużycia materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy do drukarek), prowadzenie archiwum na nośnikach elektronicznych i inne działania składające się na nowy system sprawią, że zużycie zasobów naturalnych potrzebnych do produkcji papieru zostanie ograniczone, dzięki czemu będzie możliwe ograniczenie wycinki drzew i zmniejszenie ilości powstałych odpadów.

Całościowa realizacja projektu przyczyni się do zrównoważenia gospodarki energią - wprowadzenie systemu elektronicznego wraz z niezbędnymi urządzeniami ze względu na ich ilość i wielkość systemu może przyczynić się do zwiększenia zużycia energii elektrycznej. Jednak należy zwrócić uwagę na to, że nowa infrastruktura będzie w dłuższej perspektywie bardziej energooszczędna i efektywna dzięki zaawansowanym technologicznie rozwiązaniom i spełnianiu przez urządzenia aktualnych norm dotyczących warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ich wpływu na środowisko naturalne. Warunki dotyczące energooszczędności nabytego w ramach projektu sprzętu zostaną wskazane w

dokumentacji przetargowej, na etapie wyłonienia dostawcy. Będzie można w łatwy sposób monitorować zużycie energii przez wszystkie komputery oraz ich grupy, ustanawiać odpowiednie polityki zarządzania, oceniać które urządzenia pracują najefektywniej, najszybciej, a które mają przestoje i wysokie pobory mocy. Wszystko to będzie możliwe dzięki scentralizowanemu dostępowi. Ponadto należy podkreślić, iż nowozakupiony sprzęt zastąpi dotychczas użytkowane urządzenia, charakteryzujące się wyższym poborem mocy.

7.6 WPŁYW PROJEKTU NA ZMIENNOŚĆ KLIMATU

Działania realizowane w ramach projektu mają neutralny wpływ na politykę ochrony środowiska w zakresie zmian klimatu (opisanej w strategii Europa 2020), natomiast zmiany klimatu nie mają istotnego wpływu na efekty realizowanego projektu.

Projekt, zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji Europejskiej 215/2014 zalicza się do obszaru interwencji 078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej), dla przedsięwzięć tego typu współczynnik wsparcia na cele związane ze zmianą klimatu wynosi 0%.

W ramach projektu nie uwzględniono zagrożeń związanych ze zmianami klimatu, gdyż zmiany klimatu nie mają wpływu na funkcjonowanie efektów realizacji przedsięwzięcia. Powstałe w ramach inicjatywy usługi elektroniczne świadczone są w przestrzeni wirtualnej, natomiast wszystkie fizyczne elementy będą znajdować się w budynkach, w pomieszczeniach dostosowanych do pracy sprzętu IT i odpornych na warunki klimatyczne.

Nie przyjęto rozwiązań mających na celu zapewnienie odporności na zmienność klimatu. Klimat nie ma wpływu na realizowany projekt.

Projekt nie wywiera bezpośredniego wpływu na emisję gazów cieplarnianych, w tym emisję dwutlenku węgla (CO₂), tlenu diazotu (N₂O) lub metanu (CH₄) albo innych gazów cieplarnianych objętych Ramową Konwencją Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu. Zarówno podczas fazy realizacji projektu i jak i podczas fazy funkcjonowania nie przewiduje się emisji gazów cieplarnianych. Inwestycja ma charakter zakupowo-wdrożeniowy w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych, dlatego nie wiąże się z emisją gazów do atmosfery.

Przedmiotowy projekt nie zakłada użytkowania gruntów, zmiany sposobu użytkowania gruntów, które mogą prowadzić do zwiększenia emisji. Ponadto nie pociąga za sobą innych działań (np. zalesiania), które mogą wiązać się z pochłanianiem (sekwestracją) gazów cieplarnianych. Nie powinna wystąpić pośrednia emisja gazów cieplarnianych związana ze zwiększonym zapotrzebowaniem na energię.

Projekt nie niesie za sobą znaczącego ryzyka klimatycznego i jest wystarczająco odporny na obecną zmienność i prognozowane zmiany klimatu.

W celu zapewnienia odporności przedsięwzięcia na zmiany klimatu przeprowadzono analizę opcji adaptacyjnych, pod względem specyfikacji i cech produktów, zastosowania określonych materiałów i rozwiązań ochronnych. Zastosowano działania adaptacyjne o charakterze strukturalnym (zastosowano materiały i sprzęt odpowiedniej jakości, zastosowano rozwiązania energooszczędne) a także przewidziano działania o charakterze „miękkim” (działania monitoringowe, organizacyjne). Zastosowane rozwiązania będą trwałe, użyte materiały wysokiej jakości i uwzględniające zmiany warunków

pogodowych/klimatycznych. Projekt nie wiąże się z ryzykiem wystąpienia poważnej awarii, w tym w wyniku zmian klimatu.

Charakter projekt polegający na wdrożeniu systemów teleinformatycznych i oprogramowania umożliwiających świadczenie usług elektronicznych oraz dokonaniu zakupu niezbędnego sprzętu i oprogramowania, które będą zlokalizowane w budynkach placówek uczestniczących w projekcie, powoduje, że nie istnieje ryzyko klimatyczne ze strony sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, osuszanie, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy) lub ryzyko jest na akceptowalnym poziomie.

7.7 CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

W przypadku niniejszego przedsięwzięcia **Wnioskodawcą jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Starostę Sokólskiego**. Powiat Sokólski jako jednostka samorządu terytorialnego z mocy prawa zobowiązany jest do realizacji zadań służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej. Zgodnie z zapisami *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020*, **Powiat Sokólski, jako jednostka samorządu terytorialnego, należy do kategorii beneficjentów, którzy uprawnieni są do otrzymania dofinansowania** ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Powiat Sokólski działa na podstawie m.in. następujących aktów prawnych:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- 2) Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 96, poz. 603, Nr 104, poz. 656, z 1999 r. Nr 101, poz. 1182, z 2001 r. Nr 45, poz. 497);
- 3) Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. 1990 nr 32 poz. 191);
- 5) Ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 29 grudnia 1998r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1162);
- 7) Innych ustaw związanych z reformą ustrojową państwa;
- 8) Dokumenty wewnętrzne m.in. Regulaminy organizacyjne i Statuty.

Powiat Sokólski jako Wnioskodawca projektu odpowiadać będzie za:

- przedłożenie wniosku na realizację projektu do Instytucji Wdrażającej,
- zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej,
- realizację projektu przy zachowaniu zasad wspólnotowych i zaleceń z umowy o udzielenie pomocy z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
- monitorowanie wdrażania projektu, w tym przygotowywanie raportów z realizacji projektu dla Instytucji Wdrażającej,
- przygotowanie rocznego raportu z realizacji projektu zawierającego ocenę projektu i przedłożenie go do Instytucji Zarządzającej,

- zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizowanego projektu w zakresie powierzonych do realizacji działań przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (znaki informacyjne i tablice informacyjne).

Projekt realizowany będzie na terenach obiektów, w stosunku do których Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nimi na cele projektu.

TABELA 46 WNIOSKODAWCA

Nazwa wnioskodawcy:	Powiat Sokółski
Forma prawna:	Samorządowa jednostka organizacyjna
Adres:	16-100 Sokółka, ul. Piłsudskiego 8
Numer NIP:	545-181-63-73
Numer REGON:	050658628
Starosta Powiatu Sokólskiego	Piotr Rećko

Źródło: Urząd Powiatu Sokólskiego

Starosta jako organ wykonawczy Powiatu jest odpowiedzialny za złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zaciągnięcie zobowiązania finansowego w wysokości do jakiej uprawnia go stosowna uchwała rady, realizację budżetu i innych uchwał Rady Powiatu oraz przygotowania sprawozdania z ich wykonania. Ponadto reprezentuje powiat na zewnątrz oraz odpowiada za nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez wydziały urzędy Starostwa powiatowego.

Powiat Sokółski pozostanie też właścicielem przedmiotu inwestycji po zakończeniu projektu przez okres co najmniej 5 lat.

Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym, odpowiedzialnym za zagwarantowanie finansowania projektu.

TABELA 47 PODZIAŁ ZADAŃ W REALIZACJI PROJEKTU

Zadanie	Podmiot, zakres działań
Przygotowanie inwestycji	Referat Informatyzacji Powiatu
Zgłoszenie i obsługa wniosku o dofinansowanie	Referat Rozwoju
Podpisanie umowy:	
Starosta - podpisanie umowy	
Radca Prawny - opiniowanie projektów umów i porozumień	
Działania związane z procedurami przetargowymi i zawieranie umów z wykonawcami	Referat Zamówień Publicznych przygotowywanie i koordynowanie prac związanych z przeprowadzaniem przetargów
Radca Prawny - opiniowanie projektów umów i porozumień	
Nadzór techniczny	Referat Informatyzacji Powiatu
Rozliczenia finansowe i zabezpieczenie środków na realizację inwestycji	Referat d/s Budżetu i Księgowości - rozliczenie przedsięwzięcia i zabezpieczenie środków na realizację wdrożenia.
Odbiór częściowy i końcowy	Referat Informatyzacji Powiatu - uczestniczenie w odbiorach
Przekazanie inwestycji do użytkowania, podmiot odpowiedzialny za eksploatację przedmiotu inwestycji po jej zakończeniu	Starosta - odebranie przedsięwzięcia
Referat Informatyzacji Powiatu, Dyrektorzy Placówek - odebranie inwestycji oraz odpowiedzialność za eksploatację przedmiotu wdrożeniowego po jej zakończeniu	
Zapewnienie trwałości projektu i osiągnięcie zaplanowanych celów	Starosta - zapewnienie trwałości projektu
Starosta , Dyrektorzy Placówek - zapewnienie trwałości projektu	

Źródło: Urząd Powiatu Sokólskiego

Zgodnie z Wytycznymi KE dotyczącymi pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE z 31 lipca 2014r. C 249, str.1), Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Powiat Sokółski nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

7.8 PARTNERZY I OPIS ZASAD PARTNERSTWA

Projekt nie ma charakteru projektu partnerskiego. Przedmiotowy projekt nie będzie realizowany z udziałem innych podmiotów i nie przewiduje udziału partnerów przy jego realizacji i eksploatacji.

7.9 OPIS PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA EKSPLOATACJĘ PRZEDMIOTU INWESTYCJI PO JEJ ZAKOŃCZENIU

Właścicielem majątku powstałego w wyniku planowanego wdrożenia e-usług będzie Wnioskodawca. Do obowiązków Wnioskodawcy należało będzie zabezpieczenie trwałości projektu, tj. utrzymanie trwałości projektu w okresie 5 lat od zakończenia rzeczowej realizacji projektu. Składniki majątkowe tak jak do tej pory utrzymywane będą z budżetu Powiatu.

Za bieżącą eksploatację projektu odpowiedzialni będą Referent ds. Informatyzacji oraz Dyrektorzy poszczególnych jednostek: Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej, Zespołu Szkół w Sokółce, Zespołu Szkół w Suchowoli, Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Zarządu Dróg. Są to placówki publiczne, utrzymywane i prowadzone przez Powiat Sokółski. **Organem prowadzącym Szkoły i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Zarządu Dróg jest Powiat Sokółski.** Nadzór pedagogiczny nad szkołami prowadzi Podlaski Kurator Oświaty.

Powiat Sokółski jako właściciel zapewni utrzymanie trwałości projektu przez minimum 5 lat od finansowego zakończenia realizacji projektu. Oznacza to, że w trakcie tego czasu nie dojdzie do znacznej modyfikacji projektu, a cele projektu zostaną zachowane. Pod pojęciem modyfikacji kryją się działania mające wpływ na charakter lub warunki realizacji przedsięwzięcia powodującego osiągnięcie nieuzasadnionych korzyści przez podmiot publiczny. Ponadto działania nie mogą doprowadzić do zmiany elementu infrastruktury, zmiany jej przeznaczenia lub zaprzestania działalności.

Biorąc pod uwagę posiadane zasoby kadrowe Wnioskodawcy można stwierdzić, iż są one wystarczające dla utrzymania rezultatów przedsięwzięcia po zakończeniu jego realizacji.

Trwałość finansowa projektu gwarantowana jest przez stabilność finansową Powiatu, która obarczona jest niskim stopniem ryzyka finansowego. Doświadczenie Powiatu sokólskiego w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE jest gwarancją racjonalnej kalkulacji wpływów i wydatków, w tym kosztów eksploatacyjnych po zakończeniu realizacji projektu.

Biorąc pod uwagę status prawny Wnioskodawcy oraz zakładany podział zadań i kompetencji związanych z realizacją inwestycji stwierdza się, że Powiat sokółski posiada zdolności organizacyjne i doświadczenie gwarantujące wykonalność instytucjonalną projektu. Składniki majątkowe uzyskane w wyniku realizacji projektu będą utrzymywane z budżetu Powiatu, stąd też trwałość projektu i jego utrzymanie przez okres trwałości projektu są zagwarantowane.

Nad efektami realizacji projektu będą sprawowały kontrolę osoby aktualnie zatrudnione w Starostwie Powiatowym oraz w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Powiatu uczestniczących w projekcie i posiadające odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie.

Przeprowadzona analiza potencjału instytucjonalnego Wnioskodawcy wskazuje, iż podmiot ten posiada wystarczające zasoby sprzętowe, organizacyjne oraz finansowe niezbędne do realizacji zadania oraz co najmniej 5-letniej jego eksploatacji.

Trwałość celów i rezultatów projektu będzie zachowana przez minimum 5 lat liczonych od daty wpływu środków na konto Wnioskodawcy z ostatniej płatności.

Trwałość ta będzie zachowana gdyż w okresie 5 lat liczonych od daty wpływu środków na konto Wnioskodawcy z ostatniej płatności, projekt nie będzie poddany żadnym zasadniczym modyfikacjom:

- mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji, lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny,
- wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności.

O trwałości rezultatów będzie decydować także przedstawiona w studium trwałość finansowa.

Po zakończeniu realizacji projektu nabyte w ramach projektu środki trwałe i wartości niematerialne i prawne pozostaną własnością Wnioskodawcy. Wnioskodawca zapewni ich sprawne funkcjonowanie.

Po przeanalizowaniu potencjału instytucjonalnego Wnioskodawcy oraz instytucji zarządzających projektem po jego realizacji stwierdza się, że podmioty te są odpowiednio przygotowane do wdrożenia projektu, a projekt jest wykonalny pod względem instytucjonalnym.

Wszystkie koszty eksploatacji będą pokrywane ze środków własnych Powiatu Sokólskiego

7.10 DOŚWIADCZENIE

Powiat Sokólski z sukcesem pozyskuje środki finansowe na zadania inwestycyjne z wielu dostępnych funduszy pochodzących m.in. z Unii Europejskiej. Dla zobrazowania doświadczenia Instytucji w pozyskiwaniu i zarządzaniu środkami pomocowymi w poniższej tabeli przedstawiono inwestycje Powiatu dofinansowywane ze źródeł zewnętrznych, a także zadania przedstawione do dofinansowania.

TABELA 48 PROJEKTY ZREALIZOWANE PRZEZ POWIAT SOKÓLSKI

Tytuł projektu	Tytuł programu	Kwota dofinansowania w PLN	Podmiot udzielający wsparcia
"Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej poprzez dostosowanie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce Przedszkole Specjalne w Sokółce do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 <i>Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie</i>	89 326,00	Zarząd Województwa Podlaskiego/ Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

	<i>kapitału społecznego</i>		
„Kompetentni i wykwalifikowani	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020	956 056,25	Zarząd Województwa Podlaskiego/ Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
„Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1”, „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.2”	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020	50 156 092,80	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
„Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego”	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 <i>Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych</i>	895 893,06	Zarząd Województwa Podlaskiego/ Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
„Przebudowa drogi krajowej powiatowej na 1266B w miejscowości Klimówka na długości 990m w km 4+683 do km 5+943”	PROW 2014-2020 19.2 wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	257 230,00	Zarząd Województwa Podlaskiego/ Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
"Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sokólskim (IV)"	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,	1 792 945,00	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

	Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe		
"Klucz do zmian (IV)"	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Działanie 2.1. Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy	1 311 979,00	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
"Program 30+"	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Działanie 2.1. Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie	1 837 753,10 zł,	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

	mobilności zasobów pracy		
„Modernizacja pomieszczeń na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokółce	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020	518 678,38	Zarząd Województwa Podlaskiego/ Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
„Rozwój infrastruktury edukacyjno-szkoleniowej w Powiecie Sokólskim”	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020	1 717 565,24	Zarząd Województwa Podlaskiego/ Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
„Odnawialne źródła energii w budynkach szkolnych Powiatu Sokólskiego”	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020	188 016,89	Zarząd Województwa Podlaskiego/ Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Źródło: Urząd Starostwa Powiatu

8 ANALIZA FINANSOWA

8.1 ZAŁOŻENIA DO ANALIZY FINANSOWEJ

Analizę finansową przeprowadzono zgodnie z *Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki projektów w ramach Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Ponadto analiza została przygotowana zgodnie z Instrukcją do modelu finansowego.

Ocenę finansową przedmiotowego projektu UE dokonano w oparciu o prognozę przepływu środków pieniężnych.

Przeprowadzenie analizy finansowej ma na celu:

- ocenę finansowej rentowności inwestycji i kapitału krajowego, poprzez ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu,
- weryfikację trwałości finansowej projektu i Wnioskodawcy,
- ustalenie właściwego (maksymalnego) dofinansowania z funduszy UE.

Na potrzeby przeprowadzenia analizy finansowej przyjęto następujące założenia:

- nakłady inwestycyjne, przychody i koszty podano w **cenach stałych**,
- przyjęto finansową stopę dyskontową na **poziomie 4%** (zgodnie z art. 19 ust. 3 rozporządzenia nr 480/2014),
- analiza przeprowadzono w cenach **brutto** – podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny,
- źródłem finansowania będą środki własne Wnioskodawcy – Powiat Sokółski oraz dotacja.
- nie przewiduje się rezerwy na nieprzewidziane wydatki;
- amortyzacja na potrzeby rachunku wyników została ujęta metodą liniową,
- w przedmiotowej analizie założono nakłady odtworzeniowe,
- wartości w tabelach są prezentowane w polskich złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- dane informacyjne i dane liczbowe odpowiadają cenom rynkowym i danym statystycznym,
- okres odniesienia dla działania 8.1 wynosi 15 lat, co jest zgodne z załącznikiem I do rozporządzenia nr 480/2014,

8.2 OKREŚLENIE KATEGORII PROJEKTU GENERUJĄCEGO DOCHÓD

Operacja nie generuje dochodu (dochód jest ujemny, niższy niż 0 i wynosi – 2 220 915,13 PLN), tym samym poziom wsparcia nie jest ustalany za pomocą luki finansowej.

Wnioskodawca nie osiąga „wpływu środków pieniężnych z bezpośrednich opłat wpływu środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewnione przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi” (wg definicji z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013). Zostało to uzasadnione przez następujące argumenty:

- jednostka w obszarze związanym z realizacją projektu nie prowadzi działalności gospodarczej, odpłatnej,
- wykonywane zadania są zadaniami publicznymi – są realizowane na podstawie ustaw, służą zaspokojeniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnych,
- zakupiony sprzęt nie będzie udostępniany i wykorzystywany do celów komercyjnych,
- na żadnym z etapów projektu użytkownicy nie będą ponosili opłat związanych z wykorzystaniem efektów projektu.

Wnioskodawca nie przewiduje również uzyskania dochodu w fazie inwestycyjnej – niemniej jednak, gdyby taki się pojawił, wydatki kwalifikowalne zostałyby pomniejszone o tę kwotę, nie później niż we wniosku o płatność końcową. Wnioskodawca ma świadomość również, iż – zgodnie z art. 65 ust. 8 1303/2013 nie wszystkie przychody wnioskodawcy będą mogły zostać zakwalifikowane jako dochód, stąd ocena ewentualnych dochodów zostałaby przeanalizowana również w kontekście tego artykułu.

Ponadto zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*, przy zastosowaniu kursu wymiany EUR/PLN, stanowiącego średnią arytmetyczną średnioważonych kursów miesięcznych tej waluty Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie ustalono, że całkowity kwalifikowalny koszt przedmiotowego projektu **nie przekracza 1 mln EUR, a zatem projekt nie stanowi operacji generującej dochód po ukończeniu**, zgodnie z art. 61 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013*

8.3 OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ STOPY WSPÓŁFINANSOWANIA

Sposób określenia maksymalnej stopy współfinansowania projektu przyjęto na podstawie analizy kategorii projektu:

- projekt nie będzie generował przychodów w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013
- całkowity kwalifikowalny koszt przed zastosowaniem art. 61 ust. 1-6 rozporządzenia nr 1303/2013 jest niższy niż 1 mln EUR;
- w projekcie nie występuje pomoc publiczna; Wnioskodawca będący jednostką sektora finansów publicznych nie prowadzi w zakresie przedmiotu Projektu działalności gospodarczej. Tym samym przesłanki występowania pomocy publicznej nie zachodzą.
- w projekcie nie występuje pomoc de minimis.

Ponadto zdyskontowane koszty operacyjne (bez amortyzacji) są wyższe od zdyskontowanych przychodów.

Zgodnie z powyższą kwalifikacją projekt powinien być zaliczony do grupy, dla której do określenia poziomu dofinansowania z funduszy UE nie stosuje się metody luki w finansowaniu, lecz poziom dofinansowania ustala się przy zastosowaniu stopy dofinansowania określonej dla danej osi priorytetowej oraz konkretnego działania.

Zgodnie z Regulaminem konkursu dla działania 8.1 z RPO WP maksymalny udział środków EFRR wynosi **85% wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu**.

Wartość nakładów inwestycyjnych brutto wynosi **2 301 243,90 PLN**, z czego koszty kwalifikowane wynoszą **2 301 243,90 PLN**. Maksymalna wartość dofinansowania projektu wyniesie zatem **1 956 057,32 PLN**

8.4 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zgodnie z zasadami udział EFRR w finansowaniu projektu założono na maksymalnym dopuszczalnym poziomie tj. 85% wartości kosztów kwalifikowanych. Wartość wnioskowanego dofinansowania wynosi 1 956 057,32 PLN.

Wkład własny Wnioskodawcy

15% kosztów kwalifikowanych oraz 100% kosztów niekwalifikowanych pokryte zostanie ze środków własnych Wnioskodawcy. Wkład własny wynosi 345 186,59 PLN.

8.5 OKREŚLENIE KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Pomimo tego, że Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku ze względu na brak sprzedaży opodatkowanej związanej z realizowanym przedsięwzięciem. Tym samym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany projektu.

6.1. HARMONOGRAM REALIZACJI

Przedmiotowa inwestycja realizowana będzie od 2 stycznia 2020 r do 31 lipca 2021 r. (termin finansowego zakończenia realizacji projektu). Rzeczowe zakończenie realizacji projektu nastąpi w terminie do 30 czerwca 2021 r.

TABELA 49. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

I.p.	Etapy realizacji projektu	Okres realizacji
1	Złożenie wniosku o dofinansowanie	czerwiec 2019 r.
2.	Planowany termin podpisania umowy o dofinansowanie projektu	grudzień 2019 r.
3	Planowany termin ogłoszenia i rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na dostawy, usługi	styczeń 2020 – marzec 2020
4	Planowany termin wysłania zapytania ofertowego i wybrania wykonawcy	Styczeń 2020
5	Planowany termin realizacji dostaw i usług	kwiecień 2020 – maj 2020
6	Promocja projektu	styczeń 2020 – czerwiec 2021
7	Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu	czerwiec 2021
8	Planowany termin ostatniej płatności w projekcie	lipiec 2021

9	Planowany termin rozliczenia projektu – przedstawienie ostatniego wniosku o płatność	lipiec 2021
---	--	-------------

Źródło: Starostwo Powiatowe w Sokółce

Projekt realizowany będzie w ramach 1 etapu.

Zarówno harmonogram jak i budżet realizacji inwestycji jest realny i możliwy do osiągnięcia, a wymieniony zakres prac niezbędny do osiągnięcia celów i produktów projektu.

6.2. KALKULACJA NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH

Za nakłady inwestycyjne uważa się nakłady poniesione na realizację projektu od momentu jego rozpoczęcia do momentu jego wdrożenia (faza inwestycyjna). Wszystkie niezbędne i zaplanowane wydatki zakwalifikowano jako koszty kwalifikowalne, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 „oraz „Regulaminem konkursu dla działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną”

Analiza została przeprowadzona w cenach stałych.

Realizacja projektu w fazie inwestycyjnej i w okresie trwałości będzie finansowana ze środków własnych wnioskodawcy. Przedmiotowy projekt nie będzie finansowany z zewnętrznych źródeł finansowania: kredytów i pożyczek.

Łączne nakłady inwestycyjne w ramach projektu wynoszą 1 870 930,00 PLN netto, tj. 2 301 243,90 PLN brutto / kwalifikowalne. Podatek VAT jest kwalifikowalny ze względu na to, iż Wnioskodawca nie ma możliwość jego odzyskania.

Nakłady inwestycyjne projektu zostały skalkulowane w oparciu o szacowanie wartości poszczególnych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w toku przeprowadzenia szacowania wartości projektu.

Nakłady inwestycyjne obejmują następujące kategorie wydatków kwalifikowalnych:

- Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne 1 132 153,50 zł brutto,
- Usługi informatyczne 1 166 630,40 zł brutto,
- Promocja projektu 2 460,00 PLN brutto.

Poziom kosztów realizacji projektu został określony przez Wnioskodawcę na podstawie szczegółowego budżetu dla każdego z zadań oraz przeprowadzenia szacowania rynku. Rozłożenie wydatków w czasie jest zgodne z przyjętym harmonogramem realizacji projektu. Szczegółowy budżet całego projektu przedstawiono w załączniku „Model finansowy”.

W celu uwzględnienia wszystkich wydatków w okresie eksploatacji przedstawiono również plan nakładów odtworzeniowych ponoszonych w okresie eksploatacji projektu w celu odtworzenia zużytych składników majątku trwałego, których odtworzenie jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania projektu. Co do zasady nakłady odtworzeniowe powodują wzrost wartości księgowej aktywów trwałych (podlegają amortyzacji, co zostało uwidocznione w analizie finansowej) – w przeciwieństwie do kosztów bieżących. Zgodnie z wytycznymi dla wnioskodawców odtworzeniu mogą podlegać tylko te aktywa trwałe, które zostały całkowicie zamortyzowane w trakcie okresu referencyjnego.

Zostały przyjęte następujące założenia dot. nakładów odtworzeniowych:

- po 6 latach od zakończenia realizacji projektu zostaną zakupione licencje serwerowego systemu operacyjnego oraz licencje dostępowe do serwera

- po 9 latach od zakończenia realizacji projektu zostaną zakupione nowe komputery stacjonarne dla pracowników oraz laptopy do klasopracowni.

Łączna wartość nakładów odtworzeniowych wynosić będzie **201 535,50 PLN brutto**.

Analiza pozwoliła na wyliczenie wskaźników efektywności finansowej :

- Efektywności finansowej inwestycji,
- Efektywności finansowej z kapitału krajowego.

Dla każdego z tych dwóch grup została obliczona finansowa bieżąca wartość netto, finansowa stopa zwrotu.

8.6 KALKULACJA KOSZTÓW OPERACYJNYCH DLA WARIANTU BEZ I Z PROJEKTEM

W wariantcie bezinwestycyjnym kalkulacja kosztów została przygotowana na podstawie danych finansowych za rok 2018 z uwzględnieniem danych makroekonomicznych dotyczących stopy realnego wzrostu płac.

W wariantcie z projektem będą ponoszone koszty operacyjne. Po zakończeniu realizacji projektu wymagane będzie ponoszenie corocznych kosztów eksploatacji utrzymania systemu teleinformatycznego. Na koszty te złożą się:

- koszty serwisu i aktualizacji licencji na poszczególne e-usługi,
- koszty zakupu energii elektrycznej na potrzeby infrastruktury teleinformatycznej projektu,
- koszty związane z upowszechnieniem e-usług w skali rocznej na promocję e-usług 1000 zł (ulotki, plakaty informacyjne, artykuły sponsorowane w prasie lokalnej);

Koszty te zostały przedstawione w kosztach operacyjnych dotyczących przedmiotowego projektu.

Koszty zużycia materiałów i energii:

Do tej kategorii kosztów zostały zaliczone koszty zużycia energii elektrycznej, która będzie wykorzystywana przez nabyte w ramach niniejszego projektu środki trwałe. Należy zaznaczyć, iż dane dotyczące tej kategorii kosztów zostały oszacowane na podstawie ofert dostawców na poszczególne środki trwałe oraz podobnego wykorzystania poszczególnych środków trwałych w innych jednostkach samorządu terytorialnego.

Roczny koszt zużycia energii został obliczony w następujący sposób:

Dzienna ilość energii zużyta przez poszczególne urządzenia nabyte w ramach projektu x koszt energii x 365 dni,

W obliczeniach dotyczących kosztu zakupu energii elektrycznej przyjęto stawki zbliżone po jakich w chwili obecnej Wnioskodawca zakupuje prąd tj. 0,33 PLN netto za 1 kWh.

Roczny koszt zużycia energii wyniesie 2 746,26 PLN

W kolejnych latach utrzymano ceny stałe.

Szczegółowa kalkulacja tych kosztów została przedstawiona w załączniku do niniejszego studium wykonalności – Modelu finansowym (plik w edytowanym formacie Excel).

Koszty usług obcych:

W projekcie UE w tej pozycji pokazano koszty serwisu i aktualizacji poszczególnych licencji, które będą płatne w fazie eksploatacji przedmiotowego projektu.

Koszty te zostały oszacowane na podstawie ceny serwisu i aktualizacji licencji oferowanego przez firmy, które zajmują się sprzedażą tego typu środków trwałych.

Zgodnie z wytycznymi przyjęto ceny stałe dla kolejnych lat prognozy finansowej.

Założono, że koszt ten będzie wynosił 5% kosztu wdrożenia poszczególnych e-usług wdrożonych w ramach przedmiotowego projektu.

Ponadto do kosztów usług obcych zaliczono koszty związane z upowszechnieniem e-usług w skali rocznej na promocję e-usług 1000 zł (ulotki, plakaty informacyjne, artykuły sponsorowane w prasie lokalnej);

Szczegółowa kalkulacja tych kosztów została przedstawiona w załączniku do niniejszego studium wykonalności – Modelu finansowym (plik w edytowanym formacie Excel).

Roczny koszt usług obcych będzie wynosił 93 926,50 PLN.

Wnioskodawca – zgodnie z wytycznymi, przepisami prawa oraz Polityką rachunkowości, mając na uwadze również charakter projektu zdecydował, że najbardziej efektywną metodą finansowania nakładów będzie zakup, nie amortyzacja i leasing. Wydatki projektu dotyczą zakupów środków trwałych zawierających elementy elektroniki ulegające szybkiemu postępowi zużycia technicznego oraz wartości niematerialnych i prawnych, które ulegają stosunkowo częstym zmianom ze względu na zmianę sytuacji prawnej i faktycznej na terenie właściwości działania jednostki.

Amortyzacja:

W przypadku zakupu wartości niematerialnych i prawnych zastosowano stawkę amortyzacji w wysokości 20%, a w przypadku sprzętu stawkę 30%.

8.7 KALKULACJA PRZYCHODÓW DLA WARIANTU BEZ I Z PROJEKTEM

Projekt nie generuje przychodu w całym okresie analizy. Projekt nie przewiduje odpłatnego świadczenia usług lub sprzedaży towarów związanych z realizacją i funkcjonowaniem projektu. Zaznaczyć należy, że podczas realizacji projektu wnioskodawca nie spodziewa się uzyskania jakichkolwiek przychodów.

W wariantcie bez projektu w pozycji przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oprócz przychodów z tytułu dochodów budżetowych zostały również ujęte przychody ze sprzedaży produktów i usług, zmiana stanu produktów, dotacje na finansowanie działalności podstawowej, przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów.

8.8 WYNIKI ANALIZY FINANSOWEJ

Ustalenie wartości wskaźników finansowej efektywności projektu dokonano na podstawie przepływów pieniężnych.

Rentowność finansowa inwestycji może być oceniona przez oszacowanie dwóch grup wskaźników finansowych:

- efektywności finansowej inwestycji.
- efektywności finansowej z kapitału.

Dla każdego z tych dwóch grup została obliczona finansowa bieżąca wartość netto i finansowa stopa zwrotu.

W celu obliczeń uwzględniono nakłady inwestycyjne oraz wartość rezydualną. Obliczenia wskaźników FNPV/C, FNPV/K oraz FRR/C, FRR/K wykonano przy stopie dyskonta 4% (ceny stałe).

Wskaźniki efektywności finansowej projektu dla wariantu z dotacją oraz w przypadku finansowania inwestycji kapitałem własnym wynoszą odpowiednio:

- FNPV/C = -3 353 068,64 PLN,
- FRR/C – brak możliwości wyznaczenia,
- FNPV/K = -1 411 912,11 PLN,
- FRR/K – brak możliwości wyznaczenia.

Analiza prognozowanych przepływów pieniężnych projektu wskazuje, że projekt nie może być traktowany jako inwestycja efektywna finansowo.

Wartość FNPV/C przy analizowanych stopie dyskontowych równej 4% jest ujemna. **FNPV/C (4%) <0** projekt nie generuje dodatniej wartości przy zdyskontowaniu stopą określoną w Wytocznych. Projekt nie zwraca zainwestowanego kapitału w całości w okresie eksploatacji, a zatem wewnętrzna stopa zwrotu z zaangażowanego kapitału jest ujemna.

Wyliczenie FRR/C i FRR/K jest nie możliwe z uwagi na to, że w ramach przepływów pieniężnych netto występują wartości o jednorodnym znaku.

Uzyskane wyniki świadczą, że przedmiotowy projekt nie może być rozpatrywany w kategoriach projektów komercyjnych.

8.9 TRWAŁOŚĆ FINANSOWA PROJEKTU

Trwałość finansowa projektu gwarantowana jest przez stabilność finansową Powiatu Sokólskiego, która obarczona jest niskim stopniem ryzyka finansowego. Doświadczenie Starostwa w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE jest gwarancją racjonalnej kalkulacji wpływów i wydatków, w tym kosztów eksploatacyjnych po zakończeniu realizacji projektu.

Projekt będzie realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego oraz środków własnych Powiatu Sokólskiego.

Zgodnie z Regulaminem Konkursu Powiat Sokólski pokryje ze środków własnych 15% kosztów kwalifikowanych. Całkowita wartość projektu brutto wynosi: 2 301 243,90 w tym koszty kwalifikowane – 2 301 243,90 PLN. Dotacja na poziomie 1 956 057,32 PLN, a wkład własny Powiatu Sokólskiego: 345 186,59 PLN.

Starostwo Powiatu w Sokółce jako Jednostka Samorządu Terytorialnego realizuje szereg inwestycji (również UE), posiada odpowiednie środki do dyspozycji w zaplanowanym okresie realizacji projektu. Nie przewiduje się pokrycia części wkładu własnego z innych środków publicznych. Starostwo wyklucza korzystanie ze środków zewnętrznych np. kredytów czy pożyczek.

Wnioskodawca ujmie planowaną inwestycję w Uchwale Budżetowej Powiatu Sokólskiego na 2020 r. i na rok 2021.

Ponadto pozytywna opinia składu orzekającego RIO potwierdza dobrą sytuację finansową, a co za tym idzie potencjał do zrealizowania przedmiotowego projektu.

Trwałość finansowa projektu zostanie zagwarantowana m.in. poprzez zapewnienie odpowiednich źródeł finansowania pochodzących m.in. ze środków własnych.

Wskaźniki finansowe dotyczące przedmiotowego projektu przyjmują bezpieczne wartości w związku z tym realizacja projektu nie będzie zagrożeniem dla przekroczenia wartości zagrażających utrzymaniu płynności finansowej wnioskodawcy i projektu.

Projekt (jako wyodrębniona i samodzielna operacja) jest trwały finansowo. Z założenia dla projektów, które nie generują przychodów (a wiążą się z kosztami) przepływy pieniężne w każdym roku okresu odniesienia przyjmują wartości zerowe.

Analiza sytuacji finansowej Wnioskodawcy polega na sprawdzeniu trwałości finansowej nie tylko samej inwestycji, ale również Wnioskodawcy bez przedmiotowego projektu i z projektem. Jeżeli Wnioskodawca zbankrutuje, trwałość samej inwestycji straci znaczenie. W związku z powyższym przeprowadzono analizę finansową również Wnioskodawcy z projektem i bez projektu. W tym celu zbadano przepływy pieniężne. Analiza wykazała, że zarówno sam Wnioskodawca bez projektu jak i z projektem jest trwały finansowo, nie zachodzą przesłanki wskazujące na możliwe bankructwo.

Projekt spełnia jednak zdecydowanie kryterium zachowania trwałości, tj. posiadane przez wnioskodawcę zasoby finansowe zapewniają utrzymanie projektu w okresie trwałości i przyjętym horyzoncie czasowym (nieujemny skumulowany cash-flow w każdym roku okresu odniesienia), przepływy pieniężne dla wnioskodawcy z projektem w każdym roku okresu odniesienia są dodatnie.

Należy podkreślić, iż trwałość celów i rezultatów projektu będzie zachowana przez minimum 5 lat liczonych od daty wpływu środków na konto Wnioskodawcy z ostatniej płatności. Trwałość będzie zachowana zgodnie z przepisami art. 71 Rozporządzenia Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Podmiotem odpowiedzialnym za eksploatację przedmiotu inwestycji po jej zakończeniu będzie jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Sokólski.

Trwałość ta będzie zachowana gdyż w okresie 5 lat liczonych od daty wpływu środków na konto Wnioskodawcy z ostatniej płatności, projekt nie będzie poddany żadnym zasadniczym modyfikacjom:

- mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji, lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny,
- wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności.

Po zakończeniu realizacji projektu nabyte w ramach projektu środki trwałe i wartości niematerialne i prawne pozostaną własnością Wnioskodawcy. Wnioskodawca zapewni ich sprawne funkcjonowanie.

Wszystkie koszty eksploatacji, utrzymania, nakładów odtworzeniowych będą pokrywane ze środków własnych Powiatu Sokólskiego.

9 ANALIZA EKONOMICZNA

Przeprowadzona dotychczas analiza przedmiotowego projektu wykazała, że nie może on być rozpatrywany jedynie jako inwestycja o charakterze komercyjnym, nastawiona na korzyści finansowe z zaangażowanego kapitału. W rachunku powinny zostać uwzględnione możliwe do w miarę wiarygodnego oszacowania i wyrażenia w wartościach pieniężnych, korzyści społeczne i gospodarcze realizowane dzięki projektowi. Korzyściami społecznymi mogą być dodatkowe, osiągnięte dzięki realizacji projektu dochody lub oszczędności dla interesariuszy:

- Interesanci Starostwa Powiatowego w Sokółce
- Interesanci Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- Interesanci Powiatowego Zarządu Dróg
- Rodzice i opiekunowie dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce: 2380 osób
- Uczniowie Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce
- Nauczyciele w Zespołach Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespole Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespole Szkół Zawodowych w Sokółce: 164 osoby
- Urzędnicy starostwa powiatowego, w tym władze powiatu:
- Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- Pracownicy Powiatowego Zarządu Dróg:

Analiza kosztów i korzyści prowadzi do obliczenia nowych ekonomicznych przepływów pieniężnych, które są podstawą obliczenia wskaźników ekonomicznej efektywności projektu. Są one analogiczne do wskaźników z analizy finansowej (uwzględniają jednak korzyści dla szerokiej grupy Wnioskodawców, a nie samego inwestora). Należą do nich.

- Ekonomiczna Zaktualizowana Wartość Netto - ENPV,
- Ekonomiczna Wewnętrzna Stopa Zwrotu - ERR,
- Ekonomiczny Wskaźnik Korzyści/Koszty - B/C.

W analizie kosztów i korzyści w wyczerpujący sposób udowodniono, że z ekonomicznego punktu widzenia inwestycja jest „opłacalna”. W ramach analizy zastosowano wymagany okres referencyjny (15 lat) oraz stopę dyskontową (5%).

Punktem wyjścia analizy kosztów i korzyści są przepływy pieniężne określone w analizie finansowej projektu. Uwzględniamy tutaj tylko pozycje wywołujące wpływy i wydatki u inwestora spowodowane projektem. Podobnie jak w analizie finansowej zastosowano metodykę DCF (zdyskontowanych przepływów pieniężnych). Założenia są takie same jak w analizie finansowej.

Analiza korzyści i kosztów - CBA obejmuje następujące działania:

1. Korektę fiskalną.
2. Przekształcenie cen rynkowych na ceny rozrachunkowe.
3. Wycenę kosztów i korzyści zewnętrznych.
4. Obliczenie wskaźników dyskontowych: ENPV, ERR i B/C.

Ad. 1

W ramach korekt fiskalnych dokonano obliczenia podatku VAT od projektu oraz kosztów jego eksploatacji i utrzymania.

Ad. 2

Dokonano przekształcenia przepływów finansowych i ekonomicznych przy zastosowaniu Standardowego Współczynnika Konwersji. Współczynnik ten wyniósł 1,00 i w efekcie nie zmienił wartości analizowanych przepływów.

Ad. 3

Następnie dokonano wyceny kosztów i korzyści zewnętrznych.

Realizacja projektu przełoży się na wiele korzystnych zjawisk społeczno-gospodarczych, które znajdą w średnio- lub długookresowej perspektywie w obszarze bezpośredniego oddziaływania projektu. Ich wystąpienie jest ściśle uzależnione od poprawnej realizacji projektu i osiągnięcia zakładanych wskaźników rezultatu, które z czasem przełożą się na oczekiwane i łatwo dostrzegalne pozytywne efekty. Warto też podkreślić, że ich wpływ zdecydowanie wykroczy poza 5-letni okres trwałości projektu.

Analiza korzyści i kosztów opiera się na oszacowaniu ilościowych i jakościowych skutków realizacji projektu. Poniżej wymieniono i opisano wszystkie istotne środowiskowe, gospodarcze i społeczne efekty realizacji przedsięwzięcia z uwzględnieniem specyfiki planowanych zadań oraz opisu osi 8 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Wartości poszczególnych korzyści ekonomicznych wyliczono na podstawie dostępnych danych statystycznych oraz przyjętego katalogu założeń prognostycznych opartych na poniższych wyliczeniach. Zastosowano metodę szacowania skutków oddziaływania prognozując oszczędność czasu mieszkańców powiatu wynikającą z braku konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie Starostwa Powiatu i jednostkach organizacyjnych Powiatu uczestniczących w projekcie oraz optymalizacji czasu realizacji procesów biznesowych związanych z katalogiem wdrażanych usług elektronicznych. Ponadto do korzyści ekonomicznych związanych z realizacją przedmiotowego projektu zaliczyć również można: oszczędność z tytułu mniejszych kosztów pracy (brak wydruków i opłat pocztowych).

Oszczędność czasu mieszkańców powiatu:

W wyniku realizacji inwestycji, interesanci Urzędu Starostwa Powiatu, rodzice i opiekunowie dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w: Dąbrowie Białostockiej, Sokółce, Suchowoli, Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, Zespołu Szkół Zawodowych w Sokółce, interesanci Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, interesanci Powiatowego Zarządu Dróg zaoszczędzą swój czas na niepotrzebne wizyty w poszczególnych jednostkach. Oszczędność dotyczy traconego wcześniej czasu na dojazdy do jednostek, stanie w kolejkach, odbieranie formularzy/zaświadczeń, załatwianie spraw związanych z tokiem nauczania dzieci.

W przypadku ilości czasu potrzebnego na załatwienie sprawy urzędowej/szkolnej, założono ostrożnie że interesariusz będzie potrzebował min. 3 godz. na czynności związane z drukiem, czasem dojazdu, stanem w kolejkach, odbiorem formularzy/zaświadczeń, załatwianie spraw związanych z tokiem nauczania dzieci.

Biorąc pod uwagę planowaną liczbę odtworzeń/pobrań przez osoby zaoszczędzające swój czas na wizyty w jednostce przyjęto, że liczba wizyt w danej jednostce przez w.w. osoby wyniesie 1 557. Ta ilość jest zgodna z opisem wskaźników zamieszczonym we wniosku o dofinansowanie.

Następnie ustalono przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej za 2018 r.², które wyniosło 4 585,03 zł.

Oszczędność oszacowano w następujący sposób :

Liczba wizyt w jednostce przez osoby korzystające z usług publicznych (1557) x wartość godziny aktywności (4 585,03/160) x szacowana oszczędność czasu w związku z załatwieniem 1 sprawy on-line (h) (3 h) = 133 854,22 PLN.

Oszczędność ta w następnych latach została obliczona w sposób analogiczny.

Oszczędność czasu pracy pracownika Urzędu Starostwa Powiatu /Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/ Powiatowego Zarządu Dróg/ nauczyciela w szkole

W celu wyliczenia tej oszczędności na samym początku oszacowano ile czasu pracownicy w.w. jednostek będą mogli zaoszczędzić przy procedowaniu 1 sprawy w urzędzie/PCPR/PZD/szkole dzięki realizacji przedmiotowego projektu. W tym celu wśród pracowników Urzędu Starostwa Powiatu i jednostek organizacyjnych zostały przeprowadzone badania sondażowe. Badania te wykazały, że będzie możliwość zaoszczędzenia ok. 3 godzin.

W następnym, kroku oszacowano przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto na stanowisku związanym z obsługą mieszkańców przez w.w. jednostki, wyniosło on 4 200,94 PLN. Taka kwota została przyjęta do analizy ekonomicznej.

Oszczędność oszacowano w następujący sposób :

*Liczba spraw on –line załatwianych przez pracowników w.w. jednostek w ciągu roku (1 557) * x wartość godziny aktywności (4 200,94/160) x szacowana oszczędność czasu w związku z załatwieniem 1 sprawy on-line (h) (1 h) = 122 641,19 PLN*

Oszczędność ta w następnych latach została obliczona w sposób analogiczny.

Oszczędność z tytułu mniejszych kosztów pracy:

Na samym początku oszacowano koszt wykonania wydruków, opłat pocztowych, komunikacji związanych z załatwieniem danej sprawy w Urzędzie Starostwa Powiatowego oraz w jednostce organizacyjnej Powiatu uczestniczącej w projekcie. W tym celu z księgowości zostały pozyskane potrzebne dane. Koszt wykonania wydruków, komunikacji i opłat pocztowych w 2018 roku w w.w. jednostkach wyniósł: 147 150,47 PLN.

Następnie oszacowano procent o jaki zmniejszy się w. w. koszt po zakończeniu realizacji projektu.

Przeprowadzone wśród pracowników badania sondażowe wykazały, że będzie można zmniejszyć wysokość tych kosztów o 65%.

Oszczędność oszacowano w następujący sposób :

Koszt wykonania wydruków, opłat pocztowych, komunikacji w 2018 r. (147 150,47 PLN) x procent o jaki zmniejszy się koszt wykonania wydruków i opłat pocztowych- 65% = 95 647,81 PLN

² Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w 2018 r.

W przedmiotowym projekcie nie zidentyfikowano negatywnych skutków jego realizacji, które można by poddać szacowaniu i wycenie.

Ad.4

Następnym krokiem przeprowadzonej analizy korzyści i kosztów jest obliczenie wskaźników dyskontowych: ENPV, ERR, B/C

Zgodnie z obliczeniami przedstawionymi w załączniku Excel wskaźniki ENPV, ERR i B/C przedstawiają się następująco:

ENPV = 477 314,19PLN

ERR = 8,83 %

B/C = 1,01

Bardzo wysoka stopa zwrotu oznacza, iż korzyści społeczne z realizacji tego projektu są bardzo duże. Należy podkreślić, że projekt charakteryzuje się wysokimi korzyściami społeczno-gospodarczymi, nawet przy bardzo ostrożnym ich szacowaniu.

Zgodnie z powyższym projekt spełnia założenia działania 8.1 , tj.

ENPV > 0

ERR > 5%

B/C > 1

Wartości te wskazują na znaczny potencjał projektu do kreowania wartości ekonomicznej dla gospodarki regionu

10 ANALIZA WRAŻLIWOŚCI

Analiza wrażliwości została przeprowadzona ze względu na ryzyko wystąpienia innych niż założone wielkości. Została ona wykonana w oparciu o identyfikację zmiennych krytycznych mających wpływ na wyniki finansowe projektu.

Na samym początku dokonano identyfikacji zmiennych służących do kalkulacji wpływów i wydatków określających przepływy pieniężne. Wybrano następujące zmienne:

- nakłady inwestycyjne (nie był brany pod uwagę w przypadku przeprowadzania analizy wrażliwości FNPV/K i FRR/K),
- koszt energii,
- koszt serwisu i aktualizacji licencji,
- nakłady odtworzeniowe,
- liczba pobrań – zmienna została wybrana w przypadku przeprowadzania analizy wrażliwości wskaźników ENPV, ERR, B/C.

Następnie każda z wybranych zmiennych została zwiększona/zmniejszona o 10%.

Wyniki przeprowadzonej analizy wrażliwości przedstawiono poniżej:

TABELA 50. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI WSKAŹNIKÓW : FNPV/C I FRR/C – WZROST O 10%

Wskaźniki kluczowe założenia realizacji projektu	
Czynnik 1 wzrost nakładów inwestycyjnych o 10%	FNPV/C
wartość początkowa	-3 353 068,64
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-3 581 439,99
Czynnik 2 wzrost kosztów energii o 10%	
wartość początkowa	-3 353 068,64
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-3 380 929,51
Czynnik 3 wzrost kosztu serwisu i aktualizacji licencji o 10%	
wartość początkowa	-3 353 068,64
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-3 442 292,80
Czynnik 4 wzrost nakładów odtworzeniowych o 10%	
wartość początkowa	-3 353 068,64
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-3 367 050,95

TABELA 51. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI WSKAŹNIKÓW : FNPV/C I FRR/C – SPADEK O 10%

Wskaźniki kluczowe założenia realizacji projektu	
Czynnik 1 spadek nakładów inwestycyjnych o 10%	
wartość początkowa	-3 353 068,64
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-3 124 697,28
Czynnik 2 spadek kosztów energii o 10%	
wartość początkowa	-3 353 068,64
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-3 375 391,75
Czynnik 3 spadek kosztu serwisu i aktualizacji licencji o 10%	
wartość początkowa	-3 353 068,64
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-3 263 844,47
Czynnik 4 spadek nakładów odtworzeniowych o 10%	
wartość początkowa	-3 353 068,64
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-3 339 086,33

TABELA 52 ANALIZA WRAŻLIWOŚCI WSKAŹNIKÓW : FNPV/K I FRR/K – WZROST O 10%

Wskaźniki kluczowe założenia realizacji projektu	
Czynnik 1 wzrost kosztów energii o 10%	
wartość początkowa	-1 411 912,11
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-1 439 772,98
Czynnik 2 wzrost kosztu serwisu i aktualizacji licencji o 10%	
wartość początkowa	-1 411 912,11
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-1 501 136,28
Czynnik 3 wzrost nakładów odtworzeniowych o 10%	
wartość początkowa	-1 411 912,11
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-1 425 894,42

TABELA 53. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI WSKAŹNIKÓW : FNPV/K I FRR/K – SPADEK O 10%

Wskaźniki kluczowe założenia realizacji projektu	
Czynnik 1 spadek kosztów energii o 10%	
wartość początkowa	-1 411 912,11
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-1 434 235,23
Czynnik 2 spadek kosztu serwisu i aktualizacji licencji o 10%	
wartość początkowa	-1 411 912,11
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-1 322 687,95
Czynnik 3 spadek nakładów odtworzeniowych o 10%	
wartość początkowa	-1 411 912,11
wartość na koniec okresu trwałości/odniesienia	-1 397 929,80

Szczegółowe obliczenia wraz z interpretacją zostały umieszczone w załączniku do niniejszego studium wykonalności – Modelu finansowym.

11 ANALIZA RYZYKA

Dla przedmiotowego projektu została przeprowadzona analiza ryzyka przy wykorzystaniu metody opisowej, zobrazowanej w poniższej tabeli.

TABELA 54. ANALIZA RYZYKA.

Rodzaj ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia (niskie, średnie, wysokie)	Negatywne skutki	Środki zapobiegawcze i naprawcze
<p>Ryzyko techniczne</p> <p>Związane jest z możliwością nieprawidłowych działań podejmowanych przez Wykonawców części technicznej Projektu, w szczególności związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migracją danych, • integracją systemu z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, • bezpieczeństwem oraz wydajnością zastosowanej platformy teleinformatycznej. 	niskie	<p>Materializacja ryzyka może skutkować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekroczeniem zakładanych terminów realizacji projektu, • obniżoną jakością końcową platformy. 	<p>W celu minimalizacji tego ryzyka Wnioskodawca planuje podjąć kroki zapewniające wybór Wykonawców z odpowiednim przygotowaniem, oraz zapleczem technicznym poprzez odpowiednie przygotowanie dokumentacji przetargowej zarówno w zakresie wymagań podmiotowych jak i wymagań technicznych (w tym wymagań pozafunkcyjnych w zakresie bezpieczeństwa, wydajności oraz dostępności systemu).</p> <p>Zgodnie z założeniami na Wykonawcę nałożony zostanie również obowiązek prowadzenia projektu zgodnie z uznaną metodyką zarządzania projektem.</p>
<p>Ryzyko organizacyjne</p> <p>Projekt nie wymaga zmian w zakresie organizacyjnym lub formalno-instytucjonalnym. Istnieje jednak możliwość braku możliwości</p>	niskie	<p>Materializacja ryzyka może skutkować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opóźnieniami w realizacji projektu, • obniżoną jakością produktów końcowych 	<p>W celu minimalizacji ryzyka zakłada się również iż projekt prowadzony będzie zgodnie z uznaną metodyką zarządzania projektem.</p>

<p>oddelegowania odpowiedniej liczby osób do realizacji projektu oraz negatywnego wpływu projektu na bieżące zadania realizowane przez pracowników Starostwa Powiatu w Sokółce oraz jednostek organizacyjnych.</p>			
<p>Ryzyko prawne</p> <p>Projekt nie wymaga zmian w zakresie aktualnego stanu prawnego, nie jest w związku z tym obciążony ryzykiem braku realizacji lub opóźnień związanych z niedostosowanymi regulacjami prawnymi w kraju. Istnieje jednak ryzyko związane ze zmianami prawnymi w Kraju mającymi wpływ na projekt.</p>	<p>niskie</p>	<p>Materializacja ryzyka może skutkować opóźnieniami bądź przekroczeniem zakładanych terminów realizacji projektu.</p>	<p>W celu minimalizacji tego ryzyka Wnioskodawca planuje podjąć kroki mające na celu wprowadzenie zabezpieczeń prawnych przy określaniu zapisów SIWZ (w szczególności określeniu warunków zmian do umowy).</p>
<p>Ryzyko strategiczne</p> <p>Istnieje możliwość opóźnień lub braku możliwości realizacji w zakładanym terminie związane niemożnością wyboru wykonawców Projektu, wynikającymi z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niewłaściwego oszacowania kosztów realizacji projektu, 	<p>niskie</p>	<p>Materializacja ryzyka może skutkować opóźnieniami bądź przekroczeniem zakładanych terminów realizacji projektu.</p>	<p>W celu minimalizacji ryzyka Wnioskodawca planuje podjąć kroki mające na celu właściwą organizację postępowań przetargowych z uwzględnieniem niezbędnych zapasów czasowych na ich przeprowadzenie.</p>

<p>•odwołaniami związanymi z dużą liczbą potencjalnych wykonawców.</p>			
<p>Ryzyko strategiczne Realizacja innych, równolegle realizowanych projektów mogących mieć wpływ na czas lub zakres realizowanego projektu.</p>	średnie	Materializacja ryzyka może skutkować niezrealizowaniem Projektu w całości, lub w części, albo znacząco wpłynąć na termin realizacji Projektu.	<p>W celu minimalizacji ryzyka zakłada się iż projekt prowadzony będzie zgodnie z uznaną metodyką zarządzania projektem.</p> <p>Planuje się również ściśle monitorowanie otoczenia zewnętrznego projektu (m.in. w zakresie innych równolegle realizowanych projektów).</p>
<p>Ryzyko administracyjne i ryzyko związane z udzielaniem zamówień. Mała liczba dostawców składających oferty</p>	niskie	Materializacja ryzyka może skutkować zbyt późnym rozpoczęciem realizacji inwestycji.	W celu minimalizacji ryzyka zakłada się w harmonogramie rzeczowo – finansowym odpowiedniego czasu na realizację projektu.
<p>Ryzyko finansowe. Złe ustalenie wysokości dotacji</p>	niskie	Materializacja ryzyka może skutkować brakiem środków na realizację projektu	W celu minimalizacji ryzyka zakłada się realizację projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem i przepisami regulującymi kwestie realizacji projektów w ramach RPO WP oraz zabezpieczeniem środków przez Wnioskodawcę na realizację projektu. Przeprowadzona w ramach przedmiotowego projektu analiza wskazuje, że wnioskodawca znajduje się w kondycji finansowej pozwalającej mu na realizację projektu.
<p>Ryzyko dotyczące utrzymania trwałości projektu'</p>	niskie	Materializacja ryzyka może skutkować brakiem utrzymania trwałości projektu.	Wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego działającą na mocy przepisów prawa, a ponadto teren będzie wykorzystywany na cele publiczne, w związku z tym zachodzi niskie prawdopodobieństwo braku zachowania trwałości projektu.
<p>Ryzyko finansowe Wzrost nakładów inwestycyjnych</p>	średnie	Materializacja ryzyka może skutkować opóźnieniem w realizacji projektu, lub niepełnym	W celu zabezpieczenia się przed ryzykiem Wnioskodawca planuje:

STUDIUM WYKONALNOŚCI PROJEKTU POD NAZWĄ:
ROZWÓJ USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W ADMINISTRACJI POWIATU
SOKÓLSKIEGO

		zrealizowaniem zakresu rzeczowego projektu	<ul style="list-style-type: none">- przeprowadzenie postępowania wyboru wykonawcy w oparciu o procedurę zamówień publicznych,- zabezpieczenia umowne,- rzetelne zarządzanie projektem
--	--	--	---

Źródło: urząd Starostwa Powiatu w Sokółce

12 SPIS TABEL

TABELA 1 PODSTAWOWE DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU	10
TABELA 2 HARMONOGRAM PROJEKTU	11
TABELA 3 POPULACJA W POWIECIE SOKÓLSKIM.....	19
TABELA 4. ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. GEN NIKODEMA SULIKA W DABROWIE BIAŁOSTOCKIEJ	24
TABELA 5. ZESPÓŁ SZKÓŁ W SOKÓŁCE	25
TABELA 6. ZESPÓŁ SZKÓŁ W SUCHOWOLI	26
TABELA 7. ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH IM. HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO – HUBALA W SOKÓŁCE	26
TABELA 8. ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. ELIZY ORZESZKOWEJ W SOKÓŁCE	27
TABELA 9 ANALIZA PROBLEMÓW W SFERZE SPOŁECZNEJ, PRZESTRZENNEJ I GOSPODARCZEJ.....	29
TABELA 10 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W SOKÓŁCE	40
TABELA 11 BAZA SPRZĘTU INFORMTYCZNEGO POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE	41
TABELA 12 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG	42
TABELA 13 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH W SOKÓŁCE	43
TABELA 14 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ	44
TABELA 15 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W SUCHOWOLI	45
TABELA 16 BAZA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W SOKÓŁCE	45
TABELA 17 WYKAZ WYPOSAŻENIA INFORMATYCZNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W SOKÓŁCE.....	47
TABELA 18 INTERESARIUSZE - NAUCZYCIELE, RODZICE, UCZNIOWIE ZE SZKÓŁ POWIATU SOKÓLSKIEGO	51
TABELA 19 POZOSTALI INTERESARIUSZE	51
TABELA 20. GLÓWNE PROBLEMY BĘDĄCE PRZYCZYNA REALIZACJI PROJEKTU DOTYCZCE INTERESARIUSZY PROJEKTU....	52
TABELA 21. WSKAŹNIKI PRODUKTU.....	59
TABELA 22. WSKAŹNIKI REZULTATÓW PROJEKTU.....	61
TABELA 23 ILOŚĆ URUCHOMIEŃ ROCZNIE	62
TABELA 24. ANALIZA WIELOKRYTERIALNA – KRYTERIA JAKOŚCIOWE.....	67
TABELA 25. DGC – WARIANTY REALIZACJI INWESTYCJI	82
TABELA 26. E WNIOSEK	92
TABELA 27. E- DROGI	96
TABELA 28. E – POMOC SPOŁECZNA.....	99
TABELA 29. E- PŁATNOŚĆ.....	102
TABELA 30. E -POWIADOMIENIA	106
TABELA 31. E- NEWSLETTER I ANKIETYZACJA.....	109
TABELA 32. E-WYDARZENIE	112
TABELA 33. E- DZIENNIK	115
TABELA 34. E NABORY	121
TABELA 35, E-STYPENDIA.....	125
TABELA 36. E-USPRAWIEDLIWIENIE.....	128
TABELA 37. E- PRAKTYKI/WOLONTARIAT	131
TABELA 38. E-REZERWACJA	134
TABELA 39. E- NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA	136

TABELA 40. E-KONTAK/ZGŁOSZENIE	138
TABELA 41. WYKAZ AKTYWÓW TRWAŁYCH NABYTYCH W RAMACH PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM	142
TABELA 42. WYDATKI W RAMACH PROJEKTU	144
TABELA 43. POZIOM DOJRZAŁOŚCI I TYP E-USŁUG	150
TABELA 44 ZESPÓŁ ODPOWIEDZIALNY ZA PROJEKT	166
TABELA 45 NIERUCHOMOŚCI I TYTUŁY PRAWNE DO NICH	171
TABELA 46 WNIOSKODAWCA	186
TABELA 47 PODZIAŁ ZADAŃ W REALIZACJI PROJEKTU	187
TABELA 48 PROJEKTY ZREALIZOWANE PRZEZ POWIAT SOKÓLSKI	189
TABELA 49. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU	195
TABELA 50. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI WSKAŹNIKÓW : FNPV/C I FRR/C – WZROST O 10%	205
TABELA 51. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI WSKAŹNIKÓW : FNPV/C I FRR/C – SPADEK O 10%	206
TABELA 52 ANALIZA WRAŻLIWOŚCI WSKAŹNIKÓW : FNPV/K I FRR/K – WZROST O 10%	206
TABELA 53. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI WSKAŹNIKÓW : FNPV/K I FRR/K – SPADEK O 10%	206
TABELA 54. ANALIZA RYZYKA	207

13 SPIS RYSUNKÓW

RYSUNEK 1 POPULACJA W POWIECIE SOKÓLSKIM (ŹRÓDŁO: GUS).....	20
RYSUNEK 2 PIRAMIDA WIEKU MIESZKAŃCÓW POWIATU (ŹRÓDŁO: GUS)	20
RYSUNEK 3 STOPA BEZROBOCIA (ŹRÓDŁO: GUS).....	21
RYSUNEK 4 WYDATKI BUDŻETOWE POWIATU SOKÓLSKIEGO, ŹRÓDŁO: GUS	22
RYSUNEK 5 POZIOM WYKSZTAŁCENIA MIESZKAŃCÓW POWIATU SOKÓLSKIEGO. ŹRÓDŁO: NARODOWY SPIS Powszechny 2023	23
RYSUNEK 6 EDUKACYJNE GRUPY WIEKOWE, ŹRÓDŁO: GUS	23
RYSUNEK 7 PREFERENCJE KORZYSTANIA Z E-ADMINISTRACJI.....	31
RYSUNEK 8 PREFERENCJE KORZYSTANIA Z E-ADMINISTRACJI W PRZYSZŁOŚCI	32
RYSUNEK 9 UDZIAŁ OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z INTERNETU	33
RYSUNEK 10 UDZIAŁ OSÓB, KTÓRE KORZYSTAŁY Z INTERNETU W CIĄGU OSTATNICH 12 MIESIĘCY.....	33