

OR-IV.272.15.2020

POWIAT SOKÓLSKI
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania: „Badanie efektywności projektu pn. „Bony na szkolenia. Opracowanie, przygotowanie, przeniesienie praw autorskich, korekta, druk, oprawa oraz dostawa do siedziby Zamawiającego trzech publikacji albumowych (książek) oraz realizacja uroczystych obchodów „100-lecia Bitwy Niemeńskiej 1920”.

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,

„Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843 i z 2020 r. poz. 1086) zwanej dalej ustawą

Zatwierdzono w dniu 11.08.2020r.
Zarząd Powiatu Sokólskiego


STAROSTA

Piotr Recko

WICESTAROSTA

Jerzy Białomyzy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera

1. Nazwę i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
- 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania ofert
13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Opis części zamówienia
21. Umowa ramowa
22. Zamówienia uzupełniające
23. Oferty wariantowe
24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.
25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.
26. Aukcja elektroniczna.

27 Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

28 Wymagania dotyczące zatrudnienia

29 Informacja dotycząca podwykonawców

30 Informacja o kluczowych częściach zamówienia

31 Katalogi elektroniczne

32 załączniki

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy;

Nr 2 Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Nr 5 istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Badanie efektywności projektu pn. „Bony na szkolenia. Opracowanie, przygotowanie, przeniesienie praw autorskich, korekta, druk, oprawa oraz dostawa do siedziby Zamawiającego trzech publikacji albumowych (książek) oraz realizacja uroczystych obchodów „100-lecia Bitwy Niemeńskiej 1920”.

1. Nazwa Zamawiającego

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka

tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;

www.sokolka-powiat.pl e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

godz. urzędowania: poniedziałek-piątek: od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086),a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Rodzaj zamówienia – usługa.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został przez Zamawiającego podzielony na trzy części w rozumieniu art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

I Część: „Badanie efektywności projektu pn. „Bony na szkolenia”

Badanie efektywności projektu pn. „Bony na szkolenia" przeprowadzone na uczestnikach projektu. W zadaniu ma być zawarta analiza sprawdzająca efektywność projektu pn.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakości potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w

ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu” oraz badanie w jaki sposób wpłynął na aktywację zawodową, podniesienie kompetencji zawodowych oraz kwalifikacje uczestników projektu z terenu Powiatu Sokólskiego, we wszystkich grupach wiekowych, z różnym wykształceniem, uwzględniając przy tym różnorodność kursów i szkoleń.

Usługa będzie polegała na:

1. Przeprowadzeniu ankiety telefonicznej z 300 uczestnikami projektu polegającej na zadaniu 3 pytań z zakresu: 1) Jak projekt wpłynął na aktywizację lub reaktywizację; 2) Jak projekt wpłynął na rozwój kompetencji zawodowych jego uczestników; 3) Jaki wpływ miał projekt na osobę aktywną zawodowo.
2. Przeprowadzeniu 12 wywiadów z 12 uczestnikami projektu „Bony na szkolenia” w podziale na różne dziedziny w celu zbadania jaki wpływ miały poddziałania projektu 3.2.1 i 3.2.2 na uczestników szkoleń i kursów w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, szkoleń i kursów językowych, studiów podyplomowych, kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych.
3. Publikacji 12 wywiadów z uczestnikami projektu (12 x 1 cała strona) w lokalnej prasie oraz emisji w Internecie i mediach społecznościowych przedstawiających efektywność projektu pn. „Bony na szkolenia”.
4. Dokonaniu analizy efektywności projektu z przygotowaniem raportu i wyników końcowych w oparciu o pozyskane dane z przeprowadzonych uprzednio ankiet i wywiadów. Analiza efektywności winna obejmować podział respondentów ze względu na kategorię wiekową, wykształcenie oraz płeć (bez pozyskiwania danych osobowych określających i ingerujących daną osobę, a jedynie kwalifikujących do określonej grupy). Ponadto uwzględniać możliwości i rezultaty osiągnięte przez respondentów w zakresie aktywizacji i reaktywizacji zawodowej: podjęcie zatrudnienia, zmiana miejsca pracy, podniesienie kwalifikacji zawodowych.
5. Organizacji konferencji podsumowującej realizowany projekt.
6. Publikacji 4 artykułów (4 x 1 cała strona) przedstawiających efektywność projektu pn. „Bony na szkolenia”.

Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały i publikacje muszą zawierać informację o działaniach realizowanych w ramach Projektu oraz być trwale opatrzone logotypami Projektu (pełna wersja kolorystyczna) zgodnie z wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” wraz z jego pełną nazwą, tj.:

„Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 79315000-5 Usługi badań społecznych 79311000-7 Usługi w zakresie ankiet 79342000-3 Usługi marketingowe.

II Część: Opracowanie, przygotowanie, przeniesienie praw autorskich, druk, korektę, oprawę oraz dostawę do siedziby Zamawiającego trzech publikacji albumowych (książek).

Usługa polegać będzie na opracowaniu, przygotowaniu, przeniesienie praw autorskich, druku, korekcie, oprawie oraz dostawie do siedziby Zamawiającego trzech publikacji albumowych (książek):

1. Publikacja albumowa (historyczna), tytuł wstępny proponowany przez Zamawiającego: „Dziedzictwo historyczno-kulturowe. Powiat Sokólski”

Publikacja historyczna zawierać będzie dzieje poszczególnych miejscowości powiatu sokólskiego ze szczególnym uwzględnieniem miast oraz największych miejscowości, na których zlokalizowane są obiekty sakralne lub też miejscowości, w których miały miejsce szczególne wydarzenia historyczne, narodowe bądź związane z wielokulturowością regionu;

Format: 270 x 270 mm netto

Objętość: 180 stron (ilość szacunkowa +/- 20%)

Papier: kreda mat 150
Oprawa szyto-klejona / grzbiet prosty, Pełen kolor

Nakład: 500 sztuk egz.

2. Publikacja albumowa (artystyczne fotografie i poezja), tytuł wstępny proponowany przez Zamawiającego: „Bogactwo przyrody i kultury. Powiat Sokólski”

Publikacja zawierać będzie fotografie lokalnych fotografów oraz poezje lokalnych autorów obrazujące piękno i bogactwo przyrodniczo-kulturalne naszego regionu.

Format: 270 x 270 mm netto
Objętość: 160 stron (ilość szacunkowa +/- 20%)
Papier: kreda mat 150
Oprawa szyto-klejona / grzbiet prosty, Pełen kolor

Nakład: 500 sztuk egz.

3. Publikacja książkowa (historyczna), tytuł wstępny proponowany przez Zamawiającego: „Walka Podhalańczyków o wolność wschodniej Sokólszczyzny, Doliny Klimówki i Kuźnicy w 1920 r.”

Publikacja zawierać będzie opis przebiegu wydarzeń z okresu Bitwy Niemeńskiej w roku 1920 (Obrona przed najeźdźcą, boje Podhalańczyków o wolność wschodniej Sokólszczyzny, Doliny Klimówki i Kuźnicy)

Format: B5 - 160 x 230 mm
Objętość: 160 stron (ilość szacunkowa +/- 20%)
Papier: kreda mat 150
Oprawa szyto-klejona / grzbiet prosty, Pełen kolor
Nakład: 500 sztuk egz.

oraz zorganizowanie trzech prelekcji (około 45 minut każda) na terenie powiatu sokólskiego na temat wydarzeń historycznych opisanych w publikacji.

Wykonawca nada opracowywanym albumom nr ISBN.

Każda z wyżej wymienionych publikacji (książek) musi zawierać informację o działaniach realizowanych w ramach Projektu oraz musi być trwale opatrzona logotypami Projektu (pełna wersja kolorystyczna) zgodnie z wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” wraz z jego pełną nazwą, tj.: „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1 oraz 3.2.2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – „22.12.00.00-7 Wydawnictwo” Usługi projektów graficznych: 79822500-7 Usługi drukowania i dostawy: 79823000-9 Mapy: 22114300-5 Usługi sporządzania map: 71354000-4 Komputerowe usługi wydawnicze: 79553000-5 Usługi świadczone przez autorów: 92312210-6

Część III: „Realizacja uroczystych obchodów „100-lecia Bitwy Niemeńskiej 1920”

Uroczyste Obchody 100-lecia Bitwy Niemeńskiej – usługi obligatoryjne:

- paradę 2 bryczek (około 4 osoby na bryczkę plus woźnica) oraz wagonetki liczba miejsc około 16-osobowej plus woźnica, przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich,

- organizację koncertu muzycznego na scenie o wymiarach nie mniej niż 10x8 m z zadaszeniem, z profesjonalnym nagłośnieniem minimum NAW REDBARON, na którym wystąpią zespoły lokalne w strojach regionalnych z towarzyszeniem muzyków profesjonalnych (nie mniej niż 3 zespoły), grupa docelowa około 300 osób,
- organizacja zawodów sportowych na dystansie 1920m dla młodzieży, 2x1920m dla dorosłych oraz sztafety dla osób niepełnosprawnych 1920:10 z profesjonalnym systemem pomiaru czasu oraz pneumatyczną bramą startową, ilość uczestników biegów szacowana jest na 800 osób,
- oprawa muzyczna wydarzenia sportowego na scenie o wymiarach nie mniej niż 10x8m zadaszonej z profesjonalnym nagłośnieniem, w trakcie której wystąpią zespoły regionalne w strojach ludowych (m.in. 3 zespoły),
- promocja powyższych wydarzeń - publikacja: 1 rozkładówka w lokalnej prasie, 1 emisja w Internecie i 1 w mediach społecznościowych,
- relacja z wydarzeń związanych z obchodami 100. Rocznicy Bitwy Niemeńskiej – publikacja w: 1 rozkładówka w lokalnej prasie, 1 emisja w Internecie i 1 emisja w mediach społecznościowych,
- nakręcenie 3 filmów promocyjnych (po około 5 minut każdy) o obchodach 100-lecia Bitwy Niemeńskiej: 1 film promujący wydarzenia związane z obchodami 100-lecia Bitwy Niemeńskiej; 2 film - relacja z obchodów 100-lecia Bitwy Niemeńskiej i promocji w/w wydawnictwa okolicznościowego o Bitwie Niemeńskiej; 3 film – relacja z zawodów sportowych.

- usługi dodatkowe objęte poza cenowym kryterium oceny ofert

- organizacja pochodu (odwiedzenie cmentarzy w Sokółce, Klimówce, Kuźnicy, Nowym Dworze, parada wojskowa) banderii w mundurach z epoki co najmniej 6 osób, w mundurach z Księstwa Warszawskiego co najmniej 6 osób, w strojach szlacheckich - 4 osoby, w strojach ludowych (łowicki, bronowicki, podlaski, kurpiowski co najmniej 8 osób, husaria na koniach co najmniej 6 osób);
- wykonanie dodatkowej fakultatywnej usługi przygotowanie i przeprowadzenie konkursu na okoliczność 100. Rocznicy Bitwy Niemeńskiej dotyczącego wiedzy związanej z Bitwą Niemeńską 1920 r. skierowanego do uczestników imprezy szczególnie młodzieży szkół ponadpodstawowych. Temat konkursu - Szlak bojowy Brygady Podhalańskiej, Miejsca potyczek w przebiegu bitwy niemeńskiej. Data konkursu 20.09.2020. Konkurs miałby formę testu z 10 pytaniami. Przygotowanie i przewidzenie nagrody dla laureatów. Miejsce I-III nagrody rzeczowe plus dyplom, wyróżnienia- dyplom.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92.62.00.00-3 usługi w zakresie sportu, 92.62.20.00-7 usługi w zakresie wydarzeń sportowych,

3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia część I zamówienia pracownika obsługi, część II pracowników zajmujących się składem komputerowym, część III pracownika obsługi na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, warunek zatrudnienia nie dotyczy osób: samodzielnie wykonujących działalność gospodarczą i nie zatrudniających pracowników, jak również innych nie zatrudniających pracowników i osobiście realizujących przedmiot zamówienia, kadry zarządzającej chyba, że osobiście realizuje przedmiot zamówienia. Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz liczby osób wraz ze wskazaniem wykonywanego zawodu lub czynności na budowie (bez podania danych osobowych) zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

W ramach zastosowania zasady konkurencyjności i równego traktowania Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca w miejsce zatrudnienia osób posługiwał się podwykonawcą, który jednoosobowo prowadzi działalność gospodarczą lub jest spółką prawa handlowego i samodzielnie w ramach działalności gospodarczej lub jako wspólnicy spółki wykonuje czynności zakwalifikowane jako umowa o pracę, pod warunkiem, że nie zatrudniają do tych czynności pracowników (oświadczenie osób prowadzących działalność gospodarczą albo wspólników, ZUS DRA), oraz działalność gospodarczą przez okres w którym dotychczas była prowadzona nie jest wykonywana w sposób stały tylko i wyłącznie na rzecz jednego podwykonawcy.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający stwierdza, że ich zastosowanie nie ma charakteru obligatoryjnego i dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie podczas realizacji zamówienia innych wprowadzonych do obrotu materiałów lub urządzeń, w tym także materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem posiadania, przez nie

odpowiednich parametrów i dokumentów, które dopuszczają dane materiały (wyroby) do użytkowania i pozwalają jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście wprowadzone do obrotu lub do niego dopuszczone. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały (wyroby lub produkty) spełniają wymagania określone (nie gorsze niż) w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia wykonywania usług na I i II część zamówienia najpóźniej do dnia **15.11.2020 r.** (*Terminy 30.09.2020 i 31.10.2020 r wraz ze wskazanym wyżej objęte są poza cenowymi kryteriami oceny ofert.*)

Termin wykonania III części zamówienia **20.09.2020 r.**, a emisję materiałów związanych z obchodami 100. Rocznicy Bitwy Niemeńskiej dotyczących promocji wydarzeń: publikacja - 1 rozkładówka w lokalnej prasie, 1 emisja w Internecie i 1 w mediach społecznościowych, relacji wydarzeń: publikacja - 1 rozkładówka w lokalnej prasie, 1 emisja w Internecie i 1 emisja w mediach społecznościowych i 3 filmów promocyjnych w terminie **do dnia 30.09.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:-** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:-** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie
- 3) **zdolności techniczne lub zawodowe; -** Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zał. Nr 2 i Nr 3) - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- zał nr 4 Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.3 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- 6.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty: nie podlega wykluczeniu.

7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 7.1 Zamawiający nie stawia wobec Wykonawcy i podwykonawców żadnych wymagań określonych w art. 22a ustawy PZP.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.
- 8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:

- 1) Oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale
 - 3) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
W formie pisemnej na adres:
- 1) Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka
 - 2) Drogą elektroniczną na adres e – mail: starostwo@sokolka-powiat.pl
 - 3) faksem na nr 85-711-20-08
- 9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania- zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
- 9.5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
- stanowisko: Dyrektor
imię i nazwisko: Zbigniew Dębko
w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.
- 9.6. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ
- 9.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10. Wymagania dotyczące wadium

- Nie dotyczy

11. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.2 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy

organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 12.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których podlega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 12.5 Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.6 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 12.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8 Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 (zał. Nr 2 i Nr 3) - *należy złożyć w oryginale.*
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

Wizja lokalna terenu (dotyczy zadania wymienionego w części III)

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.

13. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrystej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego, parter w Punkcie Obsługi Klienta do dnia 24.08.2020r. do godz. 11:00.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

Zarząd Powiatu Sokólskiego

Oferta w postępowaniu na : : „Badanie efektywności projektu pn. „Bony na szkolenia. Opracowanie, przygotowanie, przeniesienie praw autorskich, korekta, druk, oprawa oraz dostawa do siedziby Zamawiającego trzech publikacji albumowych (książek) oraz realizacja uroczystych obchodów „100-lecia Bitwy Niemeńskiej 1920”

- część(należy wpisać numer lub numery części na które składana jest oferta)

Nie otwierać przed dniem **24.08.2020 r. godz. 11.00.**

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom.

Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w Punkcie Obsługi Klienta, w dniu 24.08.2020 r. o godz. 11:15

Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie poszczególnych części zamówienia.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową na podstawie opisie przedmiotu zamówienia, zalecanej wizji lokalnej i uwzględnia całość kosztów i prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu) , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

Część I i II

- (C) Cena -60%
- (T) termin realizacji zamówienia 40%

1)Przy kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia . Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę
 C_{min} – najniższa cena w złożonych ofertach,
 C_b – cena badanej oferty,
100 – wskaźnik stały
60% - procentowe znaczenie kryterium cena
Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2.) Przez kryterium „**Termin realizacji zamówienia**”(T) do oceny Zamawiający przyjmuje termin (datę) wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zgodnie z warunkami SIWZ ostateczny termin realizacji I i II części zamówienia wyznaczony jest na 15.11.2020 r.

Jeżeli w ofercie Wykonawca poda termin realizacji zadania, dłuższy niż 15.11.2020 r, wówczas oferta zostanie odrzucona ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SIWZ- art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy PZP.

W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnego terminu wykonania zamówienia zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje ostateczny termin realizacji zamówienia 15.11.2020r.

Jeżeli Wykonawca proponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż do dnia 30.09.2020 r to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty wskazany wyżej termin.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- termin realizacji danej części (I,II) zamówienia **do dnia 15.11.2020 r – 0 pkt**
- termin realizacji danej części zamówienia (I,II) w terminie **do dnia 31.10.2020 r** podpisania umowy – **20 pkt**
- termin realizacji danej części zamówienia (I,II) w terminie **do dnia 30.09.2020 r** podpisania umowy – **40 pkt**

Oferta w kryterium **termin realizacji zamówienia** może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (T)

gdzie:

C- ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

T- ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru

Każda część oceniana będzie oddzielnie.

Część III

- (C) Cena -60%

- (D) dodatkowe usługi fakultatywne - 40%

1)Przy kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia . Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{min} – najniższa cena w złożonych ofertach,

C_b – cena badanej oferty,

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2.) Przez kryterium „**dodatkowe usługi fakultatywne**”(D) do oceny Zamawiający przyjmuje oświadczenie Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę określone w formularzu oferty. W przypadku nie wskazania w ofercie Wykonawcy żadnej dodatkowej usługi fakultatywnej wykonania zamówienia zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje żadnych dodatkowych usług fakultatywnych wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- wykonanie usług obligatoryjnych bez wskazania usług dodatkowych fakultatywnych – **0 pkt**

- wykonanie dodatkowej fakultatywnej usługi - organizacja pochodu (odwiedzenie cmentarzy w Sokółce, Klimówce, Kuźnicy, Nowym Dworze, parada wojskowa) banderii w mundurach z epoki co najmniej 6 osób, w mundurach z Księstwa Warszawskiego co najmniej 6 osób, w strojach szlacheckich - 4 osoby, w strojach ludowych (łowicki, bronowicki, podlaski, kurpiowski co najmniej 8 osób, husaria na koniach co najmniej 6 osób – **20 pkt**

- wykonanie dodatkowej fakultatywnej usługi przygotowanie i przeprowadzenie konkursu na okoliczność 100. Rocznicy Bitwy Niemeńskiej dotyczącego wiedzy związanej z Bitwą Niemeńską 1920 r. skierowanego do uczestników imprezy szczególnie młodzieży szkół ponadpodstawowych. Temat konkursu - Szlak bojowy Brygady Podhalańskiej, Miejsca potyczek w przebiegu bitwy niemeńskiej. Data konkursu 20.09 2020. Konkurs miałby formę testu z 10 pytaniami. Przygotowanie i przewidzenie nagrody dla laureatów. Miejsce I-III nagrody rzeczowe plus dyplom, wyróżnienia- dyplom – **20 pkt**

- wykonanie dwóch wyżej wymienionych dodatkowych fakultatywnych usług organizacja pochodu (odwiedzenie cmentarzy w Sokółce, Klimówce, Kuźnicy, Nowym Dworze, parada wojskowa) banderii w mundurach z epoki oraz przygotowanie i przeprowadzenie konkursu na okoliczność 100. Rocznicy Bitwy Niemeńskiej dotyczącego wiedzy związanej z Bitwą Niemeńską 1920 r. skierowanego do uczestników imprezy – **40 pkt**

Oferta w kryterium **dodatkowe usługi fakultatywne** może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (D)

gdzie:

C- ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

D- ilość punktów badanej oferty w kryterium dodatkowe usługi fakultatywne

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na daną część z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza również możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- w wyniku ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnieszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego

Rachunek nr 82 8093 0000 0013 9016 2000 0080

Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części: *

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie należytego wykonania umowy,
- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Zamawiający informuje że na każdą część zostanie zawarta odrębna umowa. Postanowienia umowy zawarto w:

- projekcie w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi załącznik numer 5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmianą umowy nie mogą być objęte poza cenowe kryteria oceny ofert (termin wykonania, dodatkowe fakultatywne usługi. Warunki ewentualnych zmian określone zostały w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (na każdą z części oddzielna umowa) w sprawie zamówienia publicznego załącznik do umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Przepisy ogólne

19.1.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.1.3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu.

19.2. Odwołanie

19.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

19.2.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.2.4. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

19.2.5 Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego
- e) opisu przedmiotu zamówienia
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

20. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - (zadanie składa się z 3 części). Każdy z wykonawców może złożyć oferty na każdą z części zamówienia, pod warunkiem złożenia tylko jednej oferty w zakresie każdej części.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą

elektroniczna.
starostwo@sokolka-powiat.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Szczegółowe wymagania zostały określone w 5 istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - zał nr 5 do SIWZ.

29. Informacja dotycząca podwykonawców:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.
2. W przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie wykonywany w miejscu (nieruchomości będące własnością Zamawiającego) podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo nazwiska i imiona oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (na każdą z trzech części).

30 . Informacja o kluczowych częściach zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

31. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

32. Klauzula informacyjna Administratora.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 4) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Powiatu Sokólskiego, Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel.85-711-08-76 , e-mail:starostwo@sokolka-powiat.pl, ww.bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. Obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

4. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO,

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Zarząd Powiatu Sokólskiego, Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel.85-711-08-76 , e-mail:starostwo@sokolka-powiat.pl, www.bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl,

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail:

krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

3. Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu Powiatowi Sokólskiemu jest następująca:

dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Powiatowi Sokólskiemu w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy *np. imię i nazwisko*.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Gminie Tykocin, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoby, których dane zostaną przekazane Powiatowi Sokólskiemu, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Powiatowi Sokólskiemu, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoby, których dane zostaną przekazane Powiatowi Sokólskiemu mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

9. Osoby, których dane zostaną przekazane Powiatowi Sokólskiemu, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Osobom, których dane zostaną przekazane Powiatowi Sokólskiemu nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

33. Załączniki

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy;

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Nr 5 istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (na każdą z trzech części)