

**PROJEKT UMOWY**  
**w zakresie III części zamówienia**

Umowa zawarta w Sokółce w dniu ..... pomiędzy:  
Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
NIP 5451816373, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1. Piotra Rećko – Starostę Sokólskiego,  
2. Jerzego Białomyzgo – Wicestarostę Sokólskiego,  
przy kontrasygnacie .....,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
NIP ..... REGON .....  
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OR-IV.272.12.2020, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej **Umową** o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) zakup i wdrożenie w Starostwie Powiatowym w Sokółce oprogramowania przeznaczonego do obsługi zadań kadrowych, płacowych, finansowych, księgowych oraz inwentaryzacji majątku, dedykowanych dla jednostek sektora finansów publicznych - administracji samorządowej, firmy ..... pod nazwą ....., zwanego dalej Programem,
- 2) udzielenie Zamawiającemu na czas nieoznaczony niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji na korzystanie z Oprogramowania, oraz jego modyfikacji, zmian i aktualizacji w tym ramach gwarancji i Serwisu gwarancyjnego, oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych,
- 3) migracja danych z obecnie użytkowanego programu firmy ETOB Sp. z o. o. (TytanSQL-FK, TytanSQL-JPK, AnalizyJPK, Tytan SQL-Płace i kadry, Kasa, Środki Trwałe, Wyposażenie, Moduł Rejestr VAT dla jednostek organizacyjnych) do nowego programu oraz do świadczenia usługi wsparcia Zamawiającego przy eksploatacji nowego Programu do czasu przeprowadzenia pełnej migracji danych w nowym roku kalendarzowym,
- 4) udzielenie gwarancji i Serwisu gwarancyjnego,
- 5) zapewnienie szkoleń dla personelu obsługującego Program,
- 6) świadczenie wsparcia powdrożeniowego przez okres 12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru.

## § 2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5-ciu dni od zawarcia niniejszej Umowy Harmonogram wykonania prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy (dalej Harmonogram), z podziałem na kolejne etapy, obejmujące okres od rozpoczęcia prac do ich zakończenia, rozumianego jako odbiór końcowy.
3. Po zatwierdzeniu Harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca rozpocznie realizację prac wynikających z zakresu przedmiotu Umowy.

## § 3. ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy w celu zapewnienia sprawnego, terminowego, poprawnego pod względem merytorycznym i technicznym wykonania Umowy, przy zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa mającymi wpływ na realizację projektu, o którym mowa w § 1, oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami, w tym technicznymi, informatycznymi i organizacyjno-prawnymi, mającymi wpływ na wykonanie Umowy, nie stwierdza istnienia okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w jakikolwiek sposób wykonanie Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie pytań, uwag, wątpliwości ani zastrzeżeń,
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnymi zasobami i uprawnieniami do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz przy uwzględnieniu aktualnego stanu wiedzy technicznej i specyfiki działania jednostek samorządowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) zapewnienia i wykonania Umowy przy pomocy pracowników i podwykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania Umowy,
  - 2) zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 3) wykonania Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego, w szczególności w zakresie działania systemów informatycznych Zamawiającego,
  - 4) niezwłocznego udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy,
  - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach i zagrożeniu wykonania Umowy, z podaniem przyczyn oraz propozycji działań w celu naprawienia tego stanu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udziału, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Zasadniczą formą kontaktu będzie kontakt bezpośredni. Zamawiający dopuści formę kontaktu na odległość w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna wykluczy możliwość bezpośredniego kontaktu.

6. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu Raportów okresowych w terminie 3 dni kalendarzowych od zakończenia kolejnego etapu prac wyszczególnionych w Harmonogramie, o którym mowa w §2 ust.2 Umowy. Raporty okresowe będą zawierać m.in.:

- szczegółowy opis realizacji produktów i działań bieżących wykonywanych przez Wykonawcę,
- informacje o problemach technicznych i podjętych działaniach mających na celu ich przezwycięzenie, wczesne sygnalizowanie problemów, zwłaszcza gdy mogą mieć one wpływ na terminowe zakończenie przedmiotu umowy.

7. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, co do wykonania etapu prac wyszczególnionych w Raporcie okresowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na odpowiedź w sprawie wad lub zastrzeżeń i na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Wykonawca, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem przekazania przedmiotu Umowy do odbioru końcowego poinformuje o osiągnięciu gotowości do odbioru w formie: pisemnej, przesyłając informację faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy. Termin odbioru ustali Zamawiający i powiadomi o nim Wykonawcę w formie: pisemnej, przesyłając informację faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 4 ust. pkt 2 Umowy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia od Wykonawcy o osiągnięciu gotowości do odbioru. Jeżeli Wykonawca odda przedmiot umowy bez uwag lub zastrzeżeń w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu opóźnienia.

9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru końcowego według poniższych zasad:

1) W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14-to dniowy termin liczony od dnia odbioru końcowego na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku odbiór zostanie uznany za dokonany w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

2) W przypadku niedotrzymania 14-to dniowego terminu na usunięcie uwag i zastrzeżeń lub nie usunięcia ich w całości, za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.

10. Świadczenie asysty powdrożeniowej będzie polegało w szczególności na:

1) świadczeniu pomocy technicznej typu „HELP DESK”

2) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,

3) podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego systemu.

11 W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonywane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.

12. W przypadku jednostronnego wypowiedzenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 pkt 2 Umowy, okres wypowiedzenia wynosi 2 lata i zaczyna biec od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym Wykonawca wypowiedział Umowę.

#### § 4. KONTAKT W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, o ile Umowa nie przewiduje innej formy.
2. Ustala się następujące adresy, nr faksów i telefonów:
  - 1) Zamawiający: Powiat Sokólski, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
nr tel. ...., nr fax: ....., e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: .....
3. Każda ze Stron może zmienić adres, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie; w przypadku braku takiego zawiadomienia, pisma złożone lub przesłane na adres podany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
  - 1) Zamawiający:  
*imię nazwisko*, tel. ...., e-mail .....
  - imię nazwisko*, tel. ...., e-mail .....
  - 2) Wykonawca:  
*imię nazwisko*, tel. ...., e-mail .....
  - imię nazwisko*, tel. ...., e-mail .....
5. Osoby do kontaktów wskazane w ust. 4 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy. Powyższe uprawnienie nie obejmuje prawa do zmiany Umowy, ani jej wypowiedzenia.
6. Zmiana osób do kontaktów wymaga zawiadomienia drugiej Strony w trybie ustalonym w Umowie. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

#### § 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy Strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie: ..... złotych, .../100) brutto. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 145 i 1495).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony Umowy protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy. Faktura zostanie przekazana drogą elektroniczną na adres: .....
5. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i terminowego rozliczania płatności na rzecz podwykonawców.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac i dostaw objętych Przedmiotem Umowy.

9. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy i wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy w tym w ramach gwarancji i świadczenia Serwisu gwarancyjnego.

## § 6. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie Programu na okres .....miesiące od dnia podpisania przez obie Strony Umowy końcowego protokołu odbioru.

2. W przypadku, gdy świadczenie gwarancyjne polegać będzie na wymianie wadliwego Oprogramowania (rozumianego jako oprogramowanie standardowe powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci) na wolne od wad, okres gwarancji dla tego Oprogramowania będzie biegł na nowo od daty podpisania protokołu potwierdzającego wymianę.

3. Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez Wykonawcę w miejscu użytkowania, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na jego zdalne świadczenie.

4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni realizację Serwisu gwarancyjnego obejmującego w szczególności:

1) modyfikację oprogramowania, polegającą na dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa, najpóźniej w dniu wejścia w życie nowych przepisów, a w przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania zmienionych przepisów, a dniem ich wejścia w życie okres vacatio legis jest krótszy niż 14 dni, zmiany zostaną wykonane w okresie do 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów,

2) zapewnienie poprawnego działania Oprogramowania oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu, w tym napraw Błędów krytycznych, poważnych, pozostałych, o których mowa w ust.5,

4) modyfikację formularzy elektronicznych, polegającą na dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa, w dniu wejścia w życie nowych przepisów,

5) modyfikację wszelkiej Dokumentacji wytworzonej i dostarczonej przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy jak również informacje zapisane na innych nośnikach, w tym informatycznych nośnikach danych, w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych,

6) wsparcie techniczne.

5. Rodzaje błędów:

1) **Błąd krytyczny** – stan Programu całkowicie uniemożliwiający eksploatację Programu powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie lub mający negatywny wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie rozumiany jako niedostępność Programu w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego, nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania Programu, aby obejść przyczyny błędu w sytuacji, gdy natychmiastowe działanie Programu jest niezbędne do wypełnienia przez Zamawiającego zadań nałożonych na niego przepisami prawa.

2) **Błąd poważny** - stan Programu mający negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Programu, nieobjęty sytuacji określonych Błędem krytycznym, rozumiany jako:

a) działanie Programu w sposób niezgodny z wszelką Dokumentacją wytworzoną i dostarczoną przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, jak również z informacjami zapisanymi na innych nośnikach, w tym informatycznych nośnikach danych, w związku z realizacją przedmiotu umowy,

b) wystąpienie awarii powodującej ograniczenie w działaniu Programu, w tym ograniczenie jego wydajności,

- c) wystąpienie awarii powodującej ograniczenie w działaniu Programu, możliwe do obejścia.
- 3) **Błąd pozostały** – stan Programu mający negatywny wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie, nieobejmujący sytuacji określonych Błędem krytycznym i Błędem poważnym,
6. W przypadku wystąpienia Błędu:
- 1) krytycznego, czas jego usunięcia wynosi osiem (8) godzin zegarowych od zgłoszenia,
  - 2) poważnego, czas jego usunięcia wynosi czterdzieści osiem (48) godzin zegarowych od zgłoszenia,
  - 3) pozostałego czas jego usunięcia wynosi siedemdziesiąt dwie (72) godziny zegarowe od zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji w sposób niepowodujący obniżenia wydajności Programu sprzed wystąpienia błędów, o których mowa w ust.5.
10. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać poziom dostępności Programu, tak aby łączna niedostępność Programu, nie przekroczyła 0,3 % rocznie przez cały okres gwarancji. Czas uzgodnionych okien serwisowych nie wlicza się do czasu niedostępności systemu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń błędów, o których mowa w ust. 5 zapewniając skrzynkę e-mail dostępną 24h/dobę z automatycznym potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.
12. W przypadku nieusunięcia błędu w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie błędu:
- 1) krytycznego osiem (8) godzin zegarowych od wezwania,
  - 2) poważnego czterdzieści osiem (48) godzin zegarowych od wezwania,
  - 3) pozostałego siedemdziesiąt dwie (72) godziny zegarowe od wezwania.
- W przypadku nieusunięcia błędu w skazanych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić (bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji), usunięcie błędu osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
13. Jeżeli Wykonawca opracuje samodzielnie jakąkolwiek aktualizację Programu lub producent Oprogramowania, udostępni jakąkolwiek aktualizację tego Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz przedstawienia ich Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykonania tych uaktualnień. Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o ewentualnych skutkach zainstalowania aktualizacji Programu, w szczególności ich wpływie na sposób jej funkcjonowania oraz sposób korzystania z Programu.
14. Zamawiający jest wyłącznie uprawniony do podjęcia każdorazowo decyzji odnośnie zainstalowania aktualizacji Programu.
15. Instalacja aktualizacji Programu dokonywana będzie w terminach uzgadnianych każdorazowo przez Strony.

16. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań z gwarancji dojdzie do wprowadzenia zmian/modyfikacji/aktualizacji, w szczególności w Programie, Wykonawca z chwilą dokonania zmian/modyfikacji/aktualizacji zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z takich zmian na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

17. W ramach usług Serwisu gwarancyjnego Wykonawca będzie udzielał Wsparcia Technicznego, o którym mowa w ust. 4 pkt 6 na zasadach wskazanych niżej.

1) Wykonawca będzie przyjmował pytania dotyczące funkcjonowania i korzystania z Programu oraz udzielał porad i konsultacji dotyczących Programu,

2) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania pytań, o których mowa w pkt 1, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonu na numery oraz adresy wskazane w § 4 ust. 4 Umowy, w dni robocze oraz udzielania odpowiedzi na pytanie zadane przez osoby wskazane przez Zamawiającego na bieżąco, nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego, następującego po dniu, w którym zadano pytanie, za pośrednictwem, telefonu lub wiadomości e-mail.

3) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wszystkich pytań Zamawiającego oraz udzielonych przez Wykonawcę odpowiedzi, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści zgłoszenia.

18. ( Uchylony )

## § 7. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji i danych, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu wykonania Umowy.

3. W razie wątpliwości, czy określona informacja lub dane stanowią tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują Umowę i wyłącznie w tym celu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę tych informacji, do których będzie miał dostęp w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.

## § 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za przekroczenie terminów naprawy błędów o których mowa w § 6 ust. 6 Umowy – w wysokości:

a) za opóźnienia w usunięciu błędów krytycznych w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 pkt 1 Umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,

b) za opóźnienia w usunięciu błędów poważnych w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 pkt 2 Umowy w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,

c) za opóźnienia w usunięciu błędów pozostałych w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 pkt 3 Umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,

- 2) za każde naruszenie klauzuli poufności – 10 000 zł,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 4) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kary za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 5) w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, w tym poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zamawiający określa ogólny limit kar umownych w wysokości 100% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
  5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku o którym mowa w §3 ust. 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## **§ 9. ZMIANY UMOWY. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zmiany Umowy możliwe są przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy są możliwe w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub stanu faktycznego, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony,
  - 2) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy:
    - a) jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,
    - b) jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany został okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia,
    - c) wynikająca ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 4) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
    - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron Umowy,
    - b) wystąpienie obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
    - c) działania siły wyższej,
    - d) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 5) konieczności czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,



- 6) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 7) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 8) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 9) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania do prawidłowego wykonania Umowy nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania Umowy lub nie wykonuje Umowy z należytą starannością, w szczególności nie dochowując ustalonych terminów lub jakości usług,
  - 2) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, lub sąd odmówi ogłoszenia upadłości, z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, lub Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
5. Odstąpienie od Umowy należy złożyć Wykonawcy w terminie 20 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

## **§ 10. PRAWA AUTORSKIE**

1. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy – z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy oraz w ramach gwarancji i Serwisu pogwarancyjnego, licencji na dostarczone oprogramowanie, na czas nieoznaczony oraz na korzystanie z wytworzonych przez niego na podstawie niniejszej umowy utworów na następujących polach eksploatacji:
- 1) wykorzystywanie na potrzeby własne oraz we wszelkich czynnościach związanych z działalnością wykonywaną przez Zamawiającego,
  - 2) wykorzystywanie w celu świadczenia usług oraz wykonywania zadań ustawowych,
  - 3) zwielokrotnianie, utrwalanie i kopiowanie we wszystkich znanych na dzień zawarcia umowy technikach utrwalania, zwielokrotniania i kopiowania,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń elektronicznych sieci komputerowych, w tym sieci Internet,
  - 5) udostępnianie w sieci informatycznej, w szczególności w sieci Internet lub sieci wewnętrznej na potrzeby określone w punktach 1 i 2,
  - 6) sporządzanie kopii zapasowych,

2. W przypadku konieczności korzystania z utworów (licencji) innych dostawców Wykonawca zobowiązuje się skutecznie przenieść na Zamawiającego licencje na warunkach nie mniej korzystnych niż udzielone przez innych uprawnionych dostawców.
3. Prawa i tytuły prawne, w tym prawa autorskie, odnoszące się do wdrożonego systemu należą do Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że udzielone prawa do korzystania z utworów (licencji) nie będą obciążane prawami osób trzecich.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich, związanych z utworami wskazanymi w ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, tj. utwory, o których mowa w ust. 1 umowy są wolne od wad prawnych. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, w szczególności z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu, określonego w ust. 1 w zakresie ustalonym w ust. 1 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń osób trzecich w przypadku ich zasadności.

## § 11. SZKOLENIA

1. Wykonawca zapewni szkolenie pracowników Zamawiającego, zgodnie z załączoną tabelą:

Lp.		Wymagania
1.	Liczba użytkowników do przeszkolenia w zakresie wdrożonego programu	1. Pracownicy Wydziału Finansowego i Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce: 11 osób, 2. Osoby odpowiedzialne za centralizację VAT w jednostkach: 15 osób,
2.	Liczba administratorów wdrażanego programu	1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce pełniący obowiązki administratorów programu: 2 osoby,
3.	Miejsce prowadzenia szkoleń	Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
4.	Wymagania w zakresie organizacji szkoleń	1. Szkolenia w systemie jednostanowiskowym lub grupowym, nieprzekraczającym liczby 3 osób w grupie, 2. Uzgodnieniu pomiędzy stronami podlegają: <ul style="list-style-type: none"> <li>• harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych,</li> <li>• listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych,</li> <li>• protokoły odbioru dot. szkoleń,</li> </ul> 3. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że materiałem szkoleniowym służącym grupie mogą być wyłącznie dokumenty stworzone przez Wykonawcę do celów szkoleniowych, 4. Wykonawca przeszkoli, wskazanych przez Zamawiającego, pracowników Starostwa, pełniących obowiązki administratorów w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych. Szkolenie administratorów obejmować powinno instalację, konfigurację systemu oraz usług sieciowych, administrację, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu operacyjnego po awarii, 5. Nie przewiduje się przeprowadzenia szkoleń typu e-learning w miejsce szkoleń tradycyjnych,

2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu Planu Szkoleń i materiałów szkoleniowych. Czas trwania szkolenia wynosi 32 godziny lekcyjne (45 min).
3. Szkolenia rozpoczną się po akceptacji Planu Szkoleń i materiałów szkoleniowych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do Planu Szkoleń i materiałów szkoleniowych w trybie i na zasadach określonych w § 3 ust. 7 Umowy.
5. Szkolenia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i znajomość Systemu, które wskazane były w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowiącym element jego oferty.
6. Zmiana osób prowadzących szkolenie może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy złożony na piśmie.
7. W przypadku konieczności zmiany terminu szkolenia określonego w Planie Szkoleń Zamawiający o zmianie terminu szkolenia powiadomi Wykonawcę nie później niż 2 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia uzgodnionym w harmonogramie szkoleń.
8. Zmiana terminu szkoleń i osób prowadzących szkolenia nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem, że wszystkie szkolenia muszą odbyć się do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu Sprawozdania ze Szkoleń, w terminie 2 Dni Roboczych od przeprowadzenia ostatniego szkolenia. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do Sprawozdania ze Szkoleń w trybie i na zasadach przewidzianych w § 3 ust. 7 Umowy.
10. Protokół odbioru szkoleń zostanie podpisany na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Sprawozdania ze szkoleń.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Żadna ze Stron nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory między nimi, dotyczące wykonania Umowy, rozwiązać w sposób polubowny.
4. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.