



## Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08  
www.sokolka-powiat.pl  
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 21 września 2020 r.

OR-IV.272.13.2020

Identyfikator postępowania: 69e06baf-5fb5-44fe-94a3-9dd2fa2c4b60

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086)

w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych i sprzętu fotograficznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce oraz sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem wspierającym zarządzanie gospodarstwem rolnym i do pracowni komunikacji w języku obcym i pracowni obsługi na potrzeby Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr. Henryka Dobrzańskiego –Hubala w Sokółce

Zamówienie współfinansowane będzie z następujących programów:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – projekt pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy”,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2. Uzupelnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego – projekt pn. „Rozwój infrastruktury edukacyjno-szkoleniowej w Powiecie Sokółskim”,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.2. Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1. Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcia wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki oraz Poddziałanie 3.2.2. Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych – projekt pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki”,
- środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na wyposażenie stanowisk pracy osób niepełnosprawnych



## Spis treści

### INFORMACJE OGÓLNE

|   |    |
|---|----|
| <b>ROZDZIAŁ I</b> Nazwa i adres Zamawiającego.....  | 6  |
| <b>ROZDZIAŁ II</b> Tryb udzielenia zamówienia .....   | 6  |
| <b>ROZDZIAŁ III</b> Określenie przedmiotu zamówienia .....  | 6  |
| <b>ROZDZIAŁ IV</b> Oferty częściowe.....  | 8  |
| <b>ROZDZIAŁ V</b> Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy .....   | 8  |
| <b>ROZDZIAŁ VI</b> Informacja o ofertach wariantowych.....  | 9  |
| <b>ROZDZIAŁ VII</b> Podwykonawcy.....   | 9  |
| <b>ROZDZIAŁ VIII</b> Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby do kontaktu z Wykonawcami ..... | 10 |
| <b>ROZDZIAŁ IX</b> Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ .....  | 11 |
| <b>ROZDZIAŁ X</b> Termin związania ofertą .....   | 11 |
| <b>ROZDZIAŁ XI</b> Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert .....   | 12 |
| <b>ROZDZIAŁ XII</b> Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....  | 13 |
| <b>ROZDZIAŁ XIII</b> Przynależność do grupy kapitałowej .....   | 13 |
| <b>ROZDZIAŁ XIV</b> Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....   | 14 |
| <b>ROZDZIAŁ XV</b> Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....                | 16 |
| <b>ROZDZIAŁ XVI</b> Środki ochrony prawnej .....  | 17 |
| <b>ROZDZIAŁ XVII</b> Istotne postanowienia umowy .....  | 18 |
| <b>ROZDZIAŁ XVIII</b> Zmiany umowy .....  | 18 |

### I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

|  |    |
|--|----|
| <b>ROZDZIAŁ I</b> Opis przedmiotu zamówienia.....  | 20 |
| <b>ROZDZIAŁ II</b> Termin realizacji zamówienia .....  | 21 |
| <b>ROZDZIAŁ III</b> Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę .....                                  | 21 |
| <b>ROZDZIAŁ IV</b> Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....   | 21 |
| <b>ROZDZIAŁ V</b> Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów ..... | 23 |

|   |    |
|---|----|
| <b>ROZDZIAŁ VI</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą .....                   | 23 |
| <b>ROZDZIAŁ VII</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, których Zamawiający żąda na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp ..... | 24 |
| <b>ROZDZIAŁ VIII</b> Wymagania dotyczące wadium .....   | 28 |
| <b>ROZDZIAŁ IX</b> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....   | 30 |
| <b>ROZDZIAŁ X</b> Opis sposobu obliczania ceny.....   | 30 |
| <b>ROZDZIAŁ XI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....  | 31 |
| <b>ROZDZIAŁ XIII</b> Istotne postanowienia umowy .....  | 32 |
| <b>ROZDZIAŁ XVIII</b> Zmiany umowy .....  | 32 |

## **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

|   |    |
|---|----|
| <b>ROZDZIAŁ I</b> Opis przedmiotu zamówienia .....  | 33 |
| <b>ROZDZIAŁ II</b> Termin realizacji zamówienia .....   | 33 |
| <b>ROZDZIAŁ III</b> Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę .....   | 33 |
| <b>ROZDZIAŁ IV</b> Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....  | 34 |
| <b>ROZDZIAŁ V</b> Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów .....  | 35 |
| <b>ROZDZIAŁ VI</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą .....                   | 36 |
| <b>ROZDZIAŁ VII</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, których Zamawiający żąda na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp ..... | 37 |
| <b>ROZDZIAŁ VIII</b> Wymagania dotyczące wadium .....   | 41 |
| <b>ROZDZIAŁ IX</b> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....   | 42 |
| <b>ROZDZIAŁ X</b> Opis sposobu obliczania ceny.....   | 43 |

**ROZDZIAŁ XI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....45

### **III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ I** Opis przedmiotu zamówienia ..... 45

**ROZDZIAŁ II** Termin realizacji zamówienia ..... 45

**ROZDZIAŁ III** Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę ..... 45

**ROZDZIAŁ IV** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia..... 46

**ROZDZIAŁ V** Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów ..... 48

**ROZDZIAŁ VI** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą ..... 48

**ROZDZIAŁ VII** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, których Zamawiający żąda na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp ..... 49

**ROZDZIAŁ VIII** Wymagania dotyczące wadium ..... 53

**ROZDZIAŁ IX** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... 55

**ROZDZIAŁ X** Opis sposobu obliczania ceny..... 55

**ROZDZIAŁ XI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..... 56

### **IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ I** Opis przedmiotu zamówienia ..... 58

**ROZDZIAŁ II** Termin realizacji zamówienia ..... 58

**ROZDZIAŁ III** Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę ..... 58

**ROZDZIAŁ IV** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia..... 58

**ROZDZIAŁ V** Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów ..... 60

|   |    |
|---|----|
| <b>ROZDZIAŁ VI</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą .....                   | 61 |
| <b>ROZDZIAŁ VII</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, których Zamawiający żąda na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp ..... | 61 |
| <b>ROZDZIAŁ VIII</b> Wymagania dotyczące wadium .....   | 64 |
| <b>ROZDZIAŁ IX</b> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....   | 66 |
| <b>ROZDZIAŁ X</b> Opis sposobu obliczania ceny.....   | 67 |
| <b>ROZDZIAŁ XI</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....  | 67 |
| Załączniki .....  |    |

Znak sprawy: OR-IV.272.13.2020

Nazwa zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych i sprzętu fotograficznego do Starostwa Powiatowego w Sokółce oraz dostawa sprzętu komputerowego i specjalistycznego oprogramowania wspierającego zarządzanie gospodarstwem rolnym i do pracowni komunikacji w języku obcym i pracowni obsługi na potrzeby Zespołu Szkół Rolniczych im. mjra Henryka Dobrzańskiego –Hubala w Sokółce

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8  
16-100 Sokółka  
tel.85-711-08-76; fax 85-711-20-08;  
[www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)  
e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)  
godz. urzędowania: poniedziałek - piątek: od 7.30 do 15.30

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Rodzaj zamówienia – dostawa.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych i sprzętu fotograficznego, w szczególności: zestawów komputerowych, przenośnych komputerów osobistych typu laptop, stacji dokujących do laptopów, monitorów LCD, skanerów, dysków sieciowych i serwerowych, przełączników sieciowych, urządzeń wielofunkcyjnych laserowych i drukarek laserowych, niszczarek do papieru, aparatów cyfrowych (lustrzanek) z obiektywami, statywami, gimbalem ręcznym i plecakami na aparaty, oprogramowaniem do obróbki zdjęć i dronem oraz dostawa na potrzeby Zespołu Szkół Rolniczych im. mjra Henryka Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce, fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych, w szczególności: zestawów komputerowych, laptopów, zasilaczy UPS, urządzenia wielofunkcyjnego laserowego mono A4, projektora multimedialnego, ekranu projekcyjnego, przełącznika sieciowego, routera, urządzenia wielofunkcyjnego i monitora interaktywnego oraz GPS dla rolnictwa, pakietów oprogramowania biurowego i oprogramowania do wspierania zarządzania gospodarstwem rolnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dalszych zapisach SWIZ.

Wypełniając dyspozycję z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp. w zakresie dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb osób niepełnosprawnych, Zamawiający wymaga, aby:

- klawiatury w zestawach komputerowych i laptopach posiadały znaczniki lokalizacyjne,
- klawiatury wyposażone były w podkładki antypoślizgowe,
- klawiatury posiadały regulację kąta nachylenia,
- monitory ekranowe posiadały regulację wysokości i kątów nachylenia,



- przyciski i wyłączniki poszczególnych urządzeń znajdowały się w miejscu dostępnym, najlepiej z przodu urządzenia,
- oprogramowanie komputerowe, w tym oprogramowanie do wspierania zarządzania gospodarstwem rolnym winny umożliwiać pracę osobom słabowidzącym.

Dostarczony sprzęt komputerowy musi spełniać wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

Oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu, pochodzące z legalnego źródła sprzedaży. Certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania muszą być oryginalne. W przypadku systemu operacyjnego naklejka hologramowa winna być zabezpieczona przed możliwością odczytania klucza za pomocą zabezpieczeń stosowanych przez producenta. Oprogramowanie ma być dostarczone wraz z kluczem aktywacyjnym, umożliwiającym rejestrację dostarczonego oprogramowania na serwerach producenta.

W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający odstąpi od odbioru dostarczonego przedmiotu umowy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań. Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe/biurowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera (stacjonarnego i przenośnego). Aktywacji dokona pierwszy użytkownik komputera.

Zamawiający nie stawia wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych.

W przypadku wystąpienia w SIWZ lub w którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producenta produkty te można zastąpić równoważnymi (nie gorszymi). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Tam, gdzie Zamawiający nie określił warunków równoważności wprost, za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów

itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

## **ROZDZIAŁ IV** **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z czego:

- I część zamówienia dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i urządzeń biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.2. Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1. Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcia wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki oraz Poddziałanie 3.2.2. Pozaszkolne formy kształcenia dorosłych – projekt pn. „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki”.

- II część zamówienia dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – projekt pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy”.

- III część zamówienia dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych, sprzętu do prezentacji multimedialnej, sprzętu elektronicznego, oprogramowania, urządzenia GPS dla rolnictwa i oprogramowania do wspierania zarządzania gospodarstwem rolnym i do pracowni komunikacji w języku obcym i pracowni obsługi na potrzeby Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce im. mjr. Henryka Dobrzańskiego – Hubala, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2. Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej Poddziałanie 8.2.1 Infrastruktura przedszkolna, kształcenia zawodowego i ustawicznego – projekt pn. „Rozwój infrastruktury edukacyjno-szkoleniowej w Powiecie Sokólskim”,

- IV część zamówienia dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych stanowiących wyposażenie stanowisk pracy osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Sokółce.

Przedmiot zamówienia w IV części zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych:

- 2 szt. przenośnych komputerów osobistych typu laptop,
- 2 szt. stacji dokujących do laptopów,
- 2 szt. skanerów formatu A3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 1-4 do niniejszej SIWZ. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V** **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.



## **ROZDZIAŁ VI**

### **INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWACH RAMOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki Powiatu Sokólskiego na platformie e-PUAP2 - /stsok/skrytka.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na e-PUAP. Wykonawca posiadający konto na e-PUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie e-PUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-PUAP.
7. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na e-PUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub identyfikatorem postępowania.
9. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1264), Zamawiający może przekazywać i udostępniać dokumenty elektroniczne za pomocą poczty elektronicznej.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z

dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282).

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie procedury Janusz Gudalewski - Członek komisji przetargowej,
- w zakresie przedmiotu zamówienia Daniel Supronik -Przewodniczący komisji przetargowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na e-PUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>) z wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę treści SIWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub identyfikatorem postępowania.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając informację na stronie internetowej (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, zamieszczając taką informację na stronie internetowej (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>).

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający preferuje następujące formaty zapisów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1 Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalui Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
2. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez e-PUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na miniPortalui.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie z tego folderu Wykonawca stworzy folder skompresowany programem z grupy wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Zaleca się użycie formatu .ZIP. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i poz. 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Wzór JEDZ stanowi załącznik Nr 9, 10, 11 i 12 do SIWZ, odpowiednio dla I, II, III lub IV części zamówienia. JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją, stanowiącą załącznik Nr 14 do SIWZ
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na miniPortalui. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalui.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani



wycofać złożonej oferty.

9. Do przygotowania oferty zaleca się:
  - 1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5, 6, 7 i 8 do SIWZ odpowiednio dla I, II, III lub IV części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.
  - 2) Do oferty należy dołączyć:
    - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;
    - c) JEDZ dla Wykonawcy i podwykonawców zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
    - d) potwierdzenie wniesienia wadium.
10. JEDZ musi być złożony w oryginale.
11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. Zamawiający sugeruje ponumerowanie stron oferty, brak numeracji stron nie wpłynie na ważność oferty.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 27 października 2020 r. o godzinie 11.00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 października 2020 r. o godzinie 12.30.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 98, III piętro.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z publicznej sesji otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów



(Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) - (druk stanowiący załącznik Nr 13 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy tworzący konsorcjum.

## ROZDZIAŁ XIV

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Informacje dotyczące administratora danych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Sokólski działający przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
- 2) poprzez e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl),
- 3) telefonicznie: 857110811.

2. Inspektor ochrony danych:

Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą osoby, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
- 2) poprzez e-mail: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl)
- 3) telefonicznie: 857110815.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086),
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282),
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane w sposób określony w art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z § 63 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140)teczki aktowe przechowuje się w komórkach organizacyjnych przez dwa lata licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, których akta znajdują się w teczce. Po upływie tego okresu teczki aktowe

przekazane zostaną do archiwum zakładowego. Dokumentacja zamówień publicznych zaliczona została do kat. B5.

5. Przekazywanie danych osobowych (odbiorcy danych):

1) Zasada jawności funkcjonująca na gruncie zamówień publicznych wynika wprost z art. 61 Konstytucji RP statuującej zasadę jawności działań podmiotów publicznych (z zastrzeżeniem, że ograniczenie zasady jawności może nastąpić wyłącznie ze względu na określoną w ustawach ochronę wolności i praw innych osób

i podmiotów gospodarczych). Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,

2) Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

3) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustępie 5 pkt 2).

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego przysługują następujące uprawnienia:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii:

Zamawiający może wymagać od osoby, której dane dotyczą, a która żąda od Zamawiającego potwierdzenia o przetwarzaniu danych jej dotyczących lub uzyskania dostępu do tych danych lub informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wskazania w szczególności nazwy, sygnatury lub daty postępowania, którego żądanie dotyczy, w przypadku, gdy wykonanie obowiązku po stronie Zamawiającego wiązałoby się z koniecznością poniesienia niewspółmiernie dużego wysiłku;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych:

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyników postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, i tak ustawa Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1

rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679,

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 3.

9. Ograniczenia w dostępie do danych osobowych:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

10. Prawo do przenoszenia danych osobowych:

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do otrzymania danych jej dotyczących w formie ustrukturyzowanej, w tym prawo do przenoszenia danych, z tego względu, że przetwarzanie danych osobowych w zakresie zamówień publicznych nie odbywa się w sposób zautomatyzowany, pozwalający na wygenerowanie ustrukturyzowanego raportu.

11. Prawo do wniesienia sprzeciwu:

Ze względu, że dane osobowe nie będą przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego, badań naukowych, historycznych czy też celów statystycznych, jak również z uwagi na fakt, że przetwarzania danych dokonuje organ publiczny w ramach realizacji swoich zadań, co do zasady nie służy osobie, której dane dotyczą prawo do sprzeciwu. Niemniej jednak możliwe jest ograniczenie przetwarzania danych do czasu stwierdzenia, czy w konkretnym przypadku prawnie uzasadnione podstawy po stronie Zamawiającego są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o możliwych ograniczeniach Wykonawców w wystąpieniu z żądaniami:

- o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, gdyby spełnienie tego obowiązku wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 – Zamawiający nie ograniczy przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ XV

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni na stronie internetowej ( <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/> ) informację o złożonych ofertach, punktacji w każdym kryterium i łącznej punktacji przyznanej badanym ofertom, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Umowa, o której mowa w ust. 3, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, zasady odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, zasady i sposób współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, zasady dokonywania rozliczeń oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy umowy o podwykonawstwo lub nie zamieści w niej wymaganych zapisów, Zamawiający może potraktować to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy p.z.p. dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ustawy p.z.p.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092, 1992 i 2020), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępni na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.



4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy wniesienia odwołania:

| lp. | Przedmiot odwołania  | Termin na wniesienie odwołania |
|-----|--|--------------------------------|
| 1.  | Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp   | 10 dni                         |
| 2.  | Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp  | 15 dni                         |
| 3.  | Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej | 10 dni                         |
| 4.  | Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia                            | 10 dni                         |

5. Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

7. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

## **ROZDZIAŁ XVII** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych we wzorach umów, stanowiących załączniki do SIWZ nr 19, 20, 21 i 22 odpowiednio dla I, II, III i IV części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII** **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany Umowy możliwe są przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.



2. Zmiany umowy są możliwe w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych oferowanego sprzętu lub urządzeń, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy,
- 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu / typu sprzętu / urządzeń / oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że sprzęt / urządzenia / oprogramowanie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu / typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,
- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- 4) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy:
  - a) jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,
  - b) jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany jest okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia,
  - c) wynikająca ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
  - a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron Umowy,
  - b) wystąpienie obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - c) działania siły wyższej,
  - d) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) konieczności czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 7) zmiany sposobu wykonania umowy, wymuszonej okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 8) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 9) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

## I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do Starostwa Powiatowego w Sokółce, fabrycznie nowych:

- 24 szt. przenośnych komputerów osobistych typu laptop, oznaczonych przez Zamawiającego, jako „TYP B”
- 4 szt. przenośnych komputerów osobistych typu laptop, oznaczonych przez Zamawiającego, jako „TYP A”
- 23 szt. monitorów LCD,
- 55 szt. stacji dokujących do laptopów,
- 1 szt. przełącznika sieciowego 8 portowego, 1 Gbps,
- 1 szt. dysku sieciowego 12 TB,
- 2 szt. dysków serwerowych HDD 1 TB,
- 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 laserowych mono,
- 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 laserowych kolor,
- 15 szt. drukarek laserowych A4 mono,
- 2 szt. drukarki laserowej A4 kolor,
- 5 szt. skanerów płaskich,
- 8 szt. niszczarek do papieru,
- 5 szt. pakietów oprogramowania biurowego MS Office 2019,
- 28 szt. pakietów oprogramowania biurowego MS Office 2016,
- 2 szt. drukarek kodów kreskowych,
- 6 szt. czytników kodów kreskowych,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne w zakresie oferowanych urządzeń i oprogramowania zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod:

30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody:

|             |   |
|-------------|---|
| „30213000-5 | komputery osobiste”                                 |
| „30231300-0 | monitory ekranowe”                                  |
| „30232110-8 | drukarki laserowe”                                  |
| „32322000-6 | urządzenia multimedialne”                           |
| „30234500-3 | pamięci do przechowywania danych”                   |
| „48900000-7 | różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe” |
| „48700000-5 | pakiety oprogramowania użytkowego”                  |
| „30191400-8 | niszczarki”   |
| „30216110-0 | skanery komputerowe”                                |
| „30231200-9 | konsole”  |
| „30120000-6 | urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego”    |
| „30125110-5 | tonery do drukarek laserowych/faksów”               |

„30216130-6 czytniki kodu kreskowego”

## **ROZDZIAŁ II** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia na 40 dni od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ III** **OBOWIAZEK OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** **PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie stawia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IV** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej, niż 50 000 zł brutto w ramach jednej umowy.

### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,

2. - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),

2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444),

3) skarbowe,

- 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
4. - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
6. - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8. - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
9. - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
10. - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
11. - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
13. - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 i 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

14. - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## ROZDZIAŁ V

### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## ROZDZIAŁ VI

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,



potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wzór JEDZ do I części zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 1 USTAWY PZP**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1) do laptopów:

-wydruk ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający spełnienie wymogu osiągnięcia wymaganej ilości punktów w teście PassMark CPU Mark,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

- deklaracja zgodności CE,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

2) do monitorów:

-dokumenty poświadczające, że monitory są produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

3) do stacji dokujących do laptopów:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

4) do przełącznika sieciowego:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

5) do dysku sieciowego:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

6) do dysków serwerowych:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

7) do urządzeń wielofunkcyjnych A4 laserowych mono i kolorowych:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

8) do drukarek laserowych A4 mono i kolor:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

9) do skanerów płaskich:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

10) do niszczarek do papieru:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

11) do drukarek kodów kreskowych:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

12) do czytników kodów kreskowych:

- deklaracja zgodności CE,

- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału dokumentów w języku angielskim.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, (informacji z KRK i odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący



Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4).

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2200,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp., w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Dokument gwarancji lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** – tytuł przelewu „**Wadium w przetargu nieograniczonym - I część zamówienia – dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych**”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (w przypadku gwarancji bankowej zaleca się użycie podpisu kwalifikowanego, chociaż ustawa – prawo bankowe tego nie wymaga) pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w

wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości ceny oferty.
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** tytuł przelewu „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – I część zamówienia – dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych**”.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145, 1495 i z 2020 r. poz. 875).
2. Cena oferty musi zawierać ceny oferowanych urządzeń z uwzględnieniem ich ilości oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy. Koszty dostawy tj. transport, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie i inne koszty należy ująć w cenie poszczególnych urządzeń.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć z wykorzystaniem tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.
6. Cena ofertowa stanowi sumę cen za poszczególne elementy składające się na przedmiot zamówienia (wiersze 1÷17). Cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej netto i stawki podatku od towarów i

usług. Wartość poszczególnych elementów należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zamawianych sztuk. Cenę ofertową należy obliczyć, jako sumę wartości w kolumnie „Wartość brutto [zł]”

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU**  
**OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
- a) cena – 60%,
  - b) okres gwarancji – 20%
  - c) termin realizacji – 20%

Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n/C_o) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

$C$  – przyznane punkty w kryterium Cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 48 miesięcy, Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 48 miesięcy, ale do umowy przyjmie rzeczywiście podaną wartość.

Oferty oceniane będą według formuły:

$$G = (G_o/48 \text{ m-cy}) \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

$G$  – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

$G_o$  – okres gwarancji oferty ocenianej,

**48 m-cy** – maksymalny okres gwarancji.

- 3) W kryterium „termin realizacji”

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni kalendarzowe. Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 20 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$T = (T_n/T_o) \times 20 \text{ pkt}$$



gdzie:

**T** – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”;

**T<sub>n</sub>** – najkrótszy z „terminów realizacji” spośród wszystkich ważnych ofert;

**T<sub>o</sub>** – „termin realizacji” oferty ocenianej.

W przypadku podania terminu realizacji dłuższego, niż 40 dni kalendarzowych oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku podania terminu realizacji krótszego niż 3 dni kalendarzowe, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 3 dni kalendarzowych.

4) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + G + T$$

gdzie:

**Sp** – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

**C** – przyznane punkty w kryterium „cena”;

**G** - przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**T** - przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”.

2. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych:

- 7 szt. zestawów komputerowych stacjonarnych,
- 2 szt. aparatów cyfrowych typu lustrzanka,
- 5 szt. obiektywów do aparatów cyfrowych – lustrzanek,
- 4 szt. statywów do aparatów fotograficznych,
- 1 szt. gimbali ręczny,
- 2 szt. plecaków na aparaty fotograficzne,
- 2 szt. oprogramowania do obróbki zdjęć,
- 1 szt. dron.

Wymagania techniczne w zakresie oferowanych urządzeń i oprogramowania zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (na II część zamówienia).

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod:

30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody:

„30213000-5 komputery osobiste”,  
„30231300-0 monitory ekranowe”,  
„38651000-3 aparaty fotograficzne”,  
„38650000-6 sprzęt fotograficzny”,  
„34711200-6 bezzałogowe statki powietrzne”,  
„48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe”,  
„48328000-3 pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów”.

### **ROZDZIAŁ II TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia na 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### **ROZDZIAŁ III OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie stawia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,**

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,**

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej, niż 30 000 zł brutto w ramach jednej umowy.

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
2. - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
  - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444),
  - 3) skarbowe,
  - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
4. - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

5. - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
6. - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8. - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
9. - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
10. - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
11. - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
12. - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
13. - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 i 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
14. - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## ROZDZIAŁ V

### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na



zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wzór JEDZ do II części zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

## ROZDZIAŁ VII

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 1 USTAWY PZP**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1) - do stacji roboczych:

-wydruk ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający spełnienie wymogu osiągnięcia wymaganej ilości punktów w teście PassMark CPU Mark,

-dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE na jednostkę centralną,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

2) do monitorów:

-dokumenty poświadczające, że monitory są produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

--wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

3) do aparatów cyfrowych typu lustrzanka:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

4) do obiektywów do aparatów cyfrowych – lustrzanek:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

5) do statywów do aparatów fotograficznych:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego produktu z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

6) do gimbala ręcznego:

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

7) do plecaków na aparat:

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

8) do drona:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wyraża zgodę na złożenie wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału dokumentów w języku angielskim.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;

4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w wart. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, (informacji z KRK i odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja z



Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4).

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 1 000 zł.
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) w pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
  3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp., w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  4. Dokument gwarancji lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
    - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** – tytuł przelewu „**Wadium w przetargu nieograniczonym - II część zamówienia - dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego i drona**”.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (w przypadku gwarancji bankowej zaleca się użycie podpisu kwalifikowanego, chociaż ustawa – prawo bankowe tego nie wymaga) pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu,

zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości ceny oferty.

2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: - **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** tytuł przelewu **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – II część zamówienia - dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce sprzętu komputerowego, sprzętu audiowizualnego i drona”**.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145, 1495 i z 2020 r. poz. 875).
2. Cena oferty musi zawierać ceny oferowanych urządzeń z uwzględnieniem ich ilości oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy. Koszty dostawy tj. transport, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie i inne koszty należy ująć w cenie poszczególnych urządzeń.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć z wykorzystaniem tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.
6. Cena ofertowa stanowi sumę cen za poszczególne elementy składające się na przedmiot zamówienia (wiersze 1÷8). Cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej netto i stawki podatku od towarów i usług. Wartość poszczególnych elementów należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zamawianych sztuk. Cenę ofertową należy obliczyć, jako sumę wartości w kolumnie „Wartość brutto [zł]”

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - d) cena – 60%,
  - e) okres gwarancji – 20%
  - f) termin realizacji – 20%

Sposób oceny ofert:

- 2) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n/C_o) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

$C$  – przyznane punkty w kryterium Cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 48 miesięcy,



Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 48 miesięcy, ale do umowy przyjmie rzeczywiście podaną wartość. Oferty oceniane będą według formuły:

$$G = (G_0/48 \text{ m-cy}) \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

**G** – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**G<sub>0</sub>** – okres gwarancji oferty ocenianej,

**48 m-cy** – maksymalny okres gwarancji.

3) W kryterium „termin realizacji”

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni kalendarzowe. Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 20 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$T = (T_n/T_o) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**T** – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”;

**T<sub>n</sub>** – najkrótszy z „terminów realizacji” spośród wszystkich ważnych ofert;

**T<sub>o</sub>** – „termin realizacji” oferty ocenianej.

W przypadku podania terminu realizacji dłuższego, niż 40 dni kalendarzowych oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku podania terminu realizacji krótszego niż 3 dni kalendarzowe, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 3 dni kalendarzowych.

4) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$S_p = C + G + T$$

gdzie:

**S<sub>p</sub>** – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

**C** – przyznane punkty w kryterium „cena”;

**G** - przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**T** - przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”.

- W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych:

- 17 szt. zestawów komputerowych,
  - 1 szt. przełącznik sieciowy,
  - 1 szt. router,
  - 1 szt. monitor interaktywny,
  - 1 szt. urządzenie wielofunkcyjne sieciowe,
  - 1 szt. urządzenie GPS dla rolnictwa,
  - 16 szt. laptop z oprogramowaniem biurowym,
  - 1 szt. urządzenie wielofunkcyjne laserowe,
  - 1 szt. projektor multimedialny z ekranem i uchwytem sufitowym – zestaw.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę licencji na korzystanie z oprogramowania specjalistycznego do wspierania zarządzania gospodarstwem rolnym dla 17 stanowisk.

Wymagania techniczne w zakresie oferowanych urządzeń i oprogramowania zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (na III część zamówienia).

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod:

30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody:

„30191000-4 sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli”  
„30213000-5 komputery osobiste”  
„30231300-0 monitory ekranowe”  
„48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,”  
„42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne”,  
„32413100-2 routery sieciowe”,  
„32322000-6 urządzenia multimedialne”,  
„38652100-1 projektory”,  
„38112100-4 globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne)”.

### **ROZDZIAŁ II TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia na 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### **ROZDZIAŁ III OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie stawia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## ROZDZIAŁ IV

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej, niż 50 000 zł brutto w ramach jednej umowy.

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
2. - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
  - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444),
  - 3) skarbowe,
  - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
4. - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

5. - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

6. - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7. - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

8. - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

9. - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

10. - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),

11. - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

12. - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

13. - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 i 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

14. - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.



## ROZDZIAŁ V

### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## ROZDZIAŁ VI

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
5. Wzór JEDZ do III części zamówienia stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.
6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 1 USTAWY PZP**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - 1) - do stacji roboczych:
    - wydruk ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający spełnienie wymogu osiągnięcia wymaganej ilości punktów w teście PassMark CPU Mark,
    - dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,
    - deklaracja zgodności CE na jednostkę centralną,
    - dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,
    - wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,
  - 2) do monitorów:
    - dokumenty poświadczające, że monitory są produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,
    - deklaracja zgodności CE,
    - dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany

jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

--wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

3) do przełącznika sieciowego

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

4) do routera:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

5) do monitora interaktywnego:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

6) do urządzenia wielofunkcyjnego sieciowego:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

7) do GPS rolniczego:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

8) do laptopa:

-wydruk ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający spełnienie wymogu osiągnięcia wymaganej ilości punktów w teście PassMark CPU Mark,

-dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001,

-deklaracja zgodności CE na jednostkę centralną,

-dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

9) do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

10) do projektora multimedialnego:

-deklaracja zgodności CE,

-wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wyraża zgodę na złożenie wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału dokumentów w

języku angielskim.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie



informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w wart. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, (informacji z KRK i odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4).

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2500 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp., w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Dokument gwarancji lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** – tytuł przelewu „**Wadium w przetargu nieograniczonym III część zamówienia - dostawa do ZSR w Sokółce sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem wspierającym zarządzanie gospodarstwem rolnym**”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (w przypadku gwarancji bankowej zaleca się użycie podpisu kwalifikowanego, chociaż ustawa – prawo bankowe tego nie wymaga) pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości ceny oferty.
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: - **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** tytuł przelewu **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – III część zamówienia - dostawa do ZSR w Sokółce sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem wspierającym zarządzanie gospodarstwem rolnym”**.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145, 1495 i z 2020 r. poz. 875).
2. Cena oferty musi zawierać ceny oferowanych urządzeń z uwzględnieniem ich ilości oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy. Koszty dostawy tj. transport, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie i inne koszty należy ująć w cenie poszczególnych urządzeń.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć z wykorzystaniem tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.
6. Cena ofertowa stanowi sumę cen za poszczególne elementy składające się na przedmiot zamówienia (wiersze 1÷10). Cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej netto i stawki podatku od towarów i usług. Wartość poszczególnych elementów należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i



ilości zamawianych sztuk. Cenę ofertową należy obliczyć, jako sumę wartości w kolumnie „Wartość brutto [zł]”

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
- g) cena – 60%,
  - h) okres gwarancji – 20%
  - i) termin realizacji – 20%

Sposób oceny ofert:

- 3) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

*C* – przyznane punkty w kryterium Cena;

*Cn* – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

*Co* – cena oferty ocenianej (brutto)

- 2) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 48 miesięcy, Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 48 miesięcy, ale do umowy przyjmie rzeczywiście podaną wartość.

Oferty oceniane będą według formuły:

$$G = (Go/48 \text{ m-cy}) \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

**G** – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**Go** – okres gwarancji oferty ocenianej,

**48 m-cy** – maksymalny okres gwarancji.

- 3) W kryterium „termin realizacji”

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni kalendarzowe. Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 20 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$T = (Tn/To) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T** – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”;  
**T<sub>n</sub>** – najkrótszy z „terminów realizacji” spośród wszystkich ważnych ofert;  
**To** – „termin realizacji” oferty ocenianej.

W przypadku podania terminu realizacji dłuższego, niż 40 dni kalendarzowych oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku podania terminu realizacji krótszego niż 3 dni kalendarzowe, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 3 dni kalendarzowych.

- 4) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + G + T$$

gdzie:

**Sp** – suma przyznaczonych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

**C** – przyznane punkty w kryterium „cena”;

**G** - przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**T** - przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”.

2. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do Starostwa Powiatowego w Sokółce, fabrycznie nowych:

- 2 szt. przenośnych komputerów osobistych typu laptop,
- 2 szt. stacji dokujących do laptopów,
- 2 szt. skanerów formatu A3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne w zakresie oferowanych urządzeń i oprogramowania zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod:

30.20.00.00-1           urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody:

„30213000-5           komputery osobiste”

„30216110-0           skanery komputerowe”

### **ROZDZIAŁ II TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji zamówienia na 40 dni od dnia podpisania umowy.

### **ROZDZIAŁ III OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie stawia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej, niż 15 000 zł brutto w ramach jednej umowy.

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
2. - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
  - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444),
  - 3) skarbowe,
  - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
4. - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
6. - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8. - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania,



chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

9. - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

10. - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),

11. - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

12. - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

13. - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 i 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

14. - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## ROZDZIAŁ V

### **KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

5. Wzór JEDZ do IV części zamówienia stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.

6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 1 USTAWY PZP**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądać wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1) do laptopów:

- wydruk ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający spełnienie wymogu osiągnięcia wymaganej ilości punktów w teście PassMark CPU Mark,
- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,
- deklaracja zgodności CE,
- dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star 5 lub nowszej. Wymagany jest certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

2) do stacji dokujących:

- deklaracja zgodności CE,
- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia,

3) do skanerów płaskich:

- deklaracja zgodności CE,
- wydruk ze strony producenta lub ogólnodostępny katalog zawierający dane techniczne oferowanego urządzenia z oznaczeniem producenta oraz zdjęciami lub rysunkami urządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wyraża zgodę na złożenie wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału dokumentów w języku angielskim.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat

tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;

4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, (informacji z KRK i odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie złożone przed notariuszem lub innym organem, nie może być wystawione wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4).

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 4), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, wskazanych wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 700 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp., w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Dokument gwarancji lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** – tytuł przelewu „**Wadium w przetargu nieograniczonym - IV**

### **część zamówienia –dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych”.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym(w przypadku gwarancji bankowej zaleca się użycie podpisu kwalifikowanego, chociaż ustawa – prawo bankowe tego nie wymaga) pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości ceny oferty.

2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **82 8093 0000 0013 9016 2000 0080** tytuł przelewu „**Zabezpieczenie**

**należytego wykonania umowy – IV część zamówienia – dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych”.**

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**ROZDZIAŁ X**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145, 1495 i z 2020 r. poz. 875).
2. Cena oferty musi zawierać ceny oferowanych urządzeń z uwzględnieniem ich ilości oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zamówienia wykonać oraz obejmować koszty innych czynności wynikających z projektu umowy. Koszty dostawy tj. transport, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie i inne koszty należy ująć w cenie poszczególnych urządzeń.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć z wykorzystaniem tabeli zawartej w Formularzu ofertowym.
6. Cena ofertowa stanowi sumę cen za poszczególne elementy składające się na przedmiot zamówienia (wiersze 1÷4). Cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej netto i stawki podatku od towarów i usług. Wartość poszczególnych elementów należy obliczyć, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zamawianych sztuk. Cenę ofertową należy obliczyć, jako sumę wartości w kolumnie „Wartość brutto [zł]”

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
  - j) cena – 60%,
  - k) okres gwarancji – 20%
  - l) termin realizacji – 20%

Sposób oceny ofert:

- 4) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n/C_o) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:



*C* – przyznane punkty w kryterium Cena;

*C<sub>n</sub>* – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

*C<sub>o</sub>* – cena oferty ocenianej (brutto)

2) w kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji mierzony będzie w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego, niż 48 miesięcy, Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres 48 miesięcy, ale do umowy przyjmie rzeczywiście podaną wartość.

Oferty oceniane będą według formuły:

$$G = (G_o/48 \text{ m-cy}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**G** – przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**G<sub>o</sub>** – okres gwarancji oferty ocenianej,

**48 m-cy** – maksymalny okres gwarancji.

3) W kryterium „termin realizacji”

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni kalendarzowe. Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 20 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$T = (T_n/T_o) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**T** – przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”;

**T<sub>n</sub>** – najkrótszy z „terminów realizacji” spośród wszystkich ważnych ofert;

**T<sub>o</sub>** – „termin realizacji” oferty ocenianej.

W przypadku podania terminu realizacji dłuższego, niż 40 dni kalendarzowych oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku podania terminu realizacji krótszego niż 3 dni kalendarzowe, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 3 dni kalendarzowych.

4) Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$S_p = C + G + T$$

gdzie:

**S<sub>p</sub>** – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

**C** – przyznane punkty w kryterium „cena”;

**G** - przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji”;

**T** - przyznane punkty w kryterium „termin realizacji”.

2. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

---

Załączniki:

- Załącznik Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia (na I część zamówienia),
- Załącznik Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia (na II część zamówienia),
- Załącznik Nr 3. Opis przedmiotu zamówienia (na III część zamówienia),
- Załącznik Nr 4. Opis przedmiotu zamówienia (na IV część zamówienia),
- Załącznik Nr 5. Formularz ofertowy na I część zamówienia,
- Załącznik Nr 6. Formularz ofertowy na II część zamówienia,
- Załącznik Nr 7. Formularz ofertowy na III część zamówienia,
- Załącznik Nr 8. Formularz ofertowy na IV część zamówienia,
- Załącznik Nr 9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia do I części zamówienia,
- Załącznik Nr 10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia do II części zamówienia,
- Załącznik Nr 11. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia do III części zamówienia,
- Załącznik Nr 12. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia do IV części zamówienia,
- Załącznik Nr 13. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 14. Instrukcja wypełnienia JEDZ,
- Załącznik Nr 15. Wykaz zrealizowanych dostaw ( I część zamówienia),
- Załącznik Nr 16. Wykaz zrealizowanych dostaw (II część zamówienia),
- Załącznik Nr 17. Wykaz zrealizowanych dostaw (III część zamówienia),
- Załącznik Nr 18. Wykaz zrealizowanych dostaw (IV część zamówienia),
- Załącznik Nr 19. Projekt umowy na I część zamówienia,
- Załącznik Nr 20. Projekt umowy na II część zamówienia,
- Załącznik Nr 21. Projekt umowy na III część zamówienia,
- Załącznik Nr 22. Projekt umowy na IV część zamówienia.