

WZÓR UMOWY
w zakresie I części zamówienia

Umowa zawarta w Sokółce w dniu pomiędzy:
Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce (16-100 Sokółka), ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, NIP 5451816373, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1. Piotra Rećko – Starostę Sokólskiego,
 2. Jerzego Białomyzgo – Wicestarostę Sokólskiego,
- przy kontrasygnacie,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

NIP REGON

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr OR-IV.272.13.2020, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020, poz. 1086), została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej **Umową** o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia, którym jest dostawa do siedziby Zamawiającego, następującego sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych:
2. Szczegółowe zestawienie, parametry techniczne przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zostały określone w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osób trzecich, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie będące przedmiotem umowy jest fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzi z legalnego źródła sprzedaży. Certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania są oryginalne.

6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu i urządzeń, wydać mu go na zasadach określonych w § 3 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać sprzęt komputerowy, oprogramowanie i urządzenia oraz zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przechodzącej na własność Zamawiającego i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania, oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty licencyjne.

§ 2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

2. Za dzień wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy w celu zapewnienia sprawnego, terminowego, poprawnego pod względem merytorycznym i technicznym wykonania Umowy, przy zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami, w tym technicznymi, informatycznymi i organizacyjno-prawnymi, mającymi wpływ na wykonanie Umowy, nie stwierdza istnienia okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w jakikolwiek sposób wykonanie Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie pytań, uwag, wątpliwości ani zastrzeżeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.

4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) zapewnienia i wykonania Umowy przy pomocy pracowników i podwykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania Umowy,

2) niezwłocznego udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy,

5. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w § 2 ust.1.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu i oprogramowania do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostarczenia sprzętu, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu, urządzeń i oprogramowania własnym transportem oraz zapewnia jego wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez

Zamawiającego. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt będzie wymagał montażu, Wykonawca zapewni także jego montaż.

9. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym, urządzeniami biurowymi i oprogramowaniem dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego modelu dostarczonego sprzętu i urządzeń oraz dokumenty licencyjne, karty gwarancyjne i instrukcje użytkownika w języku polskim.

10. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt oraz urządzenia są fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż dwanaście miesięcy od dnia dostawy, że posiadają oznakowanie (certyfikat) CE.

11. Dostarczony sprzęt oraz urządzenia muszą spełniać wymogi w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

12. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonywaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy celem jego podpisania i odesłania.

13. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzania braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

14. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

§ 4. KONTAKT W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, o ile Umowa nie przewiduje innej formy.

2. Ustala się następujące adresy, nr faksów i telefonów:

1) Zamawiający: Powiat Sokólski, 16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, nr tel., nr fax:, e-mail:,

2) Wykonawca: nr tel., nr fax:, e-mail:,

3. Każda ze Stron może zmienić adres, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie; w przypadku braku takiego zawiadomienia, pisma złożone lub przesłane na adres podany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.

4. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:

1) Zamawiający:

imię nazwisko, tel., e-mail

imię nazwisko, tel., e-mail

2) Wykonawca:

imię nazwisko, tel., e-mail

imię nazwisko, tel., e-mail

5. Osoby do kontaktów wskazane w ust. 4 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy.

6. Zmiana osób do kontaktów wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt montażu, jeżeli dostarczony sprzęt będzie wymagał montażu, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy lub zmiana kursu walut nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się odbiorów i rozliczeń częściowych.

5. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr prowadzony w banku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktura wystawiona będzie na:

Powiat Sokólski Starostwo Powiatowe w Sokółce

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16 – 100 Sokółka

NIP 545-181-63-73

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

§ 6. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy, urządzenia i oprogramowanie wynosi miesięcy, a bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń o awariach zapewniając skrzynkę e-mail dostępną 24 h/dobę z automatycznym potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenia będą dokonywane na adres e-mail

4. Usunięcia awarii, wad i usterek sprzętu i urządzeń powinno nastąpić w miejscu jego użytkowania, przy wykorzystaniu nowych, nie regenerowanych, nie używanych części i

podzespołów. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy z przyczyn technicznych w miejscu użytkowania sprzętu, Zamawiający może wyrazić zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy, po wcześniejszym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci urządzenia lub dysków twardych.

5. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.

6. Każda osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługi serwisu gwarancyjnego będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących przemieszczania się osób.

7. Jeśli usunięcie awarii, wad i usterek sprzętu i urządzeń nie jest możliwe w miejscu ich użytkowania, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, na własny koszt odbierze uszkodzony sprzęt lub urządzenie od użytkownika do naprawy. Po naprawie Wykonawca, w ramach umowy, na własny koszt dostarczy sprzęt wolny od wad do miejsca jego użytkowania.

8. Wykonanie napraw i usunięcie awarii sprzętu i urządzeń musi nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.

9. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym w ust. 8 na okres przedłużającej się naprawy bądź usunięcia awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie.

10. Dostawa sprzętu zastępczego nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.

11. Użytkowanie sprzętu zastępczego nie może trwać dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia awarii.

12. Trzykrotne naprawy tego samego sprzętu lub urządzeń, o których mowa w ust.7, wyłączające dany sprzęt z eksploatacji zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego sprzętu lub urządzeń na nowe, wolne od wad, równoważne funkcjonalnie, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

13. Okres gwarancji określony w ust. 1, dla wymienionego sprzętu i urządzeń rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

14. Fakt awarii, naprawy i ewentualne wymiany sprzętu i urządzeń na nowe będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.

15. Naprawy dysku twardego lub innych podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie w miejscu ich użytkowania i pod kontrolą Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe nośniki danych wolne od wad; uszkodzone nośniki danych pozostają własnością Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.

16. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego za wyjątkiem nośników danych, przechodzą na własność Wykonawcy.

17. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z

zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenia naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest w formie pisemnej do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie Wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu usunięcia wad i usterek.

18. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem sprzętu i urządzeń oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

19. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu lub urządzeń bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

20. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

21. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństw przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 80% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,

2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3) 0,2 % wartości początkowej brutto uszkodzonego sprzętu lub urządzeń, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu na odbiór sprzętu lub urządzeń, o którym mowa w § 6 ust. 7, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze,

4) 0,2 % wartości początkowej brutto naprawianego sprzętu lub urządzeń, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 6 ust. 8 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie,

5) 0,15 % wartości początkowej brutto naprawianego sprzętu lub urządzeń, za przekroczenie okresu używania sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 6 ust. 11 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia.

3. Naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

4. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust. 2 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w art. 147-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości....., w formie o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego (*dot. zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej*).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później, niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 9. ZMIANY UMOWY.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zmiany Umowy możliwe są przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy są możliwe w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych oferowanego sprzętu lub urządzeń, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu / typu sprzętu / urządzeń / oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod

warunkiem, że sprzęt / urządzenia / oprogramowanie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu / typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,

3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

4) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy:

a) jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,

b) jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany jest okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia,

c) wynikająca ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a) wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron Umowy,

b) wystąpienie obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,

c) działania siły wyższej,

d) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia w razie zastosowania przez Zamawiającego dyspozycji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

6) konieczności czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,

7) zmiany sposobu wykonania umowy, wymuszonej okolicznościami związanymi z COVID-19,

8) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,

9) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający może także odstąpić od Umowy gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania do prawidłowego wykonania Umowy nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania Umowy lub nie wykonuje Umowy z należytą starannością, w szczególności nie dochowując ustalonych terminów lub jakości dostaw.

6. Odstąpienie od Umowy należy złożyć Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanek do odstąpienia od umowy.

7. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

8. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem sprzętu czy urządzeń powyżej 30 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10. WPŁYW COVID-19 NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID -19, na które powołuje się strona umowy.

3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą stron umowy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.

6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.

7. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Żadna ze Stron nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory między nimi, dotyczące wykonania Umowy, rozwiązać w sposób polubowny.

4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.