



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne

pod nazwą:

**„Opieka wychnieniowa w Powiecie Sokólskim”**

prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO

znak sprawy: 8261/03/2020

## SPIS TREŚCI

Część I Wskazówki dla Wykonawców (WdW) .....	4
1. Definicje .....	4
2. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
3. Informacje dotyczące Postępowania .....	4
4. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania zamówienia .....	5
5. Brak podstaw wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu .....	8
7. Wymagania dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców .....	11
8. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	12
9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	12
10. Wymagania dotyczące wadium .....	13
11. Sposób przygotowania ofert.....	13
12. Termin związania ofertą .....	16
13. Miejsce i termin składania ofert .....	16
14. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	16
15. Sposób obliczenia ceny .....	17
16. Kryteria oraz sposób oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej .....	17
17. Unieważnienie Postępowania .....	19
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	19
19. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	20
20. Wzór umowy .....	20
21. Podwykonawstwo .....	20
22. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych (RODO) .....	20
23. Postanowienia końcowe .....	22
<b>Część II Wzór umowy z Opisem przedmiotu zamówienia (WU/OPZ) .....</b>	<b>23</b>
1. Wzór umowy .....	23
2. Załącznik nr 1 do Wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia.....	30
<b>Część III Wzory formularzy (WF) .....</b>	<b>34</b>
1. Formularz oferty .....	34
2. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa .....	38
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Postępowania .....	39
4. Wykaz usług – na potrzeby wykazania warunków udziału w Postępowaniu .....	40



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej



5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ..... 42
6. Wykaz usług – na potrzeby oceny w kryterium Doświadczenie Wykonawcy..... 43
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ..... 45



## Część I Wskazówki dla Wykonawców (WdW)

### 1. Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

- 1.1. „**Postępowanie**” – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą „**Opieka wychnieniowa w Powiecie Sokólskim**”
- 1.2. „**ustawa Pzp**” – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z . z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- 1.3. „**SIWZ**” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składającą się z trzech części (Część I Wskazówki dla Wykonawców - WdW, Część II – Wzór umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia – WU/OPZ, Część III – Wzory formularzy - WF), które stanowią jej integralną część;
- 1.4. „**Zamawiający**” – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce - jednostka organizacyjna powiatu sokólskiego
- 1.5. „**Wykonawca**” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.
- 1.6. Ilekroć dane sformułowanie zostało napisane wielką literą i zostało zdefiniowane we Wzorze umowy [Część II SIWZ] ma ono znaczenie określone w przedmiotowym projekcie.

### 2. Nazwa i adres Zamawiającego

- 2.1. Nazwa (firma) Zamawiającego: Powiat Sokólski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
- 2.2. Adres Zamawiającego: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

### 3. Informacje dotyczące Postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Pzp z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy Pzp o trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 i nast.).
- 3.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: 8261/03/2020 Zamawiający prosi o powoływanie się na wskazane oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu dotyczące Postępowania zamieszczono na stronie internetowej [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl) (BIP)
- 3.4. Na stronie, o której mowa w pkt 3.3., Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dla Wykonawców dotyczące Postępowania.
- 3.5. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Funduszu Solidarnościowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- 3.6. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ, w szczególności określone we Wzorze umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia (Część II SIWZ).
- 3.7. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ.

Program „Opieka wychnieniowa” finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej





- 3.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem art. 8 ust 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **4. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowych usług opiekuńczych dla podopiecznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.2. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 23.12.2020 r.
- 4.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Wzór umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Wzoru umowy zawarte w Części II SIWZ.
- 4.4. Przedmiot zamówienia jest określony we wspólnym słowniku CPV kodem:  
**85320000-8 - Usługi społeczne**  
85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych  
85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych  
85310000-5 – Usługi pracy społecznej  
85323000-9 - Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot  
85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe  
85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 – 101b ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia konkursu.

#### **5. Brak podstaw wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia. Z Postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:



- 5.1.1. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- 5.1.2. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w o art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj. wykluczy:
  - 5.1.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz.498, z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp);
  - 5.1.2.2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);
  - 5.1.2.3. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp);
  - 5.1.2.4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).
- 5.1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 lub 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym





przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.1.4. powyżej.

5.1.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.2.1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w odniesieniu do niniejszego warunku

5.2.2. posiadania zdolności zawodowej (doświadczenia):

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)** obejmujące usługi realizowane dla osób niesamodzielnych lub niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania obejmujące co najmniej 2 (dwa) spośród poniżej wymienionych 5 (pięciu) zakresów:

- usługi wsparcia psychologicznego,
- usługi logopedyczne,
- usługi dietetyczne,
- usługi rehabilitacyjne,
- usługi wsparcia pielęgniarstwa

W przypadku zamówienia wykonywanego, tj. w toku, wartość, o której mowa wyżej, odnosić się musi do wykonanej części zamówienia.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powyższe wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunku doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej (doświadczenia) zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe może wynikać z treści zobowiązania. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego zawarty jest we Wzorach formularzy pod nr 7 w Część III SIWZ.

- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe (doświadczenie) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów oraz oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, złożonych w ofercie.
- 5.7. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.8. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku udziału w Postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.
- 5.9. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ani żaden podmiot trzeci udostępniający potencjał - nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu**

- 6.1. W dacie składania ofert, tj. wraz z ofertą, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wg wzoru nr 3 z Części III SIWZ), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym tu mowa, składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.*





*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza, w zakresie braku podstaw wykluczenia z Postępowania, informacje o tych podmiotach w składanym oświadczeniu.*

- 6.1.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.*

- 6.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.*

- 6.1.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa ww. dokumenty dotyczące tych podmiotów.*

- 6.1.5. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane (wg wzoru nr 5 z Części III SIWZ) wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których tu mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych



lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające wykazanie obiektywnej niemożliwości uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane, jak wyżej wymagane, dotyczące wykonanej części usługi.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty Wykonawcy składają łącznie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje dotyczące usług wykonanych / wykonywanych przez te podmioty w składanym wykazie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, który wskaże usługi (umowy) wykonane/wykonywane na rzecz Zamawiającego również zobowiązany jest złożyć dowody, o których mowa powyżej.

6.1.6. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ, jeżeli informacje o których tam mowa nie wynikają z treści zobowiązania. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego zawarty jest we Wzorach formularzy pod nr 6 w Część III SIWZ. Zobowiązanie powinno być złożone w oryginale.

6.2. Po otwarciu ofert Wykonawca składa samodzielnie (bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w Postępowaniu.

6.2.1. Ww. oświadczenie, każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w Postępowaniu, zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

6.2.2. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

6.2.3. Wzór oświadczenia zawarto pod nr 7 w Części III SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

6.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.4. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.1.2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,





w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy odnośnie czasu wystawienia dokumentów wskazanych powyżej w pkt 6.3.1.1. – 6.3.1.2. SIWZ - stosuje się odpowiednio.

## **7. Wymagania dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców**

- 7.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę – w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający – w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.4. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.





- 7.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie w imieniu Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 8.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia na żądanie Zamawiającego umowy regulującej ich współpracę.
- 8.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 8.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Warunki udziału w Postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
- 8.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

## **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 9.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Woronowicz, pracownik Powiatowego Centrum Pomocy rodzinie w Sokółce

e-mail: [iwona.woronowicz@sokolka-powiat.pl](mailto:iwona.woronowicz@sokolka-powiat.pl)

- 9.2. Adres do korespondencji: Powiat Sokółski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- 9.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i dokumenty należy przekazywać drogą elektroniczną na adres mailowy: [pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl](mailto:pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl), z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 9.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



- 9.5. Korespondencję w sprawie Postępowania zaleca się oznaczać nazwą i znakiem Postępowania.
- 9.6. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów.
- 9.7. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
- 9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa powyżej.
- 9.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 9.11. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się :
- 9.11.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
  - 9.11.2. osobiście poprzez doręczenie korespondencji na adres wskazany w pkt 9.2.,
  - 9.11.3. za pośrednictwem posłańca poprzez doręczenie korespondencji na adres wskazany w pkt 9.2.,
  - 9.11.4. przy użyciu faksu na nr 85 711 08 61
  - 9.11.5. przy użyciu poczty elektronicznej – na adres: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl
- 9.12. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Sposób przygotowania ofert**

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, który stanowi wzór nr 1 w Części III SIWZ.
- 11.4. Oferta powinna zawierać również:
- 11.4.1. oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ,
  - 11.4.2. wykaz usług wraz z dowodami ich należytego wykonania/wykonywania, niezbędny do oceny oferty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, zawierający informacje zgodnie z opisem zawartym w pkt 16 SIWZ,
  - 11.4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu,





z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

- 11.4.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
  - 11.4.5. oświadczenie, według wzoru zawartego pod nr 2 w Części III SIWZ, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – w takim wypadku Wykonawca wskaże Zamawiającemu taką bazę danych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
  - 11.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 11.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.
  - 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 11.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji, które Zamawiający podaje na otwarciu ofert (pkt 11.12 SIWZ). Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy informacje takie zawrzeć odrębnie od informacji jawnych tak, aby Zamawiający od dnia otwarcia ofert mógł udostępniać do wglądu część oferty, która jest jawna, bez ujawniania treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest zatem umieszczenie takich informacji w odrębnej kopercie, zaś stosowne oświadczenie, według wzoru zawartego pod nr 2 w Części III SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
  - 11.10. Zamawiający uzna informacje zastrzeżone przez Wykonawcę za tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z kryteriami określonymi w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne jego przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 11.11. Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz





jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

- 11.12. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
- 11.13. Wykonawca wskaże w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy tych podwykonawców, o ile są znane w chwili składania oferty.
- 11.14. Oferta powinna być czytelna - napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- 11.15. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
- 11.16. Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone parafą lub podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę oraz opatrzone datą.
- 11.17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofać ofertę można poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
- 11.18. Informacja o wycofaniu bądź zmianie oferty winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Do informacji o wycofaniu albo zmianie oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – takim wypadku Wykonawca wskaże Zamawiającemu taką bazę danych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do informacji o wycofaniu albo zmianie oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczony notarialnie.
- 11.19. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu ofertę wraz z załącznikami należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez naruszenia opakowania. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):



**Powiat Sokólski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce**

**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka**

oraz napis:

Oferta w postępowaniu „ Opieka wychowawcza w Powiecie Sokólskim”

Nie otwierać przed dniem 07.10.2020 r godz. 12.30

- 11.20. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za przedwczesne otwarcie oferty oznaczonej niezgodnie z SIWZ.
- 11.22. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
- 11.23. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę.

#### **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **13. Miejsce i termin składania ofert**

- 13.1. Oferty należy składać pod adresem: Powiat Sokólski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce Adres Zamawiającego: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
- 13.2. Termin składania ofert upływa dnia 07.10.2020 r. o godz. 12.00
- 13.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do Postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 13.2 SIWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

#### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.10.2020 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego,
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców których oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.





14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 14.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 14.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 14.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 15. Sposób obliczenia ceny

- 15.1. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z SIWZ realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym.
- 15.3. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1h) świadczenia usług opiekuńczych oraz wyliczyć cenę maksymalną zamówienia .
- 15.4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy oferowane usługi w całości lub części są zwolnione od podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.6. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy omyłka dotyczyć będzie obliczenia cen/y w Formularzu oferty Zamawiający poprawiając omyłkę za podstawę poprawki przyjmie ceny jednostkowe netto wskazane przez Wykonawcę.
- 15.7. Wszystkie ceny i wartości kwotowe należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w pełnych groszach).
- 15.8. Cena oferty /wartość brutto i netto/ winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo.
- 15.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w Części II SIWZ.
- 15.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

#### 16. Kryteria oraz sposób oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający oceni niepodlegające odrzuceniu oferty Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, kierując się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
-----	-----------	------------------	----------------------------------





1.	Cena brutto oferty ( <b>C</b> )	60%	<b>Cmin/Co x 60</b> gdzie: <b>Cmin</b> – najniższa cena spośród ocenianych ofert <b>Co</b> – cena ocenianej oferty
2.	Doświadczenie Wykonawcy ( <b>D</b> ) w przeprowadzaniu usług spełniających wymagania określone w pkt 16.2	40%	<b>Do / Dmax x 40</b> gdzie: <b>Do</b> – liczba godzin świadczenia usług z ocenianej oferty <b>Dmax</b> – największa liczba godzin świadczenia usług spośród ocenianych ofert

16.2. W kryterium Doświadczenie Wykonawcy najwyższą możliwą do uzyskania liczbę punktów (40) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał największą (spośród ocenianych ofert) liczbę godzin specjalistycznych usług spełniających łącznie poniższe wymagania:

16.2.1. usługi dotyczyły z co najmniej jednego z następujących zakresów tematycznych: usługi wsparcia psychologicznego, usługi pielęgniarstwa, usługi dietetyczne, usługi rehabilitacyjne, usługi logopedyczne.

16.2.2. usługi były realizowane przez Wykonawcę (nie uwzględnia się doświadczenia udostępnianego Wykonawcy przez podmioty trzecie)

16.2.3. usługi były realizowane na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (nie uwzględnia się usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy)

16.2.4. należyte wykonanie usług jest potwierdzone referencją bądź innym dokumentem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane

16.3. Wykonawca przedstawi informacje niezbędne do oceny oferty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, zgodnie z opisem zawartym w pkt 16.2., w wykazie usług według wzoru zawartego pod nr 6 w Części III SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), którymi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające jednocześnie wykazanie obiektywnej niemożności uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części usługi. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych dowody określające, czy usługi są wykonywane należycie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

16.4. Przy ocenie oferty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie dokumenty i informacje zawarte w ofercie, a w ich ramach wyłącznie te usługi, które spełniają wymagania określone w pkt 16.2. W przypadku niezłączenia do oferty wykazu usług,



o którym mowa w pkt 16.3, nie zawarcia w wykazie usług informacji niezbędnych do oceny oferty, lub niezłączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

- 16.5. Przyznane w poszczególnych kryteriach punkty (do dwóch miejsc po przecinku) zostaną zsumowane.
- 16.6. Spośród ofert ocenianych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.
- 16.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 16.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ust 1 ustawy Pzp na stronie [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl) (BIP) oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców.
- 16.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 16.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **17. Unieważnienie Postępowania**

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi przesłanka wymieniona w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 17.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 17.2.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieszczając informację na stronie internetowej.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 18.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## **19. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **20. Wzór umowy**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Część II niniejszej SIWZ.
- 20.2. Wszelkie zapytania dotyczące postanowień Wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z pkt 9.8. SIWZ.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w zakresie określonym we Wzorze umowy.

## **21. Podwykonawstwo**

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia osobiście przez Wykonawcę.
- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty zawartym pod nr 1 w Części III SIWZ) czynności, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców, o ile są znane w chwili składania oferty.
- 21.3. Zamawiający dopuszcza zamianę lub rezygnację z podwykonawcy w toku realizacji zamówienia. Jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie miała podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

## **22. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych (RODO)**

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
  - 22.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych jest [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl)
  - 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność



- przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;
- 22.1.4. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
  - 22.1.5. przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
  - 22.1.6. w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
  - 22.1.7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
  - 22.1.8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
  - 22.1.9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
  - 22.1.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  - 22.1.11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 22.1.12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 22.1.13. posiada Pani/Pan:
    - 22.1.13.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;





- 22.1.13.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- 22.1.13.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- 22.1.13.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.14. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
  - 22.1.14.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 22.1.14.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 22.1.14.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu oraz o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
- 22.3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

### 23. Postanowienia końcowe

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio przepisy art. 14, 22 – 26, 36a, 36b, 36ba, 38, 82- 91, 92 - 94 ustawy Pzp oraz inne wskazane w SIWZ przepisy tej ustawy.
- 23.2. Jeżeli z SWZ nie wynika nic innego, do czynności Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
- 23.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.