

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniur. w Sokółce
pomiędzy
Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100
Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1.,
2.

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu Sokólskiego
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy ul.
NIP REGON reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym (postępowanie nr OR-IV.272.23.2020), przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020r. poz. 1086) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia, którym jest dostawa autobusu 23-osobowego (22+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 2 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy autobus, zwany dalej „Autobusem”:
 - a. Marka/Producent:.....
 - b. Typ:.....
 - c. Model:.....
 - d. Rok produkcji:.....
 - e. VIN:.....
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia umownego, wszystkie dokumenty do rejestracji i użytkowania Autobusu.
4. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt badania pojazdu konieczne do zarejestrowania we właściwym wydziale komunikacji.
5. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści umowy „SIWZ”, w tym w szczególności wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, być zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, posiadać wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełniać wymagane standardy i normy, w tym w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.

6. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
8. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2.

Termin realizacji zamówienia wynosi dni od dnia podpisania umowy (*termin realizacji zamówienia zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty*).

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy. Strony w tym zakresie przyjmują formę pisemną.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie..... (*treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty*).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

KONTAKT W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY

§ 6.

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, o ile Umowa nie przewiduje innej formy.

2. Ustala się następujące adresy, nr faksów i telefonów:

Zamawiający: Powiat Sokółski, 16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, nr tel.,
nr fax:, e-mail:,

Wykonawca:nr tel.,
nr fax:, e-mail:,

3. Każda ze Stron może zmienić adres, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie; w przypadku braku takiego zawiadomienia, pisma złożone lub przesłane na adres podany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.

4. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:

5. Zamawiający imię nazwisko:, tel.
....., e-mailimię nazwisko, tel.
....., e-mail

6. Wykonawca: imię nazwisko, tel., e-mail, tel.,

7. Osoby do kontaktów wskazane w ust. 2 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy.

8. Zmiana osób do kontaktów wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokumenty, o których mowa w § 1 ust 3, na własny koszt i ryzyko do *(treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty).*

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

3. Odbiór Autobusu nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 1, w dzień roboczy od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 08:00 a 14:00.

4. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia przekazanego Autobusu w chwili jego przekazania Zamawiającemu.

5. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania Autobusu dokona protokolarnego odbioru, albo też w tym samym terminie wniesienia zastrzeżenia. Zastrzeżenia mogą być składane za pomocą faksu.....,na piśmie na adres..... Lub na adres poczty elektronicznej.....

6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.

7. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

8. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) złotych brutto,
2.(słownie:) złotych netto.*(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).*
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
5. W przypadku zmiany, w trakcie wykonania umowy, wysokości stawki podatku od towarów i usług wartość wynagrodzenia umownego brutto ulegnie zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług w zmienionej wysokości. Nie powoduje to jednak w żadnym wypadku zmiany wysokości wynagrodzenia netto.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.
7. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, prowadzony w banku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura wystawiona będzie na:

Powiat Sokółski Starostwo Powiatowe w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
16-100 Sokółka
NIP 545-181-63-73
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (termin realizacji zamówienia określono w § 2 umowy),
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w zastrzeżeniach, o których mowa w § 7 ust.6 oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy, w zakresie określonym w § 11 ust. 1 pkt 1, w wysokości 80% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego karę umowną.

WARUNKI GWARANCJI

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - a. na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne na miesięcy zgodnie z deklaracją z oferty,
 - b. na perforację nadwozia na miesięcy zgodnie z deklaracją z oferty,
 - c. na powłokę lakierniczą na miesięcy zgodnie z deklaracją z oferty,
 - d. na zabudowę na miesięcy zgodnie z deklaracją z oferty.
- (okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty)*
2. Okres gwarancji o którym mowa w ust. 1 pkt a, b, c, d rozpoczyna się z dniem odbioru Autobusu przez Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy Autobusu, obejmującej usunięcie wad i usterek, w przeciągu 7 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie za pomocą faksu , na piśmie na adres..... lub na adres poczty elektronicznej
5. W przypadku, gdy wad lub usterek nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą ustali odpowiedni termin naprawy.
6. W przypadku, gdy wada uniemożliwi dojazd Autobusem do punktu serwisowego, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zapewni transport Autobusu na własny koszt i ryzyko.
7. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.
8. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
9. Na czas niezbędny do usunięcia przez Wykonawcę wad, Wykonawca zapewni Zamawiającemu pojazd zastępczy.
10. Czas oczekiwania na Pojazd zastępczy nie może być dłuższy niż 3 dni kalendarzowe od momentu zgłoszenia wady, o którym mowa w ust. 3 chyba, że Zamawiający, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, wyznaczy inny odpowiedni termin.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Pojazd zastępczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce na własny koszt i ryzyko.
12. Koszt dostarczenia i odbioru Pojazdu zastępczego ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu Pojazdu zastępczego najpóźniej w terminie 2 dni od przekazania Autobusu wolnego od wad.
14. Wykonawca zapewni sieć autoryzowanych punktów serwisowych mechanicznych i blacharsko-lakierniczych w odległości nie dalszej niż 60 km od siedziby Zamawiającego
15. Gwarancja w trakcie jej trwania nie może być ograniczana ze względu na przebieg Autobusu.
16. Do dostarczonego Autobusu będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca numery seryjne produktu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową).
17. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
18. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§11.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości w przypadkach i w sposób określony ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą Kodeks cywilny, a w szczególności:

- 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie Przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni, w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie do 30 dni od upływu ostatniego dnia ww. opóźnienia.
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga podania uzasadnienia.

DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

§ 12.

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy:
 - a. jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,
 - b. jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany został okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia,
 - 2) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - b. wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - c. działania siły wyższej,
 - 3) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 4) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 5) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19.
 - 6) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 7) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19,

WPLYW COVID-19 NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

§ 13.

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID -19, na które powołuje się strona umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą stron umowy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni

od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.
7. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 6 dotyczyć może okoliczności określonych w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. b, ust 1 pkt 2 lit. b i ust. 1 pkt 3-7.
8. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 i 1495) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
4. Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) po stronie Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z ww. odpisu):
 - a)
 - b)

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA