

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2.

Termin realizacji zamówienia wynosi dni od dnia podpisania umowy (*termin realizacji zamówienia zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty*).

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane z dostarczonym przedmiotem umowy, w szczególności stosowne certyfikaty, atesty i raporty, dopuszczające przedmiot umowy do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie..... (*treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty*).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust 4, na własny koszt i ryzyko do (*treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty*).
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone na usunięcie wad, o których mowa w ust. 5 zdanie 2.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu

przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaże Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy, celem jego podpisania i odesłania.

7. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

8. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) złotych brutto,(słownie:) złotych netto. *(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).*

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt montażu (w zakresie I części zamówienia), ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się odbiorów i rozliczeń częściowych.

5. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, prowadzony w banku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktura wystawiona będzie na:

Powiat Sokółski Starostwo Powiatowe w Sokółce

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,

16-100 Sokółka

NIP 545-181-63-73

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (termin realizacji zamówienia określono w § 2 umowy),
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 3) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od

umowy, w zakresie określonym w § 10 ust. 1 pkt 1, w wysokości 80 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego karę umowną.

WARUNKI GWARANCJI

§ 9.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na miesiący od dnia odbioru *(okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty)*.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującego usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie za pomocą faksu , na piśmie na adres..... lub na adres poczty elektronicznej

5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, koszty związane z załadunkiem i transportem pokryje Wykonawca.

6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.

7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.

8. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca wskazanie przedmiotu zamówienia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową).

9. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach i w sposób określony ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą Kodeks cywilny, a w szczególności:

1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni, w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie do 30 dni od upływu ostatniego dnia ww. opóźnienia,

2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Odstąpienie od umowy wymaga podania uzasadnienia.

§ 11.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian

zawartej umowy:

- 1) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy:
 - a. jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT;
 - b. jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany został okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia,
- 2) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - b. wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19
 - c. działania siły wyższej,
 - d. opóźnienia w zakończeniu trwających, na podstawie odrębnych umów, robót budowlanych,
- 3) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 4) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 5) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 6) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
- 7) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy.

§ 12.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest, nr tel., e-mail
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 i 1495 i z 2020 r. poz. 875) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 13.

Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)
- 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
 - b)

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.