

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu [ ... ] r pomiędzy:

Powiat Sokólski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, ul. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

reprezentowany na potrzeby tej umowy przez ..... na podstawie pełnomocnictwa ....., udzielonego w dniu ... przez .... dalej jako „Zamawiający”,

a

.....  
z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. .... NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ...../ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: Treningi rozwijające kompetencje w ramach projektu „Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego”, na które składają się następujące zadania:
  - 1) Zadanie nr 1 – Trening kompetencji emocjonalnych - edycja 2
  - 2) Zadanie nr 2 – Trening kompetencji rodzicielskich - edycja 2
  - 3) Zadanie nr 3 – Trening zastępowania agresji – edycja 2
  - 4) Zadanie nr 4 – Trening intelektualny – edycja 2
  - 5) Zadanie nr 5 – Trening dorosłości - edycja 2

na warunkach określonych w:

- 1) szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do WZUS), zwanym dalej „Opisem”, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy oraz
- 2) ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”, stanowiącą **Załącznik Nr 4** do Umowy.
2. Ilekroć w treści umowy jest mowa o „szkoleniu”, „szkoleniach”, „zadaniu” lub „przedmiocie umowy” lub „usłudze szkoleniowej” lub „usługach” należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

### § 2

#### Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w okresie od dnia **zawarcia umowy do 30.04.2021 r.** w szczegółowo wyznaczonych terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł (**słownie złotych:** .....).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie częściowe za wykonanie każdego z zadań w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) za wykonanie zadania 1 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł tj. łącznie brutto maksymalnie w wysokości.....zł (słownie złotych: .....).
  - 2) za wykonanie zadania 2 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł tj. łącznie brutto maksymalnie w wysokości.....zł (słownie złotych: .....).

- 3) za wykonanie zadania 3 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł tj. łącznie brutto maksymalnie w wysokości.....zł (słownie złotych: .....).
  - 4) za wykonanie zadania 4 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł tj. łącznie brutto maksymalnie w wysokości.....zł (słownie złotych: .....).
  - 5) za wykonanie zadania 5 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł tj. łącznie brutto maksymalnie w wysokości.....zł (słownie złotych: .....).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za realizację poszczególnych zadań będzie każdorazowo będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonywanie zadania po jego zakończeniu.
  4. Każda faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:
    - 1) Nabywca:
    - 2) Odbiorca: .Płatnikiem faktury VAT jest .....
  5. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
  7. Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.

#### § 3a\*

##### Split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. § 3 ust. 6 umowy.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. § 3a\* ust. 1- 4 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy.

#### § 4

##### Zasady odbioru zadań

1. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi edukacyjnej oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji danego zadania przedstawi dokumentację zadania i fakturę za wykonane zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 do WZUS – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Z odbioru przeprowadzenia każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
  - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
  - 3) oświadczenia osób upoważnionych do odbioru po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
  - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,
  - 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu –Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 5

##### Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - 2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 6

### Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest informować, że Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

## § 7

### Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie albo wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i wyłącznie w zakresie tą zgodą objętym.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków- odrębnie dla każdego z zadań.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej lub szkoda powstanie z innego tytułu.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku przerwania wykonywania zadań tj. przerwania realizacji zadania na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 15 dni od upływu terminu dodatkowego,
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
  - 3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego lata 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy o dofinansowanie;
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

## § 10

### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

- Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
- Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - ze strony Zamawiającego:
    - ..... tel/fax.....
    - e-mail.....
    - ..... tel/fax.....
    - e-mail.....
  - ze strony Wykonawcy:
    - ..... tel/fax.....
    - e-mail.....
    - ..... tel/fax.....
    - e-mail.....
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 11

### Tajemnica, dane osobowe

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa odnoszącymi się do danych osobowych.
- W związku z możliwym dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), dalej „RODO”, Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.

## § 12

### Zmiany Umowy

- Umowa może być zmieniona w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1 -1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
  - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
  - zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności i nie może to prowadzić do przesunięcia końcowego terminu realizacji Umowy,
  - zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony Umowy.

## § 13

### Szczególne przypadki zmiany umowy

- Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy

potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego ds. zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.

#### § 14

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) 2 dla Zamawiającego,
  - b) 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - 1) **Załącznik nr 1** – pełnomocnictwo dla .....
  - 2) **Załącznik nr 2** – odpis z KRS / zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

(podpis i pieczętka)

(podpis i pieczętka)

