

**UCHWAŁA NR XXXII/216/2014
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 i 1290 oraz z 2014 r., poz. 24) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 i 645) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/146/2013 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej zmieniona uchwałą Nr XXIII/156/2013 z dnia 21 marca 2013 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Łabieniec

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/216/2014
Rady Powiatu Sokólskiego
z dnia 28 marca 2014 r.

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Białostockiej

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) obowiązujących przepisów prawa;
- 2) statutu Zakładu.

§ 3. 1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Sokólski.

2. Siedzibą Zakładu jest miasto Dąbrowa Białostocka, ul. M. Skłodowskiej-Curie 15.

3. Zakład działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest powiat sokólski.

Rozdział 2.
Cele i zadania Zakładu

§ 4. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej w następujących rodzajach:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne,
 - b) inne niż szpitalne – udzielane w zakładzie opiekuńczo-leczniczym.
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne:
 - a) podstawowa opieka zdrowotna,
 - b) specjalistyka ambulatoryjna,
 - c) rehabilitacja lecznicza.
- 3) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia.

§ 5. Do zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie stacjonarnej, całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym:
 - a) badania i porady lekarskie,
 - b) leczenie, rehabilitacja lecznicza,
 - c) badania diagnostyczne,

- d) pielęgnacja chorych.
- 2) udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych oraz z zakresu rehabilitacji leczniczej;
- 3) udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, w tym nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej i transportu sanitarnego;
- 4) wykonywanie badań diagnostycznych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.

§ 6. 1 Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością na zasadach określonych w art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 i 1290 oraz z 2014 r., poz. 24).

2. Zakład wykonuje zadania wynikające z realizacji zadań obronnych określonych w planach przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia powiatu sokólskiego na potrzeby obronne państwa.

3. Zakład jest wpisany na listę Marszałka Województwa Podlaskiego jako podmiot uprawniony do zawierania umów o pracę z lekarzami w celu odbycia stażu podyplomowego.

Rozdział 3. Organy Zakładu

§ 7. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 8. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za zarządzanie Zakładem, podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność oraz sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Zakładu.

3. Zarząd Powiatu Sokólskiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 9. Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa jednoosobowo Dyrektor.

§ 10. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje zastępca Dyrektora lub osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora.

§ 11. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
- 2) doradczym Dyrektora.

2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 12. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu Sokólskiego.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:

- 1) przewodniczący – Starosta Sokólski lub osoba przez niego wyznaczona;

2) członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
- b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Sokólskiego w liczbie 5 osób.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz z powołaniem nowej Rady Społecznej.

4. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie, na skutek podjęcia zatrudnienia w Zakładzie lub na wniosek organu uprawnionego do wskazania swojego przedstawiciela.

5. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Sokólskiego.

6. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

Rozdział 4. **Struktura organizacyjna Zakładu**

§ 13. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

1. Szpital, w skład którego wchodzi:

1) jednostki organizacyjne:

- a) centralne laboratorium z komórkami organizacyjnymi: pracownią mikrobiologiczną i punktem serologicznym,
- b) pracownia diagnostyki obrazowej z komórkami organizacyjnymi: pracownią RTG i pracownią USG.

2) komórki organizacyjne:

- a) oddział chorób wewnętrznych z łózkami intensywnej opieki medycznej,
- b) izba przyjęć,
- c) apteka zakładowa,
- d) stanowisko intensywnej terapii.

2. Dział opieki ambulatoryjnej, w skład którego wchodzi jednostki organizacyjne:

1) Przychodnia rejonowa w Dąbrowie Białostockiej z komórkami organizacyjnymi:

- a) poradnią ogólną lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) poradnią dla dzieci,
- c) gabinetem zabiegowym,
- d) punktem szczepień,
- e) gabinetem pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
- f) gabinetem położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- g) gabinetem pielęgniarstwa długoterminowej opieki domowej,
- h) gabinetem profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2) Przychodnia specjalistyczna w Dąbrowie Białostockiej z komórkami organizacyjnymi:

- a) poradnią chirurgii ogólnej,
- b) poradnią ginekologiczno-położniczą,
- c) poradnią zdrowia psychicznego,
- d) poradnią leczenia uzależnień,
- e) poradnią medycyny pracy,
- f) gabinetem diagnostyczno-zabiegowym,
- g) gipsownią.

3) Przychodnia rejonowa w Suchowoli z komórkami organizacyjnymi:

- a) poradnią ogólną lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) poradnią dla dzieci,
- c) gabinetem zabiegowym,
- d) gabinetem szczepień,
- e) gabinetem elektrokardiografii,
- f) gabinetem pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
- g) gabinetem profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

4) Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowym Dworze z komórkami organizacyjnymi:

- a) poradnią ogólną lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) gabinetem zabiegowym,
- c) gabinetem medycyny szkolnej.

5) Zakład Rehabilitacji Leczniczej z komórkami organizacyjnymi:

- a) poradnią rehabilitacji,
- b) pracownią fizjoterapii.

3. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy.

4. Inne komórki administracyjne i pomocnicze:

- 1) dział księgowości;
- 2) dział zamówień publicznych;
- 3) dział statystyki;
- 4) dział techniczny;
- 5) centralna sterylizatornia;
- 6) kuchnia;
- 7) sekcja ds. prania;
- 8) kostnica;
- 9) samodzielne stanowiska pracy ds.:
 - a) pracowniczych,

- b) inspektora bhp i spraw przeciwpożarowych,
- c) obronnych i obrony cywilnej,
- d) kapelana szpitalnego,
- e) radcy prawnego.

5. Wymienione w ust. 1-3: Szpital, Dział opieki ambulatoryjnej, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy stanowią przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

6. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Zakładu oraz organizację ich pracy określa regulamin organizacyjny Zakładu.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

3. Zakład prowadzi księgowość na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 i 613).

4. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

5. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Powiatu Sokólskiego oraz majątkiem własnym, otrzymanym lub zakupionym.

6. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Sokólskiego.

§ 15. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej;
- 2) z działalności innej niż działalność lecznicza, a w szczególności w zakresie prowadzenia apteki ogólnodostępnej;
- 3) ze zbycia aktywów trwałych Zakładu, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6;
- 4) z darowizn, dotacji, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na cele i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Wpływy finansowe z działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4 w całości są przeznaczane na sfinansowanie działalności statutowej Zakładu.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 16. 1. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

2. Statut obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie jego nadania.