



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 8 grudnia 2020 r.

OR-II.8312.11.2020.IP

Zapytanie ofertowe na dostawę profesjonalnego sprzętu czyszczącego

Powiat Sokółski - Starostwo Powiatowe w Sokółce z siedzibą w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, zamierza dokonać zakupu profesjonalnego sprzętu czyszczącego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Nieprzekraczalnym terminem na realizację zamówienia jest dzień 28 grudnia 2020 r.

Ze względu na to, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, do zakupu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

W związku z powyższym zapraszamy do złożenia oferty (na załączonym druku formularza ofertowego – załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania).

Ofertę należy złożyć do dnia 10 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, Biuro Obsługi Klienta (parter budynku)(w zamkniętej kopercie), faksem (na numer 0857112008) lub pocztą e-mail na adres: iwona.prokopczyk@sokolka-powiat.pl. Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie wymaga potwierdzenia na piśmie.

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Iwona Prokopczyk – kierownik Referatu Rady i Zarządu tel. 857110867, e-mail: iwona.prokopczyk@sokolka-powiat.pl

Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, przekaze Wykonawcom, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o złożonych ofertach oraz informację o wynikach postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zakup zostanie dokonany u tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto.

Cena ofertowa ma zawierać dostawę profesjonalnego sprzętu czyszczącego (poszczególne jego elementy opisano w załączniku Nr 1) oraz w odniesieniu do urządzeń wymienionych w pkt 1-8 ww. załącznika - przeszkolenie wskazanego pracownika z ich obsługi we wskazanym przez Zamawiającego terminie (termin ten może być inny od daty dostawy) oraz świadczenie usług gwarancyjnych przez okres minimum 24 miesięcy.

Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę można wystawić po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

STAROSTA
Piotr Rećko



Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy

OR-B.0312.11.2020.1P

Zapytanie ofertowe
na dostawę profesjonalnego sprzętu czyszczącego

Powiat Sokółki - Starostwo Powiatowe w Sokółce z siedzibą w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, zamierza dokonać zakupu profesjonalnego sprzętu czyszczącego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Niniejszym zapytaniem terminem na realizację zamówienia jest data 28 grudnia 2020 r.

Ze względu na to, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyznaczonej kwoty równoważności 30 000 euro, do zakupu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). W związku z powyższym zapytany do złożenia oferty (na załączonym druku Formularza ofertowego - załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania).

Ofertę należy złożyć do dnia 10 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, Biuro Ofertowy Klienta (paster budynku) w zamkniętej kopertce, faksem (na numer 0827112008) lub pocztą e-mail na adres: zwon.pokocz@sokolka-powiat.pl. Oferta przesyłana faksem lub drogą elektroniczną nie wymaga potwierdzenia na piśmie.

Uwaga: jeżeli składający ofertę posiada nie zwizany przez okres 30 dni. Bieg terminu zwrotu oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przetrzeje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Wszelkich informacjach dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Iwona Prokoczyńska - kierownik Biura Rady i Zarządu tel. 827110867, e-mail: iwona.prokocz@sokolka-powiat.pl.

Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o złożonych ofertach oraz informację o wynikach postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyznaczenia kłopotliwiek z ofert.

Zakup zostanie dokonany u tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto.

Cena ofertowa ma zawierać dostawę profesjonalnego sprzętu czyszczącego (szczególnie jego elementy opisano w załączniku Nr 1) oraz w odniesieniu do urządzeń wymienionych w pkt 1-8 ww. załącznika - przekształcenie wskazanego pracownika z ich obsługi we wskazany przez Zamawiającego termin (termin ten może być inny od daty dostawy) oraz świadczenie usług kwantyfikacji przez okres minimum 24 miesięcy.

Wyrocznie będzie płatne po zrealizowaniu dostawy, przeliczeń na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę można wystawić po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego.



KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym przez administratora postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z następującymi przepisami prawa:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) w związku z tym, że co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 8) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 10) podanie danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym przez administratora postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

