

**UCHWAŁA NR 1209/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 20 października 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce**

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 915/2022 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 17 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce, zmienionego uchwałą Nr 972/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r., uchwałą Nr 1041/2023 z dnia 27 marca 2023 r. i uchwałą Nr 1061/2023 z dnia 19 kwietnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6, po ust.2, dodaje się ust.2a w brzmieniu:

„2a. Zastępca Skarbnika podlega bezpośrednio Skarbnikowi.”;

2) § 10 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Skarbnik wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy. Zastępca Skarbnika przejmuje obowiązki Skarbnika w przypadku długotrwałej nieobecności lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Skarbnika.”

3) § 72 otrzymuje brzmienie:

„§ 72. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej realizuje zadania służby geodezyjnej i kartograficznej dotyczące prowadzenia powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwanego dalej „zasobem”) w tym jego tworzenie, ewidencjonowanie i utrzymywanie oraz aktualizacja i udostępnianie danych. W wyżej wymienionym zakresie do PODGiK należy:

1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

a) prowadzenie dla obszaru powiatu:

- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych GESUT;

b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych:

- szczegółowych osnów geodezyjnych (SOG),

- obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000 (BDOT500);

c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;

2) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych;

3) udostępnianie materiałów zasobu;

4) weryfikacja wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem zgodności z przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, a także spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi przez organ bazami danych oraz przyjmowanie do zasobu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;

5) wydawanie decyzji administracyjnej w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty;

- 6) wydawanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do zasobu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- 7) wyłączenie z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową oraz przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwych archiwów państwowych;
- 8) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 9) wydawanie decyzji o wyłączeniu z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz o bezpłatnym udostępnieniu danych;
- 10) zakładanie osnów szczegółowych, w tym zatwierdzanie projektów szczegółowych osnów geodezyjnych;
- 11) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 12) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, w tym prowadzenie czynności przeglądu i konserwacji znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej;
- 13) obsługa związana z funkcjonowaniem systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK i udostępnianie danych poprzez usługi sieciowe.”

4) § 79 otrzymuje brzmienie:

„§ 79. Referat Ewidencji Gruntów i Budynków realizuje zadania służby geodezyjnej i kartograficznej dotyczące prowadzenia powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym jego tworzenie, ewidencjonowanie i utrzymywanie oraz aktualizacja i udostępnianie danych. W wyżej wymienionym zakresie do Referatu EGIB należy:

1) a) prowadzenie dla obszaru Powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych EGIB;
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych:

- rejestru cen nieruchomości;

c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych tj. map ewidencyjnych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;

2) aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków;

3) wydawanie decyzji administracyjnej w sprawie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków;

4) wydawanie decyzji o odmowie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków;

5) udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie:

- a) wypisów z rejestru, kartotek i wykazów tego operatu;
- b) wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- c) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- d) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- e) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

6) współpraca z Głównym Geodetą Kraju w zakresie tworzenia i utrzymywania zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;

- 7) sporządzanie zbiorczych zestawień danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- 8) organizowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych.”

5) uchyla się § 80.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

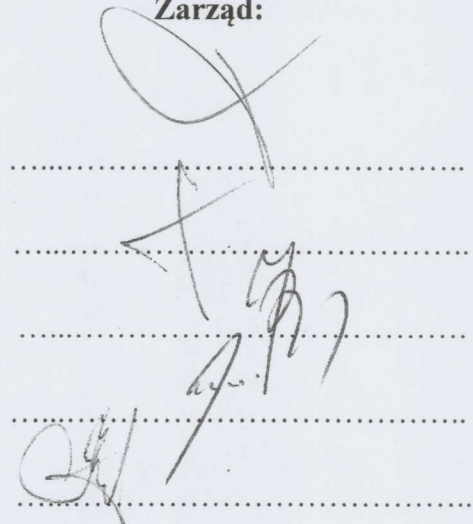
1. Piotr Rećko

2. Jerzy Białomyzy

3. Bożena Jolanta Jelska-Jarosz

4. Romuald Gromacki

5. Kazimierz Łabieniec



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

