

UCHWAŁA NR 1338/2024
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

Z dnia 29 lutego 2024r.

Zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 915/2022 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 17 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. §17 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) Wydział Finansowy:

- a) Referat Budżetu,
- b) Referat do Spraw Księgowości,
- c) Stanowisko do Spraw Kontroli,
- d) Referat Wspólnej Obsługi Finansowej jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego,
- e) Referat Wspólnej Obsługi Kadrowej jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego;”

2. §27 i §28 otrzymują brzmienie:

„ §27.1. Referat Wspólnej Obsługi Finansowej jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego zapewnia obsługę finansową jednostek oświatowych, powiatowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych Powiatu Sokólskiego.

2. Referat Wspólnej Obsługi Kadrowej jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego zapewnia obsługę kadrową jednostek oświatowych, powiatowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych Powiatu Sokólskiego.

3. Miejscem świadczenia pracy pracowników zatrudnionych w referatach wymienionych w ust. 1 i 2 jest:

- 1) Starostwo Powiatowe w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
- 2) Zespół Szkół im. Gen. N. Sulika, 16-200 Dąbrowa Białostocka, ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 24,

Spr.

Sporz. M.Karasewicz

- 3) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. W. Sikorskiego 40.

§28. 1. Do zadań Referatu Wspólnej Obsługi Finansowej jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego należy:

- a) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- b) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej,
- c) obsługę finansowo – księgową wydzielonych rachunków dochodów własnych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- d) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszy socjalnych,
- e) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- f) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- g) prowadzenie rachunków bankowych,
- h) organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych,
- i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- j) prowadzenie obsługi finansowej kasy zapomogowo - pożyczkowej,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- l) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- m) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
- n) przygotowywanie danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania planów,
- o) ewidencjonowanie i rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa i innych źródeł,
- p) prowadzenie kasy,
- r) ewidencjonowanie operacji gospodarczych,
- s) naliczanie i odprowadzanie zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych,
- t) naliczanie i odprowadzanie opłat na PFRON oraz innych wpłat i składek wynikających z przepisów prawa.
- u) prowadzenie rejestru VAT.

2. Referat Wspólnej Obsługi Finansowej jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego, o których mowa w § 27 ust. 1 w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostek;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:

- a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

3. Do zadań Referatu Wspólnej Obsługi Kadrowej jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego należy:

- a) prowadzenie rejestru podań o pracę,
- b) prowadzenie ewidencji zatrudnienia,
- c) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- d) ewidencjonowanie i rozliczanie wniosków o zgodę na delegowanie w podróż służbową,
- e) ewidencjonowanie wniosków o szkolenia pracowników,
- f) sporządzenie planów urlopów,
- g) prowadzenie ewidencji badań lekarskich pracowników,
- h) prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- i) prowadzenie ewidencji podań o urlop zdrowotny nauczycieli,
- j) przygotowywanie zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych,
- k) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
- l) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.”

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2024 r.

Zarząd:

- 1. Piotr Rećko.....
- 2. Jerzy Białomyzy.....
- 3. Bożena Jolanta Jelska -Jaroś.....
- 4. Romuald Gromacki.....
- 5. Kazimierz Łabieniec.....

