



## STAROSTA SOKÓLSKI

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,  
tel. 85 711 08 76, fax 85 711 20 08,  
www.sokolka-powiat.pl.

Sokółka, dnia 28 grudnia 2020 r.

SP-IV.271.5.2020.RK

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### **Na świadczenie usług w postaci stwierdzenia zgonu i jego przyczyny w drodze oględzin oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu sokólskiego**

Podstawa prawna przedmiotu zamówienia: art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947).

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Sokólski

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel: 85 711 08 76, fax: 85 711 20 08, mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

#### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy).

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stwierdzeniu zgonu ustalaniu jego przyczyn oraz wystawianiu kart zgonu w sytuacjach, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947), rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 03 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz.U. z 1961 r. nr 39, poz. 202) oraz zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 463 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1085 t.j.).
2. Usługa, która będzie zlecona przez Zamawiającego dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy do stwierdzenia zgonu, ustalenia jego przyczyny i wystawienia aktu zgonu nie są zobowiązane inne osoby zgodnie z zapisami ustawy i rozporządzenia, o których mowa w pkt 1.

#### **IV. Istotne warunki realizacji zamówienia**

1. Usługa będzie realizowana w granicach administracyjnych Powiatu Sokólskiego.
2. Realizacja usługi następuje w przypadku, gdy funkcjonariusz Komendy Powiatowej Policji w Sokółce będący na miejscu zdarzenia, w którym znajdują się zwłoki lub podejmie informację o potrzebie stwierdzenia zgonu i nie będzie mógł ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad

- zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie, odpowiadającego za stwierdzenie zgonu (zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa),
3. Na uzasadnione telefoniczne wezwanie funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Sokółce usługa realizowana będzie w czasie nie dłuższym niż sześć godzin od powiadomienia.
  4. W ramach usługi należy udać się na miejsce zdarzenia, dokonać oględzin zwłok, ustalić przyczynę zgonu i wystawić kartę zgonu.
  5. Wszelkie koszty niezbędne do wykonania usługi leżą po stronie Wykonawcy.
  6. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia jeden z poniższych warunków:
    - a) posiada status podmiotu leczniczego, o którym mowa w art 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) i zapewni całodobowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia,
    - b) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju, prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zapewni całodobowe wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia.
  7. W przypadku ubiegania się o usługę przez podmiot leczniczy, do oferty należy dołączyć imienną listę lekarzy, którzy tę usługę będą realizować.
  8. W przypadku niemożności wykonania usługi do sześciu godzin od chwili wezwania przez przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Sokółce Wykonawca zapewni zastępstwo celem wystawienia karty zgonu przez inną osobę posiadającą uprawnienia zgodnie z Rozdziałem IV. pkt. 6 niniejszego ogłoszenia.
  9. Termin i sposób zapłaty:
    - a) Wykonawca w terminie do 14 dni od daty wykonania czynności, o których mowa w Rozdziale I pkt 1 niniejszego zaproszenia wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę VAT lub rachunek wraz z załącznikiem potwierdzającym wykonanie usługi (zał. do umowy);
    - b) Zamawiający dokona płatności w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z załącznikiem potwierdzającym wykonanie usługi (zał. do umowy).

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

Usługa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. przez całą dobę we wszystkie dni w tygodniu, (w dni wolne od pracy, niedziele i święta) wraz z całodobową dostępnością numeru telefonu, pod którym Komenda Powiatowa Policji w Sokółce będzie mogła dokonać zgłoszeń o konieczności przyjazdu na miejsce, w którym znajdują się zwłoki.

#### **VI. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
2. W formularzu oferty Wykonawca określa jednostkową cenę brutto za stwierdzenie zgonu, ustalenie jego przyczyny i wystawienie karty zgonu. Określona przez Wykonawcę cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zapytania, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

3. Ofertę należy złożyć pocztą lub osobiście w zaklejonej kopercie. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy, i zaadresować do zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16 - 100 Sokółka z dopiskiem: „OFERTA – wystawianie karty zgonu.”
4. **Oferty należy składać w terminie do dnia 11 stycznia 2021 do godz. 15:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do urzędu).
5. Za kompletność oferty odpowiada Wykonawca.
6. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 15 stycznia 2021 r. do godz. 15:00.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o dokonanych wyborze.
8. Termin związania z ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Przedmiot oceny**

Przedmiotem oceny ofert będzie:

1. spełnienie warunków określonych w pkt. IV niniejszego zapytania;
2. zryczałtowany jednostkowy koszt brutto za jedną zrealizowaną usługę polegającą na stwierdzeniu zgonu, ustaleniu jego przyczyny i wystawieniu karty zgonu.

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
2. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru Wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze Wykonawcy, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty oraz prowadzić z nim negocjacje cenowe.

#### **IX. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym przez administratora postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z następującymi przepisami prawa:
  - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
  - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) w związku z tym, że co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 8) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 10) podanie danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym przez administratora postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA SOKÓLSKI  
*Piotr Rećko*

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy