

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa i montaż mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno -
Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT SOKÓLSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: ZARZĄD POWIATU

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050658628

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8

1.5.2.) Miejscowość: Sokółka

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-100

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.7.) Numer telefonu: 857110811

1.5.8.) Numer faksu: 857112008

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@sokolka-powiat.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sokolka-powiat.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Starostwo Powiatowe w Sokółce

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5451816373

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8

1.11.4.) Miejscowość: Sokółka

1.11.5.) Kod pocztowy: 16-100

1.11.6.) Województwo: podlaskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.11.9.) Numer telefonu: 857110811

1.11.10.) Numer faksu: 857112008

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@sokolka-powiat.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: www.sokolka-powiat.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ee5cd3bc-9ea7-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00034645/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-04-16 15:26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00001226/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa i montaż mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Poprawa jakości infrastruktury społecznej poprzez modernizację Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej” finansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między**

Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@sokolka-powiat.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: nie**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), informuję że: a. administratorem danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl; b. inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl, tel. 85 711 08 15; c. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym; d. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy prawo zamówień publicznych; e. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a jednocześnie w oparciu o § 38 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011

r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, dla którego powstał zbiór przesyłek w składzie, dane osobowe będą przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej, gdzie dokumentacja z zakresu zamówień publicznych przechowywana jest przez okres 5 lat.f. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;g. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;2. osoba której dane dotyczą posiada:a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO , gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje:a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR-IV.272.5.2021.DM

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 147864,29 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 69026,11 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, pochodzących z bieżącej produkcji, mebli biurowych i wyposażenia. Zamawiający wymaga, aby żaden element mebli i wyposażenia, ani żadna ich

część składowa, nie była powystawowy i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot. Wszystkie oferowane meble lub urządzenia muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i raporty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Zakres przewidzianych do realizacji dostaw (dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej) obejmuje: 1) Lada do obsługi petentów w planie litery L o wymiarach: 70x140x100x50x75h cm – 1 sztuka, 2) Stół dla petentów o wymiarach 50x130x75 cm – 1 sztuka, 3) Krzesło dla petentów – 25 sztuk, 4) Półka wisząca otwarta 130x40x30 cm – 4 sztuki, 5) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 400x40x255 cm – 2 sztuki, 6) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 200x36x220 cm - 1 sztuka, 7) Szafa biurowa metalowa - 1 sztuka, 8) Szafka kuchenna stojąca o wymiarach 80x60x120 cm – 1 sztuka, 9) Szafka kuchenna wisząca o wymiarach 120x40x60 cm – 1 sztuka, 10) Stolik o wymiarach 50x100x75 cm – 1 sztuka, 11) Krzesło dla pracowników – 4 sztuki, 12) Biurko pracownicze w kształcie litery L, wymiary: 70x140x100x50x75 cm – 6 sztuk, 13) Fotel obrotowy biurowy – 10 sztuk, 14) Kontener biurowy pod kserokopiarkę o wymiarach 120x65x60 cm – 1 sztuka, 15) Tablica korkowa – 11 sztuk, 16) Kosz na śmieci biurowy – 12 sztuk, 17) Kosz na śmieci kuchenny – 1 sztuka, 18) Lodówka – 1 sztuka, 19) Czajnik bezprzewodowy – 1 sztuka, 20) Kuchenka mikrofalowa – 1 sztuka, 21) Fax stacjonarny – 1 sztuka, 22) Aparat telefoniczny dwusłuchawkowy bezprzewodowy – 1 sztuka, 23) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 120x40x255 cm – 1 sztuka, 24) Stolik okolicznościowy + 2 krzesła – 1 komplet, 25) Kontener biurowy o wymiarach: 50x50x75 cm – 8 sztuk, 26) Komoda na dokumenty 120x50x75 cm – 2 sztuki, 27) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 500x40x255 cm – 2 sztuki, 28) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 270x40x255 cm – 1 sztuka, 29) Biurko o wymiarach 80 x120x75 cm – 2 sztuki, 30) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 140x40x255 cm – 1 sztuka, 31) Stół roboczy o wymiarach 50 x70x75 cm – 1 sztuka, 32) Stół roboczy niski o wymiarach 70x50x70 cm – 2 sztuki, 33) Krzesło niskie – 4 sztuki, 34) Stół o wymiarach 70x150x75 cm – 2 sztuki, 35) Wieszak na ubrania z półką na czapki – 1 sztuka, 36) Stół o wymiarach 40x60x75 cm – 6 sztuk, 37) Rolety plisowane – 7 okien. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany będzie do: - dostarczenia mebli i wyposażenia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej, znajdującej się na I piętrze, w budynku Internatu Zespołu Szkół przy ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 24A w Dąbrowie Białostockiej, - wniesienia mebli i wyposażenia do pomieszczeń określonych przez Zamawiającego, - montażu i instalacji mebli oraz wyposażenia w pomieszczeniach określonych przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30121410-0 - Telefaksy

32552110-1 - Telefony bezprzewodowe

39111100-4 - Siedziska obrotowe

39112000-0 - Krzesła

39113100-8 - Fotele

39121000-6 - Biurka i stoły

39131000-9 - Regały biurowe

39132100-7 - Szafy na akta

39136000-4 - Wieszaki na odzież

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39156000-0 - Meble recepcyjne

39515400-9 - Rolety

39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39711110-3 - Chłodziarkozamrażarki

39711362-4 - Kuchenki mikrofalowe

44421000-7 - Zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p. sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przez jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Przedmiotowym środkiem dowodowym, który należy złożyć wraz z ofertą jest: 1) formularz specyfikacji technicznej oferowanych mebli i wyposażenia (załącznik nr 2 do SWZ), 2) w przypadku mebli biurowych takich jak lamy, stoły, stoliki, półki, szafy, szafki, kontenery, biurka, komody: aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż płyta meblowa, z której będą wykonane meble posiada klasę higieniczną E1 lub równoważną, 3) w przypadku foteli obrotowych biurowych: - aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, zgodnie z normami PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 1335-2:2019-03, lub normami równoważnymi, - aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) potwierdzający określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapalaki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych, - aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie minimum 140 tys cykli skali Martindale'a, zgodnie z normą PN-EN 12947-2:2017-02 lub normą równoważną. 4) w przypadku krzesel: - aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, zgodnie z normami PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 1335-2:2019-03, lub normami równoważnymi, - aktualny atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapalaki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych, - aktualny atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie minimum 150 tys cykli skali Martindale'a, zgodnie z normą PN-EN ISO 12947-2:2017-02 lub normą równoważną. 5) w przypadku szafy biurowej metalowej przeznaczonej do przechowywania dokumentów niejawnych: - kartę katalogową produktu, - aktualny certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający przeznaczenie do przechowywania informacji niejawnych i spełniania wymagań klasy Typ 1 wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych. 6) w przypadku lodówki, czajnika bezprzewodowego, kuchenki mikrofalowej, faxu stacjonarnego, aparatu telefonicznego dwusłuchawkowego bezprzewodowego: - kartę katalogową danego produktu, - aktualny certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla oferowanych urządzeń. 7) w przypadku rolet plisowanych: - aktualny atest wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż tkanina, z której będą wykonane rolety posiada klasę higieniczną, - aktualny atest lub certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności na zapalenie tkaniny według normy PN-EN ISO 6940:2005 lub normy równoważnej.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy – Prawo o notariacie które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy: 1) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy: a. jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT; b. jeżeli wzrost wynagrodzenia wywołany został okolicznościami związanymi z COVID-19, w szczególności zmianą zakresu świadczenia, 2) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku: a. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy, b. wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19 c. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, 3) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19, 4) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19, 5) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19, 6) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19, 7) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-04-26 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i dostępnego na miniPortalu

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-04-26 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-05-24