

**Protokół Nr 7/2021**  
**z XXXIX Sesji Rady Powiatu Sokólskiego**  
**z dnia 23 kwietnia 2021 r.**

Obrady XXXIX Sesji Rady Powiatu Sokólskiego odbyły się w dniu 23 kwietnia 2021 r., na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz 15zzx ust.2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.). Sesja odbyła się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania). Sesję rozpoczęto o godz. 10.00. W momencie rozpoczęcia sesji uczestniczyło w niej 17 radnych (nieobecny Jerzy Białomyzy i Agnieszka Szczygielska).

Obradom przewodniczył Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński.  
Obrady protokołowała Magdalena Grasewicz.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński powitał wszystkich Radnych oraz gości. Lista obecności radnych została sporządzona przez Magdalenę Grasewicz – inspektora w Referacie Rady i Zarządu, poprzez dopisanie słowa „obecny” lub „nieobecny” przy imieniu i nazwisku radnego. Lista obecności - *załącznik nr 1 do protokołu.*

**Ad. 2**

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński poinformował, że w związku ze złożonym przez Zarząd wnioskiem o zmianę porządku obrad, zachodzi konieczność rozszerzenia porządku obrad o punkt – rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publicznych Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej. Zgodnie z wnioskiem Zarządu ww. projekt uchwały będzie rozpatrzony jako punkt 8 a porządku obrad.

Radny Jarosław S. Hołownia zwrócił uwagę, że do programu eSesja nie został zamieszczony wniosek Zarządu o zmianę porządku obrad.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński poinformował, że wniosek Zarządu radni otrzymali na email.

Radny Jarosław S. Hołownia złożył wniosek o obecność w dniu dzisiejszym radcy prawnego Kamila Dobrenko oraz osoby, która sporządziła projekt uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na rzecz policji, gdyż w jego ocenie jest to „dziwoląg prawny”.

Sekretarz Katarzyna Nowak poinformowała, że na posiedzeniu Komisji, wyjaśniała radnemu, że autorem uchwały jest Zarząd. Wskazała, że kwestia dotycząca osoby, która wykonywała technicznie uchwałę jest drugorzędna, gdyż wynika z organizacji Starostwa. Zaznaczyła, że jeżeli będzie konieczność wypowiedzenia się przez radcę prawnego to będzie do dyspozycji radnych.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński poinformował, że osoby kompetentne z ramienia Zarządu odpowiedzą na postawione przez radnego J.S. Hołownię pytanie. Jeżeli chodzi o kwestię wniosku Zarządu to był on przesłany radnym na skrzynkę pocztową. Zaznaczył, że wszyscy radni przedmiotowy

wniosek otrzymali. Na sugestię radnego J.S. Hołownię by Przewodniczący odwrócił tablet z eSesją i wskazał mu wniosek, Przewodniczący Rady sprzeciwił się temu. Zwrócił się również do radnego o wykazanie zaufania Przewodniczącemu Rady i Radnym.

Katarzyna Nowak - Sekretarz poinformowała, że zgodnie z przepisami wnioski o rozszerzenie obrad Zarząd składa do Przewodniczącego Rady i tak też się stało. Ponadto dodała, że nie ma obowiązku przekazywania w programie e- Sesja wniosku o zmianę porządku obrad. Zgodnie z przepisami Zarząd składa wniosek o zmianę porządku obrad do Przewodniczącego Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński przerwał dyskusję i zarządził głosowanie nad wnioskiem Zarządu o rozszerzenie porządku obrad o punkt 8a - rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej.

#### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: wniosek Zarządu Powiatu o rozszerzenie porządku obrad o pkt 8a - rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej**

**ZA: 16, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2**

#### Wyniki imienne:

ZA (16) Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1) Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (2) Jerzy Białomyzy, Agnieszka Szczygielska

Porządek obrad został rozszerzony.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zarządził głosowanie nad zmienionym porządkiem obrad.

#### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: przyjęcie zmienionego porządku obrad.**

**ZA: 16, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2**

#### Wyniki imienne:

ZA (16) Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

PRZECIW (1) Jarosław Sylwester Hołownia

## **NIEOBECNI (2) Jerzy Białomyzy, Agnieszka Szczygielska**

Zmieniony porządek obrad został przyjęty.

W związku z powyższym porządek obrad był następujący:

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu Nr 5/2021 z XXXVII Sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 26 marca 2021r.
4. Przyjęcie protokołu Nr 6/2021 z XXXVIII nadzwyczajnej Sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 14 kwietnia 2021r.
5. Sprawozdanie Starosty z prac Zarządu w okresie między sesjami.
6. Zapoznanie się z informacją o wykorzystaniu dotacji przyznanych klubom sportowym w 2020 roku na podstawie uchwały Nr VII/52/2011 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie – Akt założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia w Suchowoli.
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na rzecz policji.
- 8a. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej.
9. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego.
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021 – 2033.
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021.
12. Wnioski, oświadczenia radnych i informacje.
13. Zamknięcie sesji.

### **Ad. 3**

Przyjęcie protokołu Nr 5/2021 z XXXVII Sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 26 marca 2021r.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasieński poinformował, że nie wpłynęły uwagi do protokołu.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasieński zarządził głosowanie nad przyjęciem protokołu Nr 5/2021 z XXXVII sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 26 marca 2021 r.

### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: Przyjęcie protokołu Nr 5/2021 z XXXVII Sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 26 marca 2021r.**

**ZA: 16, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2**

### **Wyniki imienne:**

**ZA (16)** Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Możdzierski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

**PRZECIW (1)** Jarosław Sylwester Hołownia

**NIEOBECNI (2)** Jerzy Białomyzy, Agnieszka Szczygielska

Protokół został przyjęty.

#### **Ad. 4**

---

Przyjęcie protokołu Nr 6/2021 z XXXVIII nadzwyczajnej Sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 14 kwietnia 2021r.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasieński poinformował, że nie wpłynęły uwagi do protokołu.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasieński zarządził głosowanie nad przyjęciem protokołu Nr 6/2021 z XXXVIII nadzwyczajnej sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 14 kwietnia 2021 r.

#### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: Przyjęcie protokołu Nr 6/2021 z XXXVIII nadzwyczajnej Sesji Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 14 kwietnia 2021r.**

**ZA: 16, PRZECIW: 1, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2**

#### **Wyniki imienne:**

**ZA (16)** Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Możdzierski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik

**PRZECIW (1)** Jarosław Sylwester Hołownia

**NIEOBECNI (2)** Jerzy Białomyzy, Agnieszka Szczygielska

Protokół został przyjęty.

#### **Ad. 5**

---

Sprawozdanie Starosty z prac Zarządu między sesjami przedstawił Piotr Rećko – Starosta. Poinformował, że o otrzymanym dofinansowaniu ok. 500 000 zł na zadanie związane ze Strzelnicą w Powiecie i podpisaniu umowy z Ministerstwem Obrony Narodowej. Zarząd otrzymał również środki na budowę łącznika pomiędzy Zespołem Szkół w Sokółce a halą sportową oraz pozyskano 2 mln zł na przebudowę boiska przy ZSZ w Sokółce i SOSW w Sokółce. Poinformował ponadto o środkach pozyskanych na inwestycje drogowe, których łączna suma dofinansowania opiewa na kwotę 37 515 949, 80 zł. Poinformował, że zostanie ona przekazana na realizację prowadzonych już zadań na terenie powiatu sokólskiego. Podał, że jest to między innymi przebudowa drogi powiatowej Czuprynowo – Klimówka na terenie Gminy Kuźnica; przebudowa drogi nr 1262 od granicy administracyjnej Gminy Sidra do skrzyżowania w miejscowości Gliniszcz Wielkie; droga nr 1266 Klimówka- Nomiki na terenie gminy Sokółka w powiecie sokólskim. Poinformował, że Zarząd będzie przystępować do realizacji następujących inwestycji oraz podpisywać umowy z samorządami gminnymi na w zakresie ich wkładów własnych:

- przebudowa drogi powiatowej 1259 Zalesie - Achrymowce - Starowalany - Popławce wraz z budową mostu w miejscowości Starowalany - etap II. Łączna kwota dofinansowania to 60 % wartości inwestycji czyli 7 794 000 zł. Z Funduszu Inwestycji Lokalnych Powiat pozyskał kwotę 1300 000 zł.

- przebudowa - rozbudowa drogi powiatowej nr 1253 Dąbrowa Białostocka – Stock- Różanystok wraz z przebudową mostu w miejscowości Łozowo na terenie gm. Dąbrowa Białostocka. Dofinansowanie to 60 % wartości inwestycji, czyli 11 100 000 zł. Podał, że w najbliższy wtorek odbędą się rozmowy z władzami gminy Dąbrowa Białostocka oraz przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego w sprawie realizacji tej inwestycji. Na tą inwestycję będzie składany również wniosek z Funduszu Inwestycji Lokalnych a także poczynione zostaną kroki do uzyskania dotacji z Urzędu Marszałkowskiego. Dodał, że wskazana inwestycja jest kluczowa, gdyż eksponuje ważne obiekty sakralne. Szczególnie Różanystok, który jest postrzegany jako „Częstochowa Podlasia”. Inwestycja daje też możliwość uporządkowania parkingów, stworzenia ścieżek rowerowych przy najważniejszej ulicy Dąbrowy Białostockiej, czyli 1000 – lecia PP. Dodał, że jeśli dojdzie do wykonania tego zadania to Dąbrowa Białostocka zdecydowanie „wypięknie” i ułatwi życie mieszkańcom. Poinformował, że tym samym zostanie zaproponowane dla Burmistrza Dąbrowy Białostockiej przebudowanie kanalizacji, tak by łącznie te inwestycje realizować, szczególnie w obecnej sytuacji, gdyż wymiana kanalizacji jest tam niezbędna. Wskazał, że przy tak dużym dofinansowaniu do inwestycji nie wyobraża sobie brak pozytywnego odzewu ze strony Gminy Dąbrowa Białostocka.
- przebudowa drogi powiatowej 1246B Chilmony – Dubaśno wraz z budową mostu na terenie gminy Nowy Dwór w powiecie sokólskim. Wartość dofinansowania to 2 400 000 zł. Poinformował, że Zarząd ma taki zamiar, żeby w czerwcowym naborze wniosków do Funduszu Inwestycji Lokalnych złożyć wniosek o zwiększenie dofinansowania z FIL, tak by wesprzeć Gminę Nowy Dwór w realizacji obiecanej mieszkańcom inwestycji.
- przebudowa drogi powiatowej nr 1245B Harasimowicze – Dubaśno wraz z budową mostu przez rzekę Sidra, na odcinku od mostu na rzece Sidra do Dubaśna na terenie Gminy Nowy Dwór. Kwota dofinansowania to 2 350 000 zł. W tej inwestycji jest analogiczna sytuacja, jak w poprzedniej inwestycji, tak by pozyskać jakąkolwiek kwotę z Funduszu Inwestycji Lokalnych.
- przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy – Ostrów Nowy- Górany – Leszczany – Nietupa - Szaciły – Kruszyniany wraz z przebudową mostu na rzece Nietupa na terenie Gminy Krynki. Kwota dofinansowania to 4 290 000 zł. W tym przypadku Powiat również będzie występował z wnioskiem do Funduszu Inwestycji Lokalnych. Każda kwota dofinansowania będzie satysfakcjonująca.
- przebudowa drogi powiatowej 1249B Nowy Dwór - Kudrawka - Siderka wraz z budową mostu w miejscowości Siderka na terenie w Gminy Nowy Dwór i Sidra. Kwota otrzymanego już dofinansowania to 4 500 000 zł z Funduszu Dróg Samorządowych oraz 500 000 zł z Funduszu Inwestycji Lokalnych. Dodał, że warto jest podjąć działania do przekonania obu samorządów gminnych do realizacji tej inwestycji.
- rozbudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych 1405 i 1420B od granicy powiatu monieckiego z powiatem sokólskim do granicy z powiatem białostockim na terenie gminy Korycin. Do tej inwestycji Powiat otrzymał jedynie 1 280 000 zł, co będzie wyjaśniane, gdyż biorąc pod uwagę całą wartość inwestycji Powiat powinien otrzymać dużo większą kwotę.

Ponadto Starosta Piotr Rećko poinformował, że na tzw. „rezerwie” jest 5 dróg, które są równie ważne. Poinformował, że w czasie wspólnej rozmowy Bożena Jelska – Jaroś wyraziła swoje zdziwienie, że na terenie gminy Janów nie ma żadnej inwestycji z pierwszego rozdania. Wyraził nadzieję, że po podjętych rozmowach inwestycje na terenie gminy Janów będą wzięte pod uwagę. Jeśli rozmowy się nie powiodą wniosek ponownie zostanie złożony w sierpniu. Wymienił tu następujące inwestycje:

- przebudowa rozbudowa drogi nr 1327B Cieśnisk Wielki – Budno - Nowowola od drogi wojewódzkiej nr 671;
- droga 1261B w powiecie sokólskim na terenie gminy Janów i gminy Sidra;
- droga 1331 B Kizielany – Szczuki – Gabrylewszczyzna;
- droga 1292B Wierzchlesie – Słójka na terenie gminy Szudziałowo. Przy tej inwestycji rozczarowujące jest to, że Powiat nie otrzymał dofinansowania w kwocie 3 500 000 zł biorąc pod uwagę fakt wcześniejszego pozyskania środków z FIL kwotę 1 300 000 zł;

- przebudowa rozbudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy – Ostrów Nowy – Górzany – Nietupa – Szaciły – Kruszyniany na odcinku Górzany Nietupa w gminie Krynki – etap II. Poinformował, że osobiście bardzo zabiega o to by ten ciąg komunikacyjny dokończyć. Poinformował, że w planach jest wystąpienie z wnioskiem do Lasów Państwowych na pierwszy etap inwestycji, na które jest już pozyskane dofinansowanie 5 148 000 zł. Jest to kwota łączna z Funduszem Inwestycji Lokalnych jak i również z Funduszem Dróg Samorządowych. Gdyby udało się pozyskać dofinansowanie z Lasów Państwowych można by było mówić o pewności co do wykonania tejże inwestycji. I etap z pewnością zostanie ukończony. Lasy Państwowe na tamtym terenie prowadzą bardzo intensywną gospodarkę leśną, więc powinni być zainteresowani tą inwestycją.

Sprawozdanie z prac Zarządu między sesjami w okresie od 26 marca 2021 r. do 23 kwietnia 2021 r. – załącznik nr 2 do protokołu.

#### **Ad. 6**

Informację o wykorzystaniu dotacji przyznanych klubom sportowym w 2020 roku na podstawie uchwały Nr VII/52/2011 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego przedstawiła Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych. Wyjaśniła, że dnia 17 stycznia 2020 roku Zarząd Powiatu Sokólskiego ogłosił nabór wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu, zabezpieczając na ten cel kwotę 100 000 zł. W terminie określonym naborem wpłynęło 20 wniosków o dofinansowanie. Zostały one sprawdzone pod względem formalnym. Tylko w 8 wnioskach stwierdzono braki formalne i wezwano wnioskodawców do usunięcia uchybień, które zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie. Decyzją Zarządu Powiatu Sokólskiego przyznano dofinansowanie do klubów sportowych na łączną kwotę 100000 zł. Ze względu na wprowadzenie stanu epidemii w kraju umowy podpisano w późniejszym terminie niż zwykle to jest 18 czerwca 2020 r. Termin realizacji zadania wyznaczono do 30 listopada 2020 roku. Po zakończeniu realizacji zadań każdy klub sportowy złożył sprawozdanie z wykonania zadań publicznych. Na podstawie złożonych sprawozdań zbadano stan efektywności i rzetelności ich wykonania, jak również prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Powiatu Sokólskiego. Zadania te zostały wykonane zgodnie z ofertą a środki z dofinansowania przyznanej dotacji zgodnie z harmonogramem i kosztorysem. Środki pochodzące z dotacji zostały wykorzystane prawidłowo zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania w terminie określonym umową. Szczegółowe dane dotyczące wykorzystania dotacji zostały przekazane w materiałach.

Informację o wykorzystaniu dotacji przyznanych klubom sportowym w 2020 roku na podstawie uchwały Nr VII/52/2011 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego – załącznik nr 3 do protokołu.

#### **Ad. 7**

Projekt uchwały w sprawie – Akt Założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia w Suchowoli przedstawiła Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych. Na podstawie artykułu 88 ustawy prawo oświatowe, szkoły publiczne zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, które określa odpowiednio jej typ, rodzaj i siedzibę. Jednostka samorządu terytorialnego zakładając szkołę nadaje jej pierwszy status. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców jak również uczniów planowane jest otwarcie z dniem 1 września 2021 r. publiczną Szkoły Branżowej I Stopnia na podbudowie branżowej szkoły podstawowej i włączenie jej w struktury Zespołu Szkół w Suchowoli. Ukończenie nauki w tej szkole możliwi uzyskanie wykształcenia zasadniczego zawodowego i otrzymanie po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Absolwenci Szkoły Branżowej I Stopnia będą mogli kontynuować naukę w Branżowej Szkole II Stopnia, gdzie po zdaniu egzaminu maturalnego, będą mieli możliwość otrzymania świadectwa dojrzałości.

#### Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zarządził głosowanie nad projektem uchwały - Akt Założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia w Suchowoli.

Przewodniczący stwierdził, że do spotkania dołączyła radna Agnieszka Szczygielska. Radna poinformowała, że miała problemy techniczne. Przeprasiła za spóźnienie.

#### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie – Akt założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia w Suchowoli.**

**ZA: 18, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1**

#### Wyniki imienne:

**ZA (18)** Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Jarosław Sylwester Hołownia, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

**NIEOBECNI (1)** Jerzy Białomyzy

Uchwała została przyjęta.

---

Uchwała Nr XXXIX/238/ 2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie - Akt Założycielski Branżowej Szkoły I Stopnia w Suchowoli – załącznik nr 4 do protokołu.

#### **Ad. 8**

Projekt uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na rzecz policji przedstawiła Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych. Poinformowała, że zgodnie z ustawą o policji jednostki samorządu terytorialnego mogą uczestniczyć w pokrywaniu wydatków inwestycyjnych, modernizacyjnych lub remontowych oraz brać udział w utrzymaniu kosztów remontowych jednostek policji i także zakupu niezbędnych dla ich potrzeb, towarów i usług. Komendant Powiatowy Policji w Sokółce zwrócił się z wnioskiem o wsparcie finansowe w kwocie 2 500 000 zł, celem dofinansowania do zakupu samochodu służbowego typu SUV w wersji oznakowanej dla Komendy Powiatowej Policji w Sokółce. Każdego roku Komenda Główna Policji dokonuje zakupu sprzętu za pomocą środków budżetowych oraz środków pochodzących od samorządów lokalnych, Współfinansowanie jest realizowane w proporcji 50/50. W przypadku niepełnego dofinansowania, możliwe jest łączenie środków od samorządów, w celu zachowania wymaganych proporcji. Komendant Powiaty Policji w Sokółce wystąpił o dofinansowanie tego zdania również do innych samorządów gminnych z terenu powiatu sokólskiego. Zakup nowego samochodu służbowego będzie sprzyjać bezpieczeństwu mieszkańców powiatu.

#### Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Na pytanie radnego Jarosława S. Hołownia, czy jest obecny radca prawny Kamil Dobrenko, Przewodniczący Rady poprosił by radny swoje ewentualne pytania skierował do Zarządu.

Katarzyna Nowak – Sekretarz zwróciła się z prośbą by radny skierował swoje pytanie do Zarządu, a w przypadku konieczności zasięgnięcia opinii prawnej, radca prawny udzieli stosownych wyjaśnień.

Radny Jarosław S. Hołownia poinformował, że w przypadku, gdy Starosta nie udzieli mu odpowiedzi na pytanie, a do wyjaśnienia punktu nie pojawi się radca prawny, złoży skargę na Starostę Sokólskiego w tej kwestii. Poinformował, że w jego opinii zapisy projektu uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na rzecz policji, w szczególności par. 2, nie ma odzwierciedlenia w podanej podstawie prawnej. Odczytał treść par. 2 rozpatrywanego projektu uchwały, który nie jest spójny z zapisem podstawy prawnej uchwały, w której powołuje się na art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym i art. 13 ust 3 ust 4f ustawy o policji. Zaznaczył, że podkreślić tym samym należy, że zapis par. 2, w którym wskazuje, że umowa zostanie podpisana pomiędzy Powiatem Sokólskim a Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku. Radny zwrócił się z pytaniem do radcy prawnego, czy ten zapoznał się z powoływanym zapisem z ustawy o samorządzie powiatowym. Następnie zacytował radcy prawnemu przepis artykułu z ustawy o samorządzie powiatowym. W jego ocenie nie ma w nim zapisu, że umowę musi podpisać Starostwo Powiatowe, Zarząd Powiatu z Komendantem Wojewódzkim Policji. Zwrócił się do radcy prawnego Kamila Dobrenko z pytaniem, czy ten się dobrze zastanowił i przeczytał art. 13 ust 3 ustawy o policji, po czym zacytował powyższy przepis, z którego nie wynika konieczność podpisania umowy pomiędzy Powiatem Sokólskim a Komendantem Wojewódzkim Policji. Następnie zauważył, że w podstawie prawnej radca prawny wskazuje przepis z art. 13 ust 4f pkt 1 ustawy o policji. Wyraził chęć zacytowania powyższego przepisu w przypadku, gdyby radca prawny jej nie doczytał.

Katarzyna Nowak – Sekretarz zwróciła uwagę radnemu Jarosławowi S. Hołowni by ten zaprzestał prowadzenie wypowiedzi w formie osobistych przytyków do radcy prawnego. Wskazała, że jeżeli radny ma pytania lub zastrzeżenie do projektu uchwały, to aby je przedstawił bez osobistych aluzji do radcy prawnego.

Radny Jarosław S. Hołownia podał, że chce zacytować treść przepisu dla tego, kto powołał się na niego w podstawie prawnej projektu uchwały. Zacytował treść art. 13 ust. 4f pkt 1 ustawy o policji z dnia 6.04.1991 r. Jest to podstawa, do której odwołuje się par. 2 projektu uchwały. W związku z powyższym zwrócił się z pytaniem do radcy prawnego oraz do Starosty, który rzekomo też jest prawnikiem, aby zacytował z ustawy o policji lub ustawy o samorządzie powiatowym, w którym jest mowa o tym, że szczegółowe zasady udzielenia dotacji zostaną zawarte w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku. Podkreślił, że wielokrotnie Powiat przekazywał środki finansowe na rzecz policji i w tym przypadku projekt uchwały określił jako „dziwoląg”. Poinformował radcę prawnego, że w ustawie o policji jest taki art. 13 ust 4a, który zacytował, podkreślając zapis o „komendancie powiatowym policji”. Wystawił tezę, że w projekcie uchwały nie ma uzasadnienia do zastosowania par.2.

Przewodniczący Rady przerwał wypowiedź radnemu i udzielił głosu radcy prawnego.

Kamil Dobrenko radca prawny poinformował, że ustawę o policji, jak i ustawę o samorządzie powiatowym przeczytał i to gruntownie i doskonale zna kwestię, którą radny podniósł. Zwrócił uwagę,



że przepisy zacytowane przez radnego Jarosława S. Hołownię - ust. 4a i ust. 4f, mówią o dwóch zupełnie różnych sposobach finansowania działań policji i o różnym zakresie wydatków z funduszu wsparcia policji, które jako Powiat możemy dofinansowywać. Ustęp 4a ustawy, który został zacytowany, nie może być w podstawie prawnej uchwały, gdyż dotyczy dofinansowania dodatkowych etatów na funkcjonariuszy prewencji. Mówiąc kolokwialnie, jeśli Rada uznałaby, że należy zwiększyć ilość funkcjonariuszy prewencji, to ustawodawca przewidział taki fakt i umożliwił dołożenie się do dodatkowych kosztów, które będzie takie działanie generowało. W przedmiotowej uchwale, Rada finansuje wydatek inwestycyjny, więc powoływanie się na ust.4a byłoby bezprzedmiotowe i byłoby łamaniem przepisów ustawy o policji. Jeśli chodzi o właściwość Komendanta Wojewódzkiego Policji do zawarcia stosownej umowy z Powiatem Sokólskim to wynika to z regulacji wewnętrznych policji. Zwrócił uwagę, że gdyby radny przeczytał przepisy ustawy o policji w całości, to jasno z nich wynika, że możliwość dysponowania mieniem policji i odpowiednimi zasobami funduszu wsparcia policji, została zastrzeżona do kompetencji komendantów wojewódzkich policji. Komendanci powiatowi są w tym zakresie im podlegli. Komendanci powiatowi, tak jak wynika z komentarzy i orzecznictwa w tym zakresie, zostali wyposażeni w ograniczoną zdolność do samodzielnego działania w zakresie zawierania umów na otrzymanie dofinansowania do dodatkowych etatów funkcjonariuszy policji, o czym mówi ust. 4a. Ustawa wprost wskazuje z kim dany samorząd, jako jednostka samorządu terytorialnego zawiera umowy. Jest to wyjątek w przepisach o policji, kiedy w takim zakresie komendant powiatowy może samodzielnie podejmować umowy. Natomiast w przypadku wydatków inwestycyjnych z tym, czym mamy do czynienia w przedmiotowym projekcie uchwały, ta kompetencja jest zastrzeżona do właściwości komendanta wojewódzkiego. Dodał, że jeśli radny jest zainteresowany może mu przekazać materiały, które udostępnił również koledze Radosławowi Kabelisowi, który sporządził projekt uchwały, a które potwierdzają słuszność przyjętych założeń. Podkreślił, że była to jego autorska zmiana i uwaga, gdyż w pierwotnym projekcie uchwały, który otrzymał do analizy był wpisany Komendant Powiatowy Policji w Sokółce, co zostało zmienione na jego prośbę. Dla uspokojenia radnego podał, że z racji doświadczenia zawodowego, bo pracował ponad rok w Straży Granicznej, której przepisy są ułożone w bardzo wielu kwestiach analogicznie jak przepisy ustawy o policji, jest zapoznany z nimi doskonale. Wynika to z tego, że jest to służba mundurowa podległa Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji. Struktura wewnętrzna, zasady finansowania są ułożone w zasadzie bliźniaczo. W trakcie pracy zawodowej analizował podobne zagadnienia, które nie są mu obce. Zapewnił, że żadnego błędu, czy to ze względu na podstawę prawną, czy też wskazanie właściwego komendanta wojewódzkiego policji nie ma. Dodał, że kwestia była konsultowana z jednostkami policji i te same stanowisko było ze strony Komendy Wojewódzkiej Policji (KWP).

Starosta Piotr Rećko dodał, że kompletnie tej dyskusji nie rozumie. Przypomniał, że wielokrotnie Powiat zawierał umowy z KWP odnośnie dotacji, które były udzielane. Ostatnio, kiedy były przekazywane mundury, odbyło się to na zasadach takich jak dla ochotniczej straży pożarnej, na zasadzie użyczenia. Było to na wniosek radnego Jarosława Sulika o doposażenie w mundury funkcjonariuszy jeżdżących motocyklami. Poprzednio, kiedy Powiat przekazywał dofinansowania, to umowę osobiście podpisywał z Z- cą Komendanta Wojewódzkiego - Sławomirem Wilczewskim. Jest to jak najbardziej prawidłowy kierunek.

Radny Kazimierz Łabieniec zwrócił się z prośbą o zakończenie prowadzonej dyskusji, gdyż radca prawny bardzo jasno i klarownie ją wyjaśnił. Nie ma zagrożenia, że uchwała będzie „bublem prawnym” i poprosił Przewodniczącego Rady o kontynuowanie porządku obrad.

Radny Jarosław S. Hołownia odniósł się do wypowiedzi radcy prawnego wyjaśniając, że w jego wypowiedzi nie było stwierdzenia co do konieczności użycia przepisu art. 13 ust 4a, jedynie go zacytował. Przypomniał, że prosił radcę prawnego o podanie podstawy prawnej. Jeżeli radca prawny mówi, że są jakieś wewnętrzne dokumenty pomiędzy komendantem wojewódzkim a komendantem

powiatowym, które on zna, to aby zacytował przepis. Dodał, że nie chodzi mu o przesyłanie dokumentów, którymi dysponuje radca prawny, ale aby w dniu dzisiejszym dla obywateli zacytował przepis w ustawie, stwierdzenie, które mówi, że gdy Powiat chce przekazać pieniądze dla powiatowej komendy policji, to umowę podpisuje Powiat z Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku. Zaznaczył, że swoją prośbę w tym zakresie postawił rzeczowo. Ani w ustawie o samorządzie powiatowym ani w ustawie o policji takiego przepisu nie ma.

Kamil Dobrenko radca prawny podał, że nie może odnieść się do prośby radnego J.S. Hołowni i zacytować konkretnego przepisu czy opracowania, gdyż nie jest to kwestia jasna czy prosta. Słusznie Radny zwraca uwagę, gdyż w przepisach jest pewien problem, bo właściwość komendantów nie jest rzeczą jednoznaczną w tych przypadkach. Dodał, że dlatego też kwestię tę dokładnie przestudiował i analizował i takie stanowisko wynika z komentarzy do orzecznictwa, że w praktyce takie umowy podpisują komendanci wojewódzcy policji. Wynika to głównie z ustawy o policji normującej właściwość do wydatkowania i dysponowania środkami wsparcia policji, że jest ona przekazana do właściwości Komendanta Głównego Policji i komendantów wojewódzkich w zakresie ich kompetencji. Przyznał, że w tej chwili nie jest w stanie powiedzieć, który to jest przepis, gdyż nie ma przy sobie ustawy o policji. Nie ma to jednak większego znaczenia, gdyż ze strony Powiatu ważne jest by w podstawie prawnej uchwały była norma przyznająca i kompetencyjna rady do podjęcia uchwały w danej kwestii. Natomiast to, kto po drugiej stronie będzie zawierał umowę to regulują przepisy wewnętrzne policji i to jednostki policji będą brały odpowiedzialność za to, czy właściwy podmiot reprezentuje ich przy zawarciu umowy. Stąd też wynikała jego propozycja do przesłania materiałów radnemu, na których podejmując stanowisko w tej sprawie się opierał. Czytanie materiałów czy opracowań dezorganizowałoby pracę Rady.

Radny Jarosław S. Hołownia „wykrzyczał”, że zadaje radcy prawnemu pracę domową.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na rzecz policji.

### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przekazania środków finansowych na rzecz policji.**

**ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1**

### **Wyniki imienne:**

**ZA (17)** Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Labieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

**BRAK GŁOSU (1)** Jarosław Sylwester Hołownia

**NIEOBECNI (1)** Jerzy Białomyzy

Radny Jarosław S. Hołownia poinformował, że po otrzymaniu odrobionej pracy domowej przez radcę prawnego zdecyduje czy będzie za, przeciw czy się wstrzyma.

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr XXXIX/239/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie przekazania środków finansowych na rzecz policji – załącznik nr 5 do protokołu.

## **Ad. 8 a**

Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej przedstawiła Anna Marta Aniśkiewicz – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych. Poinformowała, że związku z rozpisaniem konkursu ofert na zawarcie umów o udzielenie opieki zdrowotnej w zakresie endokrynologii na powiat sokólski, powiat białostocki i miasto Białystok przez Podlaski Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia, pojawiła się szansa zakontraktowania nowych ambulatoryjnych świadczeń w zakresie endokrynologii. Z uwagi na powyższe zachodzi konieczność powołania nowej komórki organizacyjnej pod nazwą „Poradnia Endokrynologiczna”.

### Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia zwrócił się z pytaniem, kiedy Komisja Zdrowia zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały. Wskazał, że do chwili obecnej nie było w programie e-Sesja projektu uchwały. Dodał, że we środę 21 kwietnia, odbyło się posiedzenie Komisji i nie wspomniano, że będzie konieczność rozszerzenia porządku obrad i rozpatrzenia tego projektu uchwały. Ponadto w dniu wczorajszym również odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, której jest członkiem oraz Komisji Budżetu, która również powinna zająć się zaopiniowaniem tego projektu uchwały i również nawet „nie zająknięto się” na temat tego projektu uchwały. Podał, że nie wie, co Zarząd myśli, ale radni nie sa „Alfą i Omegą”, aby tak w kilka sekund zapoznać się z projektem uchwały. Dodał, że do chwili obecnej nie było tego projektu uchwały na eSesji.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że Komisja zapoznała się z tym tematem. Poinformował, że osobiście rozmawiał na ten temat z Dyrektorem SP ZOZ w Sokółce i wie, że pojawiła się możliwość utworzenia nowej specjalizacji w szpitalu w Sokółce. Dodał, że osobiście uważa, że jest to ważna inicjatywa i do konkursu należy przystąpić. Dzięki temu być może uda się utworzyć w Sokółce poradnię endokrynologiczną. Ten projekt uchwały opiniowała tylko Komisja Ochrony Zdrowia, więc nie było potrzeby poruszania tego tematu na innych komisjach.

Przewodniczący Rady poinformował, że wniosek o rozszerzenie porządku obrad z uchwałą został przesłany wszystkim radnym drogą e-mailową. Nawet jeśli nie był początkowo widoczny w eSesja, to w chwili obecnej na pewno jest. Na pytanie radnego Jarosława S. Hołowni poinformował, że na potwierdzeniu wysłania emaila widnieje data 22.04.2021 r.

Radny Jarosław Sulik podał, że jeżeli pojawia się możliwość utworzenia nowej specjalizacji w szpitalu, nawet w ostatniej chwili, to należy podejść do tego tematu w taki sposób by zrobić wszystko aby taki specjalista znalazł się w szpitalu powiatowym. Wyraził opinię, że dyskusja w tym temacie jest zbędna.

Radny Kazimierz Łabieniec podzielił stanowisko radnego Jarosława Sulika i wskazał, że jeżeli powstaje okazja do poszerzenia zakresu świadczeń zdrowotnych przez miejscowy szpital to należy się tylko cieszyć. Kwestia czy uchwała została przesłana czy nie, nie jest ważna. Taką uchwałą

można wprowadzić nawet w ostatniej chwili i nie robić z tego zamieszania, bo jest to kwestia bardzo potrzebna.

Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej.

#### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej**

---

ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

#### Wyniki imienne:

ZA (17) Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Możdziński, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

BRAK GŁOSU (1) Jarosław Sylwester Hołownia

NIEOBECNI (1) Jerzy Białomyzy

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr XXXIX/240/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej – *załącznik nr 6 do protokołu.*

#### **Ad. 9**

Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego przedstawiła Katarzyna Nowak – Sekretarz. Poinformował, że zmiana w statucie jest związana z powołaniem uchwałą Rady Powiatu w dniu 26 marca 2021 r. samorządowej instytucji Powiatowy Dom Kultury w Sokółce. Zachodzi potrzeba wprowadzenia nowej jednostki organizacyjnej do Statutu.

---

#### Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczącego Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Jarosław S. Hołownia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Z uwagi na to, że Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski miał problemy techniczne, Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński jako członek komisji, poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego.

#### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego**

**ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1**

#### **Wyniki imienne:**

**ZA (17)** Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

**BRAK GŁOSU (1)** Jarosław Sylwester Hołownia

**NIEOBECNI (1)** Jerzy Białomyzy

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr XXXIX/241/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sokólskiego – załącznik nr 7 do protokołu.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński poinformował, że z uwagi na wprowadzone poprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021 r. oraz zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021 – 2033 zachodzi konieczność zebrania się komisji stałych Rady celem zaopiniowania ww. projektów uchwał wraz z autopoprawkami. Podał, że materiały niezbędne do zaopiniowania zmian zostały udostępnione w dniu 22 kwietnia 2021 r., a radni zostali o zmianach poinformowani e- mailowo.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zarządził przerwę w obradach Rady na czas trwania posiedzenia Komisji.

---

Po przerwie Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński wznowił obrady XXXIX Sesji Rady Powiatu Sokólskiego.

#### **Ad. 10**

Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 – 2033 przedstawiła Anna Jolanta Piszczatowska – Skarbnik. Poinformowała, że w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2021-2033 zmniejszeniu uległ deficyt roku 2021 w związku z otrzymaniem dofinansowania z Funduszu Inwestycji Lokalnych i z Gminy Kuźnica na realizację zadania pn. "Strzelnica w powiecie 2021". Zmniejszono więc zaangażowanie wolnych środków z lat ubiegłych w realizację wydatków, przesuwając je na wykup w 2025 r. wyemitowanych obligacji. W wykazie przedsięwzięć wprowadzono zadanie dwuletnie pn. "Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego - pełnosprawni członkowie społeczności lokalnej", dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020. Całkowita wartość zadania to kwota 372 750,00 zł. Projekt realizowany będzie do 30.04.2022 r. W wykazie przedsięwzięć wprowadzono również zadanie realizowane od roku 2019 w związku z przedłużeniem okresu jego realizacji do 30.09.2021 r. pn. "Gminy - aktywni członkowie społeczności". Jest to zadanie dofinansowane z Programu Współpracy Interreg V-A Litwa

- Polska. W przedsięwzięciu pn. "Scalenie gruntów obiekt Ostrówek" dokonano przeniesienia kwoty 1 803 309,52 zł na zadania majątkowe związane z zagospodarowaniem poscaleniowym, które polega na budowie i przebudowie dróg, zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego. Zmianie uległy również planowane dochody i wydatki roku 2021, ujęte w zmienionej uchwale budżetowej.

#### Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Jarosław S. Hołownia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia poprosił o zabranie głosu i podał, że Rada zajmuje się projektem uchwały z dwiema autopoprawkami. Jedna z nich została zaopiniowana przez komisje wcześniej a druga została „wrzucona” w ostatniej chwili, przez co nie było możliwości zapoznania się z nią. Zaznaczył, że gdyby Przewodniczący na początku posiedzenia Rady nie przerwał jego wypowiedzi, przypominałby Przewodniczącemu, że zmian w wieloletniej prognozie finansowej nie można przyjmować przed zmianami w budżecie. Poinformował, że dlatego też w ramach protestu nie będzie brał udziału w głosowaniu.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zarządził głosowanie nad projektem uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021 – 2033.

#### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021 – 2033.**

**ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1**

#### **Wyniki imienne:**

**ZA (17)** Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasiński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

**BRAK GŁOSU (1)** Jarosław Sylwester Hołownia

**NIEOBECNI (1)** Jerzy Białomyzy

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr XXXIX/242/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021 – 2033 – załącznik nr 8 do

protokołu.

#### Ad. 11

Projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu sokólskiego na rok 2021 przedstawiła Anna Jolanta Piszczatowska – Skarbnik Powiatu. Poinformowała, że zmiany w budżecie Powiatu w części dochodów przedstawiają się następująco:

- w **dziale Prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa** - dokonano przeniesienia w planie dochodów budżetowych na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego w celu prawidłowej realizacji prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym.
- w **dziale Wpływy do rozliczenia** - zwiększenia o kwotę **444 375,00 zł** dokonano w związku z otrzymaniem dofinansowania z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na realizację zadania „Strzelnica w powiecie 2021”.
- w **dziale- Technika** - przeniesienia dokonano w celu prawidłowego zakwalifikowania dochodów otrzymanych z Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu na realizację zadania pn. "Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce".
- w **dziale - Licea ogólnokształcące**- zwiększenia o kwotę 62 500,00 zł dokonano w związku z przyznaniem przez Gminę Kuźnica dotacji na realizację dokumentacji technicznej do projektu pn. „Strzelnica w powiecie 2021”.

Jednocześnie dokonano przeniesienia w celu prawidłowego zakwalifikowania dochodów otrzymanych z Ministerstwa Obrony Narodowej na realizację zadania pn. "Strzelnica w powiecie 2021".

- w **dziale - Pozostała działalność** - zwiększenia o kwotę **118 621,97 zł** dokonano w związku z przesunięciem terminu zakończenia realizacji zadania finansowanego z Programu Współpracy Interreg V-A Litwa - Polska pn. „Gminy- aktywni członkowie społeczności”. Zadanie nie zostało zrealizowane do końca 2020 r. w związku z wystąpieniem ograniczeń związanych z pandemią. Zwiększenia o kwotę **348 971,20 zł** dokonano w związku z otrzymanym dofinansowaniem z Programu Współpracy Interreg V-A Litwa - Polska na realizację projektu "Promocja zatrudnienia młodzieży w regionie transgranicznym poprzez podnoszenie ich umiejętności zawodowych."
- w **dziale - Ośrodki wsparcia** - zwiększenia o kwotę 226 457,00 zł dokonano w związku z otrzymaniem dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu pn. „Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego- pełnosprawni członkowie społeczności lokalnej”.

Skarbnik poinformowała, że dokonano również zmian w części wydatków, które przedstawiają się następująco:

- w **dziale- Prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa** - przeniesienia w planie wydatków budżetowych dokonano w celu prawidłowej realizacji prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym wykonywanym w ramach zadania pn. "Scalenie gruntów obiekt "Ostrówek", które polegają na budowie i przebudowie dróg.
- w **dziale Drogi publiczne powiatowe** - zwiększenia o kwotę 79 740,00 zł dokonano w celu zwiększenia funduszu wynagrodzeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce w związku z zatrudnieniem dwóch konserwatorów dróg i pracownika na stanowisko robotnika gospodarczego oraz wydatków na związane z tym badania lekarskie, zakup odzieży ochronnej.
- w **dziale Starostwa powiatowe**- zwiększenia o kwotę 126 300,00 zł (kwota 101 040 zł pochodzi z przeniesienia z rozdz. 80195) dokonano z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków na kursy kształcenia ustawicznego pracowników Starostwa Powiatowego w Sokółce, współfinansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- w **dziale- Komendy powiatowe policji** - zwiększenia o kwotę 2 500,00 zł (z przeniesienia z rozdz. 60014) dokonano z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu służbowego dla Komendy Powiatowej Policji w Sokółce.
- w **dziale - Pozostała działalność**- zwiększenia o kwotę 30 000,00 zł (z przeniesienia z rozdz. 60014) dokonano z przeznaczeniem na zakup kamery termowizyjnej.
- w **dziale - Pozostała działalność** - zwiększenia o kwotę 139 555,26 zł dokonano z przeznaczeniem na realizację projektu pn. „Gminy- aktywni członkowie społeczności", przyjmując do realizacji niewykonaną do końca 2020 r. część wydatków zadania w związku z wydłużeniem okresu jego realizacji. Zwiększenia o kwotę 410 554,40 zł dokonano na wydatki związane z realizacją projektu

- pn. "Promocja zatrudnienia młodzieży w regionie transgranicznym poprzez podnoszenie ich umiejętności zawodowych".
- **w dziale – Ośrodki wsparcia** - zwiększenia o kwotę 260 000,00 zł dokonano z przeznaczeniem na realizację przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce projektu pn. „Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego- pełnosprawni członkowie społeczności lokalnej”.
  - **w dziale- Powiatowe urzędy pracy** - zwiększenia o kwotę 20 000,00 zł dokonano z przeznaczeniem na zakup materiałów budowlanych i niezbędnego wyposażenia w związku z remontem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce.
  - **w dziale- Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby** - zwiększenia o kwotę 492 165,00 zł (z przeniesienia z rozdz. 75020 i 75075) dokonano w celu przekazania dotacji na działalność Powiatowego Domu Kultury w Sokółce. Zwiększenia o kwotę 882 300,00 zł dokonano w celu przekazania dotacji na zabezpieczenie wkładu własnego na realizację przez Powiatowy Dom Kultury w Sokółce zadania pn. "Remont pomieszczeń i zakup wyposażenia na potrzeby Powiatowego Domu Kultury w Sokółce".

#### Opinie Komisji:

Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Grzegorz Skórski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Krzysztof Pawłowski poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Ochrony Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego Jarosław Sulik poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Transportu, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Jerzy Karpienia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Rodziny i Polityki Senioralnej Jarosław S. Hołownia poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny Jarosław S. Hołownia na wstępie zwrócił się do Starosty z uwagą, że skoro przeprosił na posiedzeniu komisji za wprowadzone dwie autopoprawki do wieloletniej prognozy finansowej to powinien przeprosić za wprowadzone autopoprawki do zmian w budżecie. Zwrócił się z pytaniem dotyczący zmian w dziale – 921 rozdz. 92109 domy i ośrodki kultury, co zostało opisane w części opisowej załącznika do uchwały, a co radny odczytał. Z tego co dowiedział się od Sekretarza na posiedzeniu Komisji, to Starostwo ma zamiar złożyć wnioski o dofinansowanie do remontu pomieszczeń przeznaczonych na PDK w Sokółce. Całkowity koszt tego remontu ma opiewać na 6 mln zł. Do otrzymania dofinansowania niezbędny jest 15 % wkład własny, czyli 882 300 zł. W związku z tym zwrócił się z pytaniem, z czego zabrano środki z działu 75020 i 75075 w kwocie 492 165 zł? Na jaką całkowitą kwotę będzie złożony wniosek na zadanie "Remont pomieszczeń i zakup wyposażenia na potrzeby Powiatowego Domu Kultury w Sokółce"? Podkreślił, że bez znaczenia jest w tym przypadku, czy pieniądze przeznaczone na to zadanie są wojewódzkie, powiatowe czy gminne, gdyż są to pieniądze wspólne. Kolejne pytanie, z jakim zwrócił się radny J.S. Hołownia brzmiało: ile pomieszczeń Zespołu Szkół w Sokółce planuje się wyremontować na potrzeby PDK w Sokółce na prawie 6 mln zł? Do kiedy trzeba złożyć wnioski o dofinansowanie zadania "Remont pomieszczeń i zakup wyposażenia na potrzeby Powiatowego Domu Kultury w Sokółce"? Poprosił o zacytowanie z wniosku dotyczącego powyższego zadania, dokładanie na co planuje się wydać prawie 6 mln zł. Podkreślił, że we wniosku powinno to zostać sprecyzowane. Ostatnim pytaniem jakie postawił było: czy dofinansowanie na powyższe zadanie nie zakłóci rozliczenia innych projektów przeprowadzanych w Zespole Szkół w Sokółce. Poinformował, że ukończył studia podyplomowe o kierunku pozyskiwanie środków unijnych i wie, że jeżeli kilka projektów jest realizowanych jednocześnie, nie mogą one ze sobą kolidować, tak aby później nie doszło do sytuacji, kiedy będzie trzeba będzie zwrócić pieniądze. Czy Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Sokółce wyraziła uchwałą zgodę na utworzenie Powiatowemu Domu Kultury w Sokółce w budynku ZS?



Przewodniczący Rady w trakcie zadawania pytań przez radnego Jarosław S. Hołownię upomniał go o skrócenie swojej wypowiedzi.

Starosta Piotr Rećko poinformował, że powołując instytucję kultury, jaką jest Powiatowy Dom Kultury celem było, aby przy zachowaniu obciążeniu wydatków, które powiat poniósł na szeroko rozumianą kulturę, pamięć historyczną czy dziedzictwo kulturowe, móc korzystać szeroko ze wszystkich możliwości, które daje dofinansowanie udzielane przez Rząd, Unię Europejską i inne instytucje, które współfinansują tego typu działalność. Do tej pory Powiat nie mógł korzystać z takich dofinansowań, ponieważ nie miał instytucji kultury. Instytucja kultury kwalifikowana na podstawie przepisów z pionu Ministerstwa Dziedzictwa Kulturowego. Trudno przewidzieć, czy pieniądze zostaną pozyskane, gdyż są to środki publiczne. Gdyby jednak powiat nie tworzył instytucji kultury, dokonując tych samych wydatków na działalność kulturalną, przy działalności wydziału promocji, dwóch chórów oraz orkiestry w LO w Suchowoli poniósł by po prostu stratę. Dzięki temu, że powiat może sięgać po te środki można ubogacić te zespoły o wiele rzeczy. Dzięki tym środkom można też dokonać remontów wewnętrznych w szkołach. Do tej pory w szkołach były remonty polegające na modernizacji. Rzadko były to remonty pomieszczeń. Liceum sokólskie wewnątrz przypomina czasy, kiedy on sam chodził do tej szkoły. Czas to zmienić. Stawianie tezy, że utworzenie tam instytucji kultury będzie kolidowało z funkcjonowaniem szkoły jest nieuprawnione. Wręcz przeciwnie. Zarząd przy pozyskaniu środków chce wyremontować 1280 m<sup>2</sup> tej placówki szkoły, a więc wyłożyć posadzkę, odmalować i zrobić ściany, wymienić instalację elektryczną, utwardzić powierzchnię przed budynkiem, który będzie prowadził do PDK i wykorzystanie go jako miejsce spotkań również dla młodzieży szkolnej, wykonać parking w okolicy obecnego parku od ul. Mikiewicza. Dodał, że w pomieszczeniach, które będą wykorzystywane przez dom kultury, gdzie np. zostanie utworzona sala plastyczna, młodzież będzie z nich mogła korzystać. Nowy kierunek, do którego trwa właśnie nabór, związany z modą, projektowaniem i szyciem będzie mógł skorzystać z zakupionego na rzecz domu kultury sprzętu. Pracownie teatralne, które np. wykonują stroje teatralne są kompatybilne z taką działalnością. Poprzez wykonanie łącznika między halą sportową a Zespołem Szkół Rolniczych i PDK, młodzież będzie mogła bez problemu przejść do tych pomieszczeń i nich korzystać. Zarząd chciałby zabezpieczyć całe zaplecze serwerowe, informatyczne i multimedialne. W sytuacji gdy będą prowadzone zajęcia w szkole z informatyki czy języków obcych, młodzież będzie mogła korzystać z pełni wyposażonych pomieszczeń. Zaznaczył, że te działania są przede wszystkim dla młodzieży. Jeżeli dom kultury zostanie wyposażony w salę nagrań, muzyczną czy reżyserską młodzież będzie mogła rozwijać swoje pasje i zainteresowania. Cała gama związana z multimediami ważne by była wykorzystywana na potrzeby informatyki. Pracownia automatyki mogłaby być wykorzystywana w ramach zajęć informatycznych, co pokazałoby młodzieży jak mechanikę łączyć i informatyką i projektowanie. Jest to przyszłość i istota tematu. Każda z pracowni dedykowana dziedzictwu kulturowemu dedykowana będzie dwóm przedmiotom – językowi polskiemu i historii. Dzięki temu będzie łatwiej wychodzić do młodzieży z wiedzą historyczną, wiedzy o społeczeństwie i polonistyczną. Celem jest wyposażanie w programy co da multidyscyplinarną przestrzeń do nauki różnych dziedzin nauki, np. biologii czy medycyny. Programy multimedialne mają tak szeroki zakres wiedzy i informacji, że mogą być wykorzystane w pracowniach na potrzeby różnych dziedzin od biologii i chemii, po fizykę i inne pokrywane przedmioty. Podał za przykład możliwość wykorzystania programu w dziedzinie geografii, dzięki czemu młodzież będzie mogła zostać przeniesiona np. do Puszczy Knyszyńskiej, a przez co zostanie zapoznana z elementami tej puszczy oraz jej genezy. Podobnie może być z innymi zakątkami świata, wraz z przepływami geograficznymi i kultura społeczną. Podkreślił, że w obecnych czasach nowoczesna szkoła bez wiedzy informatycznej i programów komputerowych jest archaizmem, w którym młodzież nie chce być. W przypadku gdy pracownie zostaną wykorzystane do nauki, a także na bazie kół zainteresowań da to bardzo pożądaný efekt. Dzięki łącznikowi, który ma powstać, stworzony zostanie pewnego rodzaju kampus. Podkreślił, że multimedia i programy komputerowe do nauki od efektywnego fotograficznego czytania, pisania na komputerze, aplikacje do szybkiego uczenia się i wpływania na rozwój zainteresowań młodego człowieka, to cel jaki Zarząd sobie stawia w doskonaleniu kształcenia i prowadzeniu nowoczesnych szkół. W sytuacji gdy jest możliwość zaadoptowania i połączenia środków oraz ich wykorzystanie poprzez instytucję kultury należy to wykorzystywać. Zwrócił uwagę na kulturę, polonistykę, gdzie dostęp do bibliotek czy jakichkolwiek zasobów bibliotecznych to dostęp niejednokrotnie do ich oryginałów i czerpania z wiedzy różnych

kultur. Korzystanie z serwerów przepływowych i światłowodowych bardzo to ułatwi. To wszystko zostanie dane młodzieży. Torpedowanie takiego pomysłu ocenił jako absurd. Jest to kierunek w jakim Powiat powinien iść. Jeżeli chodzi o dopełnienie formalności, o które pytał radny J.S. Hołownia to Powiat Sokólski jest właścicielem nieruchomości i ma podpisaną umowę pomiędzy Panią Dyrektorem ZS w Sokółce a Panem Dyrektorem Zbigniewem Dębko, które zostały powierzone tymczasowo obowiązki dyrektora domu kultury. Jak najbardziej Powiat jest w stanie realizować formalnie zadanie. Na pytanie czy dom kultury będzie dostępny dla młodzieży, podkreślił, że wręcz musi być dla niej dostępny, nawet w godzinach lekcyjnych. Jest to wręcz istota i marzenie by młodzież weszła na wyższy poziom nauki. Podkreślił, że nie widzi ku temu żadnych zagrożeń. Czy projekt kłóci się z założeniami innych projektów – to jeżeli projekty modernizacyjne będą w z tym zakresie sprzeczne, to oczywiście dofinansowania Powiat nie weźmie. Przypominał, że zostały pozyskane środki na fotowoltaikę tej szkoły. Myślenie, że taki projekt może być w kolizji z założeniami przedmiotowego projektu, jest nie do przyjęcia. Byłoby to zaprzeczeniem dla prowadzenia rozwoju kształcenia. Podkreślił, że w budynku nie będzie prowadzona żadna działalność gospodarcza. Powiatowy Dom Kultury w Sokółce przejmie do prowadzenia gazetę „Ziemia Sokóleńska”, do której prowadzenia zostanie również zaangażowana młodzież. Dodał, że osobiście ma wrażenie, że dla niektórych osób, kwestia pozyskiwania środków zewnętrznych służących rozwojowi Powiatu, jest pewnego rodzaju solą w oku. Zaznaczył, że Powiat Sokólski nie może stać się rezerwatem a nowoczesnym powiatem. Każde pieniądze, które nas rozwiną będą adoptowane i będzie prowadzona walka o każdego ucznia, tak aby pozostał, trafił do powiatowych szkół i został prawidłowo zaspokojony pod względem edukacyjnym i kulturalnym. Zaznaczył, że należy budować nowoczesne młode społeczeństwo.

Radny Tomasz Potapczyk odniósł się do inwestycji, o których mówił Starosta. Zaznaczył, że jeśli Powiat ma się rozwijać to każda tego typu inicjatywa może być rozpatrywana tylko „na plus”. Kwota na modernizację i wykonanie niemalże nowego budynku jest podstawą działalności. Nie można działać w czymś co jest przestarzałe i niedoinwestowane od kilkudziesięciu lat. Jeżeli jest ze strony Powiatu chęć zatrzymania młodzieży, to nie ma innej drogi jak rozwój. Pozyskiwanie środków zewnętrznych i praca w tym zakresie Starostwa Powiatowego w Sokółce opiera się na 100 procentowym wkładzie pracy. Być może nawet pracownicy zajmujący się tym tematem są przeciążeni pracą, ale nie ma innej drogi jak pozyskiwanie środków. Podkreślił, że wszystkie placówki, które pozyskały pieniądze na rozwój zdecydowanie na tym zyskały.

Radny Jarosław S. Hołownia poinformował Starostę, że nie uzyskał od niego odpowiedzi na 6 z 7 zadanych przez niego pytań. Zaznaczył, że w poprzedniej kadencji zdecydowanie złożyłby skargę na Starostę Sokólskiego w przedmiocie nieodpowiadania przez niego na pytania. Poinformował, że zadane w dniu dzisiejszym pytania zostaną przesłane do Starosty a w przypadku braku odpowiedzi złoży skargę. Dodał, że będzie oczekiwał odpowiedzi na piśmie.

Radny Wiesław Hańczaruk odniósł się do powyższych wypowiedzi i zaznaczył, że w jego ocenie Zarząd idzie w dobrym kierunku, tzn. kierunku rozwoju i dyskusja nad tym jest niepotrzebna. Zaapelował by działania były kontynuowane na rzecz rozwoju Powiatu.

Anna Jolanta Piszczatowska Skarbnik poinformowała, że aby nie zwiększać deficytu środki na Powiatowy Dom Kultury są przesunięte z rozdziału Starostwa Powiatowe i Wydział Promocji, są to środki przesunięte z działalności. Cały koszt inwestycji to 5 882 000 zł, z czego 15% dofinansowuje Powiat i jest to kwota 882 300 zł. Jeżeli chodzi o sam wniosek, to będzie się on opierać na przeprowadzeniu remontu i zakupie wyposażenia na rzecz Powiatowego Domu Kultury w Sokółce. Zarys kosztorysu – koszt usługi Inspektora Budowlanego to 1% wartości inwestycji czyli 38 000 zł, koszt remontu 1280 m<sup>2</sup> to 3 840 000 zł, koszt utwardzenia powierzchni przed budynkiem – 48 000 zł i wyposażenie 12 pomieszczeń w meble, sprzęt komputerowy 1 956 000 zł. W skład Powiatowego Domu Kultury wchodzić będzie 12 pomieszczeń. Planowana jest pracownia plastyczna, rzeźbiarska, teatralna, muzyczna, studio nagrań, pracownia reżyserska, gabinet dyrektora, sala biurowa, pracownia automatyki, sala koncertowa, sala wystawowa oraz zaplecze kuchenne.

Starosta Piotr Rećko podał, że przedstawione kwoty nie są ostateczne, dlatego nie chciał ich wskazywać. Dodał, że przyjmuje się, że koszt remontu za 1m<sup>2</sup> będzie szacunkowy. Szacunek w zależności od standardu wykończenia może być różny. Dlatego zachodzi potrzeba zbadania rynku. Podobnie zakres pracowni, który jest zaproponowany przez Wydział Promocji, aczkolwiek ważniejsze jest akcentowanie multimediów. Pozostaje kwestia dopracowania tej części. Potwierdził koszt utwardzenia powierzchni. Zaznaczył, że w jego ocenie większa część kosztów powinna pójść na wyposażenie w sprzęt komputerowy i multimedialny a kwestie remontu powinny zostać wykonane oszczędnie.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zwrócił uwagę na inwestycje w mieście Sokółka. Zaznaczył, że jest zrobiony plan wieloletni i budżet na bieżący rok, ale niestety nie ma inwestycji w Sokółce. Dodał, że zdecydowanie to zależy od współpracy z samorządem gminnym miasta Sokółka. Zwrócił się z pytaniem czy było podjęte próby zmiany decyzji w zakresie inwestycji drogowych, a szczególnie ul. Zabrodzie, Górna i Targowa.

Starosta Piotr Rećko poinformował, że Zarząd jest zaskoczony postępowaniem Pani Burmistrz. Jest on zaskakujący, gdy widać problem na sokólskich ulicach, które powinny zostać wyremontowane. Pani Burmistrz bezpodstawnie cały czas brnie w roszczenia w zakresie wywłaszczenia w związku z przyjęciem pod drogi powiatowe nieruchomości. Wyjaśnił, że były one potrzebne za względu na konieczność utworzenia np. ścieżek rowerowych. Oceniał takie zachowanie jako skandaliczne i nieetyczne i które nie godzi się wizerunkowi dobrego gospodarza. Z tego powodu jest mu osobiście przykro. Podejmowane były niejednokrotne próby rozmów przez Panią Wiesławę Burnos czy Pawła Wnukowskiego o dofinansowanie inwestycji dotyczącej Nomik i Gliniszcz. Wtedy też Pani Burmistrz kategorycznie podkreśliła, że nie dołoży ani złotówki na drogi powiatowe. Nieprawdą jest, że na terenie miasta Sokółka nie są realizowane inwestycje. Wspomniał tu o utworzeniu Powiatowego Domu Kultury i stworzenie doskonałej infrastruktury szkolnej. Na ukończeniu jest budowa bloku operacyjnego, który jest ogromnym wysiłkiem Powiatu. Dodał o realizacji budowy boiska na Zielony Osiedlu, jak również parkingów przed instytucjami szkolnymi na Zielonym Osiedlu oraz placu manewrowego. W fazie projektu jest hala sportowa na Zielonym Osiedlu a kwestia inwestycji i montażu finansowego jest na etapie rozmów. Wyraził nadzieję, że zakończy się ona do czerwca. Realizowane są drogi na terenie gminy Sokółka, tj. Nomiki - Klimówka i Gliniszcz Małe - Gliniszcz Wielkie. Są to inwestycje drogowe prowadzone tylko i wyłącznie dzięki zaangażowaniu Zarządu Powiatu Podlaskiego, gdzie PIS na czele z Arturem Kosickim, doprowadziło do wykonania wiaduktu na ul. Kryńskiej. Zaznaczył, że nie chciałby rezerwować tylko i wyłącznie sobie monopolu na rozmowy z Panią Burmistrz. Jeżeli ktokolwiek jest bardziej skuteczny w rozmowach z Panią Burmistrz lub z radnymi, co pomogłoby w wspólnych realizacjach inwestycji to on osobiście zawsze zaakceptuje dwiema rękami takie propozycje inwestycji, które będą polegały na zasadzie dofinansowania 50/50. Zaznaczył, że na powyższych i przyjętych zasadach Zarząd jest gotowy realizować każdą inwestycję bez zbędnych analiz. Dodał, że w chwili obecnej są prowadzone rozmowy celem przeprowadzenia nitki *Green Velo*. Taka rozmowa została przeprowadzona z Panią Marszałek Burnos, z Arturem Kosickim i Pawłem Wnukowskim, aby ścieżka rowerowa przebiegała przez gminę Sokółka po drogach powiatowych. Jest to do wykonania nawet jeszcze w obecnej kadencji. Dodał, że ważnym przy realizacji tej inwestycji jest kwestia pozyskania środków z pionu Ministerstwa Sportu i Turystyki. Przynajmniej deklaracje płynące z Urzędu Marszałkowskiego co do tej inwestycji są pozytywne. Zaznaczył, że przez napotykaną mur i brak pozytywnego podejścia do inwestycji jest ciężko cokolwiek zrobić. Podkreślił, że ważnym jest inwestowanie w sokólski szpital. Poinformował o konkursie, który opiewa na 8 mln zł dotyczący sterylizatorni.

Radny Jarosław Sulik przypomniał, że lada dzień Powiat rusza z otwarciem Zakładu Aktywizacji Zawodowej w Suchowoli. Podziękował za zaangażowanie w tym projekcie na rzecz osób niepełnosprawnych.

Przewodniczący Rady Krzysztof Krasiński zarządził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021.

Radny Jarosław S. Hołownia poinformował, że z uwagi na to, że nie uzyskał odpowiedzi na postawione pytanie nie będzie brał udziału w głosowaniu.

### **Wyniki głosowania**

**Głosowano w sprawie: Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021.**

**ZA: 17, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1**

#### **Wyniki imienne:**

**ZA (17)** Romuald Gromacki, Wiesław Hańczaruk, Bożena Jolanta Jelska-Jaroś, Jerzy Karpienia, Stanisław Kozłowski, Krzysztof Krasieński, Kazimierz Łabieniec, Łukasz Moździerski, Aleksy Oleksza, Jerzy Omielan, Krzysztof Pawłowski, Tomasz Potapczyk, Piotr Rećko, Piotr Rygasiewicz, Grzegorz Skórski, Jarosław Sulik, Agnieszka Szczygielska

**BRAK GŁOSU (1)** Jarosław Sylwester Hołownia

**NIEOBECNI (1)** Jerzy Białomyzy

Uchwała została przyjęta.

Uchwała Nr XXXIX/243/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021 – *załącznik nr 9 do protokołu.*

#### **Ad. 12 Sprawy różne.**

Przewodniczący Rady przypomniał o obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych do 30.04.2021 r. na zasadach obowiązujących w latach poprzednich.

Radny Jarosław S. Hołownia podał, że 20 kwietnia 2021 r. pojawiła się informacja z posiedzenia Zarządu, które odbyło się 14 kwietnia. Jest tam zapis, że Zarząd przygotował projekty uchwał, a między innymi projekt uchwały o przekazaniu środków finansowych na rzecz policji. Ponad tydzień temu Zarząd zajął się tym tematem a 21 kwietnia odbyła się Komisja Rodziny i Polityki Senioralnej a 22 kwietnia pozostałe komisje, i do tej pory nie było zapisu o dofinansowaniu policji w uchwałach budżetowych. Dodał, że zwrócił się z pytaniem dlaczego, jeżeli tydzień wcześniej Zarząd zajął się kwestią przekazania środków, nie zostało to ujęte w budżecie a dopiero wprowadzono dzień przed autopoprawką. Dodał, że na posiedzeniu Komisji Wicestarosta Jerzy Białomyzy był zdziwiony, że Powiat ma podpisać umowę z Komendantem Powiatowym Policji. Jak to możliwe, że wicestarosta nie wie, że taki zapis jest w projekcie uchwały.

Przewodniczący Rady zwrócił uwagę na wypowiedź radnego Jarosława S. Hołowni, która nie dotyczy wniosków i oświadczeń.

Radny Jarosław S. Hołownia podał, że w jego ocenie autopoprawki są wprowadzona specjalnie, aby on nie głosował.

Radna Agnieszka Szczygielska zwróciła się z pytaniem dotyczącym złożenia przez nią oświadczenia majątkowego, na co Katarzyna Nowak poprosiła aby w tej kwestii skontaktowała się z Wydziałem Organizacyjnym.

Anna Jolanta Piszczatowska odniosła się do wprowadzonych autopoprawek i poinformowała, że na Zarządzie sesyjnym, Wydział Finansowy przedstawił kompletne projekty uchwał WPF i budżetu. Na tym samym posiedzeniu Zarządu, wpłynął wniosek, więc nie było możliwości fizycznych by go ująć w projektach uchwał. Z uwagi na to, że w przygotowaniu był wniosek na Powiatowy Dom Kultury w Sokółce i Wydział Finansowy spodziewał się decyzji Zarządu o wprowadzeniu autopoprawki. Dlatego też postanowione zostało, że wprowadzone zostanie wszystko jedną autopoprawką tak by nie robić zamieszkania.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący zamknął obrady XXXIX Sesji Rady Powiatu Sokólskiego o godz. 13:07.

Prorokowała

  
Magdalena Grasewicz

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Krzysztof Krasinski**



**Rada Powiatu Sokólskiego - Rada Powiatu Sokólskiego  
Sesja Rady Powiatu Sokólskiego w dniu 23 kwietnia 2021**

Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi
1. Białomyzy Jerzy [U]	<i>nieobecny</i>	
2. Gromacki Romuald [U]	<i>obecny</i>	
3. Hańczaruk Wiesław [U]	<i>obecny</i>	
4. Hołownia Jarosław Sylwester [U]	<i>obecny</i>	
5. Jelska-Jaroś Bożena Jolanta [U]	<i>obecny</i>	
6. Karpienia Jerzy [U]	<i>obecny</i>	
7. Kozłowski Stanisław [U]	<i>obecny</i>	
8. Krasieński Krzysztof [U]	<i>obecny</i>	
9. Łabieniec Kazimierz [U]	<i>obecny</i>	
10. Możdziński Łukasz [U]	<i>obecny</i>	
11. Oleksza Aleksy [U]	<i>obecny</i>	
12. Omielan Jerzy [U]	<i>obecny</i>	
13. Pawłowski Krzysztof [U]	<i>obecny</i>	
14. Potapczyk Tomasz [U]	<i>obecny</i>	
15. Rećko Piotr [U]	<i>obecny</i>	
16. Rygasiewicz Piotr [U]	<i>obecny</i>	
17. Skórski Grzegorz [U]	<i>obecny</i>	
18. Sulik Jarosław [U]	<i>obecny</i>	
19. Szczygielska Agnieszka [U]	<i>obecny</i>	

Wygenerowano w programie eSesja.pl

*Ch. Smaszek*





## **Sprawozdanie Starosty z prac Zarządu w okresie między sesjami, od 26 marca do 23 kwietnia 2021 r.**

W okresie objętym sprawozdaniem odbyło się siedem posiedzeń Zarządu w dniach: 26 i 31 marca, 7, 14, 16, 20 i 22 kwietnia 2021

1. W związku z potrzebą uregulowania spraw, dla których organem właściwym jest Rada Powiatu, Zarząd wystąpił z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Powiatu o zwołanie sesji na dzień 14 kwietnia 2021 r. w trybie art. 15 ust.7 ustawy z dnia 15 czerwca 1998 r. ustawy o samorządzie powiatowym, Zarząd przygotował projekt uchwały, który był tematem obrad ww. sesji
2. Zarząd przygotował projekty uchwał, których podjęcie należy do właściwości Rady Powiatu, w sprawie:
  - 1) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021-2033,
  - 2) zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021,
  - 3) Aktu założycielskiego Branżowej Szkoły I stopnia w Suchowoli,
  - 4) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego,
  - 5) przekazania środków finansowych na rzecz policji.
3. Zarząd w dniu 20 kwietnia 2021 r. wystąpił z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Powiatu o rozszerzenie porządku obrad sesji w dniu 23 kwietnia 2021 r. o punkt dotyczący rozpatrzenia projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Szudziałowo w roku 2021. W dniu 22 kwietnia 2021 r. Zarząd wystąpił z wnioskiem o rozszerzenie porządku obrad sesji o punkt dotyczący rozpatrzenia projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez SP ZOZ w Sokółce działalności o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej. Jednocześnie w dniu 22 kwietnia 2021 r. Zarząd wycofał wniosek z dnia 20 kwietnia 2021r.  
Zarząd wprowadził autopoprawki do projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie:
  - zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021-2033,
  - zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021.
4. Zarząd podjął uchwały w sprawie:
  - 1) zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021,
  - 2) rocznego sprawozdania z wykonania planów finansowych SP ZOZ w Sokółce, SP ZOZ w Dąbrowie Bł. i SP ZPO w Krynkach za rok 2020 r.
  - 3) rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Sokólskiego za rok 2020,
  - 4) określenia formy przekazywania sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne powiatu sokólskiego,
  - 5) wyznaczenia zastępstwa dyrektora Zespołu Szkół w Suchowoli w przypadku nieobecności w szkole,
  - 6) wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu stanowiącego własność Powiatu Sokólskiego,
  - 7) wyrażenia zgody na rozbiórkę budynków z terenu działek nr 312/7 położonej w obrębie Sokółka-miasto, stanowiącej własność Powiatu Sokólskiego,
  - 8) wyrażenia zgody na rozbiórkę budynków z terenu działki nr 3102/10 oraz 3102/15

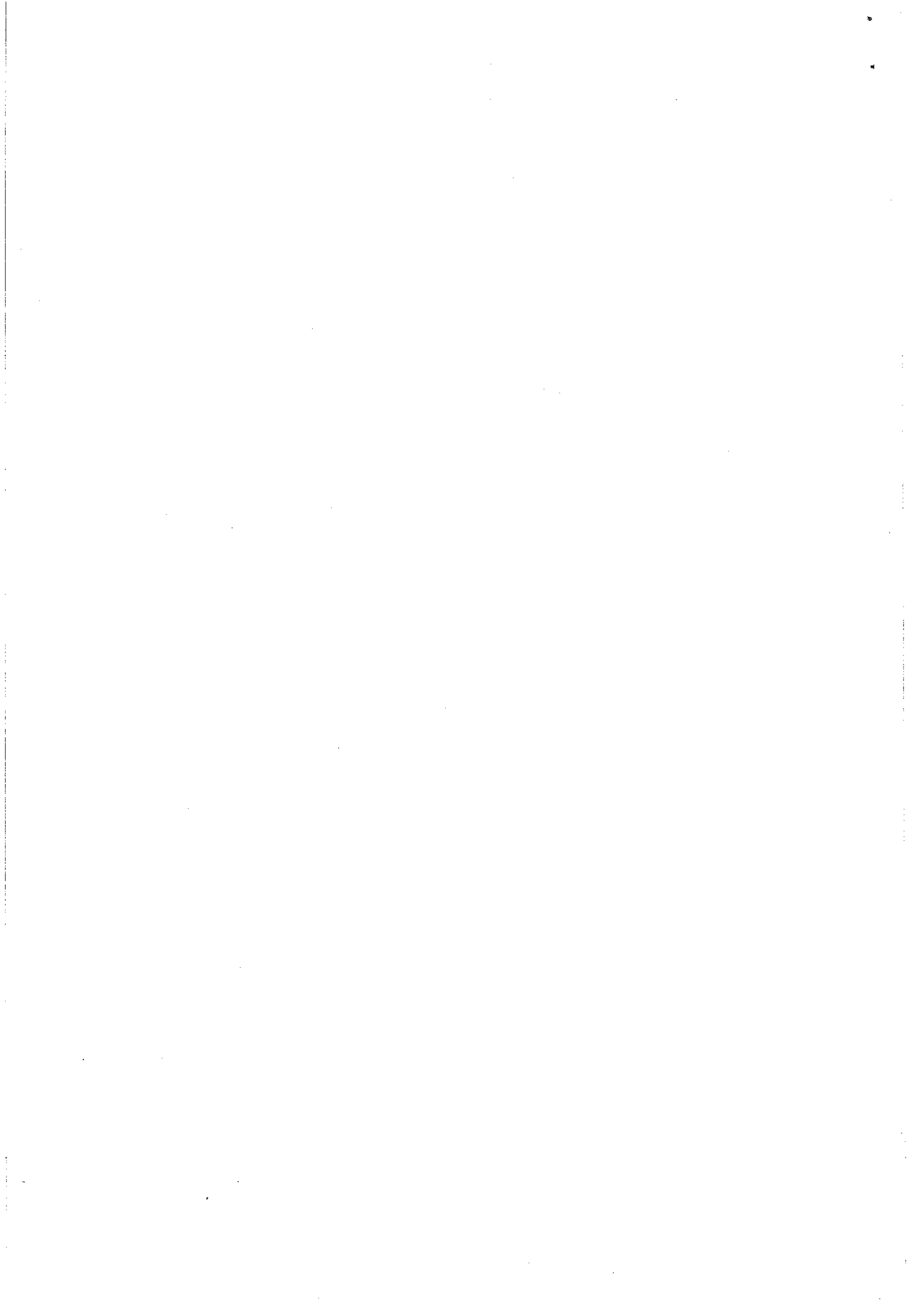
- położonych w obrębie Sokółka-miasto, stanowiących własność Powiatu Sokólskiego,
  - 9) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce,
  - 10) wyrażenia zgody na oddanie w najem lokalu użytkowego przez SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej,
  - 11) wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego z tytułu planowanego uzyskania pożyczki przez SP ZOZ w Sokółce,
  - 12) wyznaczenia zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce,
  - 13) wyznaczenia zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz udzielenia zamówienia na rzecz PPP w Dąbrowie Bł.
  - 14) powierzenia obowiązków Dyrektora Powiatowego Domu Kultury w Sokółce,
  - 15) ustalenia zasad wynagradzania Dyrektora Powiatowego Domu Kultury w Sokółce,
  - 16) ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Domu Kultury w Sokółce i powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Domu Kultury,
  - 17) udzielenia upoważnienia Pani Agacie Kiczuk – Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Kultury Fizycznej do prowadzenia Rejestru Instytucji Kultury.
  - 18) sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie części nieruchomości zabudowanej, oznaczonej jako działka nr 740/2, położonej w Sokółce.
5. Zarząd przyjął bilans z wykonania budżetu Powiatu Sokólskiego za rok 2020.
  6. Zarząd wyraził pozytywną opinię w sprawie:
    - 1) pozbawienia kategorii drogi powiatowej, drogi nr 1459B Bondary - Rudnia - Szymki i zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych,
    - 2) pozbawienia kategorii drogi powiatowej, drogi nr 1444B na odcinku Hermanówka - Sokole z wyłączeniem odcinka drogi z użytkowania.
  7. Zarząd zawarł umowę z DOEKO GROUP sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie na opracowanie dokumentacji, niezbędnej na potrzeby utworzenia oraz organizacji klastra energii na terenie Gmin: Czarna Białostocka, Supraśl, Kryniki, Szudziałowo, Powiat Sokólski
  8. Zarząd zawarł umowę z Gminą Sidra o dofinansowanie zadania pn.: „Opracowanie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Sokólskiego”.
  9. Zarząd zatwierdził Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na zakup mebli do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Bł.
  10. Zarząd zatwierdził wybór oferty złożonej przez GUSTIMO Monika Gąbka z Grudziądz, jako najkorzystniejszej na dostawę fabrycznie nowych urządzeń gastronomicznych w ramach doposażenia pracowni kształcenia zawodowego w kierunku kucharz w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Sokółce.
  11. Zarząd zawarł aneks do umowy zawartej z Jakubem Moskałem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą EU ADVISORY JAKUB MOSKAL w Warszawie w sprawie realizacji projektu „Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną w administracji Powiatu Sokólskiego” w ramach RPO WP na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII

Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną”.

12. Zarząd zawarł umowę z Panem Markiem Zabielskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą P.H.U. MARPASZ Marek Zabielski na dostawę dwóch maszyn rolniczych: pługa 3-skibowego i agregatu uprawowo - siewnego w ramach wyposażenia warsztatów szkolnych dla zawodu technik rolnik w Zespole Szkół w Suchowoli.
13. Zarząd zatwierdził wybór oferty złożonej przez PHU „BMS” Sp. J. Z. Bielecki z Kwidzyna, jako najkorzystniejszej na dostawę sprzętu fotograficznego oraz drona, bezprzewodowego systemu nagłośnieniowego i oprogramowania do obróbki graficznej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce.
14. Zarząd zawarł umowę z Parafią Prawosławną pw. Zmartwychwstania Pańskiego w Jacznie o przekazanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Sokólskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie powiatu sokólskiego.
15. Zarząd zawarł umowę z Ministerstwem Obrony Narodowej w sprawie realizacji programu Certyfikowanych Klas Mundurowych przez Zespół Szkół w Dąbrowie Białostockiej.
16. Zarząd zawarł aneks do porozumienia z dnia 23 października 2009 roku, zawartego pomiędzy Powiatem Sokólskim a Gminą Dąbrowa Białostocka, w sprawie powierzenie Gminie Dąbrowa Białostocka prowadzenia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrowie Bł. zadań powiatowej biblioteki publicznej.
17. Zarząd przyjął rozliczenie dotacji przekazanych szkołom i placówkom niepublicznym w roku 2020 z budżetu Powiatu Sokólskiego.
18. Zarząd przyjął informację dyrektorów SP ZOZ dotyczącą zbytego mienia ruchomego oraz zawartych przez nich umów oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.
19. Zarząd przeznaczył kwotę do 1 500 zł na współorganizację VII Szachowych Mistrzostw Powiatu o Puchar Starosty Sokólskiego.

Sokółka, dnia 23 kwietnia 2021 r.

**STAROSTA**  
*Piotr Rećko*




**ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO**

 ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
 tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
 starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

**Informacja o wykorzystaniu dotacji przyznanych klubom sportowym w 2020 roku  
na podstawie Uchwały Nr VII/52/2011 Rady Powiatu Sokólskiego  
z dnia 29 czerwca 2011 r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie  
powiatu sokólskiego**

Na podstawie § 5 ust. 2 Uchwały Nr VII/52/2011 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego, Zarząd Powiatu Sokólskiego ogłosił z dniem 17 stycznia 2020 r. nabór wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu. Celami publicznymi, jakie zamierzał osiągnąć Powiat Sokółski poprzez sprzyjanie rozwojowi sportu były:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników i członków klubów sportowych;
- 2) umożliwienie dostępu do różnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Powiatu Sokólskiego;
- 3) promocja sportu, zdrowia i aktywnego stylu życia.

Środki z dotacji, zgodnie z postanowieniami w/w uchwały, mogły być przeznaczone na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:

- realizacji programów szkolenia sportowego;
- zakupu sprzętu sportowego;
- pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach (transport, ubezpieczenie, badania lekarskie, posiłek regeneracyjny zawodników, wynagrodzenia sędziów, zakup dyplomów, medali i pucharów oraz nagród dla uczestników);
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

Na finansowanie rozwoju sportu na terenie powiatu sokólskiego w roku 2020 zabezpieczono w budżecie powiatu środki publiczne w wysokości 100 000 zł.

W terminie określonym w ogłoszeniu tj. do dnia 17 lutego 2020 r. wpłynęło 20 wniosków o dofinansowanie. Wnioski zostały sprawdzone pod względem formalnym. W przypadku 8 wnioskodawców stwierdzono uchybienia formalno- prawne wniosków i wezwano do ich poprawy lub uzupełnienia. W wyznaczonym terminie uchybienia usunięto lub uzupełniono.

Uchwałą Nr 306/2020 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 28 lutego 2020 r. powołano komisję do oceniania pod względem merytorycznym wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu w roku 2020. Komisja dokonała oceny merytorycznej 20 wniosków o udzielenie dotacji.

Decyzją Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 11 marca 2020 r. przyznano dofinansowanie 20 klubom sportowym na **łącną kwotę 100 000 zł**, na wykonanie następujących zadań:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa oferenta</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Przyznana kwota dofinansowania w złotych</i>
1.	Ludowy Klub Sportowy „Dąb” w Dąbrowie Białostockiej	<i>Sport jako forma miłego spędzenia wolnego czasu oraz podnoszenia umiejętności sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Powiatu Sokólskiego</i>	<b>10 000</b>

**ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
starostwo@sokolka-powiat.pl, [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Przyznana kwota dofinansowania w złotych</b>
2.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Krynki	<i>Krynki na zdrowo i sportowo</i>	<b>3 000</b>
3.	Akademia Sportu Falcon Sokółka	<i>W świat sportu z Akademią Sportu Falcon- edycja 2020</i>	<b>4 000</b>
4.	Klub Sportowy „Szczypiorniak” Dąbrowa Białostocka	<i>Promocja sportu na terenie Powiatu Sokólskiego</i>	<b>10 000</b>
5.	Klub Jeździecki BIK	<i>Moją pasję konie – rekreacja i sport jeździecki w wychowaniu dzieci i młodzieży na Ziemi Sokólskiej – edycja 2020</i>	<b>1 500</b>
6.	Uczniowski Klub Sportowy „Boxing Sokółka”	<i>Spełnij marzenia poprzez sport</i>	<b>11 000</b>
7.	Sokólskie Stowarzyszenie Bilardowe przy Klubie Bilardowym LP	<i>Kontynuacja zadania; Sokółczanie w drodze po Mistrzostwo Świata w sporcie bilardowym</i>	<b>6 200</b>
8.	Uczniowski Klub Sportowy „Start” w Maławiczach Dolnych	<i>Narciarz sokólski 2020</i>	<b>2 000</b>
9.	Uczniowski Klub Sportowy „Orliki” w Starej Kamionce	<i>Narciarz biegowy 2020</i>	<b>2 000</b>
10.	Uczniowski Klub Sportowy „Sudovia” w Szudziałowie	<i>Wychowanie przez sport- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców powiatu sokólskiego</i>	<b>3 000</b>
11.	Uczniowski Klub Sportowy „Feniks” w Krynkach	<i>Sport naszą pasją</i>	<b>2 500</b>
12.	Sokólski Klub Tenisa Stołowego	<i>Tenis stołowy – świetna forma utrzymania sprawności fizycznej</i>	<b>1 800</b>
13.	Uczniowski Klub Sportowy „Konar – Kora – Korycin” w Korycinie	<i>„Konar – Kora – Korycin – aktywizacja sportowa Gminy Korycin”</i>	<b>3 000</b>
14.	Sokólski Klub Kolarski „Sokół”	<i>Kolarska przygoda z SKK Sokół 2020</i>	<b>4 000</b>

**ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa oferenta</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Przyznana kwota dofinansowania w złotych</i>
15.	Combat Sports Academy	<i>Powiat Sokółski – przyjazny wojownikom 2020</i>	<b>8 000</b>
16.	Uczniowski Klub Sportowy „Omega” w Sokółce	<i>Pływaj Jak Mistrz VI</i>	<b>8 000</b>
17.	Klub Jeździecki Popławce	<i>Jazda konna na sportowo - edycja 2020</i>	<b>1 000</b>
18.	Klub Sportowy „Sokół 1946 Sokółka”	<i>Osiągnąć sukces w duchu sportowej rywalizacji – edycja IV</i>	<b>10 000</b>
19.	Uczniowski Klub Sportowy „Mikolo” w Sokółce	<i>Z siatkówką po zdrowie, z siatkówką po sukcesy</i>	<b>8 000</b>
20.	Klub Żeglarski „Żagiel” Sokółka	<i>Bezpieczna rywalizacja na wodzie</i>	<b>1 000</b>
			<b>100 000</b>

W związku z wprowadzeniem stanu epidemii w kraju, związanego z rozprzestrzenianiem się zakażeń wirusem SARS-CoV-2 i choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem Zarząd Powiatu Sokółskiego zawarł umowy w terminie późniejszym niż zwykle, tj. w dniu 18 czerwca 2020 r. Podpisano umowy z 20 klubami sportowymi na zlecenie realizacji powyższych zadań publicznych. Termin realizacji zadań wyznaczono do 30 listopada 2020 r.

Po zakończeniu realizacji zadań kluby sportowe złożyły sprawozdania z wykonania zadań publicznych. Na podstawie złożonych sprawozdań i przedstawionych dokumentów zweryfikowano stan realizacji zadań, efektywność i rzetelność ich wykonania oraz prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Powiatu Sokółskiego. Zadania zostały wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem. Środki pochodzące z dotacji zostały wykorzystane w całości, prawidłowo - zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania, w terminie określonym umową lub zawartym aneksem.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził 20 klubom sportowym rozliczenie z wykorzystania środków finansowych, przyznanych w ramach dotacji na wspieranie realizacji zadań celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu na terenie powiatu sokółskiego w roku 2020.

**Ludowy Klub Sportowy "Dąb" w Dąbrowie Białostockiej** na realizację zadania pn. „Sport jako forma miłego spędzenia wolnego czasu oraz podnoszenia umiejętności sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Powiatu Sokółskiego” otrzymał dotację w wysokości 10 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.



## ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
starostwo@sokolka-powiat.pl, [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)

W ramach realizacji zadania *LKS „Dąb” w Dąbrowie Białostockiej*:

- prowadził regularne zajęcia sportowe w formie treningów dla 90 osób (12 jednostek treningowych w ciągu tygodnia dla 4 drużyn młodzieżowych i jednej seniorskiej);
- zorganizował 30 meczów w piłce nożnej;
- umożliwił swoim zawodnikom udział w ligowych rozgrywkach piłkarskich;
- wypłacał zawodnikom stypendia sportowe;
- zakupił sprzęt sportowy, buty i ubrania sportowe;
- zapewnił wypłatę diet dla sędziów i zawodników oraz wypłatę wynagrodzeń dla instruktorów;
- zapewnił bezpieczeństwo, opiekę medyczną podczas organizowanych rozgrywek.

Zarząd Powiatu Sokólskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Ludowy Uczniowski Klub Sportowy w Krynkach** na realizację zadania pn. „Krynki na zdrowo i sportowo” otrzymał dotację w wysokości 3 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *LUKS w Krynkach*:

- prowadził systematyczne szkolenie sportowe dla grupy 15-20 osób (młodzieży i dorosłych);
- przeprowadził zajęcia sportowo – rekreacyjne 1-2 razy tygodniowo, tj. ok. 45 jednostek szkoleniowych;
- zorganizował Powiatowy Turniej Piłki Nożnej o Puchar Prezesa LUKS Krynki i Starosty Sokólskiego, w którym wzięły udział 4 drużyny z terenu powiatu sokólskiego;
- zakupił sprzęt sportowy na potrzeby realizacji programu szkoleniowego;
- zapewnił uczestnikom turnieju puchary, statuetki i dyplomy;
- prowadził dokumentację zdjęciową z etapów realizacji zadania.

Zarząd Powiatu Sokólskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Fundacja Akademia Sportu „Falcon” Sokółka** na realizację zadania pn. „W świat sportu z Akademią Sportu Falcon - edycja 2020” otrzymała dotację w wysokości 4 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *Akademia Sportu „Falcon” Sokółka*:

- prowadziła regularne zajęcia sportowe w formie treningów (szkolenie) dla sekcji dziewcząt – 25 osób;
- umożliwiła swoim zawodnikom udział w meczach i turniejach piłkarskich organizowanych przez zaprzyjaźnione kluby sportowe (1 turniej);
- przeprowadziła rekrutację do wszystkich sekcji piłki nożnej – dokonano naboru 5 osób;
- umożliwiła swoim zawodnikom udział w rozgrywkach ligowych PZPN (1 drużyna dziewcząt);
- zapewniła transport na zawody oraz posiłki i napoje regeneracyjne zawodnikom klubu;
- zakupiła niezbędny do treningów sprzęt sportowy i stroje sportowe.

Zarząd Powiatu Sokólskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Klub Sportowy „Szczypiorniak” Dąbrowa Białostocka** na realizację zadania pn. „Promocja sportu na terenie Powiatu Sokólskiego” otrzymał dotację w wysokości 10 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *KS „Szczypiorniak” Dąbrowa Białostocka*:

- prowadził systematyczne treningi dla zawodników klubu (seniorzy) - 20 osób (trzy razy w tygodniu po 2 godziny);
- prowadził systematyczne treningi dla zawodników klubu (drużyny młodzieżowe) - 60 osób (trzy razy w tygodniu, 6 godz. tygodniowo);
- organizował mecze piłki ręcznej na własnych obiektach - 2 razy miesięcznie i 2 na wyjazdowych;





## ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76; fax.: 85 711 20 08  
starostwo@sokolka-powiat.pl, [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)

- umożliwił swoim zawodnikom udział w zawodach na terenie województwa podlaskiego i innych województw oraz w rozgrywkach II ligi piłki ręcznej (seniorzy);
- zapewnił zawodnikom niezbędny sprzęt sportowy oraz opiekę medyczną;
- zapewnił wypłatę diet dla sędziów i zawodników.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Klub Jeździecki BIK** na realizację zadania pn. „Moją pasję konie – rekreacja i sport jeździecki w wychowaniu dzieci i młodzieży na Ziemi Sokólskiej – edycja 2020” otrzymał dotację w wysokości 1 500 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *KJ BIK*:

- zorganizował w trzech terminach zawody jeździeckie w ujeżdżaniu i skokach przez przeszkody (ok. 70 uczestników w każdym);
- umożliwił swoim zawodnikom udział w zawodach organizowanych zgodnie z kalendarzem Podlaskiego Związku Jeździeckiego;
- prowadził systematyczne treningi ujeżdżeniowe i skokowe dla zawodników klubu (ok. 60 osób);
- zapewnił bezpieczeństwo, opiekę medyczną i weterynaryjną podczas organizowanych zawodów.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Uczniowski Klub Sportowy „Boxing Sokółka”** na realizację zadania pn. „Spełniaj marzenia poprzez sport” otrzymał dotację w wysokości 11 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *UKS „Boxing Sokółka”*:

- prowadził systematyczne treningi 3-5 razy w tygodniu dla ok. 60 zawodników;
- prowadził szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach klubu oraz zawodników na zgrupowaniach, konsultacjach, obozach sportowych;
- uczestniczył w licznych imprezach i zawodach sportowych przewidzianych w kalendarzu Podlaskiego Okręgowego Związku Bokserskiego oraz Polskiego Związku Bokserskiego np.: Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-23, Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży zdobywając wysokie wyniki;
- organizował i prowadził zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży;
- zorganizował na terenie powiatu: Mistrzostwa Województwa Podlaskiego oraz Mistrzostwa Polski w trzech kategoriach wiekowych : Junior U-18, Młodzik U-14, Młodziczka U-14;
- uzyskał I miejsce w województwie podlaskim we współzawodnictwie sportowym (na ponad 200 klubów w kraju) i uplasował się w pierwszej 10-tce klubów bokserskich w kraju;

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Sokólskie Stowarzyszenie Bilardowe przy Klubie Bilardowym LP w Sokółce** na realizację zadania pn. „Kontynuacja zadania. Sokółczanie w drodze po Mistrzostwo Świata w sporcie bilardowym” otrzymało dotację w wysokości 6 200 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *Sokólskie Stowarzyszenie Bilardowe przy Klubie Bilardowym LP w Sokółce*:

- prowadziło systematyczne treningi i zajęcia teoretyczne dla ok. 20 zawodników;
- zorganizowano rozgrywki bilardowe w siedzibie klubu (Ekstraklasę Bilardową i II Polską Ligę Bilardową oraz eliminacje Mistrzostw Polski Amatorów 2020);
- umożliwiło swoim zawodnikom udział w rozgrywkach, turniejach rankingowych organizowanych na terenie kraju jak i poza granicami (np. Grand Prix Polski Juniorów, Pol Tour i Grand Prix Europy Wschodniej);



## ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
[starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl), [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)

- umożliwiło swoim zawodnikom wyjazd na mecze Ekstraklasy Bilardowej i II Polskiej Ligi Bilardowej;

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Uczniowski Klub Sportowy „Start” w Malawiczach Dolnych** na realizację zadania pn. „Narciarz sokółski 2020” otrzymał dotację w wysokości 2 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania. W ramach realizacji zadania *UKS „Start” w Malawiczach Dolnych*:

- przeprowadzał zajęcia szkoleniowe z zakresu nauki i doskonalenia jazdy na łyżworolkach i nartorolkach dla dzieci i młodzieży (1-2 godz. tyg. grupa ok. 15 narciarzy);
- umożliwił swoim najlepszym zawodnikom udział w obozach narciarskich w Ustroniu Morskim i w Szelmencie (10 zawodników);
- umożliwił swoim zawodnikom uczestnictwo w zawodach narciarskich i biegach na nartorolkach organizowanych przez Podlaski Okręgowy Związek Narciarski w Białymstoku i Mazowiecki Związek Narciarski;
- zakupił niezbędny sprzęt sportowy (m.in.: narty, buty, kijki, wiązania, nartorolki).

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Uczniowski Klub Sportowy „Orliki” w Starej Kamionce** na realizację zadania pn. „Narciarz biegowy 2020” otrzymał dotację w wysokości 2 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *UKS „Orliki” w Starej Kamionce*:

- przeprowadzał zajęcia szkoleniowe z zakresu nauki i doskonalenia jazdy na łyżworolkach i nartorolkach dla dzieci i młodzieży (1- 2 godz. tyg., grupa ok. 15 narciarzy);
- umożliwił swoim najlepszym zawodnikom udział w szkoleniowym obozie narciarskim w Szelmencie (9 zawodników);
- umożliwił swoim zawodnikom uczestnictwo w zawodach narciarskich i biegach na nartorolkach organizowanych przez Podlaski Okręgowy Związek Narciarski w Białymstoku i Polski Związek Narciarski;
- zakupił niezbędny sprzęt narciarski (m.in.: narty, buty, kijki, wiązania, nartorolki).

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Uczniowski Klub Sportowy „Sudovia” w Szudziałowie** na realizację zadania pn. „Wychowanie przez sport - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców powiatu sokółskiego” otrzymał dotację w wysokości 3 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *UKS „Sudovia” w Szudziałowie*:

- prowadził systematyczne treningi (dwa razy w tygodniu) dla zawodników klubu w dwóch sekcjach (piłka nożna i tenis stołowy);
- organizował mecze piłki nożnej na własnym obiekcie;
- umożliwił swoim zawodnikom, w kategorii seniorów udział w 12 meczach mistrzowskich piłki nożnej;
- zapewnił zawodnikom niezbędne ubezpieczenie, zwrot kosztów dojazdów na treningi i zawody;
- zakupił sprzęt sportowy niezbędny do udziału w zawodach i treningach.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.



## ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

**Uczniowski Klub Sportowy „Feniks” w Krynkach** na realizację zadania publicznego pn. „Sport naszą pasją” otrzymał dotację w wysokości 2 500 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *UKS „Feniks” w Krynkach*:

- prowadził systematyczne treningi kolarskie (3-4 razy w tygodniu dla 23 zawodników) oraz treningi zapasnicze;
- zorganizował VII Kryterium Uliczne o Memoriał im. Edwarda Dudzińskiego w Krynkach;
- umożliwił swoim zawodnikom wyjazdy na zawody ( 8 wyjazdów) m.in. na XXVI Ogólnopolską Olimpiadę Młodzieży w zapasach kobiet w Chełmie, Ogólnopolski Turniej Młodzików w zapasach w stylu klasycznym w Warszawie i na Mistrzostwa Polski w zapasach w stylu wolnym w Zgierzu;
- zorganizował cykl „Kolarskie Środy” – udział 43 dzieci;
- zapewnił swoim zawodnikom niezbędny sprzęt i stroje sportowe oraz opłaty startowe na zawodach.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Sokółski Klub Tenisa Stołowego** na realizację zadania „Tenis stołowy – świetna forma utrzymania sprawności fizycznej” otrzymał dotację w wysokości 1 800 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *Sokółski Klub Tenisa Stołowego*:

- prowadził systematyczne treningi i szkolenia dla dzieci i młodzieży (2 x w tygodniu – 15-25 uczestników);
- umożliwił swoim zawodnikom (6 osób) udział w rozgrywkach podlaskiej II ligi, zgodnie z terminarzem Podlaskiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego, np. w wojewódzkich turniejach kwalifikacyjnych;
- zakupił profesjonalny sprzęt sportowy, niezbędny do nauki i gry w tenisa stołowego.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Uczniowski Klub Sportowy „Konar – Kora – Korycin” w Korycinie** na realizację zadania pn. „Konar – Kora – Korycin – aktywizacja sportowa Gminy Korycin” otrzymał dotację w wysokości 3 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *UKS "Konar – Kora – Korycin" w Korycinie*:

- przeprowadził treningi dla zawodników drużyny sportowej (25 osób);
- zatrudnił wykwalifikowanego trenera piłki nożnej;
- zakupił stroje sportowe zawodnikom klubu (25 kompletów).

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Sokółski Klub Kolarski "Sokół"** na realizację zadania pn. "Kolarska przygoda z SKK Sokół 2020" otrzymał dotację w wysokości 4 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *SKK "Sokół"*:

- prowadził systematyczne treningi dla dzieci (1-3 razy w tygodniu) – ok. 20 osób;
- prowadził systematyczne treningi dla młodzieży i dorosłych (3-6 x w tygodniu) – ok. 20 osób;
- umożliwił swoim wyróżniającym się zawodnikom udział w zawodach sportowych – ok. 20 osób;
- organizował wewnątrz klubowe sprawdziany i testy sprawnościowe (1 na miesiąc) – min. 30 osób;
- współorganizował rajdy rowerowe promujące zdrowy tryb życia (1 x w miesiącu) - ok. 30 osób;
- zapewnił zawodnikom niezbędne ubezpieczenie, licencje, opłaty startowe i dojazd na zawody;
- zakupił niezbędny sprzęt sportowy, odżywki i suplementy diety zawodnikom.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.



## ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
[starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl), [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl)

**Combat Sports Academy z siedzibą w Dąbrowie Białostockiej** na realizację zadania pn. „Powiat Sokółski – przyjazny wojownikom 2020” otrzymało dotację w wysokości 8 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *Combat Sports Academy*:

- wytrenował i przygotował do startów w turniejach i zawodach grupę 97 zawodników (w zależności od grupy zaawansowania prowadzono treningi 2 - 4 razy w tygodniu);
- umożliwił swoim zawodnikom udział w zawodach ujętych w kalendarzu Polskiego Związku Taekwon-do (5 turniejów) np. Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików, Juniorów Młodszych, Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych i Juniorów;
- umożliwił swoim zawodnikom udział w turniejach eliminacyjnych do Mistrzostw Polski Juniorów i Juniorów Młodszych oraz do Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików – 42 osoby;
- zakupił zawodnikom stroje sportowe;
- zapewnił udział swoim zawodnikom w obozie sportowym w okresie wakacyjnym – 20 osób.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Uczniowski Klub Sportowy „Omega” w Sokółce** na realizację zadania pn. „Pływaj jak Mistrz VI” otrzymał dotację w wysokości 8 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *UKS „Omega” w Sokółce*:

- prowadził zajęcia treningowe dla dzieci i młodzieży w czterech grupach pływackich dla 63 uczestników;
- umożliwił swoim zawodnikom uczestnictwo w imprezach i zawodach pływackich np. w Międzywojewódzkich Drużynowych Mistrzostwach Młodzików w Suwałkach, Mistrzostwach Województwa Podlaskiego w pływaniu o Puchar Prezydenta Miasta Suwałk;
- zorganizował obóz sportowy w Stroniu Śląskim – 23 uczestników.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Klub Jeździecki Popławce** na realizację zadania pn. „Jazda konno na sportowo – edycja 2020” otrzymał dotację w wysokości 1 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *KJ Popławce*:

- dokonał naboru nowych członków klubu – 5 osób, 3 osoby zarejestrowano w Podlaskim Związku Jeździeckim i nastąpiła zmiana barw klubowych 1 zawodnika;
- wykupił zawodnikom niezbędne licencje i ubezpieczenia;
- zorganizował 8 wyjazdów na zawody jeździeckie (7 zawodników);
- umożliwił swoim zawodnikom 56 startów w zawodach podczas sezonu m.in. w Mistrzostwach Podlasia w skokach przez przeszkody, Otwartych Regionalnych i Towarzyskich Zawodach Jeździeckich w skokach przez przeszkody, Finale Ligi Podlasia 2020 w ujeżdżaniu i skokach przez przeszkody.

Zarząd Powiatu Sokółskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Klub Sportowy "Sokół 1946 Sokółka"** na realizację zadania pn. „Osiągnąć sukces w duchu sportowej rywalizacji – edycja IV” otrzymał dotację w wysokości 10 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *KS „Sokół 1946 Sokółka”*:

- prowadził regularne zajęcia teoretyczno – szkoleniowe i treningowe przez wykwalifikowanych trenerów dla ok. 30 osób na obiektach otwartych i hali sportowej (2 razy w tygodniu – piłka nożna);
- umożliwił swoim zawodnikom udział w rozgrywkach mistrzowskich Klasy okręgowej PZPN;



## ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel. 85 711 08 76, fax.: 85 711 20 08  
starostwo@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

- zapewnił udział zawodnikom w 16 meczach rozgrywek mistrzowskich i pucharowych PZPN;
- przeprowadził 4 mecze sparingowe;
- zapewnił niezbędne opłaty klubowe dla PZPN oraz posiłki regeneracyjne zawodnikom.

Zarząd Powiatu Sokólskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Uczniowski Klub Sportowy „Mikolo” w Sokółce** na realizację zadania pn. „Z siatkówką po zdrowie, z siatkówką po sukcesy” otrzymał dotację w wysokości 8 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *UKS Mikolo w Sokółce*:

- przeszkolił 2 grupy dziewcząt i 2 grupy chłopców, 12 –14 osobowe z zakresu piłki siatkowej (3 razy w tygodniu po 90 min.);
- zorganizował Turniej Siatkówki Chłopców o Puchar Starosty Sokólskiego (4 zespoły – ok. 50 zawodników, 4 trenerów, 2 sędziów);
- umożliwił swoim zawodnikom udział w rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa Podlaskiego w siatkówce w sezonie 2020/2021 (ok. 6 zespołów w kat. junior);
- wykupił niezbędne licencje sportowe do uczestnictwa w lidze (zawodnicze, trenerskie, klubowe).

Zarząd Powiatu Sokólskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

**Klub Żeglarski „Żagiel” Sokółka** na realizację zadania pn. „Bezpieczna rywalizacja na wodzie” otrzymał dotację w wysokości 1 000 zł. Przyznane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i kalkulacją kosztów realizacji zadania.

W ramach realizacji zadania *KŻ „Żagiel” Sokółka*:

- przygotował się do odbycia regat żeglarskich i powiadomił wszystkie kluby z Podlasia o terminie regat;
- zorganizował sędzię regat;
- zapewnił transport zawodnikom na rejs i z powrotem;
- zakupił puchary, dyplomy i nagrody rzeczowe uczestnikom regat.

Zarząd Powiatu Sokólskiego zatwierdził rozliczenie realizacji zadania.

### Z a r z ą d :

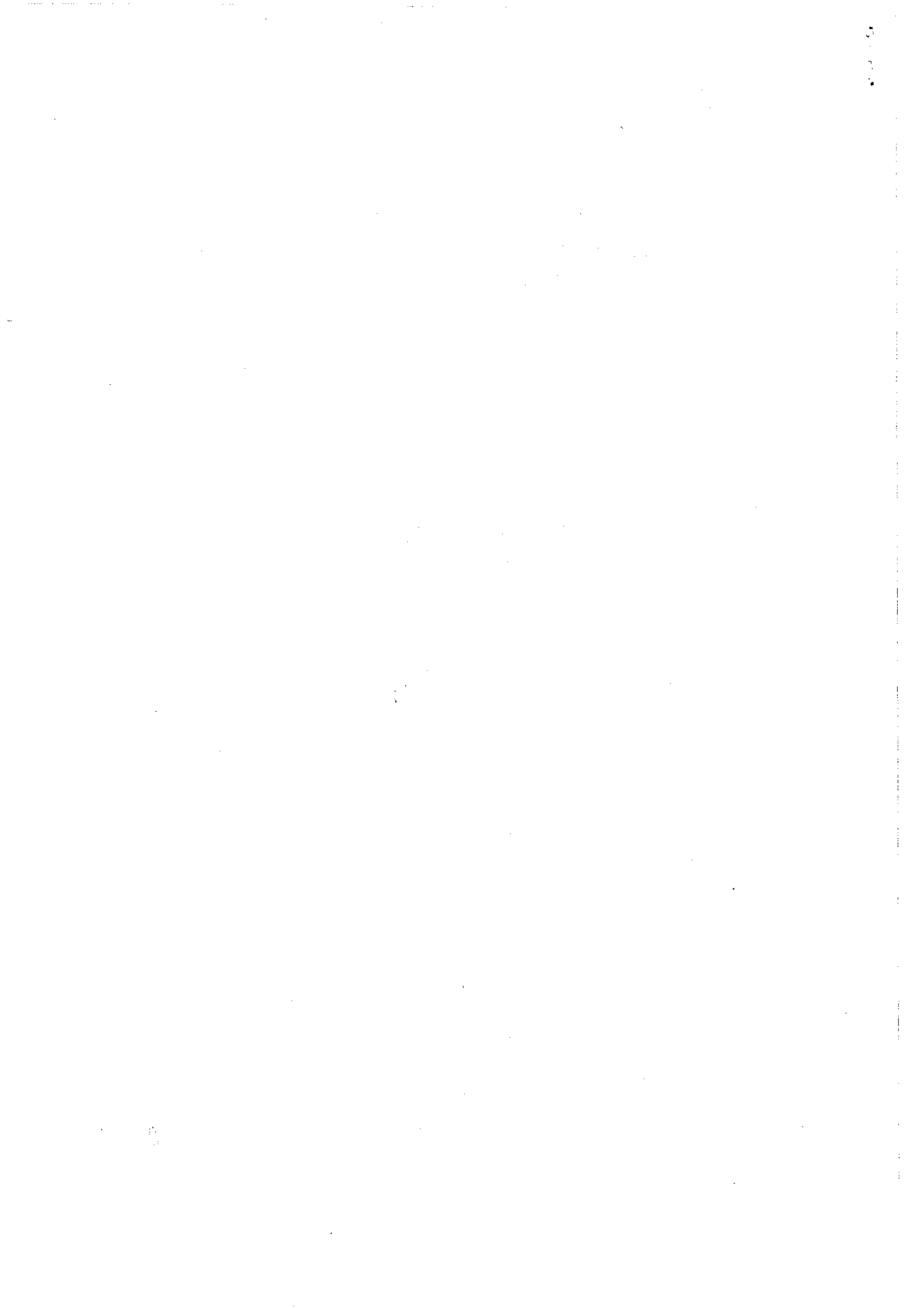
1. Piotr Rećko .....
2. Jerzy Białomyzy .....
3. Bożena Jolanta Jelska-Jaróś ..głos „za” \*
4. Romuald Gromacki ..głos „za” \*
5. Kazimierz Łabieniec ..głos „za” \*

\* zgodnie z zarządzeniem przez Starostę Sokólskiego obradowania, w tym podejmowania uchwał, na posiedzeniu Zarządu Powiatu Sokólskiego w dniu 14 kwietnia 2021 r. w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikowania się na odległość, na podstawie art. 15zxx ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1842 z późn. zm.).

z up. Starosty

Anna Maria  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Społecznych

spor. Agata Kwaśnik



**UCHWAŁA NR XXXIX/238/2021  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
Branżowej Szkoły I stopnia w Suchowoli**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 i poz. 619) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2021 r. zakłada się publiczną szkołę ponadpodstawową – trzyletnią branżową szkołę I stopnia o nazwie: Branżowa Szkoła I stopnia w Suchowoli, zwaną dalej „szkołą”.

§ 2. Siedziba szkoły mieści się w Suchowoli, przy ul. Augustowskiej 2, 16 – 150 Suchowola.

§ 3. Z dniem 1 września 2021 r. Branżową Szkołę I stopnia w Suchowoli, włącza się do Zespołu Szkół w Suchowoli, z siedzibą w Suchowoli, przy ul. Augustowskiej 2, 16 – 150 Suchowola.

§ 4. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Zespół Szkół w Suchowoli Branżowa Szkoła I stopnia w Suchowoli”.

§ 5. Ustrój, organizację i zasady funkcjonowania szkoły określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
**Krzysztof Krasiński**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/238/2021

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**STATUT**  
**Branżowej Szkoły I stopnia w Suchowoli**

**Rozdział 1.**  
**INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE**

§ 1. 1. Branżowa Szkoła I stopnia w Suchowoli, zwana dalej „szkołą” jest publiczną szkołą ponadpodstawową – trzyletnią branżową szkołą I stopnia, wielozawodową, na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Suchowoli.

3. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Suchowoli Branżowa Szkoła I stopnia w Suchowoli.

4. Siedziba szkoły: ul. Augustowska 2, 16 – 150 Suchowola.

5. Szkoła kształci w zawodach:

1) sprzedawca,

2) rolnik,

3) kucharz,

4) kelner,

5) cukiernik,

6) fryzjer,

7) stolarz,

8) mechanik pojazdów samochodowych.

6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

7. Skrócona nazwa szkoły: Branżowa Szkoła I stopnia w Suchowoli.

8. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sokólski z siedzibą w Sokółce, ul. Marsz.J. Piłsudskiego 8, 16–100 Sokółka, zwany dalej „organem prowadzącym”.

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty z siedzibą w Białymstoku, Rynek Kościuszki 9, 15–950 Białystok, zwany dalej „organem nadzorującym”.

10. Oferta kształcenia o nowe zawody może zostać rozszerzona, zgodnie z zainteresowaniami uczniów i możliwościami odbycia praktycznej nauki zawodu u pracodawców.

11. Ukończenie nauki w branżowej szkole I stopnia umożliwia uzyskanie wykształcenia zasadniczego zawodowego i otrzymanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie). Absolwenci szkoły branżowej I stopnia mogą kontynuować naukę w branżowej szkole II stopnia i uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów zawodowych oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia w Suchowoli;

2) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Suchowoli;

3) uczniach - należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w oddziałach klasowych Branżowej Szkoły I stopnia w Suchowoli;



- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły sprawującego jednocześnie funkcję Dyrektora Zespołu Szkół w Suchowoli;
- 6) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela będącego wychowawcą oddziału szkoły.

## **Rozdział 2.** **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie oraz postawy aktywności obywatelskiej.

3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

### 4. Zadania szkoły:

- 1) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiający kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
- 2) doradztwo zawodowe - przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

### 5. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 4 przez:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, organizując spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firmami marketingowymi;
- 3) sprzyjanie rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
- 4) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także przez walkę z nałogami;
- 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 4. 1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności przez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych oraz na wycieczkach organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie każdej przerwy, zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora;
- 3) powierzenie, w miarę możliwości organizacyjnych, jednemu z nauczycieli uczących w szkole prowadzenia oddziału szkoły przez cały etap edukacyjny, zwanemu wychowawcą, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności.

2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły;
- 2) na pisemny uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy;
- 3) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 uczniów danego oddziału.

3. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. Dyrektor w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

4. W szkole przyznawana jest pomoc uczniom, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy, w tym materialnej.

5. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE, WSPÓŁDZIAŁANIE**

§ 5. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

§ 6. 1. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 10) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 11) współpraca z higienistką szkolną i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,

- 12) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 13) skreślenie ucznia z listy uczniów,
- 14) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- 15) w porozumieniu z organem prowadzącym, ustalanie zawodów, w których kształci szkoła, po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- 16) zapewnienie dydaktycznego i wychowawczego poziomu szkoły,
- 17) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 18) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 19) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowemu,
- 20) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 21) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 22) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje realizację uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego i informuje o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich dokonuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem uczniowskim oraz Radą Rodziców.

6. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

7. Dyrektor szkoły zatwierdza zaopiniowany przez radę pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.

8. Dyrektor szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania, ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowy (semestralny) wymiar godzin odpowiednio:

- 1) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą;
- 2) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone;
- 5) zajęć religii lub etyki zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
- 6) zajęć wychowania do życia w rodzinie, które są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

10. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

11. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form. Wymiar godzin dotyczy zajęć:

- 1) rozwijających uzdolnienia;
- 2) dydaktyczno – wyrównawczych;
- 3) specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowe.

12. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

13. W celu właściwej organizacji pomocy psychologiczno-pedagogiczną dyrektor:

- 1) współpracuje z podmiotami, które powinny wspierać szkołę w zakresie udzielanej pomocy: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami pracującymi na rzecz rodziny, dzieci;
- 2) zapewnia różne formy pomocy uczniom, organizuje potrzebne zajęcia, nawet w przypadku jednego ucznia;
- 3) zapewnia rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

§ 7. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, będąca kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania oraz odpowiedzialny jest za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej szkoły.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego albo na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 7) uchwalanie projektu zmian i zatwierdzanie zmian w statucie szkoły.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 6) opiniuje zestaw przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym;
- 7) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8. 1. W szkole działa Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.

4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, między innymi:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd uczniowski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin samorządu uczniowskiego, o którym mowa w ust. 2.

§ 9. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału, w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i jest odrębnym dokumentem.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;

- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 6) wyznaczenie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

**§ 10.** 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową szkoły, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

2. Organy szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach lub podjętych uchwałach.

3. Organy szkoły współdziałają z organami innych jednostek organizacyjnych i instytucji, na rzecz których szkoła wykonuje zadania.

4. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

5. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

6. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **Rozdział 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 11.** 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego oraz zarządzenie Podlaskiego Kuratora Oświaty.

2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

3. Rekrutację kandydatów do oddziałów pierwszych prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Rekrutację przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.

4. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły w terminie określonym w zarządzeniu Podlaskiego Kuratora Oświaty.

5. O przyjęcie do klas pierwszych mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

6. Kandydaci do klas pierwszych składają w kancelarii szkoły następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 3) dwa zdjęcia;
- 4) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- 5) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

7. O przyjęciu kandydatów do szkoły decyduje liczba punktów uzyskanych za:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) oceny na świadectwie z wybranych zajęć edukacyjnych;
- 3) inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania określana jest na podstawie rozporządzenia z dnia 21 sierpnia 2019 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

9. Przy przyjmowaniu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach;
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Postanowienia ust. 9 nie naruszają uprawnień dzieci innych osób, którym przysługuje pierwszeństwo w przyjęciu do szkół na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły I stopnia, są organizowane w oddziałach.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, przerwa po 5 lekcji trwa 20 minut.

7. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień pracy.

8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

9. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Do dnia 21 kwietnia każdego roku dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji organowi prowadzącemu szkołę.

10. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły, w terminie do dnia 29 maja danego roku.

11. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniające zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.

12. Dokumentacja szkoły prowadzona jest w formie papierowej i elektronicznej. Z tytułu udostępniania rodzicom informacji gromadzonych przez publiczne szkoły w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od nich opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 13. 1. Niektóre zajęcia, np.: specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, religii, wychowania fizycznego, etyki oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w punkcie 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 14. 1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Opiekę nad praktykantem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora, nauczyciel.

§ 15. 1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się uczniom w celu opanowania umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

4. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w zakładach pracy u pracodawców współpracujących ze szkołą.

6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć, określa podstawa programowa i program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez Dyrektora szkoły.

7. Miejsce odbywania zajęć praktycznych w wybranym zawodzie uczniowie zapewniają sobie we własnym zakresie podpisując z pracodawcą umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego lub korzystają ze wsparcia szkoły w nawiązaniu kontaktu z pracodawcami. Kopię zawartej umowy uczniowie dostarczają szkolnemu opiekunowi zajęć praktycznych dla danego oddziału.

8. Zajęcia praktycznej nauki zawodu w branżowej szkole I stopnia organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

9. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu, zajęcia praktycznej nauki zawodu w branżowej szkole I stopnia odbywane u pracodawców mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.

10. W przypadku organizowania zajęć praktycznej nauki zawodu w branżowej szkole I stopnia, odbywanych u pracodawców w okresie ferii letnich, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te zajęcia.

11. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów branżowej szkoły I stopnia w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin.

12. Nauczanie przedmiotów teoretycznych zawodowych w oddziałach wielozawodowych, w zakresie poszczególnych zawodów organizowane jest na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i odbywa się w formie turnusów doksztalania teoretycznego organizowanych w Centrach Kształcenia Ustawicznego, Centrach Kształcenia Zawodowego lub ośrodkach doksztalania i doskonalenia zawodowego.

13. Młodociani pracownicy są przyjmowani na turnusy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę – w przypadku gdy szkoła nie ma możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego.

14. Skierowanie składa się odpowiednio do dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego, Centrum Kształcenia Zawodowego lub ośrodkach doksztalania i doskonalenia zawodowego w określonym przez nich terminie.

15. Ocenianie przedmiotów teoretycznych zawodowych w oddziałach wielozawodowych, odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania obowiązującym w Centrum Kształcenia Ustawicznego, Centrum Kształcenia Zawodowego lub ośrodku doksztalania i doskonalenia zawodowego, w którym przeprowadzane są turnusy doksztalania teoretycznego.

16. Młodociany pracownik, który ukończył turnus, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu doksztalania teoretycznego młodocianych pracowników.

17. Kopię zaświadczenia, o którym mowa w ust.16, organizator turnusu przekazuje szkole, która skierowała młodocianego na zrealizowanie kształcenia zawodowego teoretycznego.



18. Dla uczniów branżowych szkół I stopnia przeprowadzany jest egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

19. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

20. W szkole dokumentowana jest realizacja praktycznej nauki zawodu w formie kontrolki oraz kserokopii umowy o pracę.

21. Nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu pełniony jest poprzez:

- 1) obserwację zajęć praktycznych;
- 2) analizę dokumentacji praktycznej nauki zawodu;
- 3) analizę wyników nauczania;
- 4) badania opinii uczniów.

22. Za organizację i przebieg nauczania przedmiotów teoretycznych zawodowych oraz praktycznej nauki zawodu odpowiedzialny jest wyznaczony przez Dyrektora, nauczyciel szkoły.

§ 16. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) klasopracownie z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracownia komputerowa;
- 3) biblioteka z czytelnią;
- 4) archiwum akt szkolnych;
- 5) gabinet pedagoga szkolnego;
- 6) gabinet pielęgniarski;
- 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 8) sala gimnastyczna, siłownia i urządzenia rekreacyjno – sportowe na boisku szkolnym;
- 9) szatnie.

2. Szczegółowe zasady korzystania z klasopracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w pracowniach.

§ 17. 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zwaną dalej „pomocą”.

2. Pomoc udzielana jest uczniom z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, higienistki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;

- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Pomoc ta udzielana jest w formie porad, konsultacji i warsztatów.

5. Pomoc organizuje Dyrektor szkoły.

6. Pomocy w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

7. Pomoc jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";
- 3) placówkami doskonalenia zawodowego;
- 4) innymi szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W szkole pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele i specjaliści.

10. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

12. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy - jeśli stwierdzi taką potrzebę.

13. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą w formach, o których mowa w ust. 8, dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

14. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem.

15. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 13 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy uczniom w szkole.

16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy w szkole należy do zespołu, który opracowuje uczniowi indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny zawierający formy, okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

17. O potrzebie objęcia ucznia pomocą informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

18. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

19. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 18. 1.** W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna oraz czytelnia.

2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz szerzeniu wiedzy o regionie.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice (prawni opiekunowie) oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły – w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

4. Szczegółową organizację biblioteki oraz warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

5. W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Medialnej, połączone z czytelnią i wyposażone w komputery, drukarkę, kserokopiarkę, skaner.

6. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą;
- 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

7. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły.

8. Część księgozbioru przekazana jest do pracowni przedmiotowych, jako podręczna biblioteczka nauczyciela.

9. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) wymianę doświadczeń pracy bibliotekarskiej;
- 2) wyjścia do bibliotek w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczego;
- 3) współpracę z innymi bibliotekami w ramach warsztatu informacyjnego biblioteki;
- 4) współpracę z rodzicami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
- 5) organizowanie wspólnych wyjazdów do teatru, kina, na koncerty.

**§ 19. 1.** W szkole mogą być organizowane wycieczki turystyczno – krajoznawcze, tematyczne, przedmiotowe zgodnie regulaminem organizowania i dokumentowania wycieczek.

2. Kierownikiem wycieczek może być nauczyciel, który ukończył kurs dla kierowników wycieczek szkolnych.

3. W szkole mogą być organizowane wycieczki wielodniowe obejmujące maksimum 3 dni robocze. Organizatorzy składają pisemny wniosek z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Harmonogram i cele wycieczki opracowuje kierownik wycieczki i przedkłada do akceptacji dyrektorowi.

5. W szkole organizowane mogą być wyjścia do kina, teatrów, muzeów, na wystawy, targi fryzjerskie, sympozja i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren szkoły po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.

**§ 20. 1.** Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, a także współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi w celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz współdziała z innymi instytucjami i organizacjami służącymi pomocą dziecku i rodzinie.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.

3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
  - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
  - b) wskazania instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
  - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
- 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
- 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

5. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora.

**§ 21. 1.** W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, szkoła współdziała z następującymi instytucjami:

- 1) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Dąbrowie Białostockiej;
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce Filia w Dąbrowie Białostockiej;
- 3) Mobilne Centrum Informacji Zawodowej w Białymstoku.

2. Szkoła organizuje spotkania z przedstawicielami szkół wyższych oraz wyjazdy uczniów klas trzecich do wybranych uczelni w celu ułatwienia im decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia.

3. Koordynatorem doradztwa zawodowego jest nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

4. Do zadań koordynatora doradztwa zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 22. 1.** W szkole działa Koło Szkolnego Wolontariatu.

2. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

3. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.

4. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńską pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.

5. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu szkoła:

- 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z Radą Rodziców organizacjami i instytucjami;
- 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusza po uzyskaniu pisemnej zgody ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi, spośród uczniów, przez szkołę.

6. Zadania, o których mowa w ust. 4, wykonuje nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

7. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców (w przypadku uczniów niepełnoletnich) i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

8. Za aktywność społeczną w formie wolontariatu uczniowie otrzymują punkty dodatnie z zachowania zgodnie z warunkami określonymi w §45 ust.2 pkt 9.

## **Rozdział 5.**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 23. 1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami – pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, Kodeks pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz w niektórych innych jednostkach organizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1559).

3. Stan zatrudnienia w szkole określa arkusz organizacji szkoły.

**§ 24. 1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z programem i planem pracy szkoły;
- 2) wspieranie postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 4) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 5) uczestniczenie w pracach zespołów przedmiotowych;
- 6) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkołach i przez instytucje wspomagające szkoły.

4. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 3) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych wobec swoich uczniów;
- 4) współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów.

**§ 25. 1.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, zwany dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. W przypadku zaistnienia konfliktu między wychowawcą a klasą, Dyrektor szkoły na prośbę samorządu klasowego lub Rady Rodziców może odwołać wychowawcę z pełnienia funkcji i powierzyć ją innemu nauczycielowi.

4. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami poprzez :
  - a) tworzenie warunków do rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów, przygotowanie do życia w grupie, rodzinie, społeczeństwie;
  - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami, a społecznością szkolną;
  - c) organizowanie różnych form życia zespołowego;
  - d) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, w celu koordynowania działań wychowawczych.

6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.5, wychowawca powinien :

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planować wraz z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) imprezy klasowe;
- 3) ustalać formę i treść zajęć wychowawczych;
- 4) utrzymywać kontakty z rodzicami i włączyć ich w sprawy klasy i szkoły w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
  - b) udzielenia im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

**§ 26. 1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programów nauczania z zakresu kształcenia w zawodach, o których jest mowa w §1 ust.5.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły, na wniosek danego zespołu.

**§ 27. 1.** W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności;

- 2) przygotowywanie projektów dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły, takich jak:
  - a) rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły;
  - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych;
  - c) kalendarza imprez i uroczystości szkolnych;
  - d) informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
- 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 4) ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich, organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 5) przedkładanie dyrektorowi szkoły propozycji w sprawach związanych z przyznawaniem nauczycielom i innym pracownikom szkoły nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych;
- 6) nadzorowanie przygotowania i udziału uczniów szkoły w olimpiadach przedmiotowych.

4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

**§ 28.** 1. Do kompetencji pedagoga szkolnego należy:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji opiekuńczo – wychowawczej w szkole;
- 2) udzielanie rodzicom uczniów porad psychologiczno – pedagogicznych;
- 3) współudział w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia i jego uczestnictwa w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

**§ 29.** Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy, między innymi:

- 1) udzielanie pomocy nauczycielom w prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) prowadzenie koła miłośników książki;
- 3) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki;
- 4) organizowanie imprez czytelniczych (konkursy, spotkania z autorami, apele itp.);
- 5) współpraca z nauczycielami w zakresie czytelnictwa literatury popularno – naukowej, gromadzenia i wykorzystywania zbiorów bibliotecznych;
- 6) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego;
- 7) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami czytelników;

- 8) prowadzenie ewidencji zbiorów w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 9) opracowywanie zbiorów (katalogowanie i klasyfikacja);
- 10) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 11) aktualizowanie warsztatu pracy obejmującego:
  - a) wydawnictwa informacyjne i fachowe;
  - b) zbiór pomocy dydaktycznych do zajęć przysposobienia czytelniczego;
  - c) kartoteki bibliograficzne.

**§ 30. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
- 3) upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
- 4) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia lub wyznaczony przez Dyrektora szkoły opiekun.

3. Do zadań nauczyciela – opiekuna należy w szczególności:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
- 2) przestrzeganie regulaminu pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku;
- 3) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
- 4) sprawdzanie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć.

4. Do pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole zobowiązani są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

5. Dyżur nauczycielski obowiązuje na pół godziny przed rozpoczęciem zajęć, jak również przez pół godziny po ich zakończeniu.

6. W czasie wycieczek, biwaków, rajdów itp. opiekę sprawują nauczyciele – organizatorzy imprezy zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp:

- 1) liczba opiekunów przypadająca na grupę musi być zgodna z przepisami bezpieczeństwa;
- 2) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczek lokalnych w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej, kierownik imprezy (opiekun grupy) musi uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 3) obowiązkiem kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie;
- 4) kierownikiem wycieczki może być tylko nauczyciel legitymujący się ukończeniem kursu dla kierowników wycieczek, opiekunem zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły);
- 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „karty wycieczki”.

**§ 31. 1.** Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej szkoły;
- 2) prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników i uczniów;



- 3) wypłacanie wynagrodzeń i stypendiów;
- 4) realizowanie zakupów wyposażenia materialnego szkoły, zgodnie z decyzjami Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły;
- 5) przeprowadzenie inwentaryzacji i oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
- 6) zapewnienie sprawności techniczno – eksploatacyjnej budynku;
- 7) utrzymanie czystości gmachu oraz przynależnego terenu.

2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnym pracownikom administracji i obsługi, określa Dyrektor szkoły.

§ 32. 1. Opiekun praktycznej nauki zawodu sprawuje kontrolę, nad prawidłowym przebiegiem zajęć praktycznych, w każdym oddziale branżowej szkoły I stopnia.

2. Zakres czynności opiekuna praktycznej nauki zawodu obejmuje:

- 1) pomoc, uczniom mającym trudności, w znalezieniu miejsca pracy, spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach;
- 2) kontrolę wstępnych orzeczeń lekarskich uczniów przyjmowanych do szkoły;
- 3) kontrolę okresowych orzeczeń lekarskich uczniów niebędących pracownikami młodocianymi;
- 4) przygotowanie, zbieranie i przechowywanie prowadzonej dokumentacji związanej z zatrudnieniem ucznia;
- 5) zapoznanie uczniów z obowiązującymi, w miejscu odbywania zajęć praktycznych, podstawowymi przepisami bhp;
- 6) zapoznanie uczniów z uprawnieniami i obowiązkami młodocianego pracownika wynikającymi z Kodeksu pracy;
- 7) zapoznanie uczniów z wymaganiami dotyczącymi formy rozliczania się z frekwencji na zajęciach praktycznych oraz oceniania zajęć;
- 8) dokonywania regularnych wpisów frekwencji, tematów zajęć, ocen i uwag do dziennika elektronicznego;
- 9) systematyczne kontakty z pracodawcami i pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów powstałych w relacjach uczeń – pracodawca;
- 10) pisemne powiadamiania wychowawców o nieuczęszczaniu ucznia na zajęcia praktyczne;
- 11) regularne sprawdzanie kontrolki zajęć praktycznych, potwierdzonej przez pracodawcę podpisem, świadczącym o obecności ucznia w miejscu pracy oraz wystawionej ocenie:
  - a) kontrola frekwencji na zajęciach praktycznych - raz w tygodniu (kolejnym po odbytych zajęciach praktycznych);
  - b) kontrola oceny zajęć praktycznych - raz w miesiącu (kolejnym po odbytych zajęciach praktycznych);
- 12) współpracę z wychowawcą oddziału i pedagogiem szkolnym;
- 13) przygotowanie skierowań uczniów na turnusy dokształcania teoretycznego w zakresie przedmiotów zawodowych;
- 14) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia ucznia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 15) informowanie uczniów o propozycjach oceny rocznej zajęć praktycznych i wystawianie ocen zgodnie z zapisami w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Uczniów;
- 16) zapoznanie uczniów oddziałów kończących szkołę z regulaminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 17) pomoc przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, w tym egzaminów próbnych i pilotażowych.

## **Rozdział 6.**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW**

§ 33. 1. W szkole obowiązują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Uczniów, zwany dalej „WSO”.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu, między innymi:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje, między innymi:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma formę oceny cyfrowej.

**§ 34. 1.** W trakcie nauki uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza oraz roczne – na zakończenie roku szkolnego;
  - b) końcowe – to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

3. W szkole, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy – Prawo oświatowe.

4. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

8. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia obowiązkowo podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych (ewentualnie po uzgodnieniu z nauczycielem – na przerwie lub w czasie zajęć dodatkowych), a oceny podlegają wpisaniu przez nauczyciela przedmiotu, do dziennika elektronicznego.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem po wcześniejszym umówieniu się;
- 3) w postaci informacji pisemnej przekazywanej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów lub innych pracowników szkoły.

11. Prac pisemnych nie wydaje się uczniowi ani jego rodzicom do domu, nie można ich także kopiować i fotografować.

12. Prace pisemne przechowywane są do końca danego roku szkolnego.

13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnianie oceny odbywa się w formie ustnej.

14. Informacje o postępach dziecka i trudnościach w nauce przekazywane są rodzicom podczas:

- 1) zebrań - kartki z ocenami bieżącymi, przewidywanymi i klasyfikacyjnymi zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 2) rozmów indywidualnych.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w §47, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §50, zastrzeżeń, o których mowa w §48 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

16. Dokumentacja, o której mowa w ust. 13 udostępniana jest do wglądu przez dyrektora szkoły.

**§ 35. 1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są przekazywane i udostępniane:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym, co potwierdzają podpisem na liście obecności;
- 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 1 i 2.

5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. nauczyciel oraz wychowawca potwierdza odpowiednim zapisem tematu w dzienniku elektronicznym na pierwszej lekcji we wrześniu.

6. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych dopuszczonych przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym.

7. Rodzice są zobowiązani zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

8. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. W przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nie posiadającego orzeczenie lub opinii wymienionych w ust. 8 nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Przedmiotowe zasady oceniania oraz wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych dostępne są w bibliotece.

**§ 36.** 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §35 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych objętych programem nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych objętych programem nauczania, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 37.** 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 38.** 1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach, według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.

3. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, jeśli zasady ich użycia regulują przedmiotowe zasady oceniania.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe lub indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania wykraczające (W) dotyczące zagadnień trudnych, oryginalnych:
  - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
  - d) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania dopełniające (D), zawierające wymagania z poziomów (K), (P) i (R), dotyczące zagadnień problemowych, trudniejszych, wymagających umiejętności przetwarzania przyswojonych informacji;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania rozszerzające (R), zawierające wymagania z poziomów (K) i (P), dotyczące zagadnień bardziej złożonych i nieco trudniejszych;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania podstawowe (P) zawierające wymagania z poziomu (K) wzbogacone o typowe problemy o niewielkim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne (K) dotyczące zagadnień elementarnych, stanowiących podstawę programową;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

#### 7. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia w procesie nauczania:

- 1) testy sprawdzające;
- 2) testy pisemne nauczycielskie i standaryzowane;
- 3) prace klasowe;
- 4) krótkie wypowiedzi pisemne (kartkówki);
- 5) odpowiedzi ustne;
- 6) prace domowe;
- 7) prace długoterminowe - projekty;
- 8) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 9) próbny egzamin zawodowy;
- 10) prace praktyczne;
- 11) prace twórcze indywidualne wynikające z zainteresowań uczniów;
- 12) w formie informacji zwrotnych udzielanych uczniom i rodzicom.

8. Nauczyciel przypisuje odpowiednie wagi w dzienniku elektronicznym, wymienionym w ust. 7 sposobom sprawdzania osiągnięć ucznia.

#### 9. Zasady dotyczące pisemnych prac uczniów:

- 1) praca klasowa obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną. Praca klasowa powinna być poprzedzona powtórzeniem i utrwaleniem materiału nauczania, co odzwierciedla odpowiedni zapis w dzienniku;
- 2) sprawdzian obejmuje materiał z kilku lekcji;
- 3) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych i sprawdzianów, które są odnotowywane w dzienniku elektronicznym,
- 4) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą się odbyć dwie prace klasowe lub sprawdziany za zgodą uczniów;
- 5) w przypadku, gdy sprawdzian przesunięto na prośbę uczniów, ograniczenia, o których mowa w pkt 4, nie obowiązują;
- 6) w przypadku nieobecności nauczyciela, nauczyciel powinien ustalić nowy termin sprawdzianu, uwzględniając już zapowiedziane klasówki z innych przedmiotów;
- 7) nauczyciel ma obowiązek oddać sprawdzone prace pisemne (sprawdziany) nie później niż 2 tygodnie od ich przeprowadzenia, a kartkówki w ciągu tygodnia, z zastrzeżeniem pkt 8;
- 8) nauczyciele języka polskiego i języków obcych mają obowiązek oddać sprawdzone wypracowania nie później niż 3 tygodnie od ich napisania.
- 9) kartkówki kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich jednostek tematycznych (co nie jest równoznaczne z 3 ostatnimi lekcjami) lub pracy domowej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w pkt 4.

#### 10. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) obecności w szkole w dniach zapowiedzianego sprawdzianu lub pracy klasowej; w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzgodnić z nauczycielem termin (nie później niż dwa tygodnie od powrotu po usprawiedliwionej nieobecności) i formę sprawdzenia jego wiedzy;

2) samodzielnego pisania kartkówki, sprawdzianów, prac klasowych i innych prac; wszelkie próby korzystania z niedozwolonych źródeł informacji spowodują odebranie pracy przez nauczyciela i wystawienie za nią oceny niedostatecznej;

3) terminowego i samodzielnego odrabiania pracy domowej;

4) uzupełniania wszelkich różnic i braków wiadomości i umiejętności (wynikających np. z nieobecności w szkole lub przejścia z klasy do klasy, itp.) według zasad uzgodnionych z nauczycielem.

11. Na lekcji nauczyciel może wpisać do dziennika, danemu uczniowi, więcej niż jedną ocenę

12. Uczeń jest zobowiązany na bieżąco prowadzić zeszyt przedmiotowy, a w przypadku nieobecności na lekcji, jak najszybciej uzupełniać notatki.

13. Uczeń zobowiązany jest prowadzić zeszyt estetycznie.

14. Uczeń, który otrzymał bieżącą ocenę niedostateczną z pracy klasowej, sprawdzianu, lub testu ma prawo ją poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż dwa tygodnie od dnia oddania sprawdzonych prac.

15. Uczeń może poprawić daną ocenę niedostateczną, o której mowa w ust. 15, tylko raz.

16. Ocena otrzymana za poprawę, o której mowa w ust. 15 jest wpisana do dziennika zamiast oceny niedostatecznej.

17. Uczeń, który nie poprawił pracy pisemnej w uzgodnionym terminie traci prawo do następnych poprawek.

18. Ocenione prace uczniów przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

19. Uczeń może być nagradzany za aktywność na lekcji, np. poprzez otrzymanie, plusów, może również zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak pracy domowej. Szczegółowe zasady dotyczące opisanych sytuacji regulują przedmiotowe systemy oceniania.

20. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo, a następnie procentowo i przeliczane na oceny według zasad:

1) z przedmiotów ogólnokształcących:

a) za 30 – 49% prawidłowych odpowiedzi od 30% - dopuszczający;

b) za 50 - 74% - prawidłowych odpowiedzi - dostateczny;

c) za 75 - 89% - prawidłowych odpowiedzi - dobry;

d) za 90 - 99% - prawidłowych odpowiedzi - bardzo dobry;

e) 100% - prawidłowych odpowiedzi - celujący;

2) z teoretycznych przedmiotów zawodowych:

a) za 50 – 69% prawidłowych odpowiedzi – ocena: dopuszczający;

b) za 70 – 84% prawidłowych odpowiedzi – ocena: dostateczny;

c) za 85 – 94% prawidłowych odpowiedzi – ocena: dobry;

d) za 95 – 99% prawidłowych odpowiedzi – ocena: bardzo dobry;

e) za 100% prawidłowych odpowiedzi – ocena: celujący.

21. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

**§ 39. 1. Zajęcia praktyczne oceniane są według następujących zasad:**

1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych jest oceną średnią obliczoną na podstawie ocen uzyskanych z poszczególnych działań lub rodzajów zajęć;

2) oceny śródroczne i roczne z poszczególnych działań lub rodzajów zajęć ustalane są na podstawie ocen bieżących, z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach praktycznych;

- 3) ocena niedostateczna lub nieklasyfikowanie z jednego działu powoduje ustalenie oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowanie ucznia z zajęć praktycznych;
- 4) aby uzyskać ocenę pozytywną z zajęć praktycznych, uczeń ma obowiązek odbyć minimum 50% zajęć edukacyjnych przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 5) wpływ frekwencji na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych:
  - a) 50 – 62% obecności – dopuszczający;
  - b) 63 – 75% obecności – dostateczny;
  - c) 76 – 89% obecności – dobry;
  - d) 90 – 99% obecności – bardzo dobry;
  - e) 100% obecności – celujący.

2. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych podwyższa się uczniom, którzy reprezentują szkołę lub pracodawcę w olimpiadach przedmiotowych i konkursach zawodowych. Za udział w konkursach uczeń może uzyskać dodatkowe oceny bieżące.

3. Nie dopuszcza się do zajęć praktycznych uczniów, którzy nie posiadają:

- 1) aktualnych badań sanitarno – epidemiologicznych dla osób mających kontakt z żywnością (książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz aktualne zaświadczenie lekarskie);
- 2) stroju roboczego (fartuch lub ubranie robocze oraz odpowiednie nakrycie głowy).

4. Uczniowie, którzy nie zostali dopuszczeni do zajęć, wykonują w tym czasie czynności zlecone przez instruktora praktycznej nauki zawodu.

5. Przy ocenianiu zajęć praktycznych uczniów, aby otrzymać ocenę pozytywną, musi uzyskać za wykonanie ocenianego ćwiczenia/zadania 75% punktów możliwych do uzyskania. Pozostałe punkty dzieli się proporcjonalnie w celu ustalenia poszczególnych ocen wyższych od oceny dopuszczającej, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustala instruktor praktycznej nauki.

7. Ocenę śródroczną i roczną z zajęć praktycznych wpisuje do dziennika elektronicznego osoba odpowiedzialna za ich organizację i przebieg, o której jest mowa w §15 ust. 22, na podstawie protokołu dostarczonego przez pracodawcę.

**§ 40. 1.** Ustala się następujące ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:

- 1) oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów, wystawione w każdym semestrze, powinny w stałych proporcjach dotyczyć:
  - a) wiadomości (wiedzy) uczniów;
  - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności, uwzględnionych w podstawach programowych dla danej edukacji w ramach konkretnego etapu nauczania;
- 2) ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana według przedstawionych przez nauczyciela szczegółowych kryteriów;
- 3) do chwili opracowania odpowiednich kryteriów krajowych za sporządzenie poszczególnych kryteriów oceny odpowiadają nauczyciele przedmiotów;
- 4) ocena stopnia opanowania umiejętności powinna uwzględniać aktywność uczniów w ramach realizowanych projektów edukacyjnych.

2. Ilość ocen cząstkowych wystawionych w każdym semestrze z przedmiotów nie może być mniejsza niż 3, w tym jedna ocena ze sprawdzianu.

3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych i nie są ich średnią arytmetyczną.



4. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną ze sprawdzianu na wyższą w ciągu 2 tygodni od rozdania sprawdzonych prac, a ocenę z poprawy wpisuje się w dzienniku lekcyjnym obok pierwotnej.

**§ 41.** 1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w §38 oraz oceny z zachowania ustalonej według skali określonej w §43 ust. 2.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów odbywa się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć pierwszego semestru w styczniu.

**§ 42.** 1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §38 i §43 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Na 2 tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i końcoworocznej ocenie niedostatecznej oraz ocenie nagannej z zachowania poszczególni nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. O przewidywanych ocenach niedostatecznych rodziców informuje się w następującym trybie:

- 1) nie później niż miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, wychowawca organizuje zebranie rodziców, na którym przedstawia propozycje ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych lub za pośrednictwem uczniów przekazuje pisemną informację o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi;
- 2) potwierdzenia otrzymania informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi wychowawca przechowuje w dokumentacji klasy do końca roku szkolnego.

5. Uczeń będący laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych otrzymuje w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) ocenę celującą.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w §17 ust.16.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracodawcy, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

**§ 43.** 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, o których mowa w §53;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali punktowej:

1) wzorowe – 200 punktów i więcej;

2) bardzo dobre – 199 – 160 punktów;

3) dobre – 159 - 120 punktów;

4) poprawne – 119 - 80 punktów;

5) nieodpowiednie – 79 - 40 punktów;

6) naganne – poniżej 40 punktów.

3. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który (niezależnie od sumy punktów dodatnich) otrzymał 20 punktów ujemnych.

4. Jeżeli uczeń otrzymał nagane dyrektora szkoły, to bez względu na ilość zdobytych punktów dodatnich, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną. Jeżeli otrzyma dwie nagany dyrektora, może uzyskać najwyżej ocenę naganną.

5. Jeżeli uczeń otrzymał nagane wychowawcy klasy, to bez względu na ilość zdobytych punktów dodatnich, może uzyskać najwyżej ocenę dobrą.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §48.

§ 44. W ciągu roku szkolnego uczniowie otrzymują punkty dodatnie i ujemne według skali, o której mowa w §45 ust. 2 – 4.

§ 45. 1. Uczeń otrzymuje wyjściowo 100 pkt.

2. Uczeń uzyskuje punkty dodatnie (+) za:

1) udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach:

a) na etapie szkolnym – 10 pkt;

b) z awansem do powiatu – 20 pkt;

c) z awansem do województwa – 50 pkt;

d) otrzymanie tytułu laureata – 100 pkt;

2) udział w zawodach sportowych:

a) z awansem do powiatu – 10 pkt;

b) z awansem do województwa – 20 pkt;

c) zajęcie miejsca od 1 do 3 na szczeblu wojewódzkim – 50 pkt;

d) za udział w zawodach ogólnopolskich - 100 pkt;

3) pomoc w organizacji imprezy szkolnej – 20 pkt;

4) aktywne sprawowanie funkcji w szkole – 20 pkt;

5) aktywne sprawowanie funkcji w klasie – 15 pkt (w półroczu);

6) praca na rzecz szkoły – 10-20 pkt (w tym praca w orkiestrze dętej – 10 punktów za każdy występ reprezentujący szkołę);

7) praca na rzecz klasy – 10-20 pkt (np. wykonanie gazetki, pomocy dydaktycznych);

8) pomoc kolegom w nauce – 10-30 pkt (jednorazowa – 2pkt);

9) do dyspozycji wychowawcy (wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość, wolontariat) – 50 pkt;

10) do dyspozycji pracodawcy (pracowitość, obowiązkowość) – 50 pkt;

11) punktualność:

a) do 2 spóźnień – 10 pkt;

b) do 5 spóźnień – 5 pkt;

12) wysoka frekwencja:

a) do 2 godzin usprawiedliwionych – 20 pkt;

b) do 7 godzin usprawiedliwionych – 10 pkt;

13) do dyspozycji samorządu klasowego – 10 pkt.

3. W przypadkach, o których mowa w podpunktach 9 – 13, uczeń otrzymuje punkty jednorazowo na koniec semestru.

4. Uczeń uzyskuje punkty ujemne (-) za:

1) przeszkadzanie na lekcjach i zajęciach praktycznej nauki zawodu – 5 pkt;

2) niewykonanie poleceń nauczyciela/instruktora – 5 pkt;

3) aroganckie odzywanie się do nauczyciela/instruktora – 10 pkt;

4) niewypełnianie obowiązków dyżurnego klasy – 5 pkt;

5) bójki uczniowskie – 40 pkt;

6) ublizanie koledze, wulgarne słownictwo – 5 pkt;

7) niszczenie sprzętu, wyposażenia budynku – 5-20 pkt;

8) kradzież i wyłudzenie pieniędzy – 40pkt;

9) palenie papierosów, e-papierosów i towarzyszenie osobie palącej - 40 pkt;

10) spożywanie alkoholu i towarzyszenie osobie spożywającej alkohol -50 pkt;

11) zaśmiecanie otoczenia – 5 pkt;

12) brak obuwia obowiązującego na terenie szkoły, o którym mowa w §54, ust 3, pkt 15 lit. c i stroju, o którym mowa w §41, ust. 3, pkt 2 – 5 pkt;

13) zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających – 100 pkt;

14) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, pracodawcy –10 - 20 pkt;

15) podrabianie podpisu, zwolnienia lekarskiego lub oceny – 50 pkt;

16) ucieczkę z lekcji/zajęć praktycznych – 5 pkt za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godzinę dydaktyczną;

17) spóźnienie na lekcję/zajęcia praktyczne – powyżej 5 min. – 1 pkt za każde spóźnienie;

18) zbiorową ucieczkę z lekcji/zajęć praktycznych – 20 pkt;

19) używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć – 10 pkt;

20) nieodpowiedni strój – 10 pkt. (do dyspozycji wychowawcy);

21) stwierdzone przez nauczyciela kłamstwo, oszustwo – 10 pkt;

22) posiadanie na terenie szkoły/zakładu pracodawcy akcesoriów do palenia e-papierosów – 20 pkt.

5. Ocena roczna z zachowania ustalana jest po obliczeniu średniej arytmetycznej liczby punktów uzyskanych w I i II semestrze.

6. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i e-papierosów.

7. W przypadku złamania zakazu, o którym mowa w ust. 6, wobec ucznia stosuje się odpowiednio ust. 4 pkt 9 oraz wzywa się do szkoły rodziców (prawnych opiekunów), informując o dalszych konsekwencjach łamania zakazu oraz powikłaniach zdrowotnych.

8. Zauważone u ucznia akcesoria służące do palenia e-papierosów są mu odbierane, deponowane u wychowawcy lub pod jego nieobecność u dyrektora i w przypadku uczniów niepełnoletnich przekazywane rodzicom, a uczniom pełnoletnim oddawane po zakończeniu planowych zajęć.

9. W sytuacji nagminnego naruszania zakazu palenia, wobec ucznia stosuje się odpowiednio §54 ust. 6 pkt 4.

10. Zapisy zawarte w ust. 4 pkt 9 – 10 i pkt 13 – 14 odnoszą się także do zachowań poza terenem szkoły/zakładu pracodawcy w przypadku uczniów niepełnoletnich oraz w przypadku uczniów pełnoletnich – jeśli ww. zachowania miały miejsce w czasie, gdy uczeń powinien być na lekcji/zajęciach praktycznych.

**§ 46.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

**§ 47.** 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły na 7 dni przed końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala dyrektor szkoły.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Pytania egzaminu klasyfikacyjnego układa egzaminator w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, oraz praktycznej nauki zawodu. Egzamin ten powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala stopień według skali stopni, o których mowa w §38.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół.

9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostaną powiadomieni listownie o terminie i godzinie egzaminu klasyfikacyjnego.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §38 i §50 ust.1.

**§ 48.** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjną zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia tych zastrzeżeń.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) Dyrektor szkoły jako przewodniczący;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog;
  - e) przedstawiciel Samorządu uczniowskiego;
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 ust. 1.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji;
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1;
  - c) zadania (pytania) sprawdzające;
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 49. 1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiada 100% usprawiedliwionych godzin na zajęciach edukacyjnych;
- 2) uczestniczył we wszystkich obowiązkowych formach pisemnego zaliczenia wiadomości (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki) i uzyskał z nich oceny pozytywne;
- 3) wykorzystywał możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu, o której mowa w § 42 ust.4;
- 4) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował wszystkie zaległości w terminie przewidzianym w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
- 5) aktywnie uczestniczył w zajęciach;
- 6) jego postawa i stosunek do obowiązków szkolnych nie budzą zastrzeżeń;
- 7) uczeń może ubiegać się o podniesienie przewidywanej oceny o jeden stopień.

3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie, uczeń w terminie 3 dni składa do dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia oceny;
- 2) wniosek musi zawierać: ocenę o jaką ubiega się uczeń, krótkie uzasadnienie, opinię nauczyciela przedmiotu i wychowawcy, podpis rodzica (prawnego opiekuna);
- 3) po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły, uczeń zdaje egzamin na warunkach i zasadach egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) dyrektor szkoły ustala termin egzaminu, który musi się odbyć najpóźniej na dzień przed posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej, na której ma być zatwierdzona klasyfikacja roczna;
- 5) dyrektor szkoły powołuje komisję w trybie i na zasadach jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, z zastrzeżeniem że:
  - a) nauczyciel egzaminator przygotowuje pytania do części ustnej i pisemnej na żądany poziom wymagań edukacyjnych zgodnie z planem wynikowym;
  - b) nauczyciel przygotowuje 3 zestawy pytań na żądany poziom do egzaminu ustnego i 1 zestaw pytań na żądany poziom egzaminu pisemnego;
  - c) egzamin podlega ocenie zgodnie z kryteriami WZO;
  - d) uczeń otrzymuje wyższą niż przewidywana ocenę, kiedy w wyniku sprawdzenia wiedzy uzyskał co najmniej 80% możliwych punktów;
  - e) przy zachowanych procedurach ocena jest ostateczna.

4. Ustalona w wyniku egzaminu przeprowadzonego w trybie i na warunkach określonych w §51 ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż proponowana przez nauczyciela przedmiotu.

5. Ustalona zgodnie z procedurami roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §52.

§ 50. 1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, oraz praktycznej nauki zawodu, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna, raz w całym cyklu kształcenia, może promować ucznia do klasy programowo wyższej, jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego obejmującego jeden przedmiot obowiązkowy.

9. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania mogą być wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 51. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 50 ust.8.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w §17 ust.16.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

4. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w §38 ust. 2.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w §17 ust.16.

6. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 4, powtarza ostatnią klasę szkoły.

7. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Uczeń uzyskuje świadectwo ukończenia szkoły po uzyskaniu pozytywnych ocen z przedmiotów przewidzianych w szkolnym programie nauczania oraz zdaniu egzaminu na kwalifikację w zawodzie.

## **Rozdział 7.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I ICH RODZICÓW**

§ 52. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) otrzymywania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

- 3) opieki dydaktycznej i wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 14) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa ucznia nie są respektowane;
- 15) zwolnienia z zajęć lekcyjnych bez wpisywania nieobecności, gdy reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, bierze udział w konkursach przedmiotowych i jest w tym czasie pod opieką nauczyciela;
- 16) zwolnienia z zajęć lekcyjnych bez wpisywania nieobecności, gdy angażuje się w organizację szkolnych i międzyszkolnych wydarzeń sportowych, naukowych, kulturalnych. Zwolnienia dokonuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielem odpowiedzialnym za organizację w/w imprez, który wywiesza listę zwolnionych uczniów w pokoju nauczycielskim;
- 17) zwolnienia z uczestnictwa w lekcji za wiedzą i zgodą wychowawcy, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub pedagoga na podstawie:
  - a) w przypadku ucznia niepełnoletniego – pisemnej lub ustnej (telefonicznej) prośby rodziców;
  - b) w przypadku ucznia pełnoletniego – pisemnej prośby zainteresowanego ucznia wraz z uzasadnieniem lub dokumentów stanowiących usprawiedliwienie i wydanych przez instytucje uprawnione do ich wydawania (służba zdrowia, itp.).

## 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w ust.1:

- 1) uczeń ma prawo złożyć skargę do władz samorządu uczniowskiego lub wychowawcy klasy prosząc o interwencję;
- 2) uczeń może wnieść skargę do Dyrektora szkoły;
- 3) za pośrednictwem Dyrektora szkoły, uczeń może złożyć skargę w kuratorium oświaty.

### § 53. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w praktycznej nauce zawodu;
- 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 5) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych;



- a) usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu powrotu do szkoły, najpóźniej w ciągu tygodnia od nieobecności;
  - b) usprawiedliwienia nieobecności niepełnoletniego ucznia dokonują rodzice osobiście lub w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach;
  - c) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;
  - d) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach;
  - e) uczeń pełnoletni ma prawo usprawiedliwić się sam na podstawie odpowiednich dokumentów wydanych przez instytucje uprawnione do ich wydawania (szkła zdrowia itp.) lub w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności;
  - f) wychowawca uczniów pełnoletnich może, na życzenie utrzymujących ich rodziców, honorować usprawiedliwienia wystawione przez rodziców;
  - g) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
  - h) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły;
  - i) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 6) dbania o honor i tradycje szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 7) godnego, kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią;
- 8) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 9) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 10) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub uczniowskiego;
- 11) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a) podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - b) uczeń może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jedynie podczas przerw;
  - c) dopuszczalne jest korzystanie z w/w urządzeń w celu realizowania lekcji na wyraźne polecenie nauczyciela;
  - d) na terenie szkoły nie wolno rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
  - e) uczeń, przed wejściem do pracowni na zajęcia edukacyjne, ma obowiązek wyciszyć sygnał telefonu i schować urządzenie do plecaka. Nie wolno trzymać telefonu na ławce czy w kieszeni;
  - f) odmowa schowania telefonu do plecaka skutkuje tymczasowym odebraniem urządzenia i zdeponowaniem go u wychowawcy lub pod jego nieobecność u dyrektora. Uczeń odbiera urządzenie po zakończeniu wszystkich planowych lekcji. Rodzice ucznia zostaną poinformowani o zdarzeniu;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
- a) uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
  - b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
  - c) szanuje poglądy i przekonania innych;
  - d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka;
  - e) zachowuje tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów - uczniów:

- a) nie pali tytoniu;
  - b) nie pali e-papierosów;
  - c) nie pije alkoholu;
  - d) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
  - e) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 14) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz. Za zniszczone mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice;
- 15) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami:
- a) w szkole nie ma obowiązku noszenia jednolitego stroju;
  - b) ubiór ucznia powinien być skromny, estetyczny; zasłaniający ramiona, brzuch; na terenie szkoły nie należy nosić krótkich spodenek, a spódnice mogą sięgać niewiele powyżej kolan;
  - c) na terenie szkoły wymagane jest stosowne obuwie, na płaskiej podeszwie; w miesiącach jesienno-zimowych - od 1 listopada do 31 marca obowiązuje zmiana obuwia, a na sali gimnastycznej wymagane jest obuwie sportowe na białej podeszwie.

**§ 54. 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:**

- 1) rzetelną naukę, pracę na rzecz szkoły, klasy lub środowiska lokalnego;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 5) dzielność i odwagę;
- 6) działalność na rzecz wolontariatu.

2. Nagrody przyznaje: Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd uczniowski, nauczyciele i wychowawcy klas.

3. Nagrody mogą mieć charakter pieniężny, książkowy, rzeczowy, listów pochwalnych i publicznych wyróżnień lub inny.

4. Za wzorową, przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy,
- 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
- 4) list pochwalny do rodziców,
- 5) pochwałę ucznia na ogólnym zebraniu rodziców,
- 6) nagrodę książkową lub rzeczową.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 7 dni od jej przyznania;
- 2) od nagrody przyznanej przez Dyrektora przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia, z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 3) Dyrektor rozpatrując sprawę w ciągu 14 dni, może posiłkować się opinią wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub Samorządu uczniowskiego.

6. Uczeń otrzymuje karę:

- 1) upomnienia wychowawcy za wulgarne słownictwo, niekulturalne zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;

- 2) nagane wychowawcy za powtarzające się nieodpowiednie zachowanie, opuszczenie bez usprawiedliwienia do 10 godzin;
- 3) upomnienia Dyrektora szkoły za opuszczenie bez usprawiedliwienia do 15 godzin, zbiorowe organizowanie ucieczek z lekcji, lekceważące podejście do obowiązków szkolnych;
- 4) nagany Dyrektora szkoły za opuszczenie bez usprawiedliwienia do 20 godzin, niszczenie mienia, naganne zachowanie wobec kolegów, palenie papierosów, picie alkoholu, przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły, zażywanie narkotyków, rażące, agresywne zachowanie wobec kolegów i pracowników szkoły, nie dotrzymanie warunków kontraktu;
- 5) skreślenie ucznia z listy uczniów decyzją Dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego, w następujących przypadkach:
  - a) po udzieleniu nagany przez Dyrektora szkoły i ponownym popełnieniu czynu podlegającego naganiu;
  - b) po stwierdzeniu u ucznia stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;
  - c) za rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły;
  - d) za wulgarny stosunek do nauczycieli, koleżanek i kolegów oraz demoralizujący wpływ na środowisko szkolne;
  - e) za stworzenie warunków zagrażających zdrowiu i życiu innych ludzi.

#### 7. Tryb odwoływania się od kary:

- 1) wymierzanie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia;
- 2) uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty jej wymierzenia;
- 3) Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie nałożonej na ucznia kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub klasowej rady rodziców. Przy składaniu poręczenia należy określić czas trwania zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować;
- 4) uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia pisemnego odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary.

8. Przedstawicielami i rzecznikami młodzieży są organizacje młodzieżowe, samorząd uczniowski, rada rodziców oraz wychowawca klasy.

9. Szkoła ma obowiązek poinformować na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze, oraz odnotować wydarzenie w dzienniku lekcyjnym.

#### § 55. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły i statutem oraz współtworzenia tych dokumentów poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców;
- 2) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania swojego dziecka;
- 4) uzyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów;
- 5) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń.

2. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami obowiązującym w danym roku szkolnym.

### **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 56. 1. Branżowa Szkoła I stopnia w Suchowoli używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na pieczęciach urzędowych i tablicach używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

§ 57. 1. Branżowa Szkoła I stopnia w Suchowoli prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Szkoła prowadzi księgę uczniów, do której wpisuje się imię (imiona) i nazwisko oraz datę, miejsce urodzenia i adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy zamieszkania, datę przyjęcia do szkoły oraz klasę, do której ucznia przyjęto.

3. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły lub datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

4. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

5. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

6. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia.

7. Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen, które zawierają ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

8. Świadectwa szkolne i dokumenty wydawane przez szkołę zawierają odcisk pieczęci urzędowej i pieczęci szkoły.

9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.

10. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

11. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 58. 1. Statut może być zmieniony przez Radę Pedagogiczną, w drodze uchwały, z własnej inicjatywy, jak również na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Rodziców, Samorządu uczniowskiego, a także organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.

2. O zmianach w statucie powiadamia się organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, Dyrektor szkoły opracowuje i ogłasza tekst jednolity statutu.

§ 59. 1. Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Suchowoli udostępnia się do wglądu w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół w Suchowoli: [www.losuchowola.edu.pl](http://www.losuchowola.edu.pl)

2. Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Suchowoli wchodzi w życie z dniem nadania go przez organ założycielski.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Krzysztof Krasinski

**UCHWAŁA NR XXXIX/239/2021  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przekazania środków finansowych na rzecz policji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 13 ust. 3 i ust. 4f pkt 1 ustawy z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112 i 2320) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Udziela się wsparcia Komendzie Powiatowej Policji w Sokółce poprzez przekazanie środków finansowych w kwocie 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł) w formie dotacji celowej na rzecz Funduszu Wsparcia Policji z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu służbowego dla Komendy Powiatowej Policji w Sokółce.

**§ 2.** Szczegółowe warunki i termin udzielenia dotacji oraz zasady rozliczenia środków, o których mowa w § 1, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



**Krzysztof Krasieński**



**UCHWAŁA NR XXXIX/240/2021  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

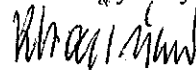
**w sprawie zaopiniowania rozszerzenia przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 48 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) oraz w związku z § 10 ust. 2 Statutu Powiatu Sokólskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXV/237/2017 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3553) zmienionej uchwałą Nr XVI/122/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 14 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5384) i uchwałą Nr XXII/153/2020 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 1672) uchwała się, co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie rozszerzenie przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce działalności o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w zakresie utworzenia poradni endokrynologicznej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady



**Krzysztof Krasiński**





**UCHWAŁA NR XXXIX/241/2021  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/237/2017 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sokólskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3553), zmienionej uchwałą Nr XVI/122/2019 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 14 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5384) i uchwałą Nr XXII/153/2020 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 1672), wprowadza się następujące zmiany:

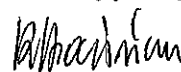
1) w Statucie Powiatu Sokólskiego stanowiącym załącznik do Uchwały, w § 6 po pkt 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) Powiatowy Dom Kultury w Sokółce”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady



**Krzysztof Krasiński**



**Uchwała Nr XXXIX/242/2021  
Rady Powiatu Sokólskiego**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021 – 2033**

Na podstawie art. 230 ust. 6, art. 226, art. 227, art. 228, art. 231 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

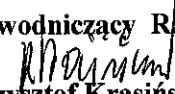
§ 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/211/2020 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Sokólskiego na lata 2021 – 2033 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2021-2033, zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/218/2021 z dnia 11 stycznia 2021r., Uchwałą Nr XXXV/223/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r., Uchwałą Nr XXXVI/226/2021 z dnia 26 lutego 2021 r. oraz Uchwałą Nr XXXVII/235/2021 z dnia 26 marca 2021 r., otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmiany załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/211/2020 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 18 grudnia 2020 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/218/2021 z dnia 11 stycznia 2021 r., Uchwałą Nr XXXV/223/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r., Uchwałą Nr XXXVI/226/2021 z dnia 26 lutego 2021r. oraz Uchwałą Nr XXXVII/235/2021 z dnia 26 marca 2021 r. określając wykaz przedsięwzięć na lata 2021-2023, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Upoważnia się Zarząd Powiatu do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Objaśnienia do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 - 2033 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
  
Krzysztof Krasiński



# Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/242/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021 - 2033

Wyszczególnienie	Lp	z tego:										w tym:		
		z tego:										z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje		
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	Docho- dy majątkowe <sup>x</sup>	ze sprzedaży majątku <sup>x</sup>	
		Docho- dy ogółem <sup>x</sup>	docho- dy z tytułu wzrostu podatku dochodowego od osób fizycznych	docho- dy z tytułu udziału we wzrostach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x 3)	pozostałe dochody bieżące 4)	w tym: z podatku od nieruchomości						
Wykonanie 2018	86 759 480,22	8 896 971,00	221 792,23	36 509 540,00	18 690 331,61	6 155 525,02	0,00	18 285 300,36	0,00	18 285 300,36	0,00	18 208 415,36		
Wykonanie 2019	96 934 690,23	10 084 443,00	280 017,14	40 373 022,00	15 471 785,21	5 281 858,10	0,00	27 443 564,78	202 800,00	27 443 564,78	202 800,00	27 240 764,78		
Plan 3 kw. 2020	103 854 425,35	9 900 000,00	210 827,00	47 754 731,00	18 588 369,50	5 143 976,37	0,00	22 256 421,48	0,00	22 256 421,48	0,00	22 256 421,48		
Wykonanie 2020	103 349 982,06	9 822 769,00	263 327,81	48 469 754,00	18 360 804,97	6 425 659,82	0,00	18 682 977,05	234 680,90	18 682 977,05	234 680,90	18 448 296,15		
2021	116 868 688,73	80 414 305,83	215 628,00	51 350 600,00	14 987 951,73	3 850 126,10	0,00	36 454 382,90	0,00	36 454 382,90	0,00	36 454 382,90		
2022	135 320 630,16	83 867 560,86	232 000,00	52 667 000,00	15 914 950,86	4 325 000,00	0,00	51 452 679,30	0,00	51 452 679,30	0,00	51 452 679,30		
2023	106 084 632,27	85 334 232,27	247 000,00	53 624 000,00	16 088 000,00	3 982 232,27	0,00	20 750 400,00	0,00	20 750 400,00	0,00	20 750 400,00		
2024	90 347 000,00	86 647 000,00	262 000,00	54 615 000,00	16 091 000,00	3 615 000,00	0,00	3 700 000,00	0,00	3 700 000,00	0,00	3 700 000,00		
2025	92 788 000,00	88 488 000,00	278 000,00	55 615 000,00	16 100 000,00	3 721 000,00	0,00	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00		
2026	95 925 000,00	90 525 000,00	294 000,00	56 672 000,00	16 134 000,00	3 925 000,00	0,00	5 400 000,00	0,00	5 400 000,00	0,00	5 400 000,00		
2027	97 837 000,00	92 937 000,00	311 000,00	57 739 000,00	16 800 000,00	4 034 000,00	0,00	4 900 000,00	0,00	4 900 000,00	0,00	4 900 000,00		
2028	99 271 000,00	94 371 000,00	329 000,00	58 533 000,00	16 730 000,00	4 046 000,00	0,00	4 900 000,00	0,00	4 900 000,00	0,00	4 900 000,00		
2029	100 218 000,00	95 818 000,00	348 000,00	59 454 000,00	16 900 000,00	4 050 000,00	0,00	4 400 000,00	0,00	4 400 000,00	0,00	4 400 000,00		
2030	100 705 000,00	97 705 000,00	367 000,00	60 100 000,00	17 150 000,00	3 780 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00		
2031	103 071 000,00	99 071 000,00	387 000,00	61 181 000,00	17 300 000,00	3 597 000,00	0,00	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00		

2032	105 361 000,00	100 861 000,00	16 962 000,00	408 000,00	62 289 000,00	17 582 000,00	3 620 000,00	0,00	4 500 000,00	0,00	4 500 000,00
2033	106 454 000,00	102 254 000,00	17 130 000,00	430 000,00	63 227 000,00	17 720 000,00	3 747 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00

<sup>1)</sup> Wzrost może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawiane w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzrost stosuje się dla lat wyprzedzających poza minimum (tabela) okres prognozy, wykażący z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze całkowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wykażących z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat (okalnych).

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	w tym:										w tym:	
		2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
	Wydatki bieżące x			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	wydatki na obsługę dłużną x	odsutki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsutek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	odsutki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x	pozostałe odsutki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	Wydatki majątkowe x	inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
lp													
Wykonanie 2018	91 107 167,37	61 117 960,80	34 192 455,27	0,00	0,00	0,00	336 036,00	0,00	0,00	0,00	29 989 206,57	29 989 206,57	7 017 903,54
Wykonanie 2019	96 586 466,46	65 065 213,71	36 951 034,28	0,00	0,00	0,00	406 133,79	0,00	0,00	0,00	31 521 252,75	31 521 252,75	4 667 714,28
Plan 3 kw. 2020	124 100 748,15	76 746 241,24	42 458 843,55	153 272,00	0,00	0,00	553 348,00	0,00	0,00	0,00	47 354 506,91	47 354 506,91	3 714 534,49
Wykonanie 2020	110 913 425,23	75 128 467,34	41 273 548,41	0,00	0,00	0,00	565 743,18	0,00	0,00	0,00	35 784 957,89	35 784 957,89	2 975 163,72
2021	125 690 419,74	78 353 853,77	45 647 811,56	0,00	0,00	0,00	926 500,00	0,00	0,00	0,00	47 336 565,97	47 336 565,97	1 028 894,15
2022	136 315 515,48	79 339 351,58	45 900 000,00	0,00	0,00	0,00	926 900,00	0,00	0,00	0,00	56 976 163,90	56 976 163,90	0,00
2023	108 084 632,27	81 134 232,27	46 100 000,00	0,00	0,00	0,00	905 000,00	0,00	0,00	0,00	26 950 400,00	26 950 400,00	0,00
2024	89 447 000,00	82 650 020,00	46 300 000,00	0,00	0,00	0,00	858 400,00	0,00	0,00	0,00	6 796 980,00	6 796 980,00	0,00
2025	91 259 079,49	83 667 009,49	46 500 000,00	0,00	0,00	0,00	772 600,00	0,00	0,00	0,00	7 392 070,00	7 392 070,00	0,00
2026	92 975 000,00	83 891 171,21	46 700 000,00	0,00	0,00	0,00	663 600,00	0,00	0,00	0,00	9 083 822,79	9 083 822,79	0,00
2027	94 777 000,00	85 969 760,00	46 900 000,00	0,00	0,00	0,00	581 700,00	0,00	0,00	0,00	8 807 240,00	8 807 240,00	0,00
2028	96 111 000,00	87 667 795,00	47 100 000,00	0,00	0,00	0,00	478 500,00	0,00	0,00	0,00	8 443 205,00	8 443 205,00	0,00
2029	96 978 000,00	88 966 950,00	47 300 000,00	0,00	0,00	0,00	393 600,00	0,00	0,00	0,00	8 011 050,00	8 011 050,00	0,00
2030	97 235 000,00	90 802 400,00	47 500 000,00	0,00	0,00	0,00	288 400,00	0,00	0,00	0,00	6 432 600,00	6 432 600,00	0,00
2031	99 501 000,00	92 102 560,00	47 700 000,00	0,00	0,00	0,00	167 000,00	0,00	0,00	0,00	7 398 420,00	7 398 420,00	0,00
2032	105 361 000,00	93 984 330,00	47 900 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	11 376 670,00	11 376 670,00	0,00
2033	105 254 000,00	95 265 800,00	48 100 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	9 988 200,00	9 988 200,00	0,00

Lp	3	3.1	4	2 lego:							
				4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1		
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych 5)	Przychody budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x		
		w tym:		w tym:			w tym:		w tym:		
Wykonanie 2018	-4 347 707,15	0,00	11 800 622,37	4 100 000,00	4 100 000,00	0,00	0,00	7 700 622,37	198 686,19		
Wykonanie 2019	2 348 223,77	0,00	14 152 915,22	6 700 000,00	0,00	0,00	0,00	7 452 915,22	0,00		
Plan 3 kw. 2020	-20 246 322,80	0,00	20 246 322,80	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	13 246 322,80	13 246 322,80		
Wykonanie 2020	-7 563 443,17	0,00	23 501 138,99	7 000 000,00	4 992 407,96	2 928 074,62	2 571 035,21	13 573 064,37	0,00		
2021	-8 821 731,01	0,00	8 821 731,01	0,00	0,00	2 188 719,38	2 188 719,38	6 633 011,63	6 633 011,63		
2022	-994 885,32	0,00	994 885,32	0,00	0,00	0,00	0,00	994 885,32	994 885,32		
2023	-2 000 000,00	0,00	3 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 350 000,00	2 000 000,00		
2024	900 000,00	900 000,00	1 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 650 000,00	0,00		
2025	1 528 920,51	1 528 920,51	1 121 079,49	0,00	0,00	0,00	0,00	1 121 079,49	0,00		
2026	2 950 000,00	2 950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	3 060 000,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	3 160 000,00	3 160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	3 240 000,00	3 240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	3 470 000,00	3 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2031	3 570 000,00	3 570 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2033	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzących z nadwyżek poprzednich budżetów, zgodnie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.



Wyszczególnienie	z tego:				5	z tego:			5.1	z tego:			
	4.4	w tym:		4.5		4.5.1	4.5.1	w tym:		5.1.1	z tego:		
		na pokrycie deficytu budżetu x	na pokrycie deficytu budżetu x					Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x
4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2					
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	2 550 000,00	0,00	0,00	0,00	2 550 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	2 650 000,00	0,00	0,00	0,00	2 650 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	2 950 000,00	0,00	0,00	0,00	2 950 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	3 060 000,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	3 160 000,00	0,00	0,00	0,00	3 160 000,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	3 240 000,00	0,00	0,00	0,00	3 240 000,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	3 470 000,00	0,00	0,00	0,00	3 470 000,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	3 570 000,00	0,00	0,00	0,00	3 570 000,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	

<sup>7)</sup> W pozycji należy się w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Lp	Rozchody budżetu, z tego:						6	7.1	7.2	
	Liczba kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:									
	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań *	inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	kwota długu x				w tym:
5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3				5.1.1.4	5.2	6.1	
Wykonanie 2018	X	X	X	X	0,00	0,00	13 501 599,00	1 599,00	7 356 199,06	15 056 821,43
Wykonanie 2019	X	X	X	X	0,00	0,00	20 200 000,00	0,00	6 425 911,74	13 878 826,96
Plan 3 kw. 2020	X	X	X	X	0,00	0,00	27 200 000,00	0,00	4 851 752,63	18 098 085,43
Wykonanie 2020	X	X	X	X	0,00	0,00	27 200 000,00	0,00	9 538 537,67	26 039 676,66
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 200 000,00	0,00	2 060 452,06	10 882 183,07
2022	X	X	X	X	0,00	0,00	27 200 000,00	0,00	4 528 599,28	4 528 599,28
2023	X	X	X	X	0,00	0,00	25 850 000,00	0,00	4 200 000,00	4 200 000,00
2024	X	X	X	X	0,00	0,00	23 300 000,00	0,00	3 996 990,00	3 996 990,00
2025	X	X	X	X	0,00	0,00	20 650 000,00	0,00	4 620 990,51	4 620 990,51
2026	X	X	X	X	0,00	0,00	17 200 000,00	0,00	6 633 822,79	6 633 822,79
2027	X	X	X	X	0,00	0,00	14 640 000,00	0,00	6 967 240,00	6 967 240,00
2028	X	X	X	X	0,00	0,00	11 480 000,00	0,00	6 703 205,00	6 703 205,00
2029	X	X	X	X	0,00	0,00	8 240 000,00	0,00	6 851 050,00	6 851 050,00
2030	X	X	X	X	0,00	0,00	4 770 000,00	0,00	6 902 600,00	6 902 600,00
2031	X	X	X	X	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	6 968 420,00	6 968 420,00
2032	X	X	X	X	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	6 876 670,00	6 876 670,00
2033	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	6 988 200,00	6 988 200,00

<sup>9)</sup> Skorygowanie o środki objęte określonego w art. 242 ustawy powiększenie o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zamieść w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dotyczących do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wskaźnik spłaty zobowiązań		Wskaźnik spłaty zobowiązań		Wskaźnik spłaty zobowiązań		Wskaźnik spłaty zobowiązań		Wskaźnik spłaty zobowiązań	
Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup>	81	82	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>
Wykonanie 2018	0,00%	x	15,66%	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	x	16,40%	x	x	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2020	0,00%	14,20%	14,20%	x	x	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	18,03%	18,38%	x	x	x	x	x	x
2021	1,42%	8,47%	8,47%	15,42%	16,81%	TAK	TAK	TAK	TAK
2022	1,36%	8,12%	8,12%	13,02%	14,42%	TAK	TAK	TAK	TAK
2023	3,26%	7,51%	7,51%	10,26%	11,66%	TAK	TAK	TAK	TAK
2024	4,83%	7,03%	7,03%	8,03%	8,03%	TAK	TAK	TAK	TAK
2025	4,73%	7,45%	7,45%	7,55%	7,55%	TAK	TAK	TAK	TAK
2026	4,88%	9,84%	9,84%	9,83%	10,38%	TAK	TAK	TAK	TAK
2027	4,77%	9,89%	9,89%	8,95%	9,49%	TAK	TAK	TAK	TAK
2028	4,69%	9,25%	9,25%	8,33%	8,33%	TAK	TAK	TAK	TAK
2029	4,60%	9,18%	9,18%	8,44%	8,44%	TAK	TAK	TAK	TAK
2030	4,67%	8,93%	8,93%	8,59%	8,59%	TAK	TAK	TAK	TAK
2031	4,57%	8,73%	8,73%	8,80%	8,80%	TAK	TAK	TAK	TAK
2032	0,05%	8,31%	8,31%	9,04%	9,04%	TAK	TAK	TAK	TAK
2033	1,47%	8,32%	8,32%	9,16%	9,16%	TAK	TAK	TAK	TAK

Lp	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy													
	Wyszczególnienie				w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dotyczy bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy x	Dotyczy określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dotyczy majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dotyczy majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dotyczy określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dotyczy bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy x	Dotyczy bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy x	Dotyczy określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dotyczy określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dotyczy określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dotyczy określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dotyczy określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dotyczy określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
	9,1	9,11	9,11,1	9,2	9,2,1	9,2,1,1	9,3	9,3,1	9,3,1,1					
Wykonanie 2018	7 532 019,57	5 630 018,62	5 111 681,88	696 651,00	696 651,00	561 853,26	6 047 017,48	6 047 476,34	5 387 232,15					
Wykonanie 2019	5 483 930,54	4 524 487,36	4 258 455,02	2 463 205,55	2 463 205,55	2 229 995,70	6 674 557,14	6 674 557,14	5 813 410,18					
Plan 3 kw. 2020	8 788 806,88	6 767 340,35	6 206 445,92	8 109 536,30	8 109 536,30	8 050 081,47	10 151 444,29	10 151 444,29	8 710 300,43					
Wykonanie 2020	9 380 048,83	6 971 134,75	6 508 396,32	2 397 684,47	2 397 684,47	2 384 638,53	8 436 683,32	8 436 683,32	7 234 561,29					
2021	2 175 581,05	2 175 581,05	2 046 540,92	7 259 552,75	7 259 552,75	5 186 777,75	4 529 239,74	4 529 239,74	4 037 157,83					
2022	329 607,13	329 607,13	329 607,13	1 186 388,82	1 186 388,82	803 510,81	389 911,89	389 911,89	329 607,13					
2023	980 000,00	980 000,00	833 000,00	768 000,00	768 000,00	652 800,00	1 078 000,00	1 078 000,00	833 000,00					
2024	1 020 000,00	1 020 000,00	867 000,00	820 000,00	820 000,00	697 000,00	1 122 000,00	1 122 000,00	867 000,00					
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Ip	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych												
	w tym:		z tego:				Wydania bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydania na spłatę zobowiązań przeliczonych w związku z likwidacją lub przejęciem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań z tytułu współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przydatnych do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych			
	Wydania majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydania majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	bieżące	majątkowe	10.1	10.1.1					10.1.2	10.2	10.3
	Wydania majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydania majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydania objęte limitami, o których mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	Wydania bieżące	Wydania majątkowe	Wydania bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydania na spłatę zobowiązań przeliczonych w związku z likwidacją lub przejęciem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydania bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydania na spłatę zobowiązań przeliczonych w związku z likwidacją lub przejęciem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydania bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydania na spłatę zobowiązań przeliczonych w związku z likwidacją lub przejęciem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydania bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	
Wykonanie 2018	6 080 032,82	6 080 032,82	546 478,84	10 660 617,30	6 047 017,48	4 613 599,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	9 818 685,26	9 818 685,26	4 201 628,21	16 809 304,76	6 724 386,38	10 084 918,38	615 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	12 254 493,00	12 254 493,00	8 090 081,47	31 427 880,02	9 963 632,91	21 464 247,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	9 710 395,07	9 710 395,07	5 955 924,75	19 731 441,87	8 477 953,13	11 263 488,74	1 425 226,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	6 914 113,04	6 914 113,04	3 003 153,74	32 376 519,73	3 149 172,00	29 227 347,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 209 873,42	1 209 873,42	803 510,81	52 904 691,67	375 218,25	52 529 473,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	768 000,00	768 000,00	652 800,00	20 766 583,13	6 183,13	20 750 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	820 000,00	820 000,00	697 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych

Wyszczególnienie	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	w tym:		10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11
					zobowiązań						
					zaciągniętych	zrealizowanych					
Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wyłączone z tytułu zobowiązań już zaciągniętych X											
Wydaki zmniejszające dług X											
spłata zobowiązań zaliczanych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 X											
spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego - kredyty i pożyczki X											
zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. X											
dokonywana w formie wydatku bieżącego X											
wydatki z tytułu wymagających poręczeń i gwarancji X											
Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji finansowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)											
Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączone z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych											
Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowagi kwoty ulgi w wykonywanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 X											
Wydaki bieżące podlegające ustanowieniu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań <sup>9)</sup>											
Wykonanie 2018	0,00	1 918,80	0,00	0,00	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	1 599,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	158 544,22
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	385 237,54
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	2 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	2 950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	3 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	3 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	3 240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	3 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	3 570 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

\* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

X - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, należy zamieścić w obliczeniach do wieloletniej prognozy finansowej w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zadągnięć zobowiązania budżetowe, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wyliczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w obliczeniach do wieloletniej prognozy finansowej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Krzysztof Krasiński*  
Krzysztof Krasiński





## Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIX/242/2021 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sokólskiego na lata 2021 - 2033

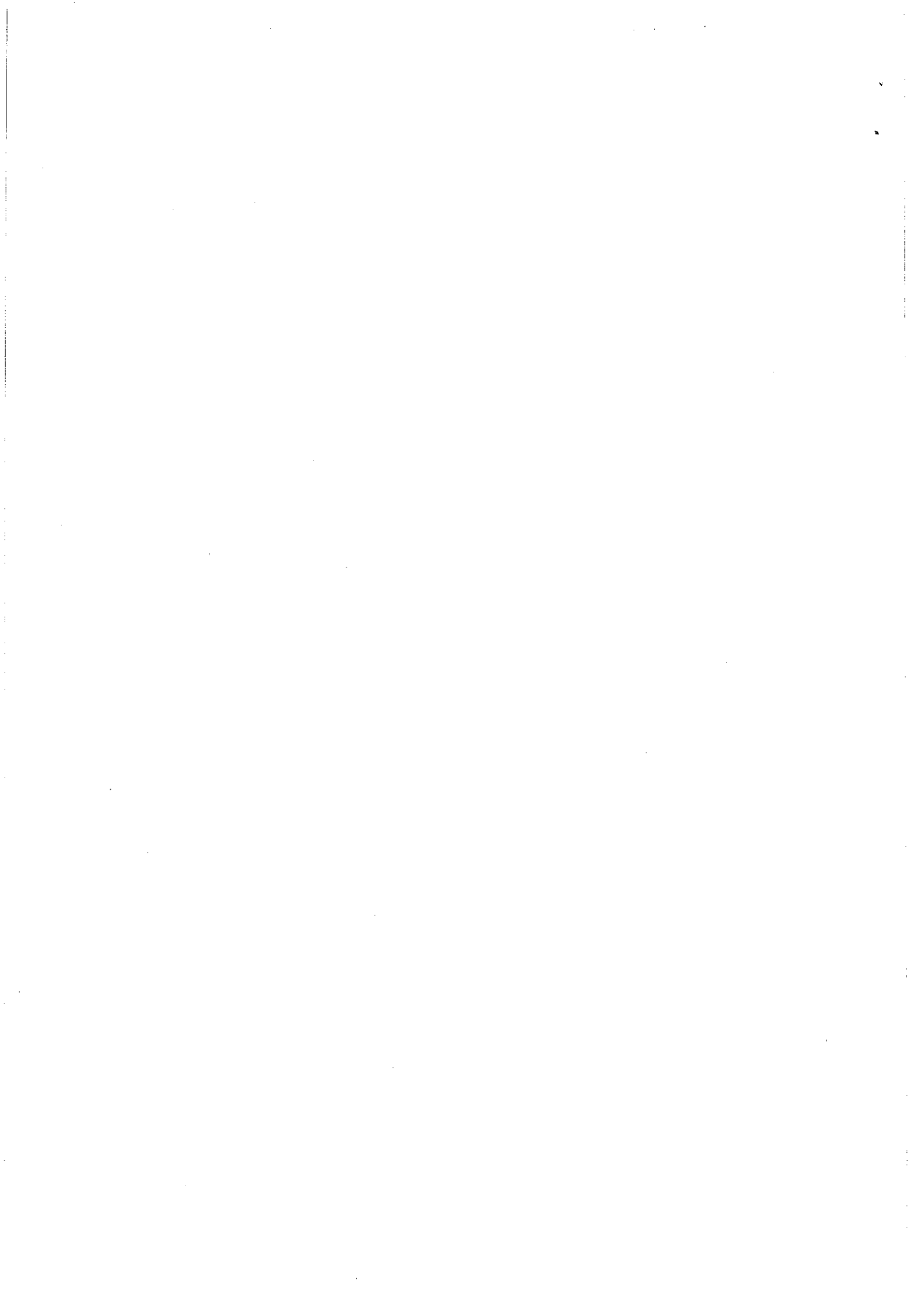
kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia ogólnego (1.1.1.2+1.3)				117 712 439,31	32 376 513,73	52 904 651,67	20 756 353,13	0,00	75 672 000,00
1.a	Wydatki bieżące				7 033 424,13	3 149 172,00	275 218,25	6 183,13	0,00	0,00
1.b	Wydatki majątkowe				110 679 015,18	29 227 341,73	52 529 433,42	20 750 400,00	0,00	75 672 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.) z tego:				19 912 611,35	6 616 509,65	1 865 051,67	6 183,13	0,00	0,00
1.1.1	Wydatki bieżące:				6 805 984,13	3 064 272,00	375 218,25	6 183,13	0,00	0,00
1.1.1.1	Scalenie gruntów obiekt "Ostrówek"	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2016	2022	1 048 764,91	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Wspieramy rodzinny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego -	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	2018	2021	943 045,33	533 723,08	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Królowa jest tylko jedna- matematyka -	Zespół Szkół Dąbrowa Białostocka	2018	2021	147 203,00	28 879,42	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Udoskonalenie zasobów publicznych rejestrów geodezyjnych- modernizacja ewidencji gruntów i budynków -	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2018	2023	126 117,68	26 438,93	39 602,28	6 183,13	0,00	0,00
1.1.1.5	KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY -	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2019	2021	2 270 562,50	990 633,16	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7	Rozwijamy się, zwiększając wykorzystanie narzędzi TIK - zwiększenie wykorzystania narzędzi TIK w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2020	2021	352 999,96	281 348,07	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.9	Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację -	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	2020	2021	272 855,00	268 183,80	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.10	Europejskie staże szansą na zdobycie doświadczenia -	Zespół Szkół Zawodowych im. E. Orzeszkowej	2021	2022	449 531,33	228 665,36	222 865,97	0,00	0,00	0,00
1.1.1.11	UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH W SOKÓŁCE MOBILNI W EUROPIE -	Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce	2019	2021	636 289,18	308 844,92	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.12	Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego - Pełnoprawni członkowie społeczności lokalnej -	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	2021	2022	372 750,00	260 000,00	112 750,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.13	Gminy- aktywni członkowie społeczności -	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2019	2021	188 825,24	139 555,26	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Wydatki majątkowe				12 503 747,20	3 523 237,45	1 289 673,42	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	KOMPLEKSOWA TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW KOMENDY POWIATOWEJ PANSTWOWEJ STRAZY POZARNEJ -	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	2018	2021	1 948 549,69	16 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.1.2.2	Rozejmij usługi świadczonych drogą elektroniczną -	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2020	2021	2 390 418,90	1 987 958,90	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	GEŁEBOKA MODERNIZACJA ENERGETYCZNA BUDYNKÓW POWIATU SOKÓLSKIEGO -	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2017	2021	5 948 291,00	510 954,36	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	KOMPETENTNI W DZIAŁANIU KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY -	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2019	2021	188 000,00	188 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Modernizacja budynku administracyjno - biurowego na potrzeby infrastruktury społecznej - Modernizacja budynku administracyjno - biurowego	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2021	2022	225 238,09	68 674,19	156 563,90	0,00	0,00	0,00
1.1.2.8	Scalenie gruntów obiekt "Ostówek"	sokólski	2016	2022	1 803 309,52	750 000,00	1 053 309,52	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerskimi publiczno-prywatnego z tego				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1.1-1.2) z tego				99 599 927,98	25 750 000,00	5 319 600,00	20 750 400,00	0,00	79 672 000,00
1.3.1	wydatki bieżące				224 060,00	54 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1	"Za życiem" -	Starostwo Powiatowe w Sokółce	2017	2021	224 060,00	54 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	wydatki majątkowe				98 175 528,98	25 705 100,00	5 319 600,00	20 750 400,00	0,00	79 672 000,00
1.3.2.1	Przebudowa drogi powiatowej nr 1266B Czuprynowo- Klimówka na terenie Gminy Kuznica w powiecie sokólskim -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2020	2021	4 522 732,33	4 474 732,33	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Przebudowa drogi powiatowej nr 1266B Klimówka- Normiki na terenie Gminy Sokółka w powiecie sokólskim -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2020	2021	637 377,95	628 377,95	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Przebudowa drogi powiatowej nr 1327B od DP 1321B - Cieścisłak Wieki - Budno - do DP 1323B gm. Jarów -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2020	2022	5 117 834,00	3 750 000,00	1 260 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Przebudowa drogi powiatowej nr 1331B Kizielany - Szczuki - Gabrylęszczyzna gm. Jarów -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2020	2022	5 109 703,70	3 375 000,00	1 625 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Przebudowa drogi powiatowej nr 1292B Wierzchlesie - Siołka gm. Szudziałowo -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2020	2023	7 115 620,00	3 500 000,00	1 750 000,00	1 750 000,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostów Poludniowy - Ostów Nowy - Górzany - Leszczany - Nietupa - Szachy - Kruszyłany na odc. Nietupa - Szachy - Kruszyłany na terenie gm. Krynki -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2023	8 580 000,00	420 000,00	5 388 000,00	2 772 000,00	0,00	8 580 000,00
1.3.2.8	Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostów Południowy - Ostów Nowy - Górzany - Leszczany - Nietupa - Szachy - Kruszyłany na odc. Górzany - Nietupa na terenie gm. Krynki -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2023	4 502 000,00	1 050 000,00	3 000 000,00	452 000,00	0,00	4 502 000,00
1.3.2.9	Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 1253B na odcinku Dąbrowa Białostocka - Stock - Rozanystok wraz z przebudową mostu w m. Łozowo -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2023	18 900 000,00	2 200 000,00	9 850 000,00	6 750 000,00	0,00	18 900 000,00
1.3.2.10	Przebudowa drogi powiatowej nr 1281B od DW 673 (Pogonica) - Nowowola - do DW 671 na terenie gm. Jarów i Słida -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2023	5 100 000,00	100 000,00	4 150 000,00	850 000,00	0,00	5 100 000,00
1.3.2.11	Przebudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych nr 1405B i 1420B od granicy Pow. Monieckiego z Sokólskim do granicy z Pow. Białostockim na terenie gm. Korycin -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2023	5 120 000,00	120 000,00	4 010 000,00	990 000,00	0,00	5 120 000,00
1.3.2.12	Przebudowa drogi powiatowej nr 1259B Zalesie - Achrymowce - Starowiany - Popławce wraz z przebudową mostu w m. Staworowo -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2022	12 990 000,00	5 371 000,00	7 619 000,00	0,00	0,00	12 990 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.13	Przebudowa drogi powiatowej nr 1245B Harasimowicze - Dubašno wraz z przebudową mostu przez rz. Sidra, na odc. od mostu na rz. Sidra do Dubašna gm. Nowy Dwór -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2023	4 700 000,00	178 000,00	3 000 000,00	1 522 000,00	0,00	4 700 000,00
1.3.2.14	Przebudowa drogi powiatowej nr 1246B Chilimony - Dubašno wraz z budową mostu na terenie gm. Nowy Dwór -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2023	4 800 000,00	178 000,00	3 236 000,00	1 386 000,00	0,00	4 800 000,00
1.3.2.15	Przebudowa drogi powiatowej nr 1249B Nowy Dwór - Kudrawka - Siderka - Sidra wraz z budową mostu w m. Siderka -	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce	2021	2023	10 980 000,00	980 000,00	6 341 600,00	4 278 400,00	0,00	10 980 000,00

PRZEWODNICZĄCY KADY  
*Marek Urban*  
 Krzysztof Krasniński



Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXXIX/242/2021  
Rady Powiatu Sokólskiego  
z dnia 23 kwietnia 2021 r.  
w sprawie zmiany Wieloletniej  
Prognozy Finansowej Powiatu  
Sokólskiego na lata 2021-2033

### **Objaśnienia do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2033**

W Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2021-2033 zmniejszeniu uległ deficyt roku 2021 w związku z otrzymaniem dofinansowania z Funduszu Inwestycji Lokalnych i z Gminy Kuźnica na realizację zadania pn. "Strzelnica w powiecie 2021". Zmniejszono więc zaangażowanie wolnych środków z lat ubiegłych w realizację wydatków, przesuując je na wykup w 2025 r. wyemitowanych obligacji.

W wykazie przedsięwzięć wprowadzono zadanie dwuletnie pn. "Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego - pełnosprawni członkowie społeczności lokalnej", dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020. Całkowita wartość zadania to kwota 372 750,00 zł. Projekt realizowany będzie do 30.04.2022 r.

W wykazie przedsięwzięć wprowadzono również zadanie realizowane od roku 2019 w związku z przedłużeniem okresu jego realizacji do 30.09.2021 r. pn. "Gminy - aktywni członkowie społeczności". Jest to zadanie dofinansowane z Programu Współpracy Interreg V-A Litwa - Polska.

W przedsięwzięciu pn. "Scalenie gruntów obiekt Ostrówek" dokonano przeniesienia kwoty

1 803 309,52 zł na zadania majątkowe związane z zagospodarowaniem poscaleniowym, które polega na budowie i przebudowie dróg, zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego.

Zmianie uległy również planowane dochody i wydatki roku 2021, ujęte w zmienionej uchwale budżetowej.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Krzysztof Krasinski**



**UCHWAŁA Nr XXXIX/243/2021  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zmiany budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021**

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę **1 200 925,17 zł** oraz dokonuje się przeniesienia, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę **935 109,66 zł** oraz dokonuje się przeniesienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmiany załącznika "Limity wydatków na zadania majątkowe realizowane w roku 2021", zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Dokonuje się zmiany załącznika "Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej", zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. Dokonuje się zmiany załącznika "Przychody i rozchody budżetu w 2021 r.", zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6. Dokonuje się zmiany załącznika "Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu na rok 2021", zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 7. W uchwale Nr XXXII/212/2020 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Sokólskiego na rok 2021, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/219/2021 z dnia 11 stycznia 2021 r., uchwałą Nr XXXIV/220/2021 z dnia 19 stycznia 2021 r., uchwałą Nr XXXV/224/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r. , uchwałą Nr XXXVI/227/2021 z dnia 26 lutego 2021 r. i uchwałą Nr XXXVII/236/2021 z dnia 26 marca 2021r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

"§ 5. Deficyt budżetu ustala się na kwotę **8 821 731,01 zł**, który zostanie pokryty przychodami wynikającymi z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie **2 188 719,38 zł** oraz wolnymi środkami w kwocie **6 633 011,63 zł.**";

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

"§ 6. Ustala się łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości **8 821 731,01 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 5.";





§ 8. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1/ dochody ogółem: **116 868 688,73 zł,**

dochody bieżące - **80 414 305,83 zł,**

dochody majątkowe - **36 454 382,90 zł;**

2/ wydatki ogółem: **125 690 419,74 zł,**

wydatki bieżące - **78 353 853,77 zł,**

wydatki majątkowe - **47 336 565,97 zł;**

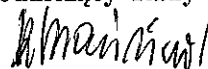
3/ deficyt roku 2021 w kwocie **8 821 731,01 zł** będzie pokryty:

- przychodami z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 2 188 719,38 zł,

- wolnymi środkami w kwocie 6 633 011,63 zł.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**



**Krzysztof Krasiński**



**Zmiany dochodów w budżecie powiatu na rok 2021**

w złotych

Rodzaj zadania:

**Poroz. z AR**

Dział	Rodzaj	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>bieżące</b>							
<b>bieżące razem:</b>				<b>54 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54 900,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>majątkowe</b>							
801			Oświata i wychowanie	0,00	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00
	80115		Technika	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00
		6429	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00
			Licea ogólnokształcące	0,00	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		6420	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	0,00	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
<b>majątkowe razem:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 300 000,00</b>	<b>3 300 000,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rodział	S	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>bieżące</b>			
801			Oświata i wychowanie	1 504 443,88	0,00	467 593,17	1 972 037,05
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 451 530,88	0,00	467 593,17	1 919 124,05
	80195		Pozostała działalność	1 451 530,88	0,00	467 593,17	1 919 124,05
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 451 530,88	0,00	467 593,17	1 919 124,05
		2058	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	467 593,17	467 593,17
852			Pomoc społeczna	0,00	0,00	226 457,00	226 457,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	226 457,00	226 457,00
		85203	Ośrodki wsparcia	0,00	0,00	226 457,00	226 457,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	226 457,00	226 457,00
		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	226 457,00	226 457,00
<b>bieżące razem:</b>				<b>68 678 862,66</b>	<b>0,00</b>	<b>694 050,17</b>	<b>69 372 912,83</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 451 530,88	0,00	694 050,17	2 145 581,05
<b>majątkowe</b>							
758			Różne rozliczenia	5 831 200,00	0,00	444 375,00	6 275 575,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75816		Wpływy do rozliczenia	5 831 200,00	0,00	444 375,00	6 275 575,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	5 831 200,00	0,00	444 375,00	6 275 575,00
801			Oświata i wychowanie	5 010 336,30	-3 300 000,00	62 500,00	1 772 836,30
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 510 336,30	-1 800 000,00	0,00	1 710 336,30
	80115		Technika	2 135 545,54	-1 800 000,00	0,00	335 545,54
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 135 545,54	-1 800 000,00	0,00	335 545,54
		6429	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1 800 000,00	-1 800 000,00	0,00	0,00
			Licea ogólnokształcące	2 874 790,76	-1 500 000,00	62 500,00	1 437 290,76
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 374 790,76	0,00	0,00	1 374 790,76
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	0,00	62 500,00	62 500,00
		6420	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1 500 000,00	-1 500 000,00	0,00	0,00
			<b>majątkowe razem:</b>	<b>35 132 507,90</b>	<b>-3 300 000,00</b>	<b>506 875,00</b>	<b>32 339 382,90</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	6 509 552,75	-1 800 000,00	0,00	4 709 552,75

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rodzaj	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>bieżące</b>			
010			Rolnictwo i łowiectwo	795 000,00	-750 000,00	0,00	45 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	780 000,00	-750 000,00	0,00	30 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędnicowe na potrzeby rolnictwa	795 000,00	-750 000,00	0,00	45 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	780 000,00	-750 000,00	0,00	30 000,00

	2058	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	496 500,00	-477 225,00	0,00	19 275,00
	2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	283 500,00	-272 775,00	0,00	10 725,00
	<b>bieżące razem:</b>		<b>11 736 493,00</b>	<b>-750 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 986 493,00</b>
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		780 000,00	-750 000,00	0,00	30 000,00

<b>majątkowe</b>						
010		Rolnictwo i leśnictwo	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00
	01005	Prace geodezyjno-urzędnicowe na potrzeby rolnictwa	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00
	6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	477 225,00	477 225,00
	6259	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	272 775,00	272 775,00
	<b>majątkowe razem:</b>		<b>66 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750 000,00</b>	<b>815 000,00</b>
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		0,00	0,00	750 000,00	750 000,00

<b>Ogółem:</b>		<b>115 667 763,56</b>	<b>-4 050 000,00</b>	<b>5 250 925,17</b>	<b>116 868 688,73</b>
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		8 741 083,63	-2 550 000,00	3 244 050,17	9 435 133,80

(\* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Krzysztof Krusinski*  
**Krzysztof Krusinski**

**Część opisowa do załącznika Nr 1:**

**W dz. 010 rozdz. 01005 - Prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa** - dokonano przeniesienia w planie dochodów budżetowych na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego FB-II.3111.157.2021.WS z dnia 12 kwietnia 2021 roku w celu prawidłowej realizacji prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym.

**W dz. 758 rozdz. 75816 -Wpływy do rozliczenia** - zwiększenia o kwotę **444 375,00 zł** dokonano w związku z otrzymaniem dofinansowania z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na realizację zadania „Strzelnica w powiecie 2021”.

**W dz. 801 rozdz. 80115 - Technika** - przeniesienia dokonano w celu prawidłowego zakwalifikowania dochodów otrzymanych z Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu na realizację zadania pn. "Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce".

**W dz. 801 rozdz. 80120- Licea ogólnokształcące-** zwiększenia o kwotę **62 500,00 zł** dokonano w związku z przyznaniem przez Gminę Kuźnica dotacji na realizację dokumentacji technicznej do projektu pn. „Strzelnica w powiecie 2021”.

Jednocześnie dokonano przeniesienia w celu prawidłowego zakwalifikowania dochodów otrzymanych z Ministerstwa Obrony Narodowej na rwealizację zadania pn. "Strzelnica w powiecie 2021".

**W dz. 801 rozdz. 80195 - Pozostała działalność** - zwiększenia o kwotę **118 621,97 zł** dokonano w związku z przesunięciem terminu zakończenia realizacji zadania finansowanego z Programu Współpracy Interreg V-A Litwa - Polska pn. „Gminy- aktywni członkowie społeczności”. Zadanie nie zostało zrealizowane do końca 2020 r. w związku z wystąpieniem ograniczeń związanych z pandemią. W związku z tym przyjmuje się do budżetu niewykonane środki projektu.

Zwiększenia o kwotę **348 971,20 zł** dokonano w związku z otrzymanym dofinansowaniem z Programu Współpracy Interreg V-A Litwa - Polska na realizację projektu "Promocja zatrudnienia młodzieży w regionie transgranicznym poprzez podnoszenie ich umiejętności zawodowych."

**W dz. 852 rozdz. 85203 – Ośrodki wsparcia** - zwiększenia o kwotę **226 457,00 zł** dokonano w związku z otrzymaniem dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu pn. „Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego- pełnosprawni członkowie społeczności lokalnej”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Krzysztof Krasiniński*  
Krzysztof Krasiniński





## Zmiany wydatków w budżecie powiatu na rok 2021

Rodzaj zadania: Poroz. z AR

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące		z tego:		z tego:		z tego:		Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	
					Wydatki bieżące	Plan	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji			wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					54 900,00	54 900,00	46 800,00	8 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	54 900,00	54 900,00	46 800,00	8 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Wydatki razem:														

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące		z tego:		z tego:		z tego:		Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	
					Wydatki bieżące	Plan	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji			wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Wydatki razem:														

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące		z tego:		z tego:		z tego:		Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	
					Wydatki bieżące	Plan	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji			wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					41 547 487,71	6 654 934,00	6 552 820,00	3 455 083,00	3 087 737,00	0,00	102 114,00	0,00	0,00	34 892 553,71	34 892 553,71	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	-914 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-914 800,00	-914 800,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	79 740,00	79 740,00	73 870,00	72 820,00	1 050,00	0,00	6 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	40 712 427,71	6 734 674,00	6 626 690,00	3 527 703,00	3 088 787,00	0,00	108 184,00	0,00	0,00	33 977 753,71	34 892 553,71	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	40 501 487,71	5 508 934,00	5 508 820,00	3 455 083,00	2 051 737,00	0,00	102 114,00	0,00	0,00	-914 800,00	-914 800,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	79 740,00	79 740,00	73 870,00	72 820,00	1 050,00	0,00	6 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	39 686 427,71	5 688 674,00	5 582 690,00	3 527 703,00	2 052 787,00	0,00	108 184,00	0,00	0,00	33 977 753,71	34 892 553,71	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	102 114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	6 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	108 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Masznie

Dzi	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki budżete	Z tego:													
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i świadczeń odmiennolich	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania budżete	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wzrostanie wkładów do spółek prawa handlowego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą 2 712 055,00 zmniejszenie 0,00 zwiększenie 59 727,00	2 712 055,00	2 712 055,00	2 712 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	po zmianach 2 771 782,00	2 771 782,00	2 771 782,00	2 771 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	przed zmianą 88 606,00 zmniejszenie 0,00 zwiększenie 2 566,00	88 606,00	88 606,00	88 606,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4280	Zakup usług zlikwidowanych	przed zmianą 1 050,00 zmniejszenie 17 500,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą 32 580 553,71 zmniejszenie 0,00 zwiększenie 914 800,00	32 580 553,71	32 580 553,71	32 580 553,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
750			Administracja publiczna	przed zmianą 13 438 155,78 zmniejszenie 492 165,00 zwiększenie 126 300,00	11 369 196,88	11 369 196,88	8 773 786,00	2 227 126,88	0,00	349 284,00	0,00	0,00	0,00	2 087 958,90	2 087 958,90	1 870 123,90	0,00	0,00	
75020			Starostwa powiatowe	po zmianach 9 653 448,58 zwiększenie 126 300,00	9 653 448,58	9 551 448,58	7 479 636,00	2 071 812,58	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed zmianą 6 056 090,00 zmniejszenie 310 510,00 zwiększenie 0,00	5 745 580,00	5 745 580,00	5 745 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	przed zmianą 1 111 856,00 zmniejszenie -54 805,00 zwiększenie 0,00	1 111 856,00	1 111 856,00	1 111 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	po zmianach 151 450,00 zwiększenie 0,00	151 450,00	151 450,00	151 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4700	Skolenia pracowników młodocianych członkami korporacji stowarzyszeń	po zmianach 126 300,00 zwiększenie 151 300,00 zmniejszenie 0,00	126 300,00	126 300,00	126 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75075			Pomocja jednostek samorządu terytorialnego	zwiększenie 50 900,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Dzi	s / Rozdział / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:							Z tego:						Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 w art. 5 ust. 1	z tego:	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego					
				Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1	z tego:						Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
754	4190	Nagrody konkursowe	przed zmianą	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19							
			zmniejszenie	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00	0,00	-8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					zmniejszenie	-30 000,00	-30 000,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					po zmianach	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							zmniejszenie	-80 000,00	-80 000,00	-80 000,00	0,00	-80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							po zmianach	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							4430	Różne opłaty i składki	przed zmianą	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zmniejszenie	-1 000,00	-1 000,00							-1 000,00	0,00	-1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
po zmianach	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75405	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą							216 650,00	200 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 650,00	16 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	216 650,00	200 000,00					200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 650,00	16 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		75405	Komendy powiatowe Policji	przed zmianą					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	249 150,00	200 000,00			200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 150,00	49 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				6170	Wpłaty jednostek na parzysty fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	przed zmianą			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						po zmianach	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						75495	Pozostała działalność	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zmniejszenie	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
po zmianach	30 000,00							30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801	Oświata i wychowanie							przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-101 040,00					-101 040,00	-101 040,00	0,00	-101 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	32 425 021,02					24 517 503,53	18 703 033,27	16 861 393,00	2 841 640,27	1 570 091,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 907 517,49	7 907 517,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
		80195	Pozostała działalność					przed zmianą	3 672 344,20	3 484 344,20	900 508,00	1 000,00	899 508,00	0,00	-101 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188 000,00	188 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	550 109,86			550 109,86	550 109,86	0,00	550 109,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	4 121 413,86			3 933 413,86	799 466,00	1 000,00	799 466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188 000,00	188 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						po zmianach	55 510,46	55 510,46	55 510,46	0,00	55 510,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## Rodzaj zadania: Własne

Dzi- al	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące		Wydatki jednostek budżetowych		z tego: wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań:		z tego: dotacje na zadania bieżące		z tego: świadczenia na rzecz osób fizycznych;		z tego: wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1	z tego: zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	50 120,00	50 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	50 120,00	50 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	31 743,00	31 743,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	31 743,00	31 743,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	6 730,00	6 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	6 730,00	6 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	5 280,00	5 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 280,00	5 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	77 918,00	77 918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	77 918,00	77 918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4227	Zakup środków zymności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4269	Zakup energii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	77 449,00	77 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	77 449,00	77 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4309	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		85333	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3 035 337,45	3 035 337,45	3 132 744,49	2 888 481,45	2 444 263,04	518 178,00	1 000,00	271 873,24	0,00	0,00	1 157 982,15	1 157 982,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 101 377,88	3 943 336,73	3 152 744,49	2 888 481,45	2 444 263,04	518 178,00	1 000,00	271 873,24	0,00	0,00	1 157 982,15	1 157 982,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	3 015 337,45	3 015 337,45	3 014 337,45	2 794 147,45	2 300 190,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	3 035 337,45	3 035 337,45	3 034 337,45	2 794 147,45	2 500 190,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: **Własne**

Dzi. al.	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																						
					Wydatki bieżące		wydatki jednostek budżetowych		wzrost zadania i składek od nich należane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		dotacje na zadania bieżące		świadczenia na rzecz osób fizycznych		wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		wyrzuty z tytułu porażek i gwarancji		obciążenia długów		Wydatki majątkowe		inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19									
92109	2	3	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	68 000,00	68 000,00	0,00	68 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					zwiększenie	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
					po zmianach	88 000,00	88 000,00	0,00	88 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					przed zmianą	150 000,00	150 000,00	25 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
					zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					zwiększenie	1 374 465,00	492 165,00	29 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	492 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					po zmianach	1 524 465,00	642 165,00	29 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	917 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
zwiększenie	1 374 465,00	492 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
po zmianach	1 374 465,00	492 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Wydatki razem:				112 883 917,08	66 372 354,11	52 134 709,95	38 891 191,56	13 453 519,39	7 412 567,45	2 209 449,63	3 699 130,08	0,00	926 500,00	46 521 565,97	46 521 565,97	6 164 113,04	0,00	0,00									
				-1 508 006,00	-593 205,00	-583 209,00	-373 165,00	-220 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-914 800,00	-914 800,00	0,00	0,00	0,00									
				2 443 114,66	1 528 314,66	219 970,00	72 620,00	147 350,00	492 165,00	6 070,00	810 109,66	0,00	0,00	914 800,00	914 800,00	0,00	0,00	0,00									
				113 829 026,74	67 307 459,77	51 761 474,95	38 580 646,56	13 380 828,39	7 904 726,45	2 215 519,63	4 499 239,74	0,00	926 500,00	46 521 565,97	46 521 565,97	6 164 113,04	0,00	0,00									

Rodzaj zadania: **Zlecone**

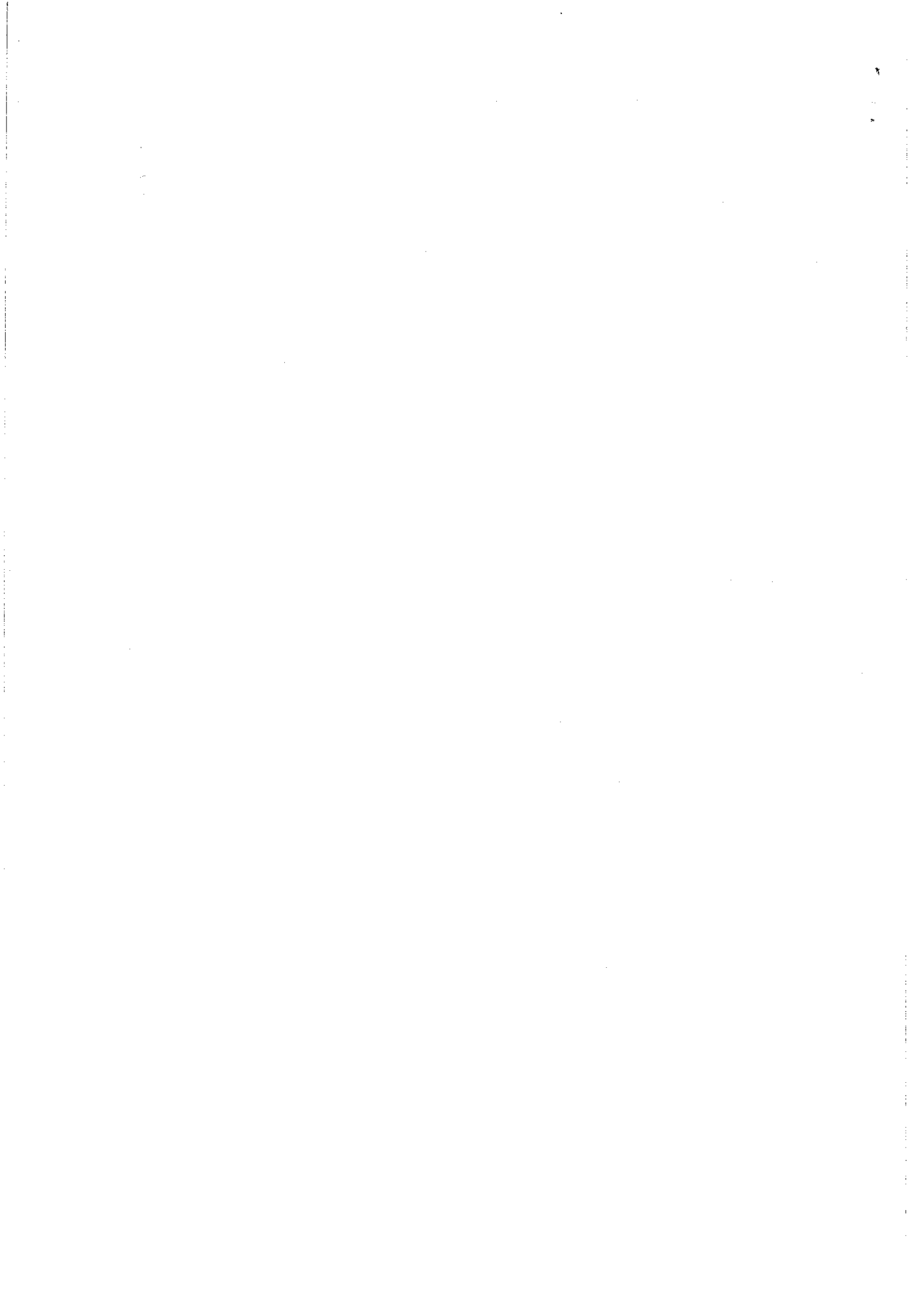
Dzi. al.	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																						
					Wydatki bieżące		wydatki jednostek budżetowych		wzrost zadania i składek od nich należane		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		dotacje na zadania bieżące		świadczenia na rzecz osób fizycznych		wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1		wyrzuty z tytułu porażek i gwarancji		obciążenia długów		Wydatki majątkowe		inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19									
010	2	3	4210	Rachunek i łowaczewo	przed zmianą	795 000,00	795 000,00	0,00	795 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					zwiększenie	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
					po zmianach	795 000,00	795 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					przed zmianą	795 000,00	795 000,00	15 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
					zmniejszenie	-750 000,00	-750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					zwiększenie	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					po zmianach	795 000,00	795 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					przed zmianą	750 000,00	750 000,00	15 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					zmniejszenie	-750 000,00	-750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
zwiększenie	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
po zmianach	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Wydatki razem:				112 883 917,08	66 372 354,11	52 134 709,95	38 891 191,56	13 453 519,39	7 412 567,45	2 209 449,63	3 699 130,08	0,00	926 500,00	46 521 565,97	46 521 565,97	6 164 113,04	0,00	0,00									
				-1 508 006,00	-593 205,00	-583 209,00	-373 165,00	-220 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-914 800,00	-914 800,00	0,00	0,00	0,00									
				2 443 114,66	1 528 314,66	219 970,00	72 620,00	147 350,00	492 165,00	6 070,00	810 109,66	0,00	0,00	914 800,00	914 800,00	0,00	0,00	0,00									
				113 829 026,74	67 307 459,77	51 761 474,95	38 580 646,56	13 380 828,39	7 904 726,45	2 215 519,63	4 499 239,74	0,00	926 500,00	46 521 565,97	46 521 565,97	6 164 113,04	0,00	0,00									

## Rodzaj zadania: Zlecone

Dzi al	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:							z tego:							Wydzielki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem składowców, o których mowa w art. 5 ust. 1	z tego: zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście nie wkładów do spółek prawa handlowego
				Wydzielki bieżące	Wydzielki jednostek budżetowych	Wynagrodzenia i składki od realizacji ich składowych zadani	Wydzielki związane z realizacją ich składowych zadani	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem składowców, o których mowa w art. 5 ust. 1 p.1-3	Wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	15	16	17	18	19					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
				496 500,00	496 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	496 500,00	496 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-477 225,00	-477 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-477 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	19 275,00	19 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	283 500,00	283 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-272 775,00	-272 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-272 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	10 725,00	10 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	477 225,00	477 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477 225,00	0,00	0,00	0,00	477 225,00	477 225,00	0,00	0,00				
			po zmianach	477 225,00	477 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477 225,00	0,00	0,00	0,00	477 225,00	477 225,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	272 775,00	272 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 775,00	0,00	0,00	0,00	272 775,00	272 775,00	0,00	0,00				
			po zmianach	272 775,00	272 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 775,00	0,00	0,00	0,00	272 775,00	272 775,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	11 801 493,00	11 736 493,00	10 240 769,00	7 220 365,00	3 020 404,00	127 060,00	588 664,00	780 000,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-750 000,00	-750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00				
			po zmianach	11 801 493,00	10 986 493,00	10 240 769,00	7 220 365,00	3 020 404,00	127 060,00	588 664,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	815 000,00	815 000,00	0,00	0,00				

PRZEWODNICZĄCY RADY

*M. P. [Podpis]*  
Krzysztof Krasiński z 7





**Część opisowa do załącznika Nr 2:**

**W dz. 010 rozdz. 01005 - Prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa** - przeniesienia w planie wydatków budżetowych dokonano w celu prawidłowej realizacji prac związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym wykonywanym w ramach zadania pn. "Scalenie gruntów obiekt "Ostrówek", które polegają na budowie i przebudowie dróg.

**W dz. 600 rozdz. 60014 - Drogi publiczne powiatowe** - zwiększenia o kwotę **79 740,00 zł** dokonano w celu zwiększenia funduszu wynagrodzeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce w związku z zatrudnieniem dwóch konserwatorów dróg i pracownika na stanowisko robotnika gospodarczego oraz wydatków na związane z tym badania lekarskie, zakup odzieży ochronnej.

**W dz. 750 rozdz. 75020 - Starostwa powiatowe**- zwiększenia o kwotę **126 300,00 zł** (kwota 101 040 zł pochodzi z przeniesienia z rozdz. 80195) dokonano z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków na kursy kształcenia ustawicznego pracowników Starostwa Powiatowego w Sokółce, współfinansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**W dz. 754 rozdz. 75405 - Komendy powiatowe policji** - zwiększenia o kwotę **2 500,00 zł** (z przeniesienia z rozdz. 60014) dokonano z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu służbowego dla Komendy Powiatowej Policji w Sokółce.

**W dz. 754 rozdz. 75495 - Pozostała działalność**- zwiększenia o kwotę **30 000,00 zł** (z przeniesienia z rozdz. 60014) dokonano z przeznaczeniem na zakup kamery termowizyjnej.


**W dz. 801 rozdz. 80195 - Pozostała działalność** - zwiększenia o kwotę **139 555,26 zł** dokonano z przeznaczeniem na realizację projektu pn. „Gminy- aktywni członkowie społeczności”, przyjmując do realizacji niewykonaną do końca 2020 r. część wydatków zadania w związku z wydłużeniem okresu jego realizacji.

Zwiększenia o kwotę **410 554,40 zł** dokonano na wydatki związane z realizacją projektu pn. "Promocja zatrudnienia młodzieży w regionie transgranicznym poprzez podnoszenie ich umiejętności zawodowych".

**W dz. 852 rozdz. 85203 – Ośrodki wsparcia** - zwiększenia o kwotę **260 000,00 zł** dokonano z przeznaczeniem na realizację przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce projektu pn. „Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego- pełni sprawni członkowie społeczności lokalnej”.

**W dz. 853 rozdz. 85333 - Powiatowe urzędy pracy** - zwiększenia o kwotę **20 000,00 zł** dokonano z przeznaczeniem na zakup materiałów budowlanych i niezbędnego wyposażenia w związku z remontem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce.

**W dz. 921 rozdz. 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby** - zwiększenia o kwotę **492 165,00 zł** (z przeniesienia z rozdz. 75020 i 75075) dokonano w celu przekazania dotacji na działalność Powiatowego Domu Kultury w Sokółce. Zwiększenia o kwotę **882 300,00 zł** (z przeniesienia z rozdz. 60014) dokonano w celu przekazania dotacji na zabezpieczenie wkładu własnego na realizację przez Powiatowy Dom Kultury w Sokółce zadania pn. "Remont pomieszczeń i zakup wyposażenia na potrzeby Powiatowego Domu Kultury w Sokółce".

PRZEWODNICZĄCY/RADY  
  
Krzysztof Mroczkowski



**Limity wydatków na zadania majątkowe realizowane w roku 2021**

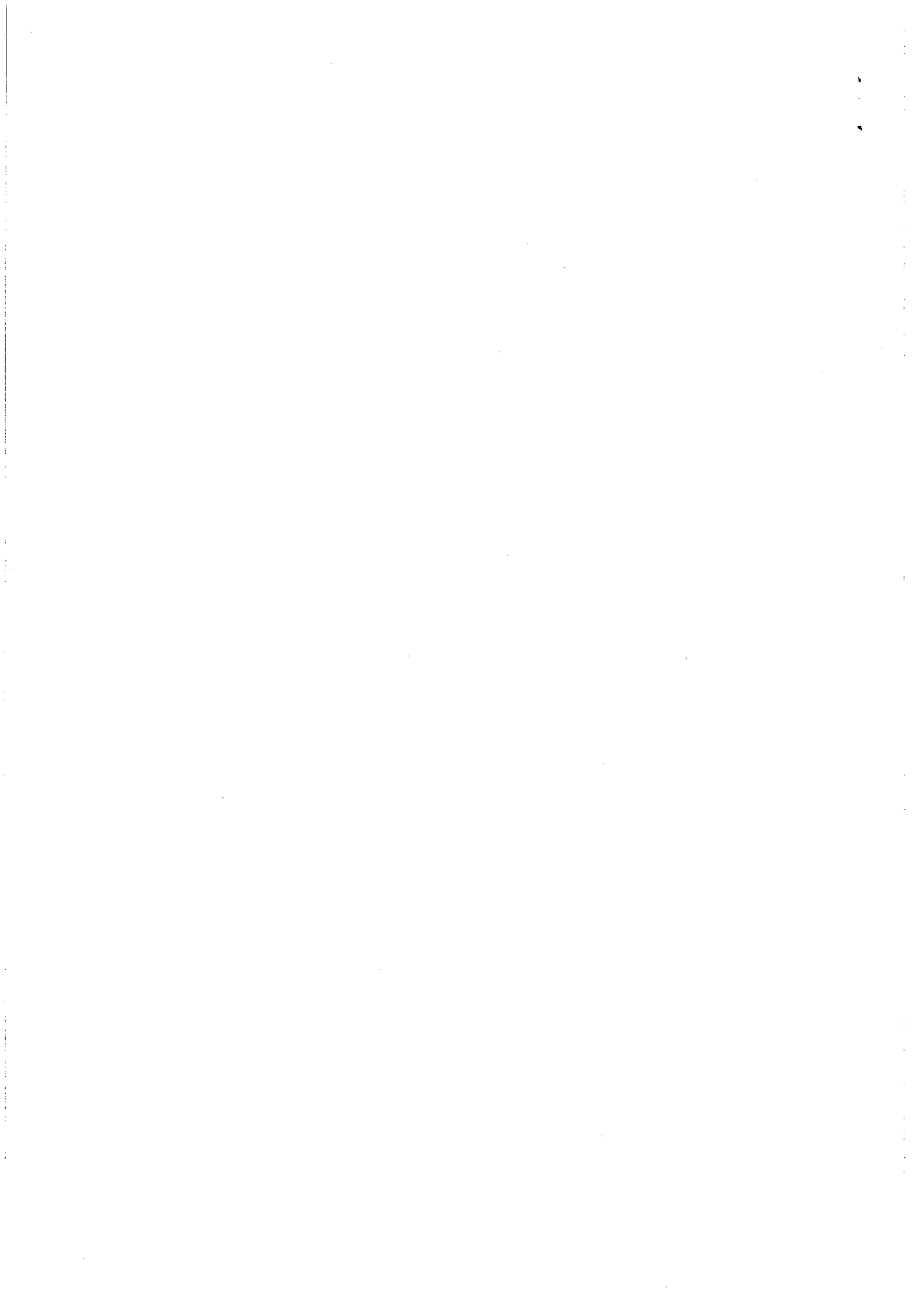
Nazwa zadania inwestycyjnego i jego realizacja	Rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji	Wartość kosztorysowa zadania	Dotychczas poniesione wydatki do końca 2020 roku	Środki wynikające z planów	Środki własne	Dochody z tyt. zawartych porozumień	Środki z Funduszu Inwestycji Lokalnych	Środki pozyskane z innych źródeł	Nakłady do poniesienia w latach następnych
<b>I. Zadania kontynuowane</b>									
1. Przebudowa drogi powiatowej nr 1327B od DP 1321B- Cieśnik Wielki-Budno- do DP 1323B gm. Janów (rozdz. 60014)	2020-2022	5 117 834,00	117 834,00	3 750 000,00		625 000,00	1 250 000,00	1 875 000,00	1 250 000,00
2. Przebudowa drogi powiatowej nr 1331B Kizielany- Szczuki- Gabrylowszczyzna gm. Janów (rozdz. 60014)	2020-2022	5 109 703,70	109 703,70	3 375 000,00		562 500,00	1 125 000,00	1 687 500,00	1 625 000,00
3. Przebudowa drogi powiatowej nr 1292B Wierzechlesie- Siółka gm. Szadziatowo (rozdz. 60014)	2020-2023	7 115 620,00	115 620,00	3 500 000,00			1 750 000,00	1 750 000,00	3 500 000,00
4. Przebudowa drogi powiatowej nr 1266B Czuprynowo - Klimówka na terenie Gminy Kuźnica w powiecie Sokólskim (rozdz. 60014)	2020-2021	4 522 732,33	48 000,00	4 474 732,33	1 103 810,59	1 138 810,58	/1	2 232 111,16	1/3 z tego 131 680,36 - wolne środki
5. Przebudowa drogi powiatowej nr 1266B Klimówka - Normki na terenie Gminy Sokółka w Powiecie Sokólskim (rozdz. 60014)	2020-2021	637 377,95	9 000,00	628 377,95	109 688,98	200 000,00	/4	318 688,97	1/3 z tego 162 050,33 - wolne środki
6. Kompleksowa Termomodernizacja obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce (rozdz. 75411)	2018-2021	2 348 737,43	2 332 087,43	16 650,00	2 497,50			14 152,50	/10
7. "Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną" (rozdz. 75095)	2020-2021	2 390 418,90	402 460,00	1 987 958,90	313 353,59			1 674 605,31	/11
8. "Głęboka modernizacja energetyczna budynków Powiatu Sokólskiego" (rozdz. 80120)	2018-2021	5 948 321,00	5 437 366,64	510 954,36	324 217,44			186 736,92	/11
<b>Razem</b>		<b>53 190 745,31</b>	<b>8 572 071,77</b>	<b>18 243 673,54</b>	<b>1 859 568,10</b>	<b>2 526 310,58</b>	<b>4 125 000,00</b>	<b>9 738 794,96</b>	<b>6 375 000,00</b>
<b>II. Zadania nowe/rozpoczęte</b>									
1. Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy- Ostrów Nowy- Górzany- Leszczany- Nietupa- Szacily- Kruszyniany na odc. Nietupa- Szacily- Kruszyniany na terenie gm. Krynki (rozdz. 60014)	2021-2023	8 580 000,00		420 000,00		150 000,00	150 000,00	120 000,00	8 160 000,00
2. Przebudowa ciągu komunikacyjnego Ostrów Południowy- Ostrów Nowy- Górzany- Leszczany- Nietupa- Szacily- Kruszyniany na odc. Górzany- Nietupa na terenie gm. Krynki (rozdz. 60014)	2021-2023	4 502 000,00		1 050 000,00			525 000,00	525 000,00	3 452 000,00
3. Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 1253B na odcinku Dąbrowa Białostocka- Stock- Rożanystok wraz z przebudową mostu w m. Łozowo (rozdz. 60014)	2021-2023	18 900 000,00		2 200 000,00		600 000,00	/3	1 600 000,00	16 700 000,00
4. Przebudowa drogi powiatowej nr 1261B od DW 673 (Pogonica)- Nowowola- do DW 671 na terenie gm. Janów i Sidra (rozdz. 60014)	2021-2023	5 100 000,00		100 000,00			50 000,00	50 000,00	5 000 000,00
5. Przebudowa ciągu komunikacyjnego dróg powiatowych nr 1405B i 1420B od granicy Pow. Monieckiego z Sokólskim do granicy z Pow. Białostockim na terenie gm. Korycin (rozdz. 60014)	2021-2023	5 120 000,00		120 000,00			60 000,00	60 000,00	5 000 000,00
6. Przebudowa drogi powiatowej nr 1259B Zalesie- Achrymowce- Starowiany- Popławce wraz z przebudową mostu w m. Staworowo (rozdz. 60014)	2021-2022	12 990 000,00		5 371 000,00		35 000,00	3/	5 336 000,00	7 619 000,00
7. Przebudowa drogi powiatowej nr 1245B Harasimowicze- Dubaśno wraz z gm. Nowy Dwór (rozdz. 60014)	2021-2023	4 700 000,00		178 000,00			34 000,00	144 000,00	4 522 000,00
8. Przebudowa drogi powiatowej nr 1246B Chylimony- Dubaśno wraz z budową mostu na terenie gm. Nowy Dwór (rozdz. 60014)	2021-2023	4 800 000,00		178 000,00			34 000,00	144 000,00	4 622 000,00

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
9. Przebudowa drogi powiatowej nr 1249B Nowy Dwór - Kudrówka - Sienka-Sida wraz z budową mostu w m. Sienka (rozdz. 60014)	2021-2023	10 980 000,00			360 000,00		21 600,00	25 200,00	288 000,00	10 620 000,00
10. Przebudowa drogi powiatowej nr 1262B od drogi powiatowej nr 1261B - Zwierzany - kol. Zwierzany (rozdz. 60014)	2021	2 312 018,05			2 312 018,05	0,01	582 206,19	582 206,19	1 147 605,66	3 wolne środki
11. Przebudowa drogi powiatowej nr 1262B na odcinku od granicy administracyjnej Gminy Sida do skrzyżowania w m. Gliniszce Wielkie (rozdz. 60014)	2021	2 497 000,00			2 497 000,00		600 000,00	1 248 500,00	1 248 500,00	3 z tego 226,41 - wolne środki
12. Opracowanie dokumentacji na termomodernizację budynku Obwodu Drogowo - Mostowego nr 2 w Dąbrowie Białostockiej przy ul. Kunawina 70 wraz z wykonaniem audytu energetycznego (rozdz. 60014)	2021	73 500,00			73 500,00					
13. Opracowanie dokumentacji na termomodernizację dwóch budynków Samodzielnego Publicznego Zakładu Plecakarni - Opiekunczego w Krynkach przy ul. Grodzieńskiej 40 wraz z wykonaniem audytów energetycznych (rozdz. 85117)	2021	67 000,00			67 000,00					
14. Zabezpieczenie wkładu własnego na realizację inwestycji na drogach powiatowych (rozdz. 60014)	2021	528 125,38			528 125,38					
15. "Budowa łącznika pomiędzy budynkiem Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce, a budynkiem Zespołu Szkół w Sokółce" (rozdz. 80115)	2021	939 680,00			939 680,00	19 680,00		920 000,00		z tego 92 000 - wolne środki roku 2020
16. "Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Zawodowych im. Elżby Orzeszkowej w Sokółce" (rozdz. 80115)	2021	3 552 083,13			3 552 083,13		wolne środki roku 2020	1 455 124,99	296 958,14	1/1
17. "Szczelnica w powiecie 2021" (rozdz. 80120)	2021	2 716 800,00			2 716 800,00	709 925,00	62 500,00	444 375,00	1 800 000,00	1/6
18. "Poprawa infrastruktury społecznej poprzez modernizację Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej" (rozdz. 85406)	2021	193 229,53			193 229,53			66 671,89	126 557,64	1/1
19. Wykonanie ogrzewania podłogowego oraz podłogi w budynku Powiatu Sokółskiego w Różanyństoku, Różanystok nr 7 (rozdz. 70005)	2021	60 000,00			60 000,00	60 000,00				
20. "Modernizacja budynku administracyjno - biurowego na potrzeby infrastruktury społecznej" (rozdz. 70005)	2021-2022	225 238,09			68 674,19	10 301,13		11/	58 373,06	156 563,90
21. "Utworzenie Zakładu Aktywizacji Zawodowej w Suchowoli - modernizacja i wyposażenie pomieszczeń" (rozdz. 85311)	2021	946 090,00			946 090,00	446 124,00			499 966,00	1/3
22. "Budowa hali magazynowo - garażowej na potrzeby Obwodu Drogowo - Mostowego Nr 1 w Sokółce" (rozdz. 60014)	2021	550 000,00			550 000,00	550 000,00				
23. "Scalenie gruntów obiekt "Ostrówek" - budowa i przebudowa dróg" (rozdz. 01005)	2021-2022	1 803 309,52			750 000,00			17/	750 000,00	1 053 309,52
	Razem	92 136 073,70		0,00	25 231 200,28	3 113 158,52	2 658 712,38	3 764 371,88	15 694 960,50	66 904 873,42
<b>z tytułu dotacji</b>										
1. Dofinansowanie zakupu defibrylatora na potrzeby SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej (rozdz. 85111)	2021	10 000,00			10 000,00		10 000,00	1/5		
2. Dofinansowanie modernizacji Oddziału Chorób Wewnętrznych w SP ZOZ w Dąbrowie Białostockiej (rozdz. 85111)	2021	60 000,00			60 000,00	60 000,00				
3. Modernizacja infrastruktury WTZ w Dąbrowie Białostockiej (rozdz. 85311)	2021	36 003,20			36 003,20	36 003,20				
4. Modernizacja infrastruktury WTZ w Sokółce (rozdz. 85311)	2021	38 090,95			38 090,95	38 090,95				
5. Dofinansowanie zakupu samochodu służbowego dla Komendy Powiatowej Policji w Sokółce (rozdz. 75405)	2021	2 500,00			2 500,00	2 500,00				
6. Dotacja na zabezpieczenie wkładu własnego w zadanie inwestycyjne realizowane przez Powiatowy Dom Kultury w Sokółce (rozdz. 92109)	2021	882 300,00			882 300,00	882 300,00				
	Razem	1 028 894,15			1 028 894,15	1 018 894,15	10 000,00			

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
III. Zakupy inwestycyjne									
1. Dostawa ciągnika rolniczego na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	450 000,00		450 000,00	450 000,00				
2. Zakup plugu ośmiennego (3 szt.) na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	80 000,00		80 000,00	80 000,00				
3. Zakup pogłębiarki do rowów współpracującej z ciągnikiem na ramieniu wysięgnikowym (3 szt.) na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	400 000,00		400 000,00	400 000,00				
4. Zakup głowicy nożycowej do zakręcen współpracującej z ciągnikiem na ramieniu wysięgnikowym (3 szt.) na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	100 000,00		100 000,00	100 000,00				
5. Zakup głowicy frezującej do pni na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	30 000,00		30 000,00	30 000,00				
6. Zakup 4 zbiorników na paliwo ON na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	150 000,00		150 000,00	150 000,00				
7. Zakup kosiarki białkowej na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	30 000,00		30 000,00	30 000,00				
8. Zakup samochodu osobowego na potrzeby PINB w Sokółce (rozdz. 71015)	2021	65 000,00		65 000,00			65 000,00	/12	
9. Wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej - zakup walca drogowego na potrzeby Powiatowego zarządu Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	150 000,00		150 000,00	72 466,05			77 533,95	/13
10. Dostawa posypywarki na potrzeby obwodu drogowo - mostowego Nr 1 w Sokółce w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce (rozdz. 60014)	2021	60 000,00		60 000,00	60 000,00				
11. Zakup wyposażenia pracowni szkolnych w ramach projektu pn. "Kompetenenci w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy" (rozdz. 80195)	2021	188 000,00		188 000,00				188 000,00	/11
12. Zakup wyposażenia sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Sokółce" (rozdz. 75020)	2021	100 000,00		100 000,00	100 000,00				
13. Dostawa samochodu ciężarowego na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg (rozdz. 60014)	2021	600 000,00		600 000,00	600 000,00				
14. Dostawa 3 szt. agregatów (tylnarki, malarsko szpachlarski, tylnarki z mieszarką) na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg (rozdz. 60014)	2021	77 000,00		77 000,00	77 000,00				
15. Dostawa rusztowań na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg (rozdz. 60014)	2021	19 000,00		19 000,00	19 000,00				
16. Zakup kompresora i sprężarki śrubowej na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg (rozdz. 60014)	2021	92 800,00		92 800,00	92 800,00				
17. Zakup urządzenia z funkcją piaskarki, hydropiaskarki, sodowania na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg (rozdz. 60014)	2021	73 200,00		73 200,00	73 200,00				
18. Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Zakładu Aktywności Zawodowej w Suchowoli (rozdz. 85311)	2021	137 798,00		137 798,00	64 978,00			72 820,00	/13
19. Zakup kamery termowizyjnej (rozdz. 75495)	2021	30 000,00		30 000,00	30 000,00				
<b>Razem</b>		<b>2 832 798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 832 798,00</b>	<b>2 429 444,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>403 353,95</b>	<b>0,00</b>
<b>OGÓLEM</b>		<b>128 188 511,16</b>	<b>8 572 071,77</b>	<b>47 536 565,97</b>	<b>8 415 061,82</b>	<b>5 195 022,96</b>	<b>7 889 371,88</b>	<b>25 837 109,31</b>	<b>73 279 875,42</b>

1/ Gmina Kuznica  
2/ Gmina Nowy Dwór  
3/ Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg  
4/ Województwo Podlaskie  
5/ Gmina Sidra  
6/ Gmina Szudziałowo  
7/ Gmina Krynki  
8/ Gmina Janów  
9/ Gmina Dąbrowa Białostocka  
10/ NFOSiGW  
11/ RPOWP na lata 2014-2020  
12/ budżet państwa  
13/ PFRON  
14/ Ministerstwo Obrony Narodowej  
15/ Gmina Lipsk  
16/ Ministerstwo Kultury, Dziedziczości i Sportu  
17/ Wojewoda Podlaski

**Krzysztof Kusiniński**



Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej

LP	Nazwa projektu/zadanie/Program	Rok rozp./rok zakończenia	Wartość zadania ogółem	Dotychczas poniesione nakłady do roku 2021	Wydatki w roku bieżącym 2021	Finansowanie: w roku bieżącym				Lata następne	
						Krajowe środki publiczne		Współnotowe środki publiczne			
						budżet państwa kwota	budżet jst i innych jst kwota	Fundusz	kwota		
											7.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
<b>BIEŻĄCE</b>											
1.	Scalenie gruntów obiekt "Ostrówek" (rozdz. 01005) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020	2016-2021	1 048 764,91	1 018 764,91	30 000,00	10 725,00			PROW	19 275,00	
2.	Udostępnienie zasobów publicznych rejestrów geodezyjnych-modernizacja ewidencji gruntów i budynków (rozdz. 71012) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2018-2023	100 858,01	48 801,32	23 747,49		23 747,49				28 309,20
3.	Królowa jest tylko jedna - matematyka (rozdz. 80195) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020	2018-2021	147 203,00	118 323,58	28 879,42				EFS	28 879,42	
4.	Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy (rozdz. 80195) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2019-2021	2 270 562,50	1 279 929,34	990 633,16		49 531,66		EFS	843 713,41	
5.	ZSZ "Europejskie Staże szansą na zdobycie doświadczenia" Program Operacyjny Wiedza-Edukacja (r.80195)	2021-2022	449 531,33	0,00	226 665,36		12 942,59		EFS	213 722,77	222 865,97
6.	"Nowe kompetencje lepsze jutro" (rozdz.80195) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020	2021	194 742,00	0,00	194 742,00		11 119,77		EFS	183 622,23	
7.	"Rozwijamy się, zwiędzając- wykorzystanie narzędzi TIK" Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2020-2021	362 939,96	71 591,89	281 348,07		16 773,71		EFS	264 574,36	
8.	"Uczniowie z Dąbrowy Białostockiej i Ierapetry w orszaku Apollina" (rozdz. 80195) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020	2021	194 319,00	0,00	194 319,00		11 095,61		EFS	183 223,39	
9.	"Powiat Sokółski wspiera aktywną integrację" (rozdz. 85395) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2020-2021	272 855,00	4 671,20	268 183,80		19 304,00		EFS	248 879,80	
10.	"Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego" (rozdz.85595) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	2018-2021	943 045,33	409 322,25	533 723,08		11 226,00		EFS	467 497,53	
11.	"Uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych w Sokółce Mobilni w Europie" (rozdz. 80195) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020	2019 - 2021	636 269,18	327 424,26	308 844,92		17 635,04		EFS	291 209,88	
12.	"Kształcenie zawodowe za granicą - ścieżka edukacyjną uczniów ZSR w Sokółce" Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020	2021	634 754,34	0,00	634 754,34		36 244,47			598 509,87	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	"Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego- pełnosprawni członkowie społeczności lokalnej" (rozdz. 85203)	2021-2022	372 750,00	0,00	260 000,00	33 543,00		EFFS	226 457,00	112 750,00
13.	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020									
14.	"Gminy - aktywni członkowie społeczności" (rozdz. 80195)	2019-2021	188 825,24	49 269,98	139 555,26	20 933,29		INTERREG	118 621,97	
14.	Programu Współpracy Interreg V - A Litwa - Polska									
15.	"Promocja zatrudnienia młodzieży w regionie transgranicznym poprzez ich podnoszenie umiejętności zawodowych" (rozdz. 80195)	2021	410 554,40	0,00	410 554,40	61 583,20		INTERREG	348 971,20	
	Programu Współpracy Interreg V - A Litwa - Polska									
			8 217 974,20	3 326 098,73	4 525 950,30	368 209,61	120 582,86		4 037 157,83	363 925,17
<b>MAJATKOWE</b>										
1.	Kompleksowa Termomodernizacja obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce (rozdz. 75411)	2018-2021	1 948 549,69	1 931 899,69	16 650,00		2 497,50	INFRASTRUKTURA I SRODOWISKO	14 152,50	
	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020									
2.	Rozwój usług świadczonych drogą elektroniczną (rozdz. 75095)	2020-2021	2 301 243,90	331 120,00	1 970 123,90		295 518,59	EFFRR	1 674 605,31	
	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020									
3.	"Poprawa infrastruktury społecznej poprzez modernizację Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej" (rozdz. 85406)	2021	148 891,36		148 891,36		22 333,72	EFFRR	126 557,64	
	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020									
4.	"Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce" (rozdz. 80115)	2021	9 552 083,13		3 552 083,13	1 800 000,00	1 455 124,99	EFFRR	296 958,14	
	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020									
5.	"Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy" (rozdz. 80195)	2021	188 000,00		188 000,00	19 454,83		EFFS	168 545,17	
	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020									
6.	"Głęboka modernizacja energetyczna budynków Powiatu Sokólskiego" (rozdz. 80120)	2017 - 2021	4 266 907,17	4 047 216,71	219 690,46	32 953,54		EFFRR	186 736,92	
	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020									
7.	"Modernizacja budynku administracyjno - biurowego na potrzeby infrastruktury społecznej" (rozdz. 70005)	2021-2022	225 238,09		68 674,19		10 301,13	EFFRR	58 373,06	156 563,90
	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020									
8.	Scalenie gruntów obiekt "Ostrówek" (rozdz. 01005)	2021-2022	1 803 309,52	0,00	760 000,00	272 775,00		PROW	477 225,00	1 053 309,52
	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020									
	<b>RAZEM MAJATKOWE</b>		14 434 222,86	6 310 236,40	6 914 113,04	2 125 183,37	1 785 775,93		3 003 153,74	1 205 873,42
	<b>OGÓLEM:</b>		22 652 197,06	9 638 335,13	11 440 063,34	2 493 392,98	1 906 358,79		7 040 311,57	1 573 798,59

1/ całkowita wartość zadania wynosi 126 117,88 zł, w tym 25 259,67 zł są to wydatki niekwalifikowalne

2/ całkowita wartość zadania -193 229,53 zł, z tego kwota 44 338,17 zł to wydatki niekwalifikowalne

3/ całkowita wartość zadania - 2 390 418,90 zł, w tym 89 175 zł są to wydatki niekwalifikowalne

\* w zadaniach bieżących kwota 2 188 719,38 zł pochodzi z woliwych środków pozostających na rachunku, zgodnie z podpisanymi umowami (środki wpłynęły w 2020 roku)

\*kwota w wysokości 3 289,44 zł nieuległa w załączniku stanowi zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na realizację zadania bieżącego pn. "Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.2"

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Krzysztof Krusinski*  
2

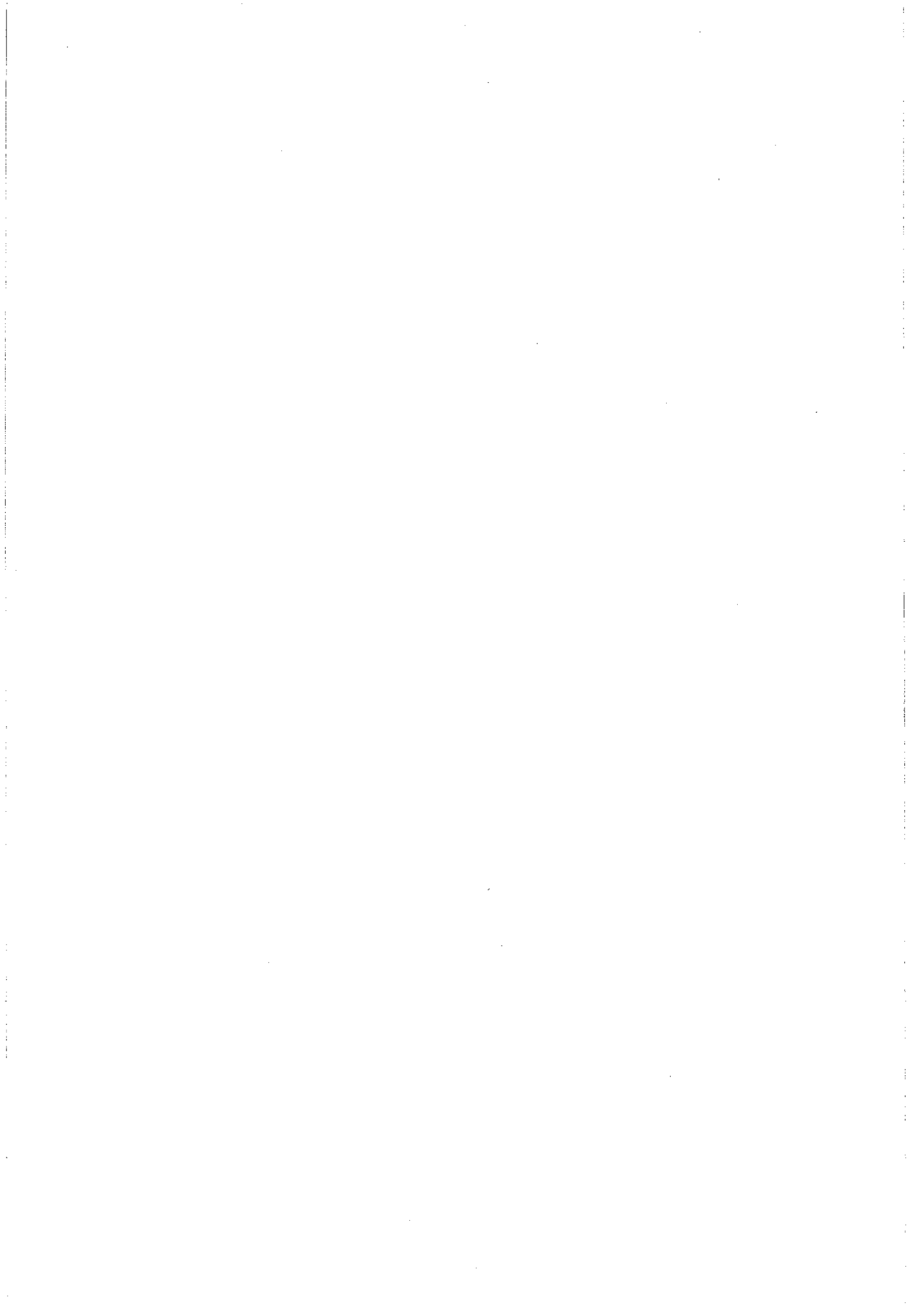


Załącznik nr 5  
do uchwały Nr XXXIX/243/2021  
Rady Powiatu Sokólskiego  
z dnia 23 kwietnia 2021 r.  
w sprawie zmiany budżetu  
Powiatu Sokólskiego  
na rok 2021

### Przychody i rozchody budżetu w 2021 r.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	kwota w 2021r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>8 821 731,01</b>
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	0,00
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	0,00
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	0,00
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	0,00
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0,00
7.	Przychody z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	§ 906	2 188 719,38
8.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	0,00
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 950	6 633 011,63
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>0,00</b>
1.	Spląty kredytów	§ 992	0,00
2.	Spląty pożyczek	§ 992	0,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	0,00
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	0,00
5.	Lokaty	§ 994	0,00
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	0,00
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0,00

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Krzysztof Krasiński*  
Krzysztof Krasiński



### Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu na rok 2021

<b>DOTACJE</b>					
<b>Dla jednostek sektora finansów publicznych</b>					
Lp.	Dział.	Rozdz.	Nazwa zadania lub podmiot	Celowa	Podmiotowa
1.	<b>754</b>			<b>2 500,00</b>	
		<b>75405</b>		<b>2 500,00</b>	
			Komenda Powiatowa Policji w Sokółce	2 500,00	
2.	<b>851</b>			<b>70 000,00</b>	
		<b>85111</b>		<b>70 000,00</b>	
			Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej	70 000,00	
3.	<b>853</b>				<b>326 893,00</b>
		<b>85311</b>			<b>326 893,00</b>
			Zakład Aktywizacji Zawodowej w Suchowoli		326 893,00
4.	<b>921</b>			<b>887 300,00</b>	<b>492 165,00</b>
		<b>92109</b>		<b>882 300,00</b>	<b>492 165,00</b>
			Powiatowy Dom Kultury w Sokółce	882 300,00	492 165
		<b>92116</b>		<b>5 000,00</b>	
			Gmina Dąbrowa Białostocka	5 000,00	
<b>Razem:</b>				<b>959 800,00</b>	<b>819 058,00</b>
<b>Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych</b>					
1.	<b>755</b>			<b>126 060,00</b>	
		<b>75515</b>		<b>126 060,00</b>	
			Podmioty realizujące zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej	126 060,00	
2.	<b>801</b>				<b>1 570 091,40</b>
		<b>80102</b>			<b>1 172 302,49</b>
			Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Różanymstoku		798 902,44
			Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Różanymstoku		373 400,05
		<b>80120</b>			<b>26 547,38</b>
			Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku		26 547,38
		<b>80134</b>			<b>371 241,53</b>
			Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w Różanymstoku		371 241,53

3.	851			1 000,00	
		85156		1 000,00	
			Salezjanski Ośrodek Wychowawczy w Różanymstoku	500,00	
			Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1 w Różanymstoku	500,00	
4.	853			74 094,15	191 285,00
		85311		74 094,15	191 285,00
			Warsztaty Terapii Zajęciowej w Sokółce	38 090,95	91 557,80
			Warsztaty Terapii Zajęciowej w Dąbrowie Białostockiej	36 003,20	99 727,20
5.	854				5 096 600,61
		85406			140 676,30
			Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna "AKSON" w Sokółce		140 676,30
		85410			21 709,31
			Bursa Salezjańska w Różanymstoku		21 709,31
		85420			3 442 475,58
			Salezjański Ośrodek Wychowawczy w Różanymstoku		3 442 475,58
		85421			1 491 739,42
			Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Różanymstoku		1 491 739,42
6.	921			125 000,00	
		92105		20 000,00	
			Podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury	20 000,00	
		92120		105 000,00	
			Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	105 000,00	
7.	926			100 000,00	
		92605		100 000,00	
			Podmioty realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu na podstawie ustawy o sporcie	100 000,00	
Razem:				426 154,15	6 857 977,01
<b>OGÓLEM:</b>				<b>1 385 954,15</b>	<b>7 677 035,01</b>

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Krzysztof Krasinski*  
 Krzysztof Krasinski