

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Zarząd Powiatu Sokólskiego**  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego  
w roku 2021 w zakresie ochrony i promocji zdrowia,  
zwanego dalej „Konkursem”.

### **§ 1. Podstawa prawna Konkursu:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”,
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) zwane dalej „Rozporządzeniem”,
3. Uchwała nr XXX/200/2020 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 4929), zwana dalej „Programem”.

### **§ 2. Rodzaj i zakres zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. W ramach Konkursu przewiduje się dofinansowanie następującego zadania:  
„Promocja zdrowia i profilaktyki zdrowotnej wśród dzieci i młodzieży w trakcie wypoczynku wakacyjnego, w szczególności promowanie aktywności ruchowej, sportu oraz zdrowego trybu życia, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów, postaw prozdrowotnych i pożądaných nawyków żywieniowych.”
2. Zadanie wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia, określony w §5 ust. 2 pkt 5 lit. a) i e) Programu:
  - 1) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
  - 2) działania na rzecz ograniczenia używania tytoniu, alkoholu i narkotyków.
3. Wysokość środków publicznych z budżetu Powiatu Sokólskiego przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r., wynosi 21 000 zł (*słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych*).
4. Udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania w wysokości minimum **80% kosztów zadania**.

### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 Ustawy oraz których cele statutowe przewidują działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działają na rzecz mieszkańców z terenu powiatu sokólskiego.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach Konkursu ma formę wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 3, przekazana będzie na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach określonych umową.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 3, może być przyznana jedynie na dofinansowanie realizacji zadania opisanego w § 2. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
6. Dotacja, o której mowa w ust. 3, nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
9. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram ofert, albo odstąpić od podpisania umowy.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2021 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a wybranym Oferentem.
3. Realizowane zadania powinny mieć charakter ponadlokalny, przy czym ponadlokalność powinna oznaczać, iż działania skierowane są do odbiorców mieszkających na terenie powiatu sokólskiego.
4. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, w terminie do 30 dni, od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Oferent odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu.

#### **§ 5. Kwalifikowalność wydatków:**

Wydatki zostaną uznane za **kwalifikowane tylko wtedy, gdy:**

1. związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
2. uwzględnione zostaną w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
3. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
4. zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie,
5. zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

Wydatki, które **nie mogą być finansowane z dotacji, to wydatki na :**

1. zakup gruntów,
2. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów – Oferentów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
3. działalność gospodarczą,
4. działalność polityczną i religijną.

#### **§ 6. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w Ogłoszeniu o konkursie.
2. **Nabór ofert trwa od dnia ukazania się Ogłoszenia o konkursie do dnia 1 lipca 2021 r., do godziny 12.00.**
3. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Sokółce ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, w Kancelarii - Biurze Podawczym (Punkt Obsługi Klienta – parter) lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Starostwo Powiatowe

w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka (liczy się data wpływu wniosku, nie data nadania).

4. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2021 w zakresie ochrony i promocji zdrowia”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz adres.
6. Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana.
7. Oferta powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
8. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny dokument stanowiący podstawę działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:
    - a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,
    - c) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla Oferenta,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
  - 3) załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeżeli odpis KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> Oferent nie musi poświadczać dokumenty za zgodność z oryginałem odpisu.

#### **§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru**

##### **ofert:**

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Sprawdzenie oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
4. Oferta zostanie uznana za prawidłową jeżeli spełnia następujące kryteria:
  - a) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie,
  - b) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami Konkursu,
  - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta,
  - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w Ogłoszeniu,
  - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,
  - h) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenia),
  - i) wszystkie pola oferty są wypełnione, **w tym oświadczenie pod ofertą,**

- j) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad w formularzu oferty, wyznacza się termin i wzywa Oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych.
  6. Oferty, w których wad nie usunięto lub nie zostały uzupełnione, nie podlegają ocenie merytorycznej.
  7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.
  8. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie, o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności, podlega wykluczeniu z prac komisji.
  9. Oferty będą oceniane w dwóch etapach, na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

**Etap I oceny - zgodność ofert z wymogami formalnymi (kryteria 1-8)**

Kryterium oceny		Wniosek spełnia kryterium	
		Tak	Nie
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy Konkursu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z § 2. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert?		
6.	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w sposób prawidłowy?		
7.	Czy złożone kserokopie załączonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot?		
8.	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki:		
a.	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b.	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria z etapu I (1-8).

**Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryteria 1- 4)**

Kryterium oceny		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	<b>Merytoryczne</b> (spójność opisywanych celów z określonym zadaniem, atrakcyjność oferty, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, szeroki zasięg terytorialny)	0-40	
2.	<b>Finansowe</b> (koszty realizacji planowanego działania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, udział środków własnych oraz z innych źródeł)	0-20	
3.	<b>Organizacyjne</b> (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, ilość wolontariuszy oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych, jeżeli realizował zadania w poprzednich latach)	0-20	
4.	<b>Społeczne</b> (przewidywana liczba odbiorców, społeczne zapotrzebowanie na usługi świadczone w ramach projektu)	0-20	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>100</b>	

10. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) ocenę merytoryczną komisji konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej,
- 2) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej,
- 3) komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Sokólskiego wykaz ofert spełniających kryteria etapu I wraz z liczbą otrzymanych punktów w etapie II, w terminie 7 dni od dnia upływu składania ofert,
- 4) Zarząd Powiatu Sokólskiego wybierze oferty, które otrzymają dofinansowanie.
- 5) rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu Sokólskiego jest ostateczne i nie podlega odwołaniu,
- 6) nazwa organizacji pozarządowej, która otrzyma dofinansowanie zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sokółce: [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl), w BIP <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.

11. Zarząd Powiatu Sokólskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

12. Zarząd Powiatu Sokólskiego może unieważnić Konkurs, przy czym informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.

**§ 8. Informacja o realizacji zadań publicznych**

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2020 roku wyniosła 5 700zł. – Stowarzyszenie „Towarzystwo Ziemia Sokólska - „Promujemy zdrowy styl życia – Kolonie 2020”.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego zakresie ochrony i promocji zdrowia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) członkowie komisji konkursowej, która zostanie powołana przez administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert w konkursie, o którym mowa w pkt 3,
  - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa dotycząca realizacji zadań publicznych;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.