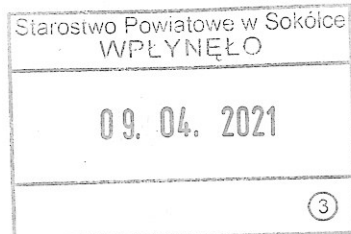
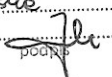


PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
16-200 Dąbrowa Białostocka
ul. 1000-lecia PP 24a
tel. 712-13-46, REG. 050501000



Dekretacja zgodna z dekreacją elektroniczną dokonaną w systemie E2D PUW w dn. 12.04.2021

przez: 1) A. Nowak
2) D. Supronik
3) A. Piskunowicz
4) J. Miszkin  ②

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

16-200 Dąbrowa Białostocka
Ul.1000-lecia PP24a

Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2020 R. - 31.12.2020 R.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie (*nazwa jednostki*) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna z siedzibą w Dąbrowie Białostocka za rok 2020, na które składają się:
 - bilans tj. aktywa i pasywa
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki
 - informacja dodatkowa,

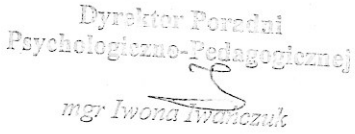
sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 24 marca 2021 r.


(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg
rachunkowych


(Pieczęć i podpis)

Dyrektor

WPROWADZENIE

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe (*nazwa jednostki*) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna z siedzibą w Dąbrowie Białostockiej zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 ze zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911).

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

Do zadań poradni ,w tym realizowanych poza poradnią: w przedszkolach, w szkołach i placówkach oraz w środowisku rodzinnym dziecka należy w szczególności:

- diagnozowanie poziomu rozwoju potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży,
- wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych ,edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi ,z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym i ich rodzin,
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z grup ryzyka oraz ich rodzicom,
- wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

2. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez (*nazwa jednostki*) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

W roku obrotowym 2020 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 ze zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911).

Środki trwałe

Środki trwałe wyceniane były według – *kosztów zakupu*.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według *-rzeczywistych kosztów ich uzyskania*.

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według *(zasad stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych lub według ceny rynkowej)* - nie dotyczy

Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe

(Udziały i akcje zostały wycenione zgodnie z ustawą o rachunkowości) - nie dotyczy

Należności

Należności wycenione zostały *wniosek o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych w ramach robót publicznych (ref. z B. Pracy)*.

Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku

wycenia się według *-ceny nabycia lub zakupu*.

Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według *-zakupu lub nabycia*.

„**Odpis aktualizujący należności** w kwocie.....0,00.....dotyczy:

- należy rozbić wg tytułów (papiery wartościowe, pożyczek, dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenie, inne) z wyszczególnieniem kwot.”

DYREKTOR
Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

**PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

16-200 Dąbrowa Białostocka

ul. 1000-lecia PP 24a

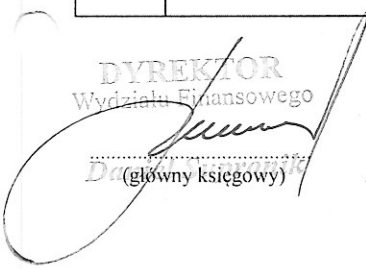
tel. 712-13-46, REG. 050501000

INFORMACJA DODATKOWA

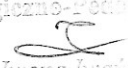
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
1.2	siedzibę jednostki
	Dąbrowa Białostocka
1.3	adres jednostki
	16-200 Dąbrowa Białostocka ul.1000-lecia PP 24a
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<ul style="list-style-type: none">- diagnozowanie poziomu rozwoju potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży,- wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych ,edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,- prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi ,z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnymi, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym i ich rodzin,- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z grup ryzyka oraz ich rodzicom,- wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 - 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	-
5.	inne informacje
	-
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	-
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik Nr 1 i Nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dysponuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dysponuje

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dysponuje</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dysponuje</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Nie dysponuje</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dysponuje</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-
b)	powyżej 3 do 5 lat
	-
c)	powyżej 5 lat
	-
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dysponuje</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dysponuje</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dysponuje</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>brak</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dysponuje</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>§ 302, 411 ,412 ,444 w połączeniu z czwartą cyfrą /konto 405 – 97 502,45</i>
1.16.	inne informacje
	<i>brak</i>
2.	<i>brak</i>
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dysponuje</i>

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

DYREKTOR
Wydziału Finansowego

.....
(główny księgowy)

2021.03.24
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Pomocy
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczak
.....
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Dąbrowa Białostocka ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 24a 16-200 Dąbrowa Białostocka		BILANS jedenstki budżetowej		Adresat Starostwo Powiatowe w Sokółce WPLYNEŁO Powiat Sokółski	
Numer identyfikacyjny REGON 050501000		Data: 2021-04-09		Wysłać bez pisma przewodniego 18A8E6EFE986C1CD	
		Sporządzony na dzień 31-12-2020 r.			

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	36 167,00	66 244,00	A Fundusz	5 489,35	32 873,24
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	453 822,86	573 898,10
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	36 167,00	66 244,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-448 333,51	-541 024,86
.II.1 Środki trwałe	36 167,00	66 244,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-448 333,51	-541 024,86
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	36 167,00	66 244,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	46 376,89	43 571,07
.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	46 376,89	43 571,07
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	82,79
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	4 872,06	5 829,40
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	25 928,99	29 516,11

DYREKTOR
Wydziału Finansowego
[Podpis]
Daniel Supronik
(główny księgowy)

2021-03-31
(rok, miesiąc, dzień)
18A8E6EFE986C1CD

Iwona Iwańczuk
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

systemie E2D PUW w dn. 2021-04-09

przez: 1) *[Podpis]*
2) *[Podpis]*
3) *[Podpis]*
4) *[Podpis]*

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	15 699,24	10 200,31	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	123,40	82,40	D.II.8 Fundusze specjalne	15 575,84	8 142,77
B.I.1 Materiały	123,40	82,40	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	15 575,84	8 142,77
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	1 053,00	1 975,14			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	1 053,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	1 975,14			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	14 522,84	8 142,77			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	14 522,84	8 142,77			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

DYREKTOR
Zdziały Finansowego

Daniel Supronik
(główny księgowy)

2021-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Poradni
Psychologicznej i Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Dąbrowa Białostocka ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 24a 16-200 Dąbrowa Białostocka		Zestawienie zmian w funduszu jednostki
---	--	--

Wydruk Finansowy

Dan
Daniel Supronik
główny księgowy

2021-03-31
rok, miesiąc, dzień

Iwona Iwańczuk
kierownik jednostki
Iwona Iwańczuk
mgr Iwona Iwańczuk
Strona 1 z 3

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-448 333,51	-541 024,86
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-448 333,51	-541 024,86
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	5 489,35	32 873,24

DYREKTOR
Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Daniel Supronik
główny księgowy

2021-03-31
rok, miesiąc, dzień

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk
kierownik jednostki

DYREKTOR
Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Daniel Supronik
główny księgowy

2021-03-31
rok, miesiąc, dzień

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk
kierownik jednostki

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	51 866,24	76 444,31	Suma pasywów	51 866,24	76 444,31

DYREKTOR
Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Daniel Supronik
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

18A8E6EFE986C1CD

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Daniel Supronik
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-31
(rok, miesiąc, dzień)

18A8E6EFE986C1CD

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Dąbrowa Białostocka ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 24a 16-200 Dąbrowa Białostocka Numer identyfikacyjny REGON 050501000	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Powiat Sokółski Wysłać bez pisma przewodniego 404B0F7FCE9907F2 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	448 530,56	543 033,74
B.I. Amortyzacja	12 400,00	12 400,00
B.II. Zużycie materiałów i energii	13 837,46	53 175,43
B.III. Usługi obce	4 144,86	7 285,38
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00
B.V. Wynagrodzenia	328 249,35	369 227,48
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	86 033,89	99 396,45
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 865,00	1 549,00
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-448 530,56	-543 033,74
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	1 975,14
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	1 975,14
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00

Daniel Supronik
główny księgowy

2021-03-31
rok, miesiąc, dzień

Iwona Iwańczuk
kierownik jednostki

SJO BeSTia

404B0F7FCE9907F2

Psychologiczno-Pedagogicznej

Strona 1 z 3

mgr Iwona Iwańczuk

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-448 530,56	-541 058,60
G.	Przychody finansowe	197,05	33,74
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	197,05	33,74
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-448 333,51	-541 024,86
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-448 333,51	-541 024,86

DYREKTOR
Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Daniel Supronik
główny księgowy

2021-03-31

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk
kierownik jednostki

DYREKTOR
Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Daniel Supronik
główny księgowy

SJO BeSTia


2021-03-31
rok, miesiąc, dzień

404B0F7FCE9907F2

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Dąbrowa Białostocka ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 24a 16-200 Dąbrowa Białostocka	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Powiat Sokółski
Numer identyfikacyjny REGON 050501000		sporządzony na dzień: 31-12-2020 r. 00EE9861E8F57DED 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Daniel Supronik

(główny księgowy)

2021.03.31

rok mies. dzień

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Wydziału Finansowego

Daniel Supronik

Daniel Supronik
(główny księgowy)

2021.03.31

rok mies. dzień

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Iwańczuk

Iwona Iwańczuk

(kierownik jednostki)

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
 (Wartość brutto)

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2020 r.	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2020r.
			z zakupu bezpośredniego	rozliczenie środków trwałych w budowie	nieodpłatnie otrzymane	inne	nieodpłatne przekazania	sprzedaż	likwidacja	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	14 733,21	6 450,00								21 183,21
2.	Środki trwałe, w tym:	62 000,00	42 477,00								104 477,00
a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)										0,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	62 000,00	42 477,00								104 477,00
d)	środki transportu										0,00
e)	inne środki trwałe										
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										

DYREKTOR
 Wydział Finansowego
Daniel Supronik

 Główny księgowy

Dyrektor Poradni
 Psychologiczno-Pedagogicznej
mgr Iwona Trzaskalik

 Kierownik jednostki

2021.03.29
 Data



Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
 (Umorzenie)

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2020 r.	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2020 r.
			amortyzacja	otrzymane nieodpłatnie	z aktualizacji wyceny	przekazane nieodpłatnie	likwidacja	sprzedaż (koszty)	
1.	Wartości niematerialne i prawne	14 733,21	6 450,00						21 183,21
2.	Środki trwałe, w tym:	25 833,00	12 400,00		0,00	0,00	0,00	0,00	38 233,00
a)	grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)								
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
c)	urządzenia techniczne i maszyny	25 833,00	12 400,00						38 233,00
d)	środki transportu								
e)	inne środki trwałe								
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)								
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)								

Dyrektor Poradni
 Psychologiczno-Pedagogicznej
mgr Iwona Jachnicka

 Kierownik jednostki

2021.03.29
 Data

DYREKTOR
 Wydziału Finansowego
Danuta Supranik

 Główny księgowy



Grunt w użytkowaniu wieczystym

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
3.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
4.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Razem				

DYREKTOR

Wydział Finansowy

Danuta Supronik

Główny księgowy

2021.03.29

Data

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

mgr Iwona Wójcik

Kierownik jednostki



Wartość środków trwałych niemortyzowanych i nieumortyzowanych przez jednostkę, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.					
	Razem		0,00		

DYREKTOR
Wydziału Finansowego
[Podpis]
Dariusz Supronik
.....
Główny księgowy

Dyrektor Fundacji
Psychologiczno-Pedagogicznej
[Podpis]
mgr Iwona Włóciak

2021.03.29

Data

.....
Kierownik jednostki



Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenia	Rozwiązania	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Jako zwiększenie stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności – np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisem (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie informującej o uznaniu za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe – w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

DOKŁADNIK
 Wydziału Finansowego

 Główny księgowy

Dyrektor Powiatu
 Psychologiczno-Pedagogicznego

 Kierownik jednostki

2021.03.29
 Data

