

**UCHWAŁA NR 593/2021
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 15 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego
Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach, ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową, powołaną uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego Nr XL/248/2021 z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Piotr Rećko | |
| 2. Jerzy Białomyzy | |
| 3. Bożena Jolanta Jelska – Jaroś | "głos" "xo" |
| 4. Romuald Gromacki | "głos" "xo" |
| 5. Kazimierz Łabieniec | "głos" "xo" |

* Zgodnie z zarządzeniem przez Starostę Sokólskiego obradowania, w tym podejmowania uchwał, na posiedzeniu Zarządu Powiatu Sokólskiego w dniu **15 czerwca 2021 r.** w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikowania się na odległość, na podstawie art. 15 zxx ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.)

z up. Starosty

Anna Maria Anielskiewicz
Dyrektor Wydziału
Spraw Społecznych

RADCA PRAWNY
Kamil Dobrenko
OL-1747

sprowadził: P. Wólczyński

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO KIEROWNIKA SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZAKŁADU PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZEGO W KRYNKACH

ZARZĄD POWIATU SOKÓLSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO KIEROWNIKA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PIELĘGNACYJNO-
OPIEKUŃCZEGO W KRYNKACH UL. GRODZIĘSKA 40, 16-120 KRYNKI

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy w Krynkach, ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki.
2. **Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:** Materiały do wglądu są udostępniane w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Krynkach, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr. tel. 85 722 84 86, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
3. **Stanowisko objęte konkursem:** Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach, ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki.
4. **Wymagane kwalifikacje kandydata:** Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711), tj.:
 - a) wykształcenie wyższe;
 - b) wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
 - c) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
 - d) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. **Wymagane dokumenty od kandydatów:**
 - 1) **Zainteresowanych prosimy o składanie ofert zawierających:**
 - a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - c) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
 - d) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
 - e) dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy, o którym mowa w pkt 4 lit. c ogłoszenia (świadectwo pracy albo zaświadczenie aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu,
 - f) oryginał informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata za przestępstwa popełnione umyślnie opatrzonej datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,

- g) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia wykonywania zawodu lub zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - h) oświadczenie kandydata, że nie został wobec niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
 - i) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - j) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym konkursem,
 - k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
- 2) Dokumenty przedłożone w odpisach lub kopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym potwierdzenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
 - 3) Pisemne oświadczenia, podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem oraz CV powinny być opatrzone podpisem czytelnym kandydata (pełne imię i nazwisko).
 - 4) Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne. Kandydat parafuje je własnoręcznie (tzw. podpis skrócony) na każdej stronie.

6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8 – w Punkcie Obsługi Klienta stanowisko nr 1 (parter Starostwa), od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰ w terminie do dnia 28 czerwca 2021 r. lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach, ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki”. Decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Sokółce.
- 2) Oferty, które wpłyną do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Sokółce po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane. Nie podlegają one ocenie formalnej, a kandydat, który je złożył nie jest dopuszczony do postępowania konkursowego.

7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu w Sokółce. O terminie posiedzenia komisji kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 14 dni od dnia zakończenia składania ofert.
- 2) Przewidywane miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Starostwo Powiatowe w Sokółce pok. 62, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, starostwo@sokolka-powiat.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach, ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki;
- 4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – jeżeli przekazał/a Pani/Pan administratorowi dane inne niż dane, których zakres określono w przepisach wskazanych w lit. a,
 - c) art. 9 ust. 2 lit. a RODO – jeżeli przekazał/a Pani/Pan administratorowi dane szczególnych kategorii;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu oraz odbiorcom danych, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony będzie wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz

instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego skorzystania przez Panią/Pana z prawa do usunięcia danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, dane te będą przechowywane do czasu ich usunięcia;

- 8) na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody;
- 9) przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) w przypadku, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych, przetwarzanych na podstawie:
 - a) przepisów wskazanych w pkt 4 lit. a, jest wymogiem ustawowym; ich niepodanie administratorowi uniemożliwi Pani/Panu wzięcie udziału w postępowaniu konkursowym,
 - b) udzielonej przez Panią/Pana zgody, jest dobrowolne; ich niepodanie administratorowi nie będzie miało żadnego wpływu na możliwość wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu konkursowym;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.