

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** POWIAT SOKÓLSKI

**1.3.) Oddział zamawiającego:** ZARZĄD POWIATU

**1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 050658628

**1.5.) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8

**1.5.2.) Miejscowość:** Sokółka

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 16-100

**1.5.4.) Województwo:** podlaskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL841 - Białostocki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 857110811

**1.5.8.) Numer faksu:** 857112008

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** starostwo@sokolka-powiat.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sokolka-powiat.pl/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-f5545e8a-d26c-11eb-911f-9ad5f74c2a25

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00088865/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-06-21 12:20

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00001226/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.3 Dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce, Zespołu Szkół w Sokółce, Zespołu Szkół w Suchowoli i Zespołu Szkół w Dąbrowie Białostockiej

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mail: przetargi@sokolka-powiat.pl.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: "Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz "Formularz do komunikacji". Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), informuję że: a.administratorem danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl;b.inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl., tel. 85 711 08 15;c.dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;d.odbiornikami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74-76 ustawy prawo zamówień publicznych;e.dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a jednocześnie w oparciu o § 38 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, dla którego powstał zbiór przesyłek w składzie, dane osobowe będą przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej, gdzie dokumentacja z zakresu zamówień publicznych przechowywana jest przez okres 5 lat.f.obowiązek podania danych osobowych dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;g.w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;2.osoba której danych osobowych to dotyczy posiada:a.na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych; b.na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;c.na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;d.prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: OR-IV.272.23.2021.DM**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia:** 153847,84 PLN

**4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT):** 65225,84 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, kompletnych, wyposażonych we wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania i dopuszczenia do użytku, wolnych od wad fizycznych i prawnych, pochodzących z bieżącej produkcji, mebli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce.

2. Zamawiający wymaga, aby żaden element mebli, ani żadna ich część składowa, nie była powystawowy i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot. Wszystkie oferowane meble muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i raporty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

3. Zakres przewidziany do realizacji zamówienia (dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce) obejmuje:

- 1) Biurko proste o wymiarach 70 cm x 180 cm x 75 cm - 1 szt.,
- 2) Biurko proste o wymiarach 70 cm x 120 cm x 75 cm – 1 szt.,
- 3) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 50 cm x 90 cm x 170 cm x 70 cm x 75 cm – 3 szt.,
- 4) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 70 cm x 170 cm x 90 cm x 50 cm x 75 cm – 3 szt.,
- 5) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 50 cm x 90 cm x 160 cm x 60 cm x 75 cm – 1 szt.,
- 6) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 60 cm x 160 cm x 90 cm x 50 cm x 75 cm - 1 szt.,
- 7) Kontener o wymiarach 45 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt.,
- 8) Kontener o wymiarach 60 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt.,
- 9) Kontener o wymiarach 43 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt.,
- 10) Kontenery o wymiarach 43 cm x 45 cm x 63 cm – 3 szt.,
- 11) Dostawka do biurka (w kształcie litery L) o wymiarach 120 cm x 50 cm – 1 szt.,
- 12) Regał biurowy o wymiarach 75 cm x 80 cm x 230 cm – 2 szt.,
- 13) Regał biurowy o wymiarach 100 cm x 50 cm x 230 cm – 1 szt.,
- 14) Szafa aktowo-ubraniowa o wymiarach 115 cm x 40 cm x 230 cm - 1 szt.,
- 15) Regał biurowy o wymiarach 80 cm x 36 cm x 185 cm – 2 szt.,
- 16) Regał aktowy o wymiarach 40 cm x 80 cm x 185 cm – 4 szt.,
- 17) Szafa ubraniowa o wymiarach 70 cm x 70 cm x 180 cm – 1 szt.,
- 18) Szafa ubraniowa narożną o wymiarach 66 cm x 66 cm x 36 x 185 cm – 1 szt.,
- 19) Nadstawka o wymiarach 40 cm x 80 cm x 75 cm – 4 szt.,
- 20) Fotel obrotowy bez zagłówka – 2 szt.,
- 21) Fotel obrotowy biurowy z zagłówkiem – 47 szt.,
- 22) Fotel obrotowy z oparciem siatkowym – 3 szt.,
- 23) Kontener o wymiarach 50 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt.,
- 24) Nadstawka narożna o wymiarach 66 cm x 66 cm x 40 cm x 40 cm x 75 cm – 1 szt.,
- 25) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 30 cm x 120 cm– 8 szt.,
- 26) Nadstawka 40x40x75cm – 1 szt.,
- 27) Regał aktowy 40x40x185cm – 1 szt.,
- 28) Szafa ubraniowa narożna o wymiarach 66 cm x 66 cm x 40 x 185 cm – 1 szt.

- 29) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 90 cm x 30 cm – 1 szt.,
- 30) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 50 cm x 30 cm – 1 szt.
- 31) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 30 cm x 30 cm – 1 szt.,
- 32) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 125 cm x 30 cm – 1 szt.,
- 33) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 300 cm x 30 cm – 1 szt.,
- 34) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 25 cm x 30 cm – 1 szt.,
- 35) Odbojnica płaska ścienna o wymiarach 95 cm x 30 cm – 1 szt.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39100000-3 - Meble

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39111100-4 - Siedziska obrotowe

39112000-0 - Krzesła

39113100-8 - Fotele

39121100-7 - Biurka

39131000-9 - Regały biurowe

39132100-7 - Szafy na akta

39141300-5 - Szafy

39151300-8 - Meble modułowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 40 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin realizacji

**4.3.6.) Waga: 20****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji****4.3.6.) Waga: 20****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak****5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie****5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak****5.6.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

- odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p. sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086 i z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1) formularz specyfikacji technicznej oferowanych mebli i wyposażenia (załącznik nr 2 do SWZ),  
2) w przypadku mebli biurowych takich jak biurko, kontener, dostawka do biurka, regał biurowy, regał aktowy, szafa aktowo-ubraniowa, szafa ubraniowa, nadstawka, odbojnica: aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż płyta meblowa, z której będą wykonane meble posiada klasę higieniczną E1 lub równoważną,  
3) w przypadku foteli obrotowych wskazanych w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust. 3 w pozycjach 20, 21 i 22:

a. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający spełnianie przez oferowany produkt wymagań bezpieczeństwa według norm PN-EN 1335-1:2020-09 i PN-EN 1335-2:2019-03 lub norm równoważnych,

b. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapalaki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych,

c. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie, zgodnie z normą PN-EN 12947-2:2017-02 lub normą równoważną.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1) formularz specyfikacji technicznej oferowanych mebli i wyposażenia (załącznik nr 2 do SWZ),  
 2) w przypadku mebli biurowych takich jak biurko, kontener, dostawka do biurka, regał biurowy, regał aktowy, szafa aktowo-ubraniowa, szafa ubraniowa, nadstawka, odbojnica: aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż płyta meblowa, z której będą wykonane meble posiada klasę higieniczną E1 lub równoważną,  
 3) w przypadku foteli obrotowych wskazanych w Rozdziale IV „Opis przedmiotu zamówienia” ust. 3 w pozycjach 20, 21 i 22:

a. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający spełnianie przez oferowany produkt wymagań bezpieczeństwa według norm PN-EN 1335-1:2020-09 i PN-EN 1335-2:2019-03 lub norm równoważnych,

b. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapałki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych,

c. aktualny certyfikat lub atest wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie, zgodnie z normą PN-EN 12947-2:2017-02 lub normą równoważną.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów,
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (scanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art 97 par. 2 ustawy - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**

Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

1) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,

b. wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19

c. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków,

2) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,

3) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,

4) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,

5) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,

6) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-06-29 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i dostępnego na miniPortalu.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-06-29 11:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-07-27