

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
**Dostawa i montaż mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno-
Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT SOKÓLSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: ZARZĄD POWIATU

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050658628

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8

1.5.2.) Miejscowość: Sokółka

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-100

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.7.) Numer telefonu: 857110811

1.5.8.) Numer faksu: 857112008

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@sokolka-powiat.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sokolka-powiat.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Starostwo Powiatowe w Sokółce

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5451816373

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 8

1.11.4.) Miejscowość: Sokółka

1.11.5.) Kod pocztowy: 16-100

1.11.6.) Województwo: podlaskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.11.9.) Numer telefonu: 857110811

1.11.10.) Numer faksu: 857112008

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@sokolka-powiat.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: www.sokolka-powiat.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3cf8ecfc-d98b-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00099886/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-30 13:38

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00001226/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa i montaż mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

"Poprawa jakości infrastruktury społecznej poprzez modernizację Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej" finansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mail: przetargi@sokolka-powiat.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), informuję że: a.administratorem danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, www.sokolka-powiat.pl, e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl; b.inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, pocztą elektroniczną na adres email: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl, tel. 85 711 08 15; c.dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym; d.odbiornikami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74-76 ustawy prawo zamówień publicznych; e.dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a jednocześnie w oparciu o § 38 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) po

upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, dla którego powstał zbiór przesyłek w składzie, dane osobowe będą przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej, gdzie dokumentacja z zakresu zamówień publicznych przechowywana jest przez okres 5 lat.f.obowiązek podania danych osobowych dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;g.w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;2.osoba której danych osobowych to dotyczy posiada:a.na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych; b.na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;c.na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;d.prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje: a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR-IV.272.25.2021.DM

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 155933,53 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 71111,80 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, kompletnych, wyposażonych we wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania i dopuszczenia do użytku, wolnych od wad fizycznych i prawnych, pochodzących z bieżącej produkcji, mebli biurowych i wyposażenia.

2. Zamawiający wymaga, aby żaden element mebli i wyposażenia, ani żadna ich część

składowa, nie była powystawowy i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot. Wszystkie oferowane meble lub urządzenia muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty i raporty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

3. Zakres przewidzianych do realizacji dostaw (dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej) obejmuje:

- 1) Lada do obsługi petentów w planie litery L o wymiarach: 70x140x100x50x75h cm – 1 sztuka,
- 2) Stół dla petentów o wymiarach 50x130x75 cm – 1 sztuka,
- 3) Krzesło dla petentów – 25 sztuk,
- 4) Półka wisząca otwarta 130x40x30 cm – 4 sztuki,
- 5) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 400x40x255 cm – 2 sztuki,
- 6) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 200x36x220 cm -1 sztuka,
- 7) Szafa biurowa metalowa, przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych- 1 sztuka,
- 8) Szafka kuchenna stojąca o wymiarach 80x60x120 cm – 1 sztuka,
- 9) Szafka kuchenna wisząca o wymiarach 120x40x60 cm – 1 sztuka,
- 10) Stolik o wymiarach 50x100x75 cm – 1 sztuka,
- 11) Krzesło dla pracowników – 4 sztuki,
- 12) Biurko pracownicze w kształcie litery L, wymiary: 70x140x100x50x75 cm – 6 sztuk,
- 13) Fotel obrotowy biurowy – 10 sztuk,
- 14) Kontener biurowy pod kserokopiarkę o wymiarach 120x65x60 cm – 1 sztuka,
- 15) Tablica korkowa – 11 sztuk,
- 16) Kosz na śmieci biurowy – 12 sztuk,
- 17) Kosz na śmieci kuchenny – 1 sztuka,
- 18) Lodówka – 1 sztuka,
- 19) Czajnik bezprzewodowy – 1 sztuka,
- 20) Kuchenka mikrofalowa – 1 sztuka,
- 21) Fax stacjonarny laserowy – 1 sztuka,
- 22) Aparat telefoniczny dwusłuchawkowy bezprzewodowy – 1 sztuka,
- 23) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 120x40x255 cm – 1 sztuka,
- 24) Stolik okolicznościowy + 2 krzesła – 1 komplet,
- 25) Kontener biurowy o wymiarach: 50x50x75 cm – 8 sztuk,
- 26) Komoda na dokumenty 120x50x75 cm – 2 sztuki,
- 27) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 500x40x255 cm – 2 sztuki,
- 28) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 270x40x255 cm – 1 sztuka,
- 29) Biurko o wymiarach 80 x120x75 cm – 2 sztuki,
- 30) Szafa biurowa na dokumenty o wymiarach 140x40x255 cm – 1 sztuka,
- 31) Stół roboczy o wymiarach 50 x70x75 cm – 1 sztuka,
- 32) Stół roboczy niski o wymiarach 70x50x70 cm – 2 sztuki,
- 33) Krzesło niskie – 4 sztuki,
- 34) Stół o wymiarach 70x150x75 cm – 2 sztuki,
- 35) Wieszak na ubrania z półką na czapki – 1 sztuka,
- 36) Stół o wymiarach 40x60x75 cm – 6 sztuk,
- 37) Rolety plisowane – 7 okien.

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany będzie do:

- dokonania własnych pomiarów okien, znajdujący się w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej, celem prawidłowego dostosowania, wykonania i montażu rolet plisowanych o odpowiedniej szerokości i wysokości. Przyjęty przez Wykonawcę system montażu rolet, nie może powodować uszkodzenia okien oraz wymaga akceptacji Zamawiającego.
- dostarczenia mebli i wyposażenia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej, znajdującej się na I piętrze, w budynku Internatu Zespołu Szkół przy ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 24A w Dąbrowie Białostockiej,
- wniesienia mebli i wyposażenia do pomieszczeń określonych przez Zamawiającego,

- montażu i instalacji mebli oraz wyposażenia w pomieszczeniach określonych przez Zamawiającego,
- uprzątnięcia pomieszczeń, w których montowano meble, oraz usunięcia na własny koszt śmieci powstałych w czasie dostawy i montażu mebli, w szczególności kartonów, folii, zabezpieczeń ze styropianu itp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30121410-0 - Telefaksy

32552110-1 - Telefony bezprzewodowe

39111100-4 - Siedziska obrotowe

39112000-0 - Krzesła

39113100-8 - Fotele

39121000-6 - Biurka i stoły

39131000-9 - Regały biurowe

39132100-7 - Szafy na akta

39136000-4 - Wieszaki na odzież

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39156000-0 - Meble recepcyjne

39515400-9 - Rolety

39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39711110-3 - Chłodziarkozamrażarki

39711362-4 - Kuchenki mikrofalowe

44421000-7 - Zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przez jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) formularz specyfikacji technicznej oferowanych mebli i wyposażenia (załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) w przypadku mebli biurowych takich jak lamy, stoły, stoliki, półki, szafy, szafki, kontenery, biurka, komody: aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż płyta meblowa, z której będą wykonane meble posiada klasę higieniczną E1 lub równoważną,
- 3) w przypadku foteli obrotowych biurowych (wymienionych w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 SWZ) - pkt 13 „Fotel biurowy obrotowy”:

- aktualny certyfikat lub atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający spełnianie przez oferowany produkt wymagań bezpieczeństwa według norm PN-EN 1335-1:2020-09 i PN-EN 1335-2:2019-03 lub norm równoważnych,
 - aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapałki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych,
 - aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie, zgodnie z normą PN-EN 12947-2:2017-02 lub normą równoważną.
- 4) w przypadku krzesel (wymienionych w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 SWZ)
- pkt 3 „Krzesło dla petentów”, pkt 11 „Krzesło dla pracowników”, pkt 33 „Krzesło niskie”:
 - aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający spełnianie przez oferowany produkt wymagań bezpieczeństwa według norm PN-EN 1728:2012 i PN-EN 1022:2019-03 lub norm równoważnych,
 - aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapałki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych,
 - aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie, zgodnie z normą PN-EN 12947-2:2017-02 lub normą równoważną.
- 5) w przypadku szafy biurowej metalowej przeznaczonej do przechowywania dokumentów niejawnych, (wymienionej w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 pkt 7 SWZ):
- kartę katalogową produktu,
 - aktualny certyfikat, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający przeznaczenie do przechowywania informacji niejawnych i spełniania wymagań klasy Typ 1 wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.
- 6) w przypadku urządzeń (wymienionych w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 SWZ) – pkt 18 „Lodówka”, pkt 19 „Czajnik bezprzewodowy”, pkt 20 „Kuchenka mikrofalowa”, pkt 22 „Aparat telefoniczny dwusłuchawkowy bezprzewodowy”, pkt 21 „Fax stacjonarny laserowy”:
- kartę katalogową danego produktu.
- 7) w przypadku rolet plisowanych (wymienionych w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia” ust. 3 pkt 37 SWZ):
- aktualny atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż tkanina, z której będą wykonane rolety posiada klasę higieniczną,
 - aktualny atest, certyfikat, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności na zapalenie tkaniny.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

- 1) formularz specyfikacji technicznej oferowanych mebli i wyposażenia (załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) w przypadku mebli biurowych takich jak lamy, stoły, stoliki, półki, szafy, szafki, kontenery, biurka, komody: aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż płyta meblowa, z której będą wykonane meble posiada klasę higieniczną E1 lub równoważną,
 - 3) w przypadku foteli obrotowych biurowych (wymienionych w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 SWZ) - pkt 13 „Fotel biurowy obrotowy”:
- aktualny certyfikat lub atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający spełnianie przez oferowany produkt wymagań bezpieczeństwa według norm PN-EN 1335-1:2020-09 i PN-EN 1335-2:2019-03 lub norm równoważnych,
 - aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną

jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapalaki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych,

- aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie, zgodnie z normą PN-EN 12947-2:2017-02 lub normą równoważną.

4) w przypadku krzesel (wymienionych w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 SWZ)

- pkt 3 „Krzesło dla petentów”, pkt 11 „Krzesło dla pracowników”, pkt 33 „Krzesło niskie”:

- aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający spełnianie przez oferowany produkt wymagań bezpieczeństwa według norm PN-EN 1728:2012 i PN-EN 1022:2019-03 lub norm równoważnych,

- aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania zapalności tkaniny (tapicerki) określający odporność na tłący się papieros oraz określający odporność na płomień zapalaki według norm PN-EN 1021-1:2014-12 i PN-EN 1021-2:2014-12 lub norm równoważnych,

- aktualny certyfikat, atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności tkaniny na ścieranie, zgodnie z normą PN-EN 12947-2:2017-02 lub normą równoważną.

5) w przypadku szafy biurowej metalowej przeznaczonej do przechowywania dokumentów niejawnych, (wymienionej w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 pkt 7 SWZ):

- kartę katalogową produktu,

- aktualny certyfikat, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, potwierdzający przeznaczenie do przechowywania informacji niejawnych i spełniania wymagań klasy Typ 1 wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.

6) w przypadku urządzeń (wymienionych w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia ust. 3 SWZ) – pkt 18 „Lodówka”, pkt 19 „Czajnik bezprzewodowy”, pkt 20 „Kuchenka mikrofalowa”, pkt 22 „Aparat telefoniczny dwusłuchawkowy bezprzewodowy”, pkt 21 „Fax stacjonarny laserowy”:

- kartę katalogową danego produktu.

7) w przypadku rolet plisowanych (wymienionych w Rozdziale IV Opis przedmiotu zamówienia” ust. 3 pkt 37 SWZ):

- aktualny atest, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, iż tkanina, z której będą wykonane rolety posiada klasę higieniczną,

- aktualny atest, certyfikat, bądź inny równoważny dokument, wydany przez uprawnioną jednostkę, z badania odporności na zapalenie tkaniny.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- pełnomocnictwo, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów,

- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy – Prawo o notariacie które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

1) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,

b. wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,

c. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków,

2) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,

3) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,

4) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,

5) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,

6) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-07-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany,

wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i dostępnego na miniPortalu

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-07-09 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-08-06