

## INFORMACJA O SPOSOBIE, ZAKRESIE I TRYBIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH ZGROMADZONYCH W REJESTRACH PUBLICZNYCH W POWIATOWYM ZASOBIE GEODEZYJNYM I KARTOGRAFICZNYM PROWADZONYM PRZEZ STAROSTĘ SOKÓLSKIEGO.

Dane zgromadzone w rejestrach publicznych w Powiatowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym prowadzonym przez Starostę Sokólskiego udostępnia się podmiotom publicznym oraz podmiotom niepublicznym realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów bądź na skutek powierzenia lub zlecenia ich realizacji przez podmiot publiczny - wyłącznie do realizacji tychże zadań publicznych.

Dane udostępnia się na wniosek spełniający wymagania określone w § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. Nr 205, poz. 1692). Wnioski należy składać w biurze podawczym na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce. Druk wniosku zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sokółce. Dane udostępnia się na warunkach, w sposób, w zakresie i w terminie określonym w przepisach, na których podstawie rejestr jest prowadzony, a jeżeli przepisy te nie określają terminu - dane udostępnia się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie. Dane udostępnia się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, także za pomocą usługi sieciowej Geoportal Powiatu Sokólskiego. Dane z rejestru publicznego nie są udostępniane w formie papierowej ani na nośnikach elektronicznych (dyskietka, CD, DVD). Dane udostępnia się w formacie określonym przepisami, na podstawie których prowadzony jest rejestr, a w przypadku gdy taki format nie został określony - w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). W przypadku udostępnienia danych z baz danych EGiB, GESUT, BDOT500 dane udostępniane są w formacie GML. Zapewnia się obsługę formatów przyjmowanych dokumentów: .txt, .pdf, .odt, .ods, .doc (.docx), .xls (.xlsx), .ppt (.pptx), .jpg (.jpeg), .tif (.tiff), .geotiff, .zip, .7z, .gml, .XAdES, .dxf.

Podmiot, któremu udostępniono dane, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych lub nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały uzyskane, odpowiada za bezpieczeństwo i integralność uzyskanych danych. W związku z tym podmiot ten jest zobowiązany posiadać zabezpieczenia techniczne i organizacyjne gwarantujące ochronę udostępnionych danych w ww. aspektach.

W przypadku udostępniania danych osobowych podmiot zobowiązany jest dodatkowo posiadać właściwą dokumentację zapewniającą ochronę danych, bezpieczeństwo ich przetwarzania, nadać upoważnienia do przetwarzania danych oraz odebrać stosowne zobowiązania do zachowania poufności, wdrożyć odpowiednie rozwiązania w ramach organizacji, szkolić osoby, którym przyznano dostęp do danych, uświadamiać ich w zakresie bezpieczeństwa danych, w szczególności danych osobowych.

Sposób, zakres i tryb udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu albo podmiotowi niebędącemu podmiotem publicznym, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji reguluje rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania

danych zgromadzonych w rejestrze publicznym z dnia 27 września 2005 r. (Dz.U. Nr 205, poz. 1692).

Dane zgromadzone w rejestrze udostępnia się podmiotom, o których mowa w § 1 ww. rozporządzenia, na ich wniosek złożony w formie pisemnej albo elektronicznej.

**Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze zawiera:**

1. nazwę podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze i adres jego siedziby;
2. nazwę podmiotu, do którego wniosek jest skierowany;
3. określenie rejestru, w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione;
4. wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych (przez podstawę prawną rozumie się konkretną jednostkę redakcyjną aktu prawnego);
5. oznaczenie zakresu żądanych danych i sposobu ich udostępniania;
6. wskazanie okresu udostępniania danych (początku i końca);
7. zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze do ich wykorzystania wyłącznie do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt 4;
8. oświadczenie o spełnianiu przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze warunków zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do tych danych;
9. własnoręczny podpis albo weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu bezpieczny podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze.

Wypełniony wniosek składa się do Starostwa Powiatowego w Sokółce:

- w biurze podawczym na parterze,
- za pośrednictwem operatora pocztowego,
- poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na platformie ePUAP - jako załącznik do pisma ogólnego do podmiotu publicznego, obligatoryjne opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.