

## **ROCZNY PROGRAM**

### **współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

#### **Wstęp**

*Wykonywanie przez Powiat Sokólski zadań publicznych o charakterze ponadgminnym ma na celu między innymi pobudzanie rozwoju ekonomicznego i społecznego oraz poprawę warunków i poziomu życia wspólnoty samorządowej powiatu. Zgodnie z zasadą pomocniczości – większą efektywność zapewnia wykonywanie zadań publicznych przez podmioty znajdujące się „bliżej obywatela”, w tym zwłaszcza przez partnerów z organizacji pozarządowych. Współpraca Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma także na uwadze osiągnięcie takich rezultatów, jak głębsza identyfikacja potrzeb wspólnoty, adekwatny do tych potrzeb dobór działań i rozwiązań oraz zwiększenie zainteresowania, pobudzenie aktywności i stworzenie warunków dla wywierania wpływu przez organizacje pozarządowe i obywateli na kreowane przez Powiat Sokólski kierunki polityki lokalnej oraz promowanie Powiatu w obszarach objętych współpracą.*

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

Ilekcroć w „Rocznym Programie współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, zwanym dalej „programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sokólski;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sokólskiego;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Sokólskiego;
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy.

##### **§ 2.**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) formy współpracy;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 3.**

1. Celem głównym programu jest efektywne zaspokojenie potrzeb różnych grup społecznych w Powiecie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych Powiatu przez włączenie do ich realizacji organizacji;
  - 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Powiatu;
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

## **Zasady współpracy**

### **§ 4.**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 5.**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy z organizacjami:
  - 1) w zakresie kultury przez:
    - a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu;
    - b) propagowanie dziedzictwa kulturowego Powiatu;

- c) edukację kulturową i wychowanie przez sztukę;
  - d) wspieranie działalności wydawniczej w zakresie upowszechniania historii i kultury Powiatu;
  - e) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, koncertów, występów artystycznych, plenerów i jubileuszy;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez:
- a) organizację imprez i zawodów sportowych;
  - b) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w formach pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży;
  - c) wspieranie działalności szkoleniowej obejmującej dzieci i młodzież;
  - d) prowadzenie zorganizowanych i systematycznych działań w zakresie szkolenia sportowego;
  - e) upowszechnianie sportu;
- 3) w zakresie edukacji publicznej przez:
- a) wspieranie i promocję przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych i wychowawczych;
  - b) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów i podnoszenie poziomu edukacji;
  - c) organizowanie imprez edukacyjnych i konkursów;
  - d) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez:
- a) umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnienia społecznie aktywnej roli oraz integracji ze środowiskiem;
  - b) wspieranie funkcjonowania i tworzenia warsztatów terapii zajęciowej;
  - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
  - d) podnoszenie poziomu świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - e) wspieranie działań w zakresie likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową;
  - f) wspieranie działań w zakresie usuwania barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się;
  - g) aktywny udział w realizacji programów i projektów współfinansowanych z różnych źródeł pomocowych;
  - h) organizacja czasu wolnego i uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych;
  - i) upowszechnienie działań informacyjnych na temat praw i uprawnień osób niepełnosprawnych;
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia przez:
- a) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
  - b) działania na rzecz promocji zdrowia psychicznego,
  - c) zwiększenie integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i starszych,
  - e) działania na rzecz ograniczenia używania tytoniu, alkoholu i narkotyków.
- 6) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji, edukacji prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, poprzez prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji.

## **Formy współpracy**

### **§ 6.**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym, w miarę możliwości budżetowych Powiatu, może przyjmować następujące formy zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i programie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej;
  - 3) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
  - 4) publikowaniu na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących podejmowanych działań własnych, jak i organizacji;
  - 5) promocji działalności organizacji;
  - 6) informowaniu organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
  - 7) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Powiatu, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
  - 8) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowanie szkoleń, konferencji lub spotkań);
  - 9) zapewnianiu udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach i komisjach opiniodawczych;
  - 10) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje, pomocy w ich organizacji, udziału w pracach komisji konkursowych itp;
  - 11) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i organizacji.

## **Okres realizacji programu**

### **§ 7.**

1. Program obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wspieranie wykonania zadań publicznych.

## Sposób realizacji programu

### § 8.

Realizacja programu polega na przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - na stronie internetowej Powiatu <http://sokolka-powiat.pl/>,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej – [sp-sokolka.pbip.pl](http://sp-sokolka.pbip.pl) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
  - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
- e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalno - prawnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Sokółce,
- f) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych,
- g) oferta, nie poprawiona w trybie określonym w lit. f, nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej,
- h) oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia,
- i) ocenę merytoryczną przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Zarząd,
- j) organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu, bądź dofinansowaniu przez Powiat realizowanego zadania.

## Wysokość środków planowanych na realizację programu

### § 9.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2022 r.
2. Planowana kwota na realizację zadań publicznych z organizacjami wynosi: 20 000 zł.

## Sposób oceny realizacji programu

### § 10.

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Starostwa Powiatowego w Sokółce.
2. Monitoring polegać będzie na ocenie realizacji opisanych form współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu dokonuje się podsumowania współpracy z organizacjami.

## **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### **§ 11.**

1. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu rocznego programu z uwzględnieniem informacji od wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Sokółce,
  - 2) skierowanie projektu rocznego programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXIV/300/10 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Sokólskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Uchwalony przez Radę roczny program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej [sp-sokolka.pbip.pl](http://sp-sokolka.pbip.pl) w zakładce "Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu, Zarząd powołuje w drodze uchwały komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3, członek komisji zgłosi ten fakt niezwłocznie na posiedzeniu komisji i zostanie wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji wskazany przez Zarząd.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
7. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 13.**

1. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

## FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu *Rocznego Programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022*

| Lp. | Aktualny zapis programu | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------|--------------------|--------------|
| 1   |                         |                    |              |
| 2   |                         |                    |              |
| 3   |                         |                    |              |

### Inne uwagi

|  |
|--|
|  |
|--|

### Dane uczestnika konsultacji

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa organizacji                                                    |  |
| Adres organizacji                                                    |  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, NIP, REGON |  |
| Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji                      |  |
| Numer telefonu/adres e-mail organizacji                              |  |
| Imię, nazwisko i telefon osoby zgłaszającej udział w konsultacjach   |  |

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 27 października 2021 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Sokółce, Wydział Spraw Społecznych, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka**, lub mailem na adres: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)