

**UCHWAŁA NR 652/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 24 września 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2021 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1; art. 11 ust. 2; art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) w związku z art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038), oraz § 8 załącznika do Uchwały nr XXX/200/2020 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4929), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się, z dniem 24 września 2021 r., otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2021, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2.

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokółce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD:**

- |                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| 1. Piotr Rećko                   | ..... |
| 2. Jerzy Białomyzy               | ..... |
| 3. Bożena Jolanta Jelska – Jaroś | ..... |
| 4. Romuald Gromacki              | ..... |
| 5. Kazimierz Łabieniec           | ..... |

**RADCA PRAWNY**  
*Dobrych*  
**Kamil Dobrenko**  
OL-1747

*spow. Agata Kwaruk*





## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

### **Zarząd Powiatu Sokólskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2021 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zwanego dalej „Konkursem”.**

#### **§ 1. Podstawa prawna Konkursu:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), zwane dalej „Rozporządzeniem”;
3. Uchwała nr XXX/200/2020 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4929), zwana dalej „Programem”;

#### **§ 2. Rodzaj i zakres zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. W ramach Konkursu przewiduje się sfinansowanie zadania, polegającego na przygotowaniu, opracowaniu i wydaniu pozycji książkowej opisującej historię pożarnictwa na terenie powiatu sokólskiego. Książka powinna zawierać co najmniej 200 stron, wydana w formacie A4, w twardej oprawie i nakładzie 500 egzemplarzy. Na okładce książki należy umieścić herb Powiatu Sokólskiego.
2. Zadanie wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury, określony w § 5 ust. 2 pkt. 1 lit. d) Programu:  
- wspieranie działalności wydawniczej w zakresie upowszechniania historii i kultury Powiatu;
3. Wysokość środków publicznych z budżetu Powiatu Sokólskiego przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r., wynosi 30 000 zł (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*).

#### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Finansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy oraz których cele statutowe



- przewidują działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działają na rzecz mieszkańców z terenu powiatu sokólskiego.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach Konkursu ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
  4. Dotacja, o której mowa w ust. 3, przekazana będzie na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach określonych umową, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
  5. Dotacja, o której mowa w ust. 3, może być przyznana jedynie na finansowanie realizacji zadania opisanego w § 2. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
  6. Dotacja, o której mowa w ust. 3, nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
  7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
  9. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram ofert, albo odstąpić od podpisania umowy.
  10. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a wybranym Oferentem.
3. Realizowane zadania powinny mieć charakter ponadlokalny, przy czym ponadlokalność powinna oznaczać, iż działania skierowane są do odbiorców mieszkających na terenie powiatu sokólskiego.
4. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, w terminie do 30 dni, od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Oferent odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu.

#### **§ 5. Kwalifikowalność wydatków:**

1. Wydatki zostaną uznane za **kwalifikowane tylko wtedy, gdy:**
  - 1) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do realizacji,
  - 2) uwzględnione zostaną w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
  - 3) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
  - 4) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie,
  - 5) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2. Wydatki, które **nie mogą być finansowane z dotacji, to wydatki na:**
  - 1) zakup nieruchomości i gruntów,



- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów - Oferentów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) działalność polityczną i religijną.

#### **§ 6. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w Ogłoszeniu o konkursie.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
3. **Nabór ofert trwa od dnia ukazania się Ogłoszenia o konkursie do dnia 18 października 2021 r., do godziny 9:00.**
4. Ofertę należy składać w Starostwie Powiatowym w Sokółce ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, w Kancelarii - Biurze Podawczym (Punkt Obsługi Klienta – parter) lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka (liczy się data wpływu wniosku, nie data nadania).
5. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2021 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz adres.
7. Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana.
8. Oferta powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
9. Do ofert należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny dokument stanowiący podstawę działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących;
    - a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,
    - c) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla Oferenta.
  - 2) statut organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian we władzach Oferenta lub statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu lub władz wraz z kopią pierwszej strony wniosku o zmianę danych w KRS,
  - 4) załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione; w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji; jeżeli odpis KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> Oferent nie musi poświadczać dokumentów za zgodność z oryginałem odpisu.



## **§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Sprawdzenie oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Sokółce.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
4. Oferta zostanie uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:
  - a) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie,
  - b) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami Konkursu,
  - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta,
  - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w Ogłoszeniu,
  - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,
  - h) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenie),
  - i) wszystkie pola oferty są wypełnione, **w tym oświadczenie pod ofertą,**
  - j) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad w formularzu oferty, wyznacza się termin i wzywa Oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych.
6. Oferty, w których wad nie usunięto lub nie zostały uzupełnione, nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.
8. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie, o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności, podlega wykluczeniu z prac komisji.
9. Oferty będą oceniane w dwóch etapach, na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

### **Etap I oceny - zgodność ofert z wymogami formalnymi (kryteria 1-8)**

<b>Kryterium oceny</b>		<b>Wniosek spełnia kryterium</b>	
		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy Konkursu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z § 2 Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert?		



6.	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w sposób prawidłowy?		
7.	Czy złożone kserokopie załączonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot?		
8.	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki:		
a.	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b.	statut organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria z etapu I (1-8).

### Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryteria 1- 4)

Kryterium oceny		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	<b>Merytoryczne</b> (spójność opisywanych celów z określonym zadaniem, atrakcyjność oferty, połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej, autor publikacji, format i ilość stron, oprawa)	0-40	
2.	<b>Finansowe</b> (koszty realizacji planowanego działania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, wysokość planowanego nakładu przeznaczanego dla Powiatu Sokólskiego)	0-20	
3.	<b>Organizacyjne</b> (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)	0-20	
4.	<b>Społeczne</b> (przewidywana liczba odbiorców, społeczne zapotrzebowanie na usługi świadczone w ramach projektu, forma dystrybucji, sposób promocji publikacji)	0-20	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		<b>100</b>	

10. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) ocenę merytoryczną komisji konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej;
- 2) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej;
- 3) komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Sokólskiego wykaz ofert spełniających kryteria etapu I wraz z liczbą otrzymanych punktów w etapie II, w terminie 14 dni od dnia upływu składania ofert;
- 4) Zarząd Powiatu Sokólskiego wybierze oferty, które otrzymają dofinansowanie;
- 5) rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne i nie podlega odwołaniu;
- 6) nazwa organizacji pozarządowej, która otrzyma dofinansowanie zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sokółce: [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl), w BIP <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.





## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) członkowie komisji konkursowej, która po upływie terminu składania ofert w konkursie, o którym mowa w pkt 3, zostanie powołana przez administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa dotycząca realizacji zadań publicznych; niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi wzięcie udziału w konkursie, o którym mowa w pkt 3;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

