

**UCHWAŁA NR LVII/356/2022  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Osnowa”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 528 i 583), po uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Osnowa”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Krasiński**

## STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „OSNOWA”

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo – Gminny „Osnowa”, zwany dalej „**Związkiem**”.

§ 2. Członkami związku są:

- a) Powiat Sokólski,
- b) Gmina Janów.

§ 3. Siedzibą Związku jest miasto Sokółka, ul. Piłsudskiego 8.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

### Rozdział 2. Zadania związku

§ 6. 1. Do zadań Związku należy, z zastrzeżeniem ust. 2, reprezentowanie wspólnych interesów Członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej w zakresie:

- 1) modernizacji lub budowy infrastruktury drogowej;
- 2) budowy i modernizacji infrastruktury społecznej.

2. Przekazywanie zadań własnych Członków Związku następuje tylko w zakresie danego projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości.

### Rozdział 3. Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7. 1. Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
- 2) zarząd związku, zwany dalej „**Zarządem**”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 8. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i czterech reprezentantów gminy, w tym Starosta i Wójt albo osoby przez nich upoważnione, a także trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący powiatu oraz trzech przedstawicieli wybranych przez organ stanowiący gminy.

2. Każdy reprezentant ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gminy i powiatu, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gminy i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych oraz przewodniczy jego obradom Starosta Powiatu Sokólskiego.

6. Reprezentanci Członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.

7. Wystąpienie Członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

**§ 9.1.** Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji zadania przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 10.** Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa oraz wiceprezesa;
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 5) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 8) powołanie na wniosek przewodniczącego zarządu skarbnika związku;
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat;
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną;
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie związku;
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach ustalenia członkostwa w związku oraz likwidacji związku;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
  - a) określania zasad zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
  - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie.

§ 11. 1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zgromadzenia zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, w terminie 3 dni od wpłynięcia, przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty stosownych uchwał.

4. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia po utworzeniu związku zwołuje Starosta Powiatu Sokólskiego i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia.

§ 12. 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Zgromadzenie Związku może zwoływać i odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 13. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez biuro związku.

§ 16. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia biuro związku sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom zgromadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie określonym w §11 ust.3. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym Zgromadzeniu.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do biura związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z obrad zgromadzenia przechowywane są w biurze związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w biurze związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

**§ 17. 1.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, grupie członków zgromadzenia, a także każdemu członkowi zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia lub przez członka zgromadzenia również opinii zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

**§ 18. 1.** Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez biuro związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

**§ 19. 1.** Prezes Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 20. 1.** Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób, którą tworzą członkowie zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.

2. Komisja wybiera przewodniczącego komisji ze swojego grona.

3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą Zgromadzenia.

**§ 21.** Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

**§ 22. 1.** Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

2. Komisja rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

**§ 23. 1. Zarząd** jest organem wykonawczym związku.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z prezesa oraz wiceprezesa.
3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.
4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji zgodnie z §8 ust. 3.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

**§ 24.** 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

**§ 25.** Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w sprawach zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z Członkami Związku,
- 6) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Członkami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku,
- 9) zatrudnienie dyrektora biura związku.

**§ 26.** Do kompetencji prezesa zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

**§ 27.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składa prezes zarządu, w przypadku jego nieobecności wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata skarbnika związku.

**§ 28.** 1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.

2. Biurem związku kieruje dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez dyrektora biura funkcji prezesa zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora są wykonywane przez przewodniczącego zgromadzenia. W tym zakresie z dyrektorem biura może zostać nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek dyrektora biura, po uzgodnieniu ze zgromadzeniem związku.

## **Rozdział 4.**

### **Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku**

**§ 29.** 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gminy tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez Członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszcjących w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) wpłaty członkowskie;
- 3) dochody z majątku;
- 4) dotacje celowe;
- 5) spadki, zapisy i darowizny;
- 5) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

**§ 30.** 1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.

2. Z obiektów i urządzeń Związku Członkowie Związku korzystają odpłatnie na równych zasadach.

3. Opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów są określane corocznie przez Zgromadzenie.

**§ 31.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku**

**§ 32.** 1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji;
- 4) strat.

2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.

3. Powiat Sokółski ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku, uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy.

4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości  $\frac{1}{4}$  składki;
- 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości  $\frac{3}{4}$  składki.

5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą, uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.

6. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalone będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

7. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.

8. Opłaty na poczet kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalone są uchwałą Zgromadzenia związku.

9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Członków Związku, decyduje Zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

11. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych**

**§ 33.** 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin lub powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia statutu związku.

3. Przyjęcie nowego Członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.

4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;

2) wykluczenia ze związku z tytułu:

a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez Członka Związku postanowień statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.

5. O wykluczeniu Członka ze związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie Członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

**§ 34.** 1. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

2. Wystąpienie ze związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

**§ 35.** 1. W przypadku ustania członkostwa były Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.



## **Rozdział 7**

### **Likwidacja związku.**

**§ 36. 1.** Likwidacja Związku następuje na podstawie zgodnych uchwał organów uchwałodawczych Członków Związku oraz uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji podjętej większością kwalifikowaną 3/5 głosów – ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

2. Likwidacja Związku następuje w przypadku zmniejszenia liczby Członków do jednego Członka lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez wszystkie rady gmin i powiatu w formie uchwały.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku, Zarząd Związku podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku oraz po uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej.

5. Likwidacja obejmuje ustalenie:

- 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat członkowskich;
- 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
- 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.

6. Zarząd Związku podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat z tytułu członkostwa.

7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne, wniesione przez Członka Związku, podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związanymi bezpośrednio ze zwracaniem mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych opłat Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd Związku zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd Związku informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 37. 1.** Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

**§ 38.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz.528 i 583).