



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

starostwo@sokolka-powiat.pl

<http://www.sokolka-powiat.pl>

KARTA USŁUGI

OŚA – 04 – ZGŁOSZENIE WYKONANIA URZĄDZEŃ WODNYCH, OBIEKTÓW, ROBÓT LUB INNYCH DZIAŁAŃ NIE WYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO

OPIS SPRAWY / ZADANIA

1. Wypełnij zgłoszenie zawierające (zgodnie z art. 123a ust. 3 *Prawa wodnego*):
 - oznaczenie zakładu dokonującego zgłoszenia z podaniem siedziby i adresu,
 - określenie :
 - celu planowanych do wykonania czynności, robót lub urządzeń wodnych,
 - wpływu planowanych do wykonania czynności, robót lub urządzeń wodnych na wody powierzchniowe i wody podziemne, w szczególności na stan tych wód oraz realizację celów środowiskowych określonych dla tych wód
 - opis wykonywanych robót, ich położenie, podstawowe parametry charakteryzujące planowane roboty i warunki ich wykonania,
 - termin rozpoczęcia robót i czynności,
2. Do zgłoszenia należy dołączyć (zgodnie z art. 123a ust. 4 *Prawa wodnego*):
 - kopię aktualnej mapy ewidencyjnej z naniesionym schematem planowanych działań i zasięgiem ich oddziaływania,
 - odpowiednie szkice lub rysunki,
 - oświadczenie o zgodności planowanego zamierzenia z warunkami korzystania z wód regionu wodnego oraz z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,
 - zgodę właściciela wody lub właściciela sztucznego zbiornika wodnego,
 - pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika wraz z opłatą za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 PLN.
3. Zgłoszenie wraz z wymienionymi załącznikami złoż w Punkcie Obsługi Klienta, Starostwa Powiatowego w Sokółce.
4. W przypadku gdy Zgłoszenie nie będzie kompletne właściwy organ nakłada, w drodze postanowienia, na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, braków formalnych oraz brakujących dokumentów i informacji, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw, w drodze decyzji.

KOGO DOTYCZY:

Osoby fizyczne, podmioty zamierzające korzystać z zasobów wodnych, wykonywać urządzenia wodne, a także prowadzić inne działania mogące mieć wpływ na stan wód (art. 122 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. *Prawo wodne*).

CZAS REALIZACJI:

Do wykonania urządzeń wodnych, obiektów, robót lub innych działań podlegających obowiązkowi zgłoszenia można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie wypełnione zgodnie z art. 123 ust. 3 ustawy *Prawo wodne*.
2. Kopię aktualnej mapy ewidencyjnej z naniesionym schematem planowanych działań i zasięgiem ich oddziaływania,
3. Odpowiednie szkice lub rysunki,
4. Oświadczenie o zgodności planowanego zamierzenia z warunkami korzystania z wód regionu wodnego oraz z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,
5. Zgodę właściciela wody lub właściciela sztucznego zbiornika wodnego,
6. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika wraz z opłatą za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł.

Jeżeli zamierzenie inwestycyjne obejmuje działania wymagające uzyskania pozwolenia wodnoprawnego i zgłoszenia, wnioski dotyczące tych działań rozpatruje się w ramach jednego postępowania zakończonego udzieleniem pozwolenia wodnoprawnego

OPŁATY:

1. Nie wprowadzono obowiązku opłaty skarbowej.
2. **17 zł** – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury)

Opłat można dokonywać:

- w Kasie budynku Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1 – parter,
- na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sokółce: PKO Bank Polski SA.
86 1020 1332 0000 1002 0983 4641

TRYB ODWOŁAWCZY:

W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia, właściwy organ nakłada w drodze postanowienia na zgłaszającego, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, braków formalnych oraz brakujących dokumentów i informacji, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w drodze decyzji, od której można odwołać się do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Starosty.

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U z 2016r., poz. 1827 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz.U. z 2015r., poz. 469)
4. Ustawa z dnia 16 grudnia 2015 r. *o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz ustawy o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. 2015 poz. 2295).

URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:

Nazwa urzędu	Starostwo Powiatowe w Sokółce	
Adres	ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka pokój nr 60B, II piętro,	
Telefon	85-711-08-24 – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Architektury 85-711-08-45 – Kierownik Referatu / pracownik odpowiedzialny merytorycznie	
Fax	85 711 20 08	
Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

FORMULARZE ELEKTRONICZNE:

[Zgłoszenie wodnoprawne – pdf](#)

[Zgłoszenie wodnoprawne – docx](#)

FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA: