



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

starostwo@sokolka-powiat.pl

<http://www.sokolka-powiat.pl>

KARTA USŁUGI

OŚA – 06– ZEZWOLENIE NA PRZETWARZANIE ODPADÓW

OPIS SPRAWY / ZADANIA:

Przez przetwarzanie odpadów rozumie się procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie.

Zgodnie z art. 41a ustawy o odpadach, zezwolenia na przetwarzanie odpadów oraz pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniające przetwarzanie odpadów - są wydawane po przeprowadzeniu przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska kontroli instalacji, obiektu budowlanego lub jego części, w których ma być prowadzone przetwarzanie odpadów, w zakresie spełniania wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska.

Kontroli nie przeprowadza się w przypadku, gdy zezwolenie na przetwarzanie odpadów dotyczy odzysku poza instalacjami i urządzeniami lub przygotowania do ponownego użytku.

KOGO DOTYCZY:

Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej.

CZAS REALIZACJI:

1 miesiąc – od dnia wszczęcia postępowania administracyjnego

2 miesiące – w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych od dnia wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 35 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów powinien zawierać:

1. numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania;
3. określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku;
4. oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów;
5. wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
6. szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej;
7. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należyście wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji

- zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
8. oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów;
 9. opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
 10. opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
 11. określenie minimalnej i maksymalnej ilości odpadów niebezpiecznych, ich najniższej i najwyższej wartości kalorycznej oraz maksymalnej zawartości zanieczyszczeń, w szczególności PCB, pentachlorofenolu (PCP), chloru, fluoru, siarki i metali ciężkich - w przypadku zezwoleń dotyczących instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
 12. informacje, o których mowa w art. 95 ust. 9 - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów;
 13. informacje, o których mowa w art. 98 ust. 1 - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie dotyczących unieszkodliwiania odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów, przez ich składowanie - do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska;
 14. informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku, gdy określenie rodzajów odpadów jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów.

Do wniosku dołącza się decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana.

Do wniosku należy dołączyć również potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

OPŁATY:

Opłata za wydanie zezwolenia pobierana jest zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 z późn. zm.)

Pobranie opłaty następuje w dniu złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.

Wysokość opłaty z tytułu wydania zezwolenia: 616,- zł.

W przypadku wydania zezwolenia na kilka rodzajów działalności w jednej decyzji - 616,- zł za każdy rodzaj działalności.

Przedłużenie terminu ważności lub zmiana warunków wydanego zezwolenia:

- 308,- zł - jeśli dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności,
- 616,- zł - gdy treścią zmiany jest kolejny rodzaj działalności.

Opłatę należy uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce przy Pl. Kościuszki 1,
- na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sokółce:

PKO Bank Polski SA.
86 1020 1332 0000 1002 0983 4641

TRYB ODWOŁAWCZY:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. *w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami* (Dz.U. z 2015r. poz. 796);

URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:

Nazwa urzędu	Starostwo Powiatowe w Sokółce	
Adres	ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka pokój Nr 57, II piętro,	
Telefon	85-711-08-24 – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Architektury 85-711-08-45 – Kierownik Referatu 85-711-08-12 – pracownik odpowiedzialny merytorycznie	
Fax	Starostwo Powiatowe w Sokółce: 85 711 20 08	
Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

FORMULARZE ELEKTRONICZNE:

[Wniosek-przetwarzanie odpadów – pdf](#)

[Wniosek-przetwarzanie odpadów – docx](#)

FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA: