



## STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

telefon: 85 711 08 11

faks: 85 711 20 08

[starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

<http://www.sokolka-powiat.pl>

### KARTA USŁUGI

#### OŚA – 17 – ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI GEOLOGICZNEJ

#### OPIS SPRAWY / ZADANIA:

1. Należy pobrać, wydrukować i wypełnić wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 4 egzemplarze w postaci papierowej i 4 egzemplarze w postaci elektronicznej dokumentacji geologicznej opracowany przez uprawnioną osobę, zgodnie z art. 93 ustawy *Prawo geologiczne i górnicze*,
  - dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
  - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu Wnioskodawcy.
3. Wniosek należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta – parter budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce.
4. Dokumentację geologiczną zatwierdza się w drodze decyzji.
5. Jeżeli dokumentacja geologiczna, nie odpowiada wymaganiom prawa albo powstała w wyniku działań niezgodnych z prawem, właściwy organ administracji geologicznej odmawia jej zatwierdzenia.
6. Zmiany dokumentacji geologicznej dokonuje się przez sporządzenie dodatku.
7. Zamiar rozpoczęcia robót geologicznych właściwemu należy zgłosić organowi administracji geologicznej, wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), organowi nadzoru górniczego – jeżeli do robót geologicznych stosuje się wymagania dotyczące ruchu zakładu górniczego.
8. Organ administracji geologicznej, który zatwierdził dokumentację geologiczną, doręcza kopię decyzji organom wykonawczym jednostek samorządu terytorialnego, których terytoriów dotyczy dokumentacja geologiczna, pozostałym właściwym miejscowo organom administracji geologicznej, załączając po 1 egzemplarzu dokumentacji geologicznej w postaci papierowej i postaci elektronicznej, właściwym miejscowo wojewodom.

#### KOGO DOTYCZY:

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z ustawą *o swobodzie działalności gospodarczej*

#### CZAS REALIZACJI:

1 miesiąc – od dnia wszczęcia postępowania administracyjnego

2 miesiące – w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych od dnia wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 35 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej.
2. Dokumentacja geologiczna sporządzona przez uprawnioną osobę – 4 egzemplarze w postaci papierowej i 4 egzemplarze w postaci elektronicznej.

**OPŁATY:**

1. Opłata skarbową w wysokości 10 zł
2. Opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17 zł

Opłat można dokonywać:

- w kasie w budynku Urzędu Miejskiego w Sokółce,
- na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sokółce: PKO Bank Polski SA.  
86 1020 1332 0000 1002 0983 4641

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**PODSTAWY PRAWNE:**

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1131).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.)

**URZĄD, W KTÓRYM REALIZOWANA BĘDZIE SPRAWA:**

Nazwa urzędu	<b>Starostwo Powiatowe w Sokółce</b>	
Adres	ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka pokój Nr 60A, II piętro	
Telefon	85-711-08-24 – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Architektury	
Fax	85-711-08-45 – Kierownik Referatu Geologii 85 711 20 08	
Godziny przyjmowania dokumentów	Poniedziałek	08:00 - 16:00
	Wtorek	07:30 - 15:30
	Środa	07:30 - 15:30
	Czwartek	07:30 - 15:30
	Piątek	07:30 - 15:30
	Sobota	Nieczynne
	Niedziela	Nieczynne

**FORMULARZE ELEKTRONICZNE:**

[Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej – pdf](#)

[Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej – docx](#)

**FORMULARZE I DOKUMENTY DO POBRANIA:**