

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniur. w Sokółce
pomiędzy
Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka,
NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1.,
2.

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy ul.
NIP REGON reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikiem Zapytania ofertowego pn.: „Dostawa schodolazu na potrzeby utworzenia mieszkań chronionych treningowych w Krynkach” z dnia ... 2022 r., została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia, którym jest dostawa:

- schodolazu gąsienicowego firmy – 1 szt.

o właściwościach i parametrach technicznych szczegółowo opisanych w Zapytaniu ofertowym.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą, posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełnia wymagane prawem standardy i normy, w tym w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.

3. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot są fabrycznie nowy, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r., nieużywany, nie powystawowy, nie był wykorzystywany do pokazów i prezentacji, jest własnością Wykonawcy, pozostają wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do nich praw osoby trzecie, nie są przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.

5. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy i upływa w dniu
2. Jeżeli koniec terminu realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Zamówienie zostanie uznane za zrealizowane w dacie podpisania protokołu odbioru.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy. Do kontaktów ustala się formę pisemną lub dokumentową.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie..... **(treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty).**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6.

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy, będący przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko do Krynek, ul. Grodzieńska 44B (16-120 Krynki).
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 1, w dzień roboczy od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8.00 a 14.00.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad stwierdzonych podczas odbioru w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotów.
5. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.
6. Do dostarczonego Przedmiotu Umowy będą dołączone: karta gwarancyjna, instrukcja obsługi i konserwacji oraz niezbędne świadectwa i certyfikaty. Dokumenty wystawione będą w języku polskim lub z załączonym tłumaczeniem na język polski.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości.....(słownie:
.....) zlotych brutto,(słownie:) zlotych netto. **(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opakowania, załadunku i rozładunku, koszt montażu i uruchomienia, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie, opłaty, podatki, cła itp.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
5. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, prowadzony w banku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub ostatecznej faktury korygującej.
6. Faktura wystawiona będzie na:
Nabywca:
Powiat Sokólski ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545-18163-73.
Odbiorca/Płatnik:
Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Płatnika.

KARY UMOWNE

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:

- 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w ponownej dostawie niewadliwego przedmiotu umowy tj. przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji tj. przekroczenia terminów, o których mowa w § 9 ust. 3 i 9 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

WARUNKI GWARANCJI

§ 9.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres miesięcy od dnia odbioru. **(okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty).**
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie za pomocą faksu , na piśmie na adres lub na adres poczty elektronicznej
5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.
7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.

8. W razie ponownego stwierdzenia wady, która wcześniej była naprawiana co najmniej 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do wymiany naprawianych przedmiotów lub ich elementów na nowe, wolne od wad, w ramach wynagrodzenia umownego.
9. W przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu lub ich elementów na wolne od wad, w terminie 14 dni roboczych od momentu stwierdzenia braku możliwości usunięcia wady.
10. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca wskazanie przedmiotu zamówienia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową).
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10.

1. Zamawiającemu, , przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach i w sposób określony ustawą Kodeks cywilny, w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy trwającej co najmniej 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od upływu 14. dnia zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy wymaga podania uzasadnienia

OBOWIĄZKI STRON W ZWIĄZKU Z COVID-19

§ 11.

Informacja dotycząca okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 stosownie do treści Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 1842).

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID -19, na które powołuje się strona umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą stron umowy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i

dokumentów.

6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.

7. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest, nr tel., e-mail
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA