

**UCHWAŁA NR 972/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce**

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 915/2022 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 17 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sokółce, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §17 ust.1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie : „Referat ds. Zamówień Publicznych w zakresie dostaw oraz usług”;
- 2) w §17 ust.1 pkt 2 dodaje się lit. i w brzmieniu: „ Referat ds. Zamówień Publicznych w zakresie robót budowlanych”;
- 3) w dziale II rozdział 4 otrzymuje brzmienie :

**„ Referat ds. Zamówień Publicznych w zakresie dostaw oraz usług**

**§ 38.** Do zadań referatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie przy współpracy komórki organizacyjnej, której zadań dotyczy dane zamówienie - postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych, realizowanych na rzecz Powiatu Sokólskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, których przedmiotem są dostawy oraz usługi, a w przypadku postępowań prowadzonych samodzielnie przez inne komórki organizacyjne, koordynowanie i konsultowanie udzielanych zamówień publicznych, a w szczególności:
  - a) ustalanie właściwego, zgodnego z przepisami prawa, trybu udzielania zamówień publicznych,
  - b) przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami,
  - c) przygotowywanie pism we wszystkich sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem,
  - d) sporządzanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji zamówień publicznych,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu oraz zarządzeń Starosty w sprawach zamówień publicznych;
- 3) nadzór nad realizacją umów zawartych w zakresie zamówień publicznych realizowanych w ramach funkcjonowania referatu;
- 4) prowadzenie rejestru udzielonych w ramach funkcjonowania referatu zamówień publicznych, oraz rejestru umów zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 5) opisywanie faktur pod względem zgodności z przeprowadzonym postępowaniem;
- 6) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, w tym sporządzanie oraz publikowanie planu zamówień publicznych, sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych oraz sprawozdania o elektromobilności.”;
- 4) w dziale II dodaje się rozdział 9 w brzmieniu :

**„ Referat ds. Zamówień Publicznych w zakresie robót budowlanych**

**§ 45a.** Do zadań referatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie przy współpracy komórki organizacyjnej, której zadań dotyczy dane zamówienie - postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych, realizowanych na rzecz Powiatu Sokólskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, których przedmiotem są roboty budowlane, a w przypadku postępowań prowadzonych samodzielnie przez inne komórki organizacyjne, koordynowanie i konsultowanie udzielanych zamówień publicznych, a w szczególności:
  - a) ustalanie właściwego, zgodnego z przepisami prawa, trybu udzielania zamówień publicznych,

- b) przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami,
  - c) przygotowywanie pism we wszystkich sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem,
  - d) sporządzanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji zamówień publicznych,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu oraz zarządzeń Starosty w sprawach zamówień publicznych;
  - 3) nadzór nad realizacją umów zawartych w zakresie zamówień publicznych realizowanych w ramach funkcjonowania referatu;
  - 4) prowadzenie rejestru udzielonych w ramach funkcjonowania referatu zamówień publicznych, oraz rejestru umów zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
  - 5) opisywanie faktur pod względem zgodności z przeprowadzonym postępowaniem;
  - 6) gromadzenie informacji o charakterze sprawozdawczym, dotyczących zamówień publicznych realizowanych w ramach funkcjonowania referatu oraz przekazywanie ich do Referatu ds. Zamówień Publicznych w zakresie dostaw oraz usług;
  - 7) aktualizacja planu zamówień publicznych w zakresie zamówień publicznych realizowanych w ramach funkcjonowania referatu."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

**Zarząd:**

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Piotr Rećko                 | .....                       |
| 2. Jerzy Białomyzy             | .....                       |
| 3. Bożena Jolanta Jelska-Jarós | ..... *<br><i>głos "za"</i> |
| 4. Romuald Gromacki            | ..... *<br><i>głos "za"</i> |
| 5. Kazimierz Łabieniec         | ..... *<br><i>głos "za"</i> |

\*zgodnie z zarządzeniem przez Starostę Sokólskiego obradowania, w tym podejmowania uchwał, na posiedzeniu Zarządu Powiatu Sokólskiego w dniu 30 grudnia 2022 r. w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikowania się na odległość, na podstawie art.15zzx ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu Powiatu Sokólskiego Nr 928/2022 z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na zwoływanie posiedzeń Zarządu Powiatu Sokólskiego w zdalnym trybie obradowania