

**UCHWAŁA NR LXIX/437/2023  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 24 lutego 2023 r.

**w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Powiatowy Zakład Transportu Publicznego "Sokół" w Sokółce**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 6 ust. 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), art. 14 i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414), w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343, 2666), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się samorządowy zakład budżetowy o nazwie Powiatowy Zakład Transportu Publicznego „Sokół” w Sokółce, zwany dalej: „Zakładem”.

2. Ustala się siedzibę Zakładu, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

**§ 2.** Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Powiatu Sokólskiego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego i związane z tym utrzymanie i eksploatacja taboru samochodowego znajdującego się w posiadaniu Powiatu Sokólskiego, a także świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego oraz innych usług związanych z obsługą zadań transportu zbiorowego.

**§ 3.** Zakładowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Źródłem przychodów własnych Zakładu będą odpłatna działalność usługowa, dotacje z Powiatu Sokólskiego oraz inne źródła określone w Statucie Zakładu.

**§ 5.** Terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat Zakładu do budżetu Powiatu Sokólskiego określa Załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 6.** Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług wskazane są w Załączniku Nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** Wyposaża się Zakład w środki obrotowe w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wyposaża się Zakład w majątek stanowiący własność Powiatu Sokólskiego w postaci pomieszczenia o powierzchni 30 m<sup>2</sup> w budynku administracyjno - warsztatowym przy ul. Godlewskiego 70, położonym na działce nr 572/13, obręb Dąbrowa Białostocka, gmina Dąbrowa Białostocka, z przeznaczeniem na cele statutowe.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sokólskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Krasiński**

## **STATUT POWIATOWEGO ZAKŁADU TRANSPORTU PUBLICZNEGO "SOKÓŁ" W SOKÓLCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Powiatowy Zakład Transportu Publicznego "Sokół" w Sokółce, zwany dalej "Zakładem" jest jednostką organizacyjną Powiatu Sokólskiego (dalej zwanego: "Powiatem") działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

**§ 2.** Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Zarząd Powiatu Sokólskiego.

**§ 3.** Siedziba Zakładu mieści się w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.

**§ 4.** Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP, REGON, numerami telefonów.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i przedmiot działania zakładu**

**§ 5. 1.** Zakład jest powiatową jednostką utworzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego, powołaną w celu świadczenia usług w zakresie zaspokajania potrzeb lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Powiatu poprzez świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego oraz innych usług o charakterze użyteczności publicznej w ramach przedmiotu działalności Zakładu.

2. Zarząd Powiatu Sokólskiego jest upoważniony do szczegółowego określenia zakresu obowiązku świadczenia usług publicznych przez Zakład oraz standardów tych usług.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna zakładu**

**§ 6.** Zakładem kieruje i odpowiada za jego działalność Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.

**§ 7.** Kierownik:

- 1) kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników;
- 3) działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Sokólskiego. Do czynności przekraczających zakres umocowania wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu Sokólskiego;
- 4) odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania;
- 5) zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Zakładu;
- 6) wydaje, w granicach udzielonych pełnomocnictw: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia;
- 7) wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Zakładu;
- 8) jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje w imieniu pracodawcy, wobec pracowników Zakładu czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 8.** Strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny, zawierający szczegółowy wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane im zadania, opracowany przez Kierownika Zakładu i uchwalony przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa**

**§ 9. 1.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

§ 10. Koszty swojej działalności Zakład ponosi z przychodów własnych oraz z przyznanych z budżetu Powiatu dotacji.

§ 11. Źródłami przychodów własnych Zakładu są:

- 1) dotacje otrzymane z budżetu Powiatu;
- 2) wpływy od osób fizycznych i prawnych;
- 3) wpływy ze świadczonych usług;
- 4) odsetki od środków na rachunku bankowym;
- 5) odsetki z tytułu nieterminowych opłat;
- 6) środki ze sprzedaży zbędnych składników majątkowych;
- 7) środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 8) dochody z opłat za przewóz osób i opłaty specjalne ustalone uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego;
- 9) dochody ze świadczenia innych usług o charakterze użyteczności publicznej;
- 10) inne źródła przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

§ 12. 1. Zakład gospodaruje wydziałym mieniem komunalnym Powiatu.

2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za efektywne i racjonalne gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz wykorzystywanie powierzonego mienia jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§ 13. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. Statut wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie utworzenia Zakładu.

**Terminy i sposób ustalenia zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych w Powiatowym Zakładzie Transportu Publicznego "Sokół" w Sokółce, zwanym dalej "Zakładem" do budżetu Powiatu Sokólskiego oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu**

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek ze środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do 20 grudnia roku budżetowego.

2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi  $\frac{1}{4}$  planowanych wpłat do budżetu. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

4. Faktyczny stan środków obrotowych Zakładu na koniec roku ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług**

1. Wysokość środków jakie zostaną przekazane do Zakładu zostaje określona na podstawie przedstawionej przez Zakład cząstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 za dany okres rozliczeniowy.

2. Przekazaniu podlega jedynie kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikająca z cząstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 przedstawionej przez Zakład.

3. Przekazanie środków wynikających z przedstawionego przez Zakład rozliczenia nastąpi na wniosek Zakładu w ciągu 7 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Powiatu zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

4. W przypadku niewystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu na rachunek bankowy Powiatu w scentralizowanej deklaracji VAT Powiatu, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z cząstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez Zakład nastąpi na wniosek Zakładu w ciągu 7 dni od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT 7 w Urzędzie Skarbowym.

5. W przypadku wystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy w scentralizowanej deklaracji VAT 7 Powiatu, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z cząstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez Zakład nastąpi na wniosek Zakładu w ciągu 7 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Powiatu zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

6. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej kontroli rozliczenia podatku VAT, zwrot środków wynikający z cząstkowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez Zakład nastąpi w terminie 15 dni od ostatecznego zakończenia kontroli, a w przypadku prowadzenia postępowania podatkowego czy sądowego, po ich ostatecznym zakończeniu.

7. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej postępowania podatkowego dotyczącego podatku VAT, zwrot środków wynikających z cząstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez Zakład zostaje wstrzymany do czasu zakończenia postępowania tj. do czasu doręczenia decyzji kończącej postępowanie podatkowe pod warunkiem, że nie zostaną w niej wykazane nieprawidłowości w zakresie dotyczącym rozliczenia podatku VAT związanym z Zakładem.

8. W przypadku wykazania nieprawidłowości zwrot środków wynikających z rozliczenia przedstawionego przez Zakład:

- a) nie wystąpi w przypadku nie uznania stanowiska powiatu, w części dotyczącej tej nieprawidłowości;
- b) nastąpi w terminie 15 dni od dnia doręczenia Powiatowi rozstrzygnięcia stosownych organów w tej sprawie.

9. W razie wystąpienia konieczności sporządzenia korekt deklaracji VAT 7 w związku z rozliczeniem związanym z Zakładem zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi lub z innych powodów Zakład zobowiązany jest zwrócić na konto Powiatu różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 15 dni, w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikającej z cząstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług Zakładu;

10. Dopuszcza się domknięcie wzajemnych rozrachunków między Powiatem Sokólskim a Zakładem kolejnymi deklaracjami cząstkowymi VAT 7:

- a) w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, wynikającej z cząstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług Zakładu, Powiat zobowiązuje się przekazać różnicę nadwyżki Zakładowi w terminie i na zasadach określonych w pkt 3 i 4;
- b) w przypadku gdy zwrot nadwyżki jeszcze nie nastąpił, Powiat dokonuje zwrotu nadwyżki wynikającej z korekty w terminie 15 dni od dnia złożenia właściwej korekty.