

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

### Zarząd Powiatu Sokólskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2023 w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych zwanego dalej „Konkuresem”.

#### § 1. Podstawa prawna Konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), zwane dalej „Rozporządzeniem”;
3. Uchwała nr LXIX/431/2023 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz.1290), zwana dalej „Programem”;

#### § 2. Rodzaj i zakres zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Celem Konkursu jest:
  - umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnienia społecznie aktywnej roli oraz integracji ze środowiskiem,
  - podnoszenie poziomu świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych i ich rodzin
2. W ramach Konkursu przewiduje się dofinansowanie zadania, polegającego na :
  - zwiększeniu świadomości rodziców / opiekunów osób niepełnosprawnych na temat : prawnych aspektów dotyczących osób z zaburzeniami, w tym osobami z niepełnosprawnościami, sposobów regulowania emocji osób z zaburzeniami, sposobów radzenia z zachowaniami trudnymi osób niepełnosprawnych, sposobów rozwiązywania problemów wynikających z seksualności osób z zaburzeniami,
  - odciążeniu rodziców / opiekunów osób niepełnosprawnych od opieki rodzicielskiej w czasie ich szkoleń / warsztatów i spotkań,
  - szkoleniu rodziców / opiekunów osób z zaburzeniami psychicznymi, na temat sposobu radzenia z zachowaniami trudnymi osób z zaburzeniami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną lub z autyzmem,
  - szkoleniu rodziców / opiekunów osób z zaburzeniami psychicznymi na temat sposobu regulowania emocji osób z zaburzeniami,
  - szkoleniu rodziców / opiekunów osób z zaburzeniami psychicznymi na temat sposobów radzenia z problemami wynikającymi z seksualności osób niepełnosprawnych.

3. Zadanie wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, określony w § 4 ust. 2 pkt. 4 lit. a) i d) Programu:
  - umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnienia społecznie aktywnej roli oraz integracji ze środowiskiem;
  - podnoszenie poziomu świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
4. Wysokość środków publicznych z budżetu Powiatu Sokólskiego przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r., wynosi 8 000 zł (*słownie: osiem tysięcy złotych*).

### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy oraz których cele statutowe przewidują działania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie powiatu sokólskiego.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach Konkursu ma formę wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 3, przekazana będzie na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach określonych umową, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 3, może być przyznana jedynie na dofinansowanie realizacji zadania opisanego w § 2. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
6. Dotacja, o której mowa w ust. 3, nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
9. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram ofert, albo odstąpić od podpisania umowy.
10. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Sokólskim a wybranym Oferentem.
3. Realizowane zadania powinny mieć charakter ponadlokalny, przy czym ponadlokalność powinna oznaczać, iż działania skierowane są do odbiorców mieszkających na terenie powiatu sokólskiego.
4. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.



5. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, w terminie do 30 dni, od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Oferent odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach Konkursu.

#### **§ 5. Kwalifikowalność wydatków:**

1. Wydatki zostaną uznane za **kwalifikowane tylko wtedy, gdy:**
  - 1) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do realizacji,
  - 2) uwzględnione zostaną w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
  - 3) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
  - 4) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie,
  - 5) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2. Wydatki, które **nie mogą być finansowane z dotacji, to wydatki na:**
  - 1) zakup nieruchomości i gruntów,
  - 2) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów - Oferentów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) działalność polityczną i religijną.

#### **§ 6. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w Ogłoszeniu o konkursie.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
3. **Nabór ofert trwa od dnia ukazania się Ogłoszenia o konkursie do dnia 26 czerwca 2023 r., do godz.10.00.**
4. Ofertę należy składać w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce ul. Marsz.J. Piłsudskiego 8, w Kancelarii – pokój nr 17 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka (liczy się data wpływu wniosku, nie data nadania).
5. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego w roku 2023 w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz adres.
7. Oferta przesłana faksem lub drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana.
8. Oferta powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
9. Do ofert należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny dokument stanowiący podstawę działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących;
    - a) w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,

- b) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,
  - c) w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla Oferenta.
- 2) statut organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian we władzach Oferenta lub statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu lub władz wraz z kopią pierwszej strony wniosku o zmianę danych w KRS,
  - 4) załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione; w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji; jeżeli odpis KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> Oferent nie musi poświadczać dokumentów za zgodność z oryginałem odpisu.

#### **§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

- 1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2. Sprawdzenie oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.
- 3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
- 4. Oferta zostanie uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:
  - a) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie,
  - b) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami Konkursu,
  - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta,
  - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w Ogłoszeniu,
  - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,
  - h) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenia),
  - i) wszystkie pola oferty są wypełnione, **w tym oświadczenie pod ofertą,**
  - j) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad w formularzu oferty, wyznacza się termin i wzywa Oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych.
- 6. Oferty, w których wad nie usunięto lub nie zostały uzupełnione, nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.



8. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie, o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności, podlega wykluczeniu z prac komisji.
9. Oferty będą oceniane w dwóch etapach, na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

**Etap I oceny - zgodność ofert z wymogami formalnymi (kryteria 1-8)**

Kryterium oceny		Wniosek spełnia kryterium	
		Tak	Nie
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy Konkursu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z § 2 Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert?		
6.	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w sposób prawidłowy?		
7.	Czy złożone kserokopie załączonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot?		
8.	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki:		
a.	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b.	statut organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria z etapu I (1-8).

**Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryteria 1- 4)**

Kryterium oceny		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	<b>Merytoryczne</b> (spójność opisywanych celów z określonym zadaniem, atrakcyjność oferty)	0-40	
2.	<b>Finansowe</b> (koszty realizacji planowanego działania, ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości)	0-20	
3.	<b>Organizacyjne</b> (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)	0-20	
4.	<b>Społeczne</b> (przewidywana liczba odbiorców, społeczne zapotrzebowanie na usługi świadczone w ramach projektu)	0-20	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		<b>100</b>	

10. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
- 1) ocenę merytoryczną komisji konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej;
  - 2) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej;
  - 3) komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Sokólskiego wykaz ofert spełniających kryteria etapu I wraz z liczbą otrzymanych punktów w etapie II, w terminie 14 dni od dnia upływu składania ofert;
  - 4) Zarząd Powiatu Sokólskiego wybierze oferty, które otrzymają dofinansowanie;
  - 5) rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne i nie podlega odwołaniu;
  - 6) nazwa organizacji pozarządowej, która otrzyma dofinansowanie zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sokółce: [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl), w BIP <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8.
11. Zarząd Powiatu Sokólskiego zastrzega sobie prawo:
- 1) do przesunięcia terminu składania ofert;
  - 2) odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny w całości lub części;
  - 3) odmowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność Oferenta.
12. Zarząd Powiatu Sokólskiego może unieważnić Konkurs, przy czym informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana, zgodnie z art. 18 a ust. 2 Ustawy, do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl](mailto:krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sokólskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) członkowie komisji konkursowej, która po upływie terminu składania ofert w konkursie, o którym mowa w pkt 3, zostanie powołana przez administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa dotycząca realizacji zadań publicznych; niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi wzięcie udziału w konkursie, o którym mowa w pkt 3;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.