



**Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu**

16– 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 857112008  
www.sokolka-powiat.pl e-mail:  
starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 6 czerwca 2023 r.

OR-IV.272.10.2023.MM

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę i montaż dźwigu osobowego dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Suchowoli**

### Rozdział I

#### Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego**

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

NIP: 5451816373

REGON: 050658628

tel. 85-711-08-76, fax. 85-711-20-08

<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>

e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 –15:30.

### Rozdział II

#### Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy pzp. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.





### Rozdział III

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dźwigu osobowego o udźwigu min. 630 kg o napędzie elektrycznym i jego montaż w szybie dźwigowym wewnątrz budynku Zespołu Szkół w Suchowoli.
2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Augustowska 2, 16-150 Suchowola (woj. podlaskie, pow. sokólski, gm. Suchowola).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany przedmiot, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
4. Oferowany przedmiot musi być wolny od wad prawnych i fizycznych, fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania dokumentacji wykonawczej dla dźwigu osobowego,
  - b) dostarczenia i zamontowania we wskazanej lokalizacji dźwigu osobowego,
  - c) uruchomienia dźwigu osobowego według zaleceń producenta,
  - d) przygotowania dokumentacji powykonawczej rejestracyjnej
  - e) udziału w czynnościach związanych z dopuszczeniem dźwigu osobowego do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - f) przeszkolenia min. 2 osób wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi zamontowanego dźwigu osobowego
  - g) określenia cykli czasowych, wg których występuje konieczność prowadzenia bieżącej konserwacji dźwigu w okresie udzielonej gwarancji i wykonywania obowiązkowych okresowych przeglądów technicznych w okresie gwarancji,
  - h) dokonywania napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **24-miesięcznej** gwarancji na dostarczony i zamontowany dźwig osobowy.

### Rozdział IV

#### Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do 26 września 2023r.

Za dzień wykonania zamówienia uważany będzie dzień, w którym nastąpi podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru dostawy i montażu.

## Rozdział V

### Warunki udziału w postępowaniu

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
  - 1) wypełniony **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem spełniania wymagań technicznych oferowanych przedmiotów,
  - 2) wypełniony **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
  - 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania Formularza ofertowego,
4. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnianiu lub poprawianiu.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 3) oferta zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający, w toku czynności oceny ofert nie będzie poddawał badaniu wszystkich złożonych ofert, lecz tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznawanych wg kryteriów oceny ofert. Jeżeli badana oferta będzie ważna Zamawiający dokona jej wyboru poprzedzonego ewentualnym wezwaniem do złożenia, uzupełnienia, poprawienia wymaganych dokumentów. W przypadku odrzucenia badanej oferty, Zamawiający przystąpi do badania oferty z najwyższą liczbą punktów spośród pozostałych ofert. Mechanizm ten będzie powielany w przypadku konieczności odrzucenia kolejnych ofert.

## Rozdział VI

### Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Małgorzata Markowska tel. 857110826, fax. 857112008, e-mail: [przetarqi@sokolka-powiat.pl](mailto:przetarqi@sokolka-powiat.pl)



## Rozdział VII

### Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

## Rozdział VIII

### Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty zakupu, koszty montażu, należne cła i podatki oraz koszt obsługi serwisowej w okresie gwarancji związanej z eksploatacją dźwigu.

## Rozdział IX

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą mailową na adres: [przetargi@sokolka-powiat.pl](mailto:przetargi@sokolka-powiat.pl) do dnia 14 czerwca 2023 r. do godziny 10:00.

Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

Zamawiający otworzy oferty po upływie terminu składania ofert.

## Rozdział X

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (Cn/Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie ww. kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o wyżej zamieszczony wzór.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następującą procedurę:

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zostały podpisane przez upoważnionych przedstawicieli. Zamawiający sprawdzi oferty pod kątem wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych i błędów w obliczeniu ceny.

W dalszej kolejności Zamawiający ustali, która ze złożonych ofert, jest ofertą potencjalnie najkorzystniejszą (w oparciu o przyjęte kryterium – cena 100%) i przeprowadzi jej badanie pod



kątem zgodności złożonej oferty z warunkami zapytania ofertowego, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna ofertę potencjalnie najkorzystniejszą za ważną dokona jej wyboru, bez badania pozostałych ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że badana oferta podlega odrzuceniu, przystępuje do badania oferty innego z Wykonawców, która otrzymała największą liczbę punktów, a w przypadku uznania oferty za podlegającą odrzuceniu będzie badał pozostałe oferty w kolejności wynikającej z liczby otrzymanych punktów.

## **Rozdział XI**

### **Odwołanie lub zamknięcie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## **Rozdział XII**

### **Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## **Rozdział XIII**

### **Zawiadomienie o wynikach postępowania**

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

## **Rozdział XIV**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r., poz. 1710 z późn. zm).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), informuję że:

1) administratorem danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, tel. 85 711 08 76, [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl), e-mail: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl);





2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, kontakt: pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 16-100 Sokółka, pocztą elektroniczną na adres email: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl., tel. 85 711 08 15;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74-76 ustawy prawo zamówień publicznych;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a jednocześnie w oparciu o § 38 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, dla którego powstał zbiór przesyłek w składzie, dane osobowe będą przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej, gdzie dokumentacja z zakresu zamówień publicznych przechowywana jest przez okres 5 lat.

6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

2. osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu



publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

3. osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem spełniania wymagań technicznych oferowanych urządzeń
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

