



**POLSKI  
ŁĄD**

**Rządowy Program  
Odbudowy Zabytków**

Sokółka, dnia 24 lipca 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na remont prezbiterium kościoła parafialnego pw. św. Antoniego**  
**Padewskiego w Sokółce**

**Rozdział I**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Parafia Św. Antoniego Padewskiego w Sokółce**

ul. Grodzieńska 47

16-100 Sokółka

NIP: 5451289844

REGON: 040042450

tel. 85 711 20 01

e-mail: sokolkaswantoni@wp.pl

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienia udziela się w procedurze zapytania ofertowego z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, iż Zamawiający nie jest wymieniony wśród podmiotów zobowiązanych na mocy art. 4 i 5 ustawy pzp do stosowania ustawy przy udzielaniu zamówienia i nie mają wobec Zamawiającego zastosowania przepisy o zamawiających subsydiowanych, o których mowa w art. 6 ustawy pzp.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności i transparentności.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont prezbiterium kościoła parafialnego pw. św. Antoniego Padewskiego w Sokółce i usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami remontowymi. Zespół budynków kościoła parafialnego, w skład którego wchodzi m.in. kościół murowany, wpisany do rejestru zabytków nieruchomych

województwa podlaskiego pod numerem A – 7, decyzją nr PW KZ –5340/16/98/99 z dnia 30.12.1999 r. Przewidywany zakres prac obejmuje:

1. Remont prezbiterium obejmujący remont posadzki, ołtarza i stali.
2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, przy czym:

— **Część I** – Remont prezbiterium o powierzchni 58,20 m<sup>2</sup> obejmujący: rozbiórkę/demontaż/przeniesienie (w zakresie oznaczonym na rysunkach projektu architektoniczno-budowlanego):

- demontaż istniejącej mensy,
- demontaż istniejącej mównicy,
- demontaż istniejących elementów wyposażenia w zakresie części przebudowywanej, tj; klęczniki, - krzesła (13 szt.), fotel - miejsce przewodniczenia, czytnik konstr. drewnianej, okablowanie instalacji nagłośnieniowej, zintegrowane z istniejącym nagłośnieniem w świątyni. itp,
- zmiana lokalizacji istniejącej chrzcielnicy,
- demontaż istniejącego stalowej barierki ołtarza,
- rozbiórkę istniejących wierzchnich warstw posadzki przed ołtarzem,
- rozbiórkę podbudowy przed ołtarzem,

oraz budowę:

- nowej podbudowy betonowej, wg zakresu projektowanego nowego obrysu podwyższenia posadzki przed ołtarzem,
- nowej posadzki z kamienia naturalnego: marmur polski "Morawica jasna" na poziomych powierzchniach oraz "Morawica ciemna" na pionowych powierzchniach,
- budowę i montaż mensy z białego marmuru,
- budowę i montaż mównicy z białego marmuru,
- montaż projektowanej ozdobnej barierki ze słupków stalowych/żeliwnych w kolorze ciemnografitowym, z poręczą z drewna naturalnego - olejowanego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dołączonym projekcie architektoniczno-budowlanym.

Zamawiający w chwili ogłoszenia niniejszego zapytania jest na etapie uzgadniania dokumentacji projektowej z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

— **Część II** – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad remontem prezbiterium. Zakres prac remontowych objętych nadzorem określono w opisie I części zamówienia.

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:

- 1) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych materiałów, w szczególności pod kątem wykluczenia możliwości zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 2) sprawdzanie i odbiór robót w tym także udział w czynnościach Zamawiającego związanych z odbiorem końcowym,
- 3) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 4) kontrolowanie rozliczeń robót i ostateczne rozliczenie kosztów robót,
- 5) realizację wszystkich innych czynności z ramienia Zamawiającego jako inwestora, związanych z nadzorowaniem i kontrolą robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami w zakresie nadzoru oraz wykonawstwa robót budowlanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków,
- 6) wydawanie kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych odpowiednim wpisem dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 7) upoważnienie do żądania w imieniu Zamawiającego od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować realizację robót niezgodnie z projektem,
- 8) kontrolę standardów i jakości robót realizowanych w oparciu o projekt,
- 9) kontrolę realizacji wytycznych Zamawiającego,
- 10) kontrolę realizacji umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcą robót objętych nadzorem,
- 11) koordynację wszystkich robót przewidywanych do realizacji w ramach realizowanego zadania,
- 12) udział w naradach koordynacyjnych z wykonawcą robót i Zamawiającym,
- 13) przybycie na teren robót lub w inne miejsce uzgodnione z Zamawiającym na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót objętych nadzorem w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia niezwłocznie,
- 14) zobowiązanie wykonawcy robót do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- 15) odbiory częściowe (jeżeli będą przewidziane) i końcowe robót,
  - 16) sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych (jeżeli zaistnieje potrzeba ich wykonania),
  - 17) sprawdzanie i potwierdzanie do wypłat częściowych zestawień wartości wykonanych robót zgodnie ze stanem faktycznym (jeżeli będą przewidziane), a także wypłat końcowych zgodnie ze stanem faktycznym i warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót,
  - 18) opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego wszelkich zmian w realizacji robót, w szczególności dotyczących:
    - a) pominięcia danej roboty,
    - b) wykonania robót dodatkowych,
    - c) wykonania robót zamiennych,
    - d) wykonania robót uzupełniających,
    - e) konieczności zmiany kolejności robót,
    - f) konieczności zmiany terminu wykonania robót,
    - g) konieczności przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
    - h) konieczności przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, o ile ich wprowadzenie będzie konieczne dla zgodnej z umową realizacji robót,
  - 19) przedstawienie opinii w ważnych sprawach finansowych i prawnych,
- Od Inspektora wymaga się wykonywania powierzonych mu czynności z najwyższą starannością wymaganą dla tego rodzaju działalności. Inspektor zobowiązany jest opiniować zasadność dokonywania prac zamiennych i robót dodatkowych pod kątem dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów
- Inspektor jest zobowiązany do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji, w tym pisemnych, o stanie realizacji robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Inspektor swoje obowiązki zobowiązany jest wykonywać w terminach pozwalających na niezakłócone prowadzenie robót budowlanych objętych nadzorem.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawcy mogą składać oferty zarówno na jedną lub na obie części zamówienia.



## **Rozdział IV**

### **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do **30 listopada 2023 r.**

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VI**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami – ks. Proboszcz Jarosław Ciuchna, tel. 85 711 20 01.

## **Rozdział VII**

### **Okres związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w zakresie każdej z części zamówienia.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Podana cena jest ceną ryczałtową.
7. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub

pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.

8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

## Rozdział IX

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą pocztową, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub doręczyć osobiście na adres:

Parafia Św. Antoniego Padewskiego w Sokółce

ul. Grodzieńska 47

16-100 Sokółka

**do dnia 29 sierpnia 2023 r. do godziny 8:00**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją następującej treści:

„Oferta na remont prezbiterium kościoła parafialnego pw. św. Antoniego Padewskiego w Sokółce”

Otwarcie nastąpi w dniu 29 sierpnia o godzinie 08:15

Informacja z otwarcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone było zapytanie ofertowe.

## Rozdział X

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

1) cena – 100%,

2. Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto),

## **Rozdział XI**

### **Odwołanie lub zamknięcie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego dotacji na remont prezbiterium kościoła parafialnego pw. św. Antoniego Padewskiego w Sokółce, jak również w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie II części, w przypadku niewyłonienia wykonawcy w części I.

## **Rozdział XIII**

### **Zawiadomienie o wynikach postępowania**

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi uczestników zapytania ofertowego, którzy złożyli oferty o jego wyniku.

Zamawiający, w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

## **Rozdział XIV**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U.UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.) oraz Dekret ogólny w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez Konferencję Episkopatu



Polski, w dniu 13 marca 2018 r., podczas 378 Zebrania Plenarnego w Warszawie, na podstawie kan. 455 Kodeksu Prawa Kanonicznego, w związku z art. 18 Statutu KEP, po uzyskaniu specjalnego zezwolenia Stolicy Apostolskiej z dnia 3 czerwca 2017 r.

1) administratorem danych osobowych jest Parafia św. Antoniego Padewskiego w Sokółce, ul. Grodzieńska 47, 16-100 Sokółka, tel. 85 711 20 01, e-mail: [solkaswantoni@wp.pl](mailto:solkaswantoni@wp.pl);

2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Ks. dr Adam Miastkowski kontakt: pocztą elektroniczną na adres email: [iod@archibial.pl](mailto:iod@archibial.pl)

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur wydatkowania środków publicznych.

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na etapie prowadzenia postępowania, Powiat Sokółski, jako wnioskodawca w rozumieniu programu Polski Ład i podmioty upoważnione do kontroli wydatkowania środków publicznych;

5) obowiązek podania danych osobowych dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

2. Osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1.1 – Formularz ofertowy na I część zamówienia
2. Załącznik nr 1.2 – Formularz ofertowy na II część zamówienia
3. Załącznik nr 2.1 – Projekt umowy do I części zamówienia
4. Załącznik nr 2.2 – Projekt umowy do II części zamówienia
5. Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA  
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
p.w. św. Antoniego  
16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 47  
tel./fax (85) 711-20-01  
NIP 545-12-89-844, REG. 040042450

  
PROBOSZCZ  
ks. Jarosław Ciuchna