

Dostępny samorząd – granty

Sokółka, dnia 6 września 2023 r.

OR-IV.272.16.2023.JG

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę 100 sztuk tabliczek obrajlowanych na potrzeby Zespołu Szkół w Suchowoli

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

NIP: 5451816373

REGON: 050658628

tel. 85-711-08-76, fax. 85-711-20-08

adres strony prowadzonego postępowania: <http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>

e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 –15:30.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023r. poz. 1605) – zwanej dalej „ustawą pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp).

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie realizowane jest w związku z zawartą umową nr DSG/0153 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” w ramach

Dostępny samorząd – granty

działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na dofinansowanie zadania pn.: „Likwidacja barier w budynku Zespołu Szkół w Suchowoli”.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 100 sztuk tabliczek obrazkowych.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany przedmiot, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi lub użytkowymi.
5. Oferowany przedmiot musi być wolny od wad prawnych i fizycznych, fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach, sprawny technicznie, kompletny.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **24-miesięcznej** gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

Rozdział IV

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Za dzień wykonania zamówienia uważany będzie dzień, w którym nastąpi podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie stawia Wykonawcom szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Dostępny samorząd – granty

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Iwona Woronowicz tel. 857110821, fax. 857112008, e-mail:
iwona.woronowicz@sokolka-powiat.pl

Rozdział VII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - 1) wypełniony **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem spełniania wymagań technicznych oferowanych tabliczek
 - 2) wizualizacją lub kartą katalogową oferowanej tabliczki,
 - 3) wypełniony **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - 4) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania Formularza ofertowego w przypadku, gdy Formularz ofertowy podpisze osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy na zasadach ogólnych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, Formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.

7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

9. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnianiu lub poprawianiu.

10. Zamawiający, w toku czynności oceny ofert nie będzie poddawał badaniu wszystkich złożonych ofert, lecz tylko ofertę z najniższą ceną. Jeżeli badana oferta będzie ważna Zamawiający dokona jej wyboru poprzedzonego ewentualnym wezwaniem do złożenia, uzupełnienia, poprawienia wymaganych dokumentów. W przypadku odrzucenia badanej oferty, Zamawiający przystąpi do badania oferty z najwyższą liczbą punktów spośród pozostałych ofert. Mechanizm ten będzie powielany w przypadku konieczności odrzucenia kolejnych ofert.

11 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 3) oferta zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą mailową na adres: iwona.woronowicz@sokolka-powiat.pl do dnia 14 września 2023 r. do godziny 10:00.

Dostępny samorząd – granty

Plik zawierający ofertę winien być zatytułowany „Oferta na dostawę tabliczek obrazowanych”.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie zeskanowanych dokumentów podpisanych wcześniej w formie papierowej, jak i w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca może przesłać ofertę zaszyfrowaną lub nie zaszyfrowaną.

W przypadku przesłania oferty niezaszyfrowanej, Wykonawca nie może postawić Zamawiającemu zarzutu, że ten mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przesłania oferty zaszyfrowanej Wykonawca nie później niż do dnia 14 września 2023 r. do godziny 10:15 prześle Zamawiającemu na adres iwona.woronowicz@sokolka-powiat.pl hasło do odszyfrowania oferty .

Oferta złożona po terminie, jak również oferta złożona w terminie do odszyfrowania której hasło zostanie przesłane po terminie - zostaną odrzucone.

Zamawiający otworzy oferty w dniu 14 września 2023 r. po godzinie 10:15.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n/C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C_n – cena najniższa

C_{ob} – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie ww. kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o wyżej zamieszczony wzór.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

Dostępny samorząd – granty

wzowie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku, gdy ceny dodatkowe również będą takie same Zamawiający podzieli proporcjonalnie zamówienie między wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty dodatkowe.

- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następującą procedurę: W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zostały podpisane przez upoważnionych przedstawicieli. Zamawiający sprawdzi oferty pod kątem wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych i błędów w obliczeniu ceny.

W dalszej kolejności Zamawiający ustali, która ze złożonych ofert, jest ofertą potencjalnie najkorzystniejszą (w oparciu o przyjęte kryterium – cena 100%) i przeprowadzi jej badanie pod kątem zgodności złożonej oferty z warunkami zapytania ofertowego, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna ofertę potencjalnie najkorzystniejszą za ważną dokona jej wyboru, bez badania pozostałych ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że badana oferta podlega odrzuceniu, przystępuje do badania oferty innego z Wykonawców, która otrzymała największą liczbę punktów, a w przypadku uznania oferty za podlegającą odrzuceniu będzie badał pozostałe oferty w kolejności wynikającej z liczby otrzymanych punktów.

Rozdział XI

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział XII

Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Dostępny samorząd – granty

Rozdział XIII

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru.

Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XIV

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, www.sokolka-powiat.pl, email: starostwo@sokolka-powiat.pl, telefon : 857110876,
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Krzysztof Borowski, e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl, telefon: 857110815,
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji przez okres trwałości zadania tj. 7 lat od terminu zakończenia zadania (odbior końcowy),

Dostępny samorząd – granty

- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego,
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- Wykonawca posiada:

- *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
- *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych,
- *na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,

- nie przysługuje Wykonawcy:

- *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy p.z.p. Zamawiający informuje o możliwych ograniczeniach Wykonawców w wystąpieniu z żądaniami:

- o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, gdyby spełnienie tego obowiązku wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 – Zamawiający nie ograniczy przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dostępny samorząd – granty

Załączniki:

1. Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem spełniania wymagań technicznych oferowanych tabliczek
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy