

**UCHWAŁA NR 1204/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 10 października 2023 r.

**w sprawie konsultacji projektu**  
**„Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), w związku z § 4 ust. 1 Uchwały Nr XXXIV/300/10 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego Powiatu Sokólskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. poz.3399) uchwała się, co następuje:

**§1.**

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Celem konsultacji jest włączenie organizacji pożytku publicznego w tworzenie „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

**§2.**

1. Konsultacje będą przeprowadzone w następujących formach:
  - 1) zamieszczenie projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego <http://sokolka-powiat.pl/> oraz na powiatowej tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sokółce;
  - 2) zgłaszania uwag i opinii na piśmie do projektu aktu, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl) lub tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, Wydział Spraw Społecznych, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
2. Wzór formularza zgłaszania uwag i opinii stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§3.**

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 11 października 2023 r. do dnia 25 października 2023 r.

**§4.**

Wydziałem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sokółce.




§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Sokólskiego:**

1. Piotr Rećko .....
2. Jerzy Białomyzy .....
3. Bożena Jolanta Jelska – Jaroś .....
4. Romuald Gromacki .....
5. Kazimierz Łabieniec .....



**RADCA PRAWNY**  
Dobrenko  
Kamil Dobrenko  
OL-1747

sporoz. Agata Kiciuk  
Sm



## **ROCZNY PROGRAM**

### **współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

#### **Wstęp**

Wykonywanie przez Powiat Sokólski zadań publicznych o charakterze ponadgminnym ma na celu między innymi pobudzanie rozwoju ekonomicznego i społecznego oraz poprawę warunków i poziomu życia wspólnoty samorządowej powiatu. Zgodnie z zasadą pomocniczości – większą efektywność zapewnia wykonywanie zadań publicznych przez podmioty znajdujące się „bliżej obywatela”, w tym zwłaszcza przez partnerów z organizacji pozarządowych. Współpraca Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma także na uwadze osiągnięcie takich rezultatów, jak głębsza identyfikacja potrzeb wspólnoty, adekwatny do tych potrzeb dobór działań i rozwiązań oraz zwiększenie zainteresowania, pobudzenie aktywności i stworzenie warunków dla wywierania wpływu przez organizacje pozarządowe i obywateli na kreowane przez Powiat Sokólski kierunki polityki lokalnej oraz promowanie Powiatu w obszarach objętych współpracą.

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

Ilekróć w „Rocznym Programie współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, zwanym dalej „programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sokólski;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sokólskiego;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Sokólskiego;
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

##### **§ 2.**

1. Celem głównym programu jest efektywne zaspokojenie potrzeb różnych grup społecznych w Powiecie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych Powiatu przez włączenie do ich realizacji organizacji;
  - 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Powiatu;
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

## Zasady współpracy

### § 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji o wykonywanych działaniach zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

### § 4.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy z organizacjami:
  - 1) w zakresie kultury przez:
    - a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu;
    - b) propagowanie dziedzictwa kulturowego Powiatu;
    - c) edukację kulturową i wychowanie przez sztukę;
    - d) wspieranie działalności wydawniczej w zakresie upowszechniania historii i kultury Powiatu;
    - e) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, a w szczególności: przeglądów, koncertów, występów artystycznych, plenerów i jubileuszy;
  - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez:
    - a) organizację imprez i zawodów sportowych;
    - b) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w formach pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży;
    - c) wspieranie działalności szkoleniowej obejmującej dzieci i młodzież;
    - d) prowadzenie zorganizowanych i systematycznych działań w zakresie szkolenia sportowego;
    - e) upowszechnianie sportu;
  - 3) w zakresie edukacji publicznej przez:
    - a) wspieranie i promocję przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych i wychowawczych;
    - b) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów i podnoszenie poziomu edukacji;

- c) organizowanie imprez edukacyjnych i konkursów;
- d) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez:
  - a) umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnienia społecznie aktywnej roli oraz integracji ze środowiskiem;
  - b) wspieranie funkcjonowania i tworzenia warsztatów terapii zajęciowej;
  - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
  - d) podnoszenie poziomu świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - e) wspieranie działań w zakresie likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową;
  - f) wspieranie działań w zakresie usuwania barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się;
  - g) aktywny udział w realizacji programów i projektów współfinansowanych z różnych źródeł pomocowych;
  - h) organizacja czasu wolnego i uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych;
  - i) upowszechnienie działań informacyjnych na temat praw i uprawnień osób niepełnosprawnych;
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia przez:
  - a) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
  - b) działania na rzecz promocji zdrowia psychicznego,
  - c) zwiększenie integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i starszych,
  - e) działania na rzecz ograniczenia używania tytoniu, alkoholu i narkotyków.
- 6) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji, edukacji prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, poprzez prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji.

### **Formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym, w miarę możliwości budżetowych Powiatu, może przyjmować następujące formy zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i programie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca finansowa może również mieć formę z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy – zlecenie, na wniosek organizacji, realizacji zadań publicznych.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej;
  - 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań

- publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) tworzeniu, w miarę potrzeb, przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów Powiatu oraz określenie przedmiotu ich działania;
  - 5) publikowaniu na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących podejmowanych działań własnych, jak i organizacji;
  - 6) promocji działalności organizacji;
  - 7) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 8) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - 9) informowaniu organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
  - 10) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Powiatu, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
  - 11) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowanie szkoleń, konferencji lub spotkań);
  - 12) zapewnianiu udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach i komisjach opiniotwórczych;
  - 13) sprawowaniu patronatu przez Starostę Sokólskiego nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje, pomocy w ich organizacji, udziału w pracach komisji konkursowych itp;
  - 14) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i organizacji.

#### **Okres realizacji programu**

##### **§ 6.**

1. Program realizowany będzie w 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wspieranie wykonania zadań publicznych.

#### **Sposób realizacji programu**

##### **§ 7.**

Realizacja programu polega na przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - na stronie internetowej Powiatu <http://sokolka-powiat.pl/>,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sokólskiego, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
  - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
- e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalno - prawnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego wydziału



Starostwa Powiatowego w Sokółce,

- f) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych,
- g) oferta, nie poprawiona w trybie określonym w lit. f, nie podlega opinii komisji konkursowej i zostaje odrzucona,
- h) oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia,
- i) organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu, bądź dofinansowaniu przez Powiat realizowanego zadania.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 8.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa Rada Powiatu Sokólskiego w uchwale budżetowej na 2024 r.
2. Planowana kwota na realizację zadań publicznych z organizacjami wynosi: 20 000 zł.

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 9.**

1. Ocena realizacji programu polegać będzie na ocenie realizacji opisanych form współpracy, w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczbę organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz liczbę zadań, które otrzymały dofinansowanie,
  - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
  - 8) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Powiatu z organizacjami,
  - 9) liczbę zadań zrealizowanych w ramach pozafinansowych form współpracy z organizacjami.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
3. Sprawozdanie z realizacji programu, z każdego roku, Zarząd przedłoży Radzie, nie później niż do dnia 31 maja następnego roku oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sokólskiego.

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 10.**

1. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu rocznego programu z uwzględnieniem informacji od wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Sokółce,

- 2) skierowanie projektu rocznego programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXIV/300/10 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Sokólskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Uchwalony przez Radę roczny program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sokólskiego, w zakładce "Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 11.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu, Zarząd powołuje w drodze uchwały komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji wskazany przez Zarząd.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
5. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

## FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu Rocznej Programu współpracy Powiatu Sokólskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2024

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			

### Inne uwagi

--

### Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, NIP, REGON	
Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię, nazwisko i telefon osoby zgłaszającej udział w konsultacjach	

### Uwaga:

Wypełnione formularze należy przesać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 października 2023 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa) pocztą na adres **Starostwo Powiatowe w Sokółce, Wydział Spraw Społecznych, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka**, lub mailem na adres: [starostwo@sokolka-powiat.pl](mailto:starostwo@sokolka-powiat.pl)

