

**UCHWAŁA NR 1296/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Suchowoli**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i z 2023 r. poz. 572) w zw. z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1934 i z 2023 r. poz. 2526) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Suchowoli, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr 1244/2023 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 8 grudnia 2023 r.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Piotr Rećko

2. Jerzy Białomyzy

3. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

4. Romuald Gromacki

5. Kazimierz Łabieniec



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members. The signatures are written over horizontal dotted lines. The first signature is a stylized 'P' for Piotr Rećko. The second is a stylized 'J' for Jerzy Białomyzy. The third is a stylized 'B' for Bożena Jolanta Jelska-Jaroś. The fourth is a stylized 'R' for Romuald Gromacki. The fifth is a stylized 'K' for Kazimierz Łabieniec.



## **Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Suchowoli**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Regulamin określa zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Aktywności w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Suchowoli, którego organizatorem jest Powiat Sokólski.

#### **§ 2.**

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania lub skróty oznaczają:

- 1) Zakład – Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Suchowoli,
- 2) ZFA- Zakładowy Fundusz Aktywności,
- 3) Kierownik – Kierownik Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej,
- 4) Zespół Programowy – zespół powołany przez Kierownika mający na celu opracowanie indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i okresowe ocenianie efektów oraz w miarę potrzeb modyfikowanie i określanie możliwości i form dalszej rehabilitacji osób niepełnosprawnych po zakończeniu realizacji tych programów,
- 5) Komisji ZFA – Komisję Zakładowego Funduszu Aktywności .

#### **§ 3.**

1. ZFA tworzony jest na bieżąco.
2. Dochodami ZFA są:
  - 1) środki uzyskane z tytułu zwolnień z:
    - a) podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego – na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
    - b) podatków od czynności cywilnoprawnych – jeżeli czynność przez niego wykonana pozostaje w bezpośrednim związku z prowadzeniem zakładu,
    - c) opłat, z wyjątkiem opłaty skarbowej i opłat o charakterze sankcyjnym, zgodnie z art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) Wpływy z dochodu związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - 3) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku Zakładowego Funduszu Aktywności;
  - 4) Środki uzyskane z tytułu zwolnień, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 5) Środki, o których mowa w art. 33b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Środki Zakładowego Funduszu Aktywności są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym i ewidencjonowane Zakład.
4. Dysponentem ZFA jest Kierownik, który corocznie w formie zarządzenia sporządza plan finansowy wydatkowania środków ZFA określając wielkość środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje wydatków.

5. Niewykorzystane w danym roku środki ZFA przechodzą na rok następny.

#### § 4.

Ze środków ZFA mogą korzystać tylko niepełnosprawni pracownicy Zakładu zatrudnieni w ramach stosunku pracy.

#### § 5.

1. Ze środków ZFA mogą być finansowane wydatki związane z:
  - 1) usprawnianiem i dodatkowym oprzyrządowaniem stanowisk pracy, wspomagającym samodzielne funkcjonowanie w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 2) poprawą warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
    - 2a) pokryciem kosztów zakupu i eksploatacji środka transportu przeznaczonego do dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
    - 2b) pokryciem kosztów zakupu usług w zakresie dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 3) poprawą warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych;
  - 4) zakupem sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;
  - 5) pomocą w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy;
  - 6) doksztalcaniem, przekwalifikowaniem i szkoleniem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 7) pomocą w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się;
  - 8) rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
  - 9) pomocą w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 10) zakupem i naprawą indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 11) zakupem leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - 12) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielanej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno-sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby;

- 12a) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy w dotarciu do pracy i powrocie z pracy udzielanej osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w przypadku gdy w związku z niepełnosprawnością wymagają one pomocy innej osoby;
  - 13) wypłatą wynagrodzeń specjalistom niebędącym pracownikami, będących członkami Zespołu Programowego, w związku z opracowaniem i realizacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej.
  - 14) świadczeniem pomocy asystentów w rekreacji i uczestnictwie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
  - 15) odpłatnością za niefinansowany ze środków publicznych pobyt i leczenie osoby niepełnosprawnej w szczególności w: szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych;
  - 16) odpłatnością za pobyt na:
    - a) turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem - jeżeli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym,
    - b) wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach;
  - 17) odpłatnością za przejazd w obie strony osób niepełnosprawnych do podmiotów wymienionych w pkt 15 albo do innych miejsc, w których organizowane są turnusy rehabilitacyjne, wczasy lub inne formy wypoczynku, o których mowa w pkt 16.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia osoby wykonującej usługi świadczenia pomocy, o których mowa w ust. 1 pkt 12 oraz 12a, stanowi iloczyn 20% wysokości minimalnego wynagrodzenia i liczby pracowników objętych tą pomocą w miesiącu.
  3. Maksymalna wysokość miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nie może przekraczać 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia.
  4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 13, w miesiącu - nie może przekraczać przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291, 353, 794 i 1621).

#### § 6.

1. Środki zakładowego funduszu aktywności przeznaczone na wydatki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, nie mogą przekraczać 75% rocznych wpływów tego funduszu w roku poprzednim.
2. Wydatki, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 i 6-9, mogą być ponoszone w związku z opracowywaniem, realizacją i modyfikacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, oraz realizacją planu zatrudnienia u nowego pracodawcy.

## Rozdział 2

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

## § 7.

Pomoc w formie bezzwrotnej lub nie oprocentowanej pożyczki oraz zakupów bezpośrednich może być udzielona osobie niepełnosprawnej na:

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku,
- 2) doksztalcanie, przekwalifikowanie i szkolenie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 3) pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się,
- 4) rekreację i uczestnictwo osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym,
- 5) pomoc w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 6) zakup i naprawa indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 7) zakupu leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

## § 8.

Zespół Programowy może wnioskować o środki ZFA na:

- 1) usprawnienie i dodatkowe oprzyrządowanie stanowisk pracy, wspomagające samodzielne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zatrudnionych w Zakładzie,
- 2) poprawę warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 3) zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku,
- 4) pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównywania ich szans w nowym miejscu pracy,
- 5) doksztalcanie, przekwalifikowanie i szkolenie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,
- 6) pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się,
- 7) rekreację i uczestnictwo osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym,
- 8) pomoc w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

- 9) wykonywanie przez osoby nie będące pracownikami Zakładu usług świadczonych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno – sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby.

#### § 9.

Pomoc o której mowa w § 7 może być udzielona :

- 1) w formie pożyczki nieoprocentowanej do wysokości 3-krotnego wynagrodzenia brutto pożyczkobiorcy,
- 2) w formie bezwrotnej pomocy do wysokości 2-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku w którym składany jest wniosek,
- 3) w formie zakupów bezpośrednich do wysokości 2-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku w którym składany jest wniosek 2. Wzór umowy o udzielenie pożyczki z ZFA stanowi załącznik nr 4.

#### § 10.

1. Spłata nie oprocentowanej pożyczki o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1 rozpoczyna się od miesiąca następującego bezpośrednio po pobraniu pożyczki, a jej okres spłaty wynosi maksymalnie 24 miesiące.
2. Poręczenia nie oprocentowanej pożyczki może udzielić wyłącznie osoba, która jest zatrudniona w Zakładzie na czas nieokreślony lub czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki.
3. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega kwota niespłaconej pożyczki jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
4. Niespłacona kwota pożyczki, otrzymana na cel o którym mowa w § 7, staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - 1) rozwiązania z pożyczkobiorcą umowy o pracę w trybie art. 52 kp,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika,
  - 3) porzucenia pracy,
  - 4) przeznaczenia jej na inny cel niż została udzielona.
5. Od nie zwróconej kwoty pożyczki zostaną naliczone odsetki ustawowe zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
6. Nie oprocentowana pożyczka, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1 może być - na wniosek pożyczkobiorcy - częściowo lub całkowicie umorzona.
7. Kierownik Zakładu może częściowo umorzyć pożyczkę, jednak nie więcej niż do wysokości 50% przy spłacie co najmniej 50% otrzymanej kwoty.
8. Całkowite umorzenie pożyczki lub umorzenie pożyczki powyżej 50% następuje przez Dyrektora Zakładu po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.

### Rozdział 3

#### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ORAZ PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

#### § 11.

Środki ZFA mogą być wydatkowane:

- 1) na wniosek osoby niepełnosprawnej,
- 2) na wniosek Zespołu Programowego,
- 3) z inicjatywy Kierownika,

- 4) wydatki, o których mowa w § 5, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem optymalnego doboru metod i środków realizacji w stosunku do zakładanych efektów.

#### § 12.

1. Podstawą udzielenia pomocy, o której mowa w § 7 jest złożony przez osobę niepełnosprawną:
  - 1) wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu ZFA,
  - 2) wypełnione oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu ZFA,
  - 3) oryginału faktury lub rachunku, potwierdzającego poniesienie kosztów lub kosztorysu (faktury proforma) w przypadku planowania zakupu,
  - 4) inny dokument poświadczający konieczność ponoszonych wydatków (np. skierowanie na turnus rehabilitacyjny, zaświadczenie o podjęciu nauki, wniosek lekarski itp.)
2. Podstawą przyznania środków z ZFA o których mowa w § 8 jest wniosek złożony przez Zespół Programowy na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

#### § 13.

O przydział środków z ZFA można wnioskować przez cały rok.

#### § 14.

Wnioski o środki ZFA składane są do Kierownika za pośrednictwem Komisji ZFA.

#### § 15.

1. Kierownik powołuje Komisję ZFA do opiniowania wniosków o przyznanie świadczeń określonych w § 5 regulaminu.
2. Komisja ZFA składa się z 5 członków.
3. W skład Komisji ZFA wchodzi:
  - 1) osoba wyznaczona przez Kierownika jako pełniąca funkcję Przewodniczącego,
  - 2) Przewodniczący Zespołu Programowego lub jego zastępca,
  - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niepełnosprawnych wybranych na zebraniu ogólnym,
  - 4) inna osoba wyznaczona przez Kierownika.
4. Posiedzenia Komisji ZFA będą zwoływane w miarę potrzeb.
5. Tylko kompletne wnioski będą rozpatrywane przez Komisję ZFA.
6. Komisja ZFA rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia złożenia.
7. O sposobie realizacji wniosków decyduje kolejność ich składania oraz wysokość zgromadzonych środków.
8. Komisja ZFA opiniując wniosek w sprawie przyznania świadczeń oraz ich formy kieruje się między innymi stopniem niepełnosprawności, sytuacją materialną osoby zainteresowanej, realizacją zadań zawodowych, wiekiem i stażem pracy.
9. Opinia Komisji zawiera uzasadnienie przyznania pomocy, jej formę oraz wysokość ustalone na zasadach określonych w regulaminie.
10. Odmownie rozpatrzone wnioski wymagają uzasadnienia w formie pisemnej.
11. Realizację wniosków złożonych i zaopiniowanych przez Komisję ZFA zatwierdza Kierownik Zakładu.

#### § 16.

Ostatecznego rozliczenia wydatkowanych środków ZFA dokonuje się:



- 1) na podstawie imiennych faktur, rachunków wraz z dowodem zapłaty - w przypadku wniosków indywidualnych składanych przez osoby niepełnosprawne;
- 2) na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na Zakład – w przypadku wniosków składanych przez Zespół Programowy.

**Rozdział 4**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17.**

Regulamin zatwierdza Zarząd Powiatu w Sokółce.

