

**Uchwała Nr 1300/2024**  
**Zarządu Powiatu Sokólskiego**  
**z dnia 18 stycznia 2024 r.**

**w sprawie przystąpienia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 i przyjęcia Regulaminu naboru i uczestnictwa w programie.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 5 w związku z art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 roku o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r., poz.647) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej zwanego dalej Programem.
2. Powierza się realizację zadań realizacji Programu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

§ 2

1. Udziela się pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały, do składania oświadczeń woli i podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji Programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności ogłaszania terminów naborów wniosków, podpisywania wszelkich dokumentów, umów, sprawozdań, wydawania zarządzeń w sprawie realizacji Programu.
2. Upoważnienie do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1 jest ważne na czas realizacji Programu.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin naboru i uczestnictwa w programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”- edycja 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

sporządził : Urszula Repto  
zatwierdził : Alina Rytycka



§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sokólskiemu i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia stycznia 2024 r.

**Członkowie Zarządu:**

1. Piotr Rećko .....

2. Jerzy Białomyzy .....

3. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś .....

4. Romuald Gromacki .....

5. Kazimierz Łabieniec .....



## REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”- EDYCJA 2024

### I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”- edycja 2024, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Regulamin naboru i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”- edycja 2024 podano do publicznej wiadomości na stronie <https://http://sokolka-powiat.pl/2021/07/30/powiatowe-centrum-pomocy-rodzinie-w-sokolce> oraz udostępniono w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.
3. Jednostką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację programu na terenie powiatu sokólskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce.

### II. Cele i Adresaci Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

2. Adresatami Programu są:

- 1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
- 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
  - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
  - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo



c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Cele szczegółowe Programu są następujące:

- 1) zrealizowanie usług asystencji osobistej dla nie mniej niż 15 000 osób z niepełnosprawnościami;
- 2) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj.:
  - a) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - b) dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- c) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- d) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi  
- będą stanowiły minimum 70% uczestników Programu.

### **III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu**

1. Program zapewnia usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej wykonywaną/ świadczoną przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „asystentem”.
2. Program zakłada wsparcie finansowe powiatu w zakresie świadczenia usług asystencji osobistej, która będzie dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej, mieszkającej na terenie danego powiatu.
3. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
  - osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:
  - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej
  - opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub



- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub

- wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024. (załącznik nr 1 do Regulaminu Naboru i uczestnictwa w Programie). Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

5. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

6. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 3. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 1 lub 2.

7. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;



- 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
8. Gmina/powiat przyznaje usługi asystencji osobistej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, (załącznik nr 1 do Regulaminu Naboru i uczestnictwa w Programie).
9. Gmina/powiat, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
  - 1) osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełności;
  - 2) osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
4. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
  - 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
  - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - 5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
5. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
6. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 8 do Programu.
7. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
8. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
9. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 9, finansowane z innych źródeł.



10. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
11. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
12. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
13. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
  - 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) 360 godzin rocznie dla:
    - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
14. Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.
15. O środki Funduszu na realizację zadań w ramach Programu mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.
16. W ramach Programu powiat może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji usług asystencji osobistej asystenta.
17. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 49 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.
18. Powiat dokonuje rozliczenia usług asystencji osobistej na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
19. W ramach Programu powiat może otrzymać środki z Funduszu na realizację usług asystencji osobistej, jeżeli:



- 1) usługi realizuje samodzielnie, tj. przez pracowników ośrodka pomocy społecznej, urzędu powiatu lub powiatowych jednostek organizacyjnych (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę);
  - 2) zleca realizację usług organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
  - 3) zatrudnia asystentów wskazanych przez uczestnika Programu;
  - 4) kupuje usługi asystenckie od podmiotów sektora prywatnego, z zastrzeżeniem klauzul społecznych.
20. Realizator zobowiązany jest dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług.

## **VI. Prawa i obowiązki**

1. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień, w którym uczestnik został objęty pierwszą formą wsparcia.
  2. Za datę zakończenia udziału w Programie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
- Uczestnik programu zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem z udziału w Programie,
  - b) uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich,
  - c) wcześniejszego poinformowania asystenta o nieobecności w terminie umówionego spotkania, Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”-edycja 2023 realizowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
  - d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
  - e) udziału w badaniach monitorujących,
  - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.





3. Każdy uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
- b) decydowania o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać,
- c) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Programie.

**Planowana liczba osób niepełnosprawnych, którym zostaną przyznane usługi asystenta to 64.**

**O przyjęciu do Programu będzie decydować kolejność wpływu wniosków.**

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Powiat zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.



## PEŁNOMOCNICTWO

Udziela się pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, do składania oświadczeń woli i podejmowania wszelkich czynności w zakresie realizacji Programu, „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”-edycja 2024, a w szczególności ogłaszania terminów naborów wniosków, podpisywania wszelkich dokumentów, umów, sprawozdań, wydawania zarządzeń w sprawie realizacji Programu. Upoważnienie do podejmowania czynności, o których mowa w zdaniu 1 jest ważne na czas realizacji Programu.

WICESTAROSTA  
Jerzy Białomyzy

Zarząd :

STAROSTA  
Piotr Rećko

