

UCHWAŁA NR 1321/2024
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 8 lutego 2024 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika
w Dąbrowie Białostockiej do złożenia wniosku i realizacji projektu,
w ramach akcji „Partnerstwa współpracy w sektorze edukacji szkolnej (KA220-SCH)”,
w ramach Programu Erasmus +**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§1.

Udziela się pełnomocnictwa Panu Jarosławowi Budnikowi – Dyrektorowi Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej, do złożenia wniosku i realizacji projektu, w ramach akcji „Partnerstwa współpracy w sektorze edukacji szkolnej (KA220-SCH)”, w ramach Programu Erasmus +, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Piotr Rećko

2. Jerzy Białomyzy

3. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

4. Romuald Gromacki

5. Kazimierz Łabieniec



.....
.....
.....
.....
.....

Sokółka, dnia 8 lutego 2024 r.

OR-II.0027.31.2024

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Sokólskiego** – Organu Prowadzącego w stosunku do **Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej**, reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, udzielam niniejszym

Panu Jarosławowi Budnikowi – Dyrektorowi Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej

pełnomocnictwa do reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie** (Fundacja) dotyczących udziału Organu Prowadzącego w programie **Erasmus +, Partnerstwa współpracy w sektorze edukacji szkolnej (KA220-SCH)** (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Organ Prowadzący) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Organ Prowadzący projektu w ramach Programu,
- 7) przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zadania, o którym mowa w pkt 1.

Pełnomocnik składa oświadczenie woli, o których mowa w pkt 4-6, łącznie ze Starostą Sokólskim Piotrem Rećko, a w przypadku jego nieobecności z Wicestarostą Sokólskim Jerzym Białomyzym.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.

WICESTAROSTA
Jerzy Białomyzy

STAROSTA
Piotr Rećko

