



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓLCE

Wydział Komunikacji, Transportu, Inwestycji Drogowych i Kubaturowych

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel. 85 711 08 36, fax 85 711 20 08

komunikacja@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 04 marca 2024 r.

KD-I.2601.4.2024.AT

Zaproszenie do składania ofert

Powiat Sokółski zaprasza do składania ofert cenowych na dostawę tablic rejestracyjnych do Starostwa Powiatowego w Sokółce (Wydział Komunikacji, Transportu, Inwestycji Drogowych i Kubaturowych).

I. Zamawiający

Powiat Sokółski – Starostwo Powiatowe w Sokółce

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

NIP 5451816373

telefon +48 85 711 08 36, tel./fax +48 85 711 20 08

e-mail: komunikacja@sokolka-powiat.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r.poz.1605 z późn. zm. – zwanej dalej „Pzp”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce (Wydział Komunikacji, Transportu, Inwestycji Drogowych i Kubaturowych) tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja tablic wycofanych z eksploatacji, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 22.03.2025 r.

V. Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Oferty mogą składać Wykonawcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

VI. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Cena 100% Powiat Sokółski dokona zakupu u tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia tj. dostawę do siedziby Starostwa Powiatowego w Sokółce (Wydział Komunikacji, Transportu, Inwestycji Drogowych i Kubaturowych) tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasację tablic wycofanych z eksploatacji. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje takie same ceny, Zamawiający wystąpi do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od cen pierwotnie zaproponowanych. W przypadku, gdy ceny w ofertach dodatkowych będą takie same Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy który zaproponuje niższą cenę za tablice samochodowe zwyczajne.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. W umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia, zostaną określone ceny jednostkowe podane w wybranej ofercie.
6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelną. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelną, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

VIII. Zawartość oferty - wymagane dokumenty

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - 1) wypełniony Formularz oferty - według załącznika Nr 1 do zaproszenia,
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 3) Upoważnienie lub odrębne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wykazana w odpowiedniej ewidencji/rejestrze.
 - 4) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych.

IX. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą mailową na adres: andrzej.tomaszczyk@sokolka-powiat.pl do dnia **15.03.2024 r. do godz. 14:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2024 r.** o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 – pokój nr 23.
4. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

X. Osoby do kontaktu

Andrzej Tomaszczyk - Zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji, Transportu, Inwestycji Drogowych i Kubaturowych w Starostwie Powiatowym w Sokółce tel. +48 85 711 08 36, e-mail: andrzej.tomaszczyk@sokolka-powiat.pl .

XI. Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XII. Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie przesłane w formie elektronicznej do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

W załączeniu:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2
- 3) Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

WICESTAROSTA
Jerzy Białomyzy

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sokólski, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w celu przeprowadzenia przez administratora postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w celu archiwizacji dokumentacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych;
- 5) w związku z tym, że co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 lit. a celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 7) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 9) podanie danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym przez administratora postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, jednakże niepodanie danych może Pani/Panu uniemożliwić:
 - a) wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie umowy z administratorem - w przypadku gdy Pani/Pana oferta złożona w prowadzonym przez administratora postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.