

UMOWA Nr/
o przekazanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Sokólskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu sokólskiego

Zawarta w dniu w Sokółce pomiędzy:

Powiatem Sokólskim,
z siedzibą w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sokólskiego w osobach:

1.
2.

zwanym dalej „**Zarządem**”

a

z siedzibą w (adres)

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Beneficjentem**”.

§ 1. 1. Na podstawie uchwały Nr Rady Powiatu Sokólskiego z dnia w sprawie udzielającej Beneficjentowi dotacji celowej z budżetu Powiatu Sokólskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu sokólskiego, zwaną dalej „dotacją”, w wysokości zł, słownie: Zarząd przekazuje Beneficjentowi dotację w przyznanej kwocie.

2. Przedmiotem dofinansowania z przekazanej dotacji są wyłącznie następujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane:

- 1)
- 2)
- 3)

- zwane dalej „pracami lub robotami”.

3. Nie będą uznane jako kwalifikowalne żadne inne koszty poza ściśle związanymi z wykonaniem prac lub robót. W szczególności dotacja nie może zostać przeznaczona na zapłatę naliczonego podatku VAT, jeżeli nie jest on kosztem Beneficjenta, a także na kary lub odsetki za zwłokę.

§ 2. Prace lub roboty Beneficjent wykona przy następującym zabytku znajdującym się na terenie powiatu sokólskiego:

- 1)
/nazwa zabytku/

- 2) oznaczony w rejestrze zabytków

3) stanowiący rzecz ruchomą, znajdującą się w

.....
/nazwa i adres obiektu, w którym zabytek się znajduje/

albo¹

3) stanowiący nieruchomość, położoną w

.....
/adres/

dla której Sąd Rejonowy IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi urządzoną księgę wieczystą

.....
/oznaczenie księgi wieczystej/

- zwanym dalej „zabytkiem”.

§ 3. Beneficjent posiada następujący tytuł prawny do zabytku:,
wynikający z

§ 4. 1. Prace lub roboty przy zabytku Beneficjent rozpocznie w dniu,
a zakończy w dniu

2. Harmonogram prac lub robót stanowi załącznik do umowy.

§ 5. 1. Całkowity koszt prac lub robót wynosi zł,
słownie:

2. Zarząd przekaże na wykonanie prac lub robót przy zabytku dotację w wysokości
..... zł, słownie:.....,
co stanowi % całkowitego kosztu prac lub robót.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego
w wysokości zł, słownie:,
co stanowi % całkowitego kosztu prac lub robót.

4. Beneficjent wykazał we wniosku o udzielenie dotacji przesłanki uzasadniające
udzielenie dotacji w wysokości do 100 % nakładów na prace lub roboty przy zabytku z tytułu
.....²

§ 6. Dotacja zostanie przekazana w terminie dni od dnia podpisania
umowy na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....

§ 7. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przekazanej dotacji z zachowaniem
przepisów o finansach publicznych oraz przepisów o zamówieniach publicznych, a jeżeli nie
jest zobowiązany do ich stosowania:

- 1) z zachowaniem zasad celowości, efektywności oraz oszczędności;
- 2) w kwotach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań;
- 3) w sposób gwarantujący terminowe wykonanie prac lub robót oraz rozliczenie dotacji.

§ 8. Beneficjent zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla
otrzymanej dotacji oraz dla wydatków związanych z realizacją umowy.

§ 9. Beneficjent zobowiązuje się złożyć Zarządowi sprawozdanie z wykorzystania
dotacji celowej z budżetu Powiatu Sokólskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie
Powiatu Sokólskiego, zgodne ze wzorem określonym w odpowiedniej uchwale Rady Powiatu
Sokólskiego, wraz z określonymi w tej uchwale dokumentami, w terminie do dnia

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

§ 10. 1. Składane przez Beneficjenta potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury, rachunki, dokumenty księgowe, wyciągi z rachunku bankowego lub inne dokumenty o równoważnej mocy dowodowej muszą dokumentować poniesienie wydatków na wykonanie prac lub robót do kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 muszą być wystawione na Beneficjenta, a zawarte w nich potwierdzenie dokonanego wydatku musi wyraźnie wskazywać zabytek, na który udzielono dotacji.

3. Na odwrocie składanych Zarządowi dokumentów wymienionych w ust. 1 Beneficjent ma obowiązek dokonania opisu, zawierającego:

- 1) numer i datę umowy o udzielenie dotacji;
- 2) wskazanie wydatku oraz pracy lub roboty spośród wymienionych w § 1 ust. 2 umowy, na które został poczyniony dokumentowany wydatek;
- 3) oświadczenie o poprawności formalnej i merytorycznej wydatku;
- 4) informację: „sfinansowano w % z dotacji celowej z budżetu Powiatu Sokólskiego w wysokości zł, słownie:”.

4. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 Beneficjent ma obowiązek przechowywać przez 5 lat i udostępniać podczas ewentualnych czynności kontrolnych.

§ 11. Umowę uznaje się za wykonaną z dniem rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 12. 1. Zarząd może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:

- 1) z własnej winy nie rozpoczął wykonywania prac lub robót w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy;
- 2) z własnej winy nie wykonuje prac lub robót zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, tak, iż obiektywnie zagraża to terminowemu wykonaniu prac lub robót;
- 3) w inny sposób rażąco narusza umowę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent jest obowiązany do zwrotu dotacji w terminie wyznaczonym przez Zarząd, w pełnej kwocie i z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek przez niego wyznaczony.

§ 13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZARZĄD

BENEFICJENT

.....

.....

.....

.....