

UCHWAŁA NR 56/2024
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO

z dnia 22 lipca 2024 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika
w Dąbrowie Białostockiej do podpisania umowy i realizacji projektu, w ramach AKCJI 1
Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej, w programie Erasmus+ (KA121-SCH)**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§1.

Udziela się pełnomocnictwa Panu Jarosławowi Budnikowi – Dyrektorowi Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej, do podpisania umowy i realizacji projektu, w ramach AKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej, w programie Erasmus+ (KA121-SCH). Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Piotr Rećko

2. Jerzy Białomyzy

3. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

4. Kazimierz Łabieniec

5. Łukasz Owsiejko



Sokółka, dnia 22 lipca 2024 r.

OR-II.0027.61.2024

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Sokólskiego – Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej, reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, udzielam niniejszym

Panu Jarosławowi Budnikowi – Dyrektorowi Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej

pełnomocnictwa do reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału Organu Prowadzącego w programie Erasmus + Narodowej Agencji Programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Organ Prowadzący) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Organ Prowadzący projektu w ramach Programu,
- 7) przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zadania, o którym mowa w pkt 1.

Pełnomocnik składa oświadczenie woli, o których mowa w pkt 4-6, łącznie ze Starostą Sokólskim Piotrem Rećko, a w przypadku jego nieobecności z Wicestarostą Sokólskim.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.

CZŁONEK ZARZĄDU

Wacław Łabieniec

WICESTAROSTA

Jerzy Białomyzy

