

**UCHWAŁA NR 94/2024  
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 20 września 2024 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektor Zespołu Szkół w Sokółce  
do złożenia wniosku, w ramach programu Erasmus+,  
Akredytacja Erasmus w edukacji szkolnej (KA120-SCH)**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§1.

Udziela się pełnomocnictwa Pani Anecie Zubrzyckiej – Dyrektor Zespołu Szkół w Sokółce, do złożenia wniosku, w ramach programu Erasmus+, Akredytacja Erasmus w edukacji szkolnej (KA120-SCH). Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Piotr Rećko
2. Łukasz Owsiejko
3. Jerzy Białomyzy
4. Bożena Jolanta Jelska-Jaróś
5. Kazimierz Łabieniec



The image shows five handwritten signatures in blue ink, each placed over a horizontal dotted line. The signatures are stylized and correspond to the names listed in the adjacent list. The first signature is a large, looping flourish. The second is a more complex, multi-stroke signature. The third is a simpler, more direct signature. The fourth and fifth are also complex, multi-stroke signatures.



Sokółka, dnia 20 września 2024 r.

OR-II.0027.62.2024

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Sokólskiego** – Organu Prowadzącego w stosunku do **Zespołu Szkół w Sokółce**, reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, udzielam niniejszym

**Pani Anecie Zubrzyckiej – Dyrektor Zespołu Szkół w Sokółce** pełnomocnictwa do reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie** (Fundacja) dotyczących udziału Organu Prowadzącego w programie **Erasmus +** Narodowej Agencji Programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Organ Prowadzący) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Organ Prowadzący projektu w ramach Programu,
- 7) przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zadania, o którym mowa w pkt 1.

Pełnomocnik składa oświadczenie woli, o których mowa w pkt 4-6, łącznie ze Starostą Sokólskim Piotrem Rećko, a w przypadku jego nieobecności z Wicestarostą Sokólskim Łukaszem Owsiejko.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa. Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.

WICESTAROSTA  
  
Łukasz Owsiejko

  
STAROSTA  
Piotr Rećko

