

.....
wnioskodawca - Organizator imprezy
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....
miejscowość, data

.....
adres, nr telefonu

STAROSTA SOKÓLSKI

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny

(podstawa: art. 65, 65b Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym –
tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 450 z późn. zm.)

1. Organizator imprezy:

imię, nazwisko lub

nazwa

.....

adres zamieszkania lub siedziba

Organizatora

....

.....

telefon, faks, e-mail

.....

2. Rodzaj i nazwa

imprezy

.....

3. Miejsce imprezy

.....

.....

4. Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy

.....

5. Przewidywana liczba uczestników imprezy

.....

6. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub
miejsca

imprezy

.....

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 2) Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia,
- 3) Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw,
- 4) Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy zawierający:
 - listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,
 - pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,
 - rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy),
 - rodzaj, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, określone w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
 - sposób oznakowania pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
 - rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,
 - organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy, a Policją w trakcie trwania imprezy,
 - sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy - przed imprezą i w trakcie jej trwania,
- 5) Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw,
- 6) Oświadczenie Organizatora o spełnieniu przez organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
- 7) Pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych,
- 8) Pełnomocnictwo, (jeżeli Organizator działa przez pełnomocnika),
- 9) Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej - Opłata skarbową od wydania zezwolenia wynosi 48,00 zł - podstawa: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1546);

.....
podpis Organizatora imprezy lub jego przedstawiciela

Do wiadomości - kopia wniosku:

1. Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku
2. *Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej w Białymstoku

*** niepotrzebne skreślić**

POUCZENIE:

1. Niniejszy wniosek wraz z załącznikami **co najmniej na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy,

2. Wszystkie załączniki **wymagane są w dniu składania wniosku** przez Organizatora,
3. Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
 - a) opracowania projektu organizacji ruchu,
 - b) udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy,
 - c) przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o ruchu drogowym,
4. W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (np. w sytuacji planowanego umieszczania obiektów handlowych) zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, stosowne zezwolenie organizator winien uzyskać od właściwego zarządcy drogi,
5. Jeżeli wniosek zostanie złożony z krótszym wyprzedzeniem **organ może odmówić wydania zezwolenia**.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Starosta Sokólski, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu email: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji przez administratora ustawowych zadań z zakresu nadzoru nad organizacją ruchu, a w szczególności celem wydania zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny na podstawie art. 65 i następnych ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 450 z późn. zm.);
- 4) Pana/i dane osobowe mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu oraz odbiorcom danych, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 5) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
- 7) Na zasadach określonych w RODO posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) W przypadku gdy uzasadnione jest, że Pana/i dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO, przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może uniemożliwić administratorowi rozpoznanie wniosku o zatwierdzenie organizacji ruchu na drodze/drogach;
- 10) Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

** - w celu szybszego kontaktu z Panem/ Panią przy rozpatrywaniu niniejszego wniosku, może Pan/i podać również numer telefonu i adres e-mail, co znacząco ułatwi kontakt z Panem/Panią. Osoba wyrażająca zgodę, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.