

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

Oświadczenie Wykonawcy
o zapewnieniu możliwości pobierania lub odprowadzania gotówki
na potrzeby obsługi kasy w Starostwie Powiatowym w Sokółce

Na potrzeby zapytania ofertowego na obsługę bankową budżetu Powiatu Sokólskiego, Starostwa Powiatowego w Sokółce oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Sokólskiego ,

oświadczam, że:

zapewnię możliwość pobierania i odprowadzania gotówki na potrzeby obsługi kasy w Starostwie Powiatowym w Sokółce oraz realizację czeków we wszystkie dni robocze w następujący sposób:

☐* - w kasie oddziału Banku (lub innej placówce Banku) zlokalizowanej w Sokółce, przy ul., która oddalona jest o nie więcej niż 1 km od siedziby Starostwa Powiatowego w Sokółce, czynnej w dni robocze w godzinach od do

☐* — Wykonawca będzie sam dostarczać i odbierać gotówkę w przeciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.

*) zaznaczyć właściwe i wypełnić puste pola

Podpisać elektronicznie