

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
OR-IV.272.16.2023.JG

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniur. w Sokółce
pomiędzy
Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100
Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1.,
2.

przy kontrasygnacie
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy ul.
NIP REGON reprezentowanym przez
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikiem Zapytania ofertowego pn.: „Dostawa 100 sztuk tabliczek obrajlowanych na potrzeby Zespołu Szkół w Suchowoli” z dnia 2023 r.,
została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa 100 sztuk tabliczek obrajlowanych, o treści każdej z nich ustalonej z Zamawiającym, na potrzeby Zespołu Szkół w Suchowoli.
3. Oferowany przedmiot musi być wolny od wad prawnych i fizycznych, fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach i kompletny.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał wykonawczy i ekonomiczny, pracowników i sprzęt, niezbędne do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez Wykonawcę systemem zleconym (np. firma kurierska), z zastrzeżeniem, iż realizacja dostawy systemem zleconym powinna zapewnić wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez

Dostępny samorząd – granty

Zamawiającego oraz dać Zamawiającemu możliwość rozpakowania i sprawdzenia dostarczanego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności z umową, w czasie zapewniającym Zamawiającemu rzetelne przyjęcie towaru.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Jeżeli koniec terminu realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Za dzień wykonania zamówienia uważany będzie dzień, w którym nastąpi podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy, będący przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko do Starostwa Powiatowego ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 1, w dzień roboczy od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8.00 a 14.00.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad stwierdzonych podczas odbioru w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotów.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail..... lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy, celem jego podpisania i odesłania.
6. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:



Dostępny samorząd – granty

- 1) przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności informacji zawierającej treść tabliczek;
- 2) ustanowienia swojego przedstawiciela, wykonującego czynności administrowania zamówieniem i zapewniającego kontakt między Wykonawcą i Zamawiającym,
- 3) współpraca z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 4) dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
- 5) informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
- 6) terminowa zapłata wynagrodzenia.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5.

Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) oddanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 2 umowy,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem wysokiej jakości, zgodnie z dokumentacją zapytania ofertowego, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 3) niezwłoczne informowanie przedstawiciela Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość wykonania zamówienia,
- 4) usunięcie wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 6.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących

Dostępny samorząd – granty

warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości PLN

(słownie: PLN) podatek VAT..... % w wysokości PLN (słownie: PLN) cena netto w wysokości PLN

(słownie: PLN).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane zamówienia nastąpi po dokonaniu odbioru dostawy. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.

5. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

..., w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wystawienie faktury nie może nastąpić przed podpisaniem protokołu odbioru.

7. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu zapłaty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzające otrzymanie zapłaty od Wykonawcy, dopuszcza się złożenie takiego oświadczenia do protokołu odbioru.

8. Faktury wystawiane będą na:

Dostępny samorząd – granty

Nabywca: Powiat Sokółski ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545-181-63-73.

Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego.

10. Faktura VAT może być wystawiona i doręczona

Zamawiającemu:

- 1) w formie pisemnej wysłanej na adres Zamawiającego,
- 2) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wysłanej przez platformę elektronicznego fakturowania, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r, poz. 1666),
- 3) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.) w formacie np. PDF z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego starostwo@sokolka-powiat.pl.

KARY UMOWNE

§ 8.

1.—Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania zamówienia, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
- 1) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
- 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10% niezapłaconej należności brutto,

Dostępny samorząd – granty

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić należności z tego tytułu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

WARUNKI GWARANCJI

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji na wykonaną dostawę, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu wad lub usterek, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dłuższy termin. Powiadomienie składane będzie pisemnie na adres....., bądź za pomocą faksu na numer: lub poczty elektronicznej na adres e-mail:
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji lub rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
5. W przypadku, gdy z obiektywnych względów technicznych/technologicznych lub organizacyjnych (np. konieczność zamówienia urządzeń lub materiałów), usunięcie wady w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady i zaproponować odpowiedni termin naprawy. W takim

Dostępny samorząd – granty

przypadku, termin usunięcia wady wyznacza Zamawiający, uwzględniając obiektywne możliwości techniczne/technologiczne lub organizacyjne naprawy. W przypadku braku zawiadomienia Zamawiającego o ww. przeszkodach usunięcia wad w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wad, Wykonawcę wiąże termin określony w ust. 2.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania sądowego upoważnienia do wykonania zastępczego.

7. Trzykrotne zgłoszenie tej samej wady lub usterki przez Zamawiającego, stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego wymiany wadliwego/uszkodzonego produktu na nowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach i w sposób określony ustawą Kodeks cywilny, w szczególności w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach i w sposób określony ustawą Kodeks cywilny, w szczególności:
 - 1) w przypadku braku współdziałania Zamawiającego z Wykonawcą, co uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonanie zadania mimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu działania,
 - 2) w przypadku, gdy na skutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego wykonanie przez niego swojego świadczenia jest obiektywnie niemożliwe.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
5. Odstąpienie od umowy wymaga podania uzasadnienia

Dostępny samorząd – granty

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest , nr tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest , nr tel., e-mail
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:

1) po stronie Zamawiającego:

.....

2) po stronie Wykonawcy:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA