

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2017 r. w Sokółce, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

pomiędzy:

Powiatem Sokólskim – Zarządem Powiatu Sokólskiego z siedzibą 16 – 100 Sokółka ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8 reprezentowanym przez:

1.

2.zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą..... z siedzibą w , przy ul.reprezentowaną przez

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę do Starostwa Powiatowego w Sokółce fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w następujących ilościach:

- stacje robocze (o różnych parametrach)(typ/model) - 28 szt.,
- monitory LCD (o różnych parametrach)(typ/model) - 31 szt.,
- laptopy (o różnych parametrach)(typ/model) - 10 szt.,
- drukarki laserowe mono A4.....(typ/model) – 10 szt.,
- drukarka laserowa kolor A4(typ/model) – 1 szt.,
- drukarka do naklejek inwentarzowych(typ/model) – 1 szt.,
- urządzenie wielofunkcyjne laserowe mono A4.....(typ/model) – 6 szt.,
- urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor A4(typ/model) – 1 szt.,
- przełączniki sieciowe (o różnych parametrach)(typ/model) – 3 szt.,
- nagrywarki Blu-Ray zewnętrzne(typ/model) – 2 szt.,
- oprogramowanie graficzne(typ/model) – 2 szt.,
- licencje dostępowe CAL – 140 szt.

1. *Przedmiot umowy obejmuje dostawę do Starostwa Powiatowego w Sokółce fabrycznie nowych kserokopiarek w następujących ilościach:*

- kserokopiarka A3 kolor(typ/model) - 1 szt.,
- kserokopiarka A3 mono (typ/model) – 1 szt. *(kursywa dot. II części zamówienia)*

2. Parametry techniczne sprzętu, o którym mowa w ust. 1 określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie przetargowej Wykonawcy, które są załącznikami do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do dnia 2017r.
2. Wykonawca dostarczy oraz wniesie dostarczony sprzęt komputerowy/kserokopiarki, na własny koszt i we własnym zakresie, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w uprzednio uzgodnionym terminie, w godzinach 8.00-14.00.
2a. Wykonawca zobowiązany będzie do instalacji kserokopiarek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (kserokopiarka czarno-biała montaż w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokółce, kserokopiarka kolorowa – stanowiska pracy w Dąbrowie Białostockiej) oraz do przeszkolenia użytkowników z podstawowej obsługi urządzenia,
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprzęt komputerowy/kserokopiarki na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości elementów przedmiotu umowy, sprzęt wadliwy uważany będzie za nie dostarczony.
5. Za sprzęt wadliwy uznany zostanie również sprzęt sprawny technicznie, lecz nie spełniający warunków postawionych przez Zamawiającego.
6. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdej jednostki sprzętowej (dokumenty w języku polskim), dokumenty gwarancyjne i sterowniki (chyba, że będą dostępne do pobrania za pośrednictwem serwisu internetowego).

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ustala się w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest, podpisany przez Zamawiającego (bez uwag), protokół odbioru.
3. Ze względu na finansowanie przedmiotu umowy z różnych źródeł, Zamawiający zastrzega sobie prawo do fakturowania w częściach, jednak po zrealizowaniu całości zamówienia.
4. Strony ustalają 14-dniowy termin płatności, od dnia wystawienia faktury, przy czym faktura ma być dostarczona Zamawiającemu nie później, niż na 7 dni, przed upływem terminu płatności.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przełane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
7. Faktury wystawiane będą na: Powiat Sokółski Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545 18 16 373.

8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/ z udziałem podwykonawców w następującym zakresie.....

2. Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość, terminy i gwarancje dostarczonych przez podwykonawców elementów przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 5

Gwarancja, rękojmia i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na stacje robocze, monitory i laptopy oraz miesięcznej gwarancji na każdą pozostałą jednostkę sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy.

1a. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na kserokopiarki.

2. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

3. Zgłoszenie gwarancyjne dokonywane będzie faksem na nr lub e-mailem na adres

4. Naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscu instalacji sprzętu komputerowego (*kserokopiarek*). W przypadku niemożności usunięcia usterki na miejscu koszt ewentualnego transportu pokryje Wykonawca.

5. Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej nie później, niż do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.

6. W razie, gdy usterki nie można będzie usunąć na miejscu, Wykonawca (na żądanie Zamawiającego) nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od parametrów sprzętu naprawianego.

7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, przez które Zamawiający rozumie możliwość skorzystania z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wskazanych przez Wykonawcę za pomocą dostępnych środków porozumiewania się na odległość. Czas oczekiwania na odpowiedź nie może być dłuższy, niż do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia problemu.

8. Strony umowy ustalają, że okres rękojmi za wady wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru.

9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona wymiany sprzętu komputerowego/*kserokopiarek* na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych, niż w wymienianym sprzęcie, gdy:

1) w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa sprzętu,

2) naprawa sprzętu/*kserokopiarek* z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa.

10. Wymiana sprzętu/*kserokopiarek* w ramach rękojmi nastąpi w terminie nie dłuższym, niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§6

Kary umowne

1. W razie opóźnienia z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% (5% w przypadku kserokopiarek) wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po terminie realizacji zamówienia.
2. W razie opóźnienia z wymianą sprzętu na skutek uznanej gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości początkowej wymienianego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień spóźnienia.
3. W razie opóźnienia przy wykonywaniu czynności, o których mowa w §5 ust. 5 umowy, w wysokości 5% wartości początkowej uszkodzonego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu wymaganego świadczenia.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę ponad wysokość kar umownych.

§ 7

Dopuszczalne zmiany treści umowy

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- 1) zmiana kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli w okresie realizacji umowy zmieni się obowiązująca stawka podatku VAT,
- 2) konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) – wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - b) – działania siły wyższej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko:

telefon:, adres e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko:

telefon:, adres e-mail:

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.