

Załącznik do Zarządzenia nr 8/2017  
z dnia 6 grudnia 2017  
Dyrektora PCPR w Sokółce

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U.

z 2014 roku poz.1146), Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce

## OGŁASZA

**otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś PROIRYTETOWA VII POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

### **I. Cel partnerstwa:**

Wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu mającego na celu poprawę dostępu do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz dostępu do usług opiekuńczych i asystenckich.

### **II. Zakres tematyczny partnerstwa:**

#### **W ramach projektu planuje się realizację m.in. następujących działań:**

Opracowanie i realizacja projektu poprawiającego dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zakres projektu dopuszcza realizację działań prewencyjnych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej poprzez usługi wsparcia rodziny oraz działań prowadzących do odejścia od opieki instytucjonalnej, tj. od opieki świadczonej w placówkach opiekuńczo - wychowawczych powyżej 14 dzieci do usług świadczonych w lokalnej społeczności poprzez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych poniżej 14 dzieci.

### **Lider wraz z wyłonionym Partnerem opracuje w szczególności:**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu.
2. Umowę partnerską/porozumienie określającą zasady realizacji projektu, w szczególności zawierającą:
  - a) przedmiot porozumienia albo umowy, w tym tytuł projektu, nazwę Programu, Działania, Poddziałania oraz funduszu, w ramach którego otrzymał dofinansowanie,
  - b) strony umowy (porozumienia) oraz ich prawa i obowiązki,
  - c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
  - d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu (upoważnienie dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerów stanowi załącznik do umowy o partnerstwie),
  - e) budżet projektu ze wskazaniem źródeł finansowania wydatków oraz podziałem na partnera wiodącego i partnerów, numery rachunków bankowych partnerów wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu, harmonogram płatności oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu oraz wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki,
  - f) przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu,
  - g) zobowiązanie partnerów do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Zasadach ubiegania się o dofinansowanie i Zobowiązaniu/Umowie,
  - h) sposób egzekwowania przez partnera wiodącego od partnera projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera,
  - i) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

### **III. Forma prawna Partnera:**

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą być przedsiębiorstwa (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) / przedsiębiorstwa społeczne działające w obszarze włączenia społecznego oraz podmioty, które są wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014, poz. 1118 ze zm.)

### **IV. Oczekiwania wobec Partnera**

1. Udział w opracowaniu ogólnej koncepcji projektu, wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
2. Wspólne wykonanie projektu, w tym przede wszystkim w realizacji wybranych zadań lub działań merytorycznych oraz aktywne uczestnictwo i współpraca z liderem projektu, współpraca w zakresie zarządzania, rozliczania, monitoringu i ewaluacji oraz promocji projektu.
3. Doświadczenie: w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz w realizacji i zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w tym w szczególności w zakresie rozwoju usług społecznych, w realizacji przedsięwzięć poprawiających dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą, przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
4. Wkład Partnera w realizację projektu: zasoby ludzkie, techniczne lub inne niezbędne do realizacji działań partnera w ramach projektu

## **V. Kryteria wyboru Partnera:**

### **1. Kryteria formalne – oceniane na zasadzie „spełnia/nie spełnia”:**

- a) Oferta została złożona we wskazanym terminie,
- b) Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
- c) Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie,
- d) Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty,
- e) Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- f) Instytucja posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**Oferty niespełniające choćby jednego kryterium oceny formalnej zostaną odrzucone z dalszego postępowania.**

### **2. Kryteria oceny merytorycznej**

W ramach oceny oferty łącznie każdy z Partnerów może otrzymać do 50 pkt. wg następującego schematu:

1. **Cele statutowe** (zgodność misji i celów z celami partnerstwa, zgodność misji i celów podmiotu ze złożoną ofertą współpracy partnerskiej) (punktacja 0 – 10 pkt)
2. **Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, oraz w realizacji i zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej.** Za projekt o podobnym charakterze Ogłaszający uzna w szczególności projekt w zakresie rozwoju usług społecznych lub w zakresie poprawy dostępu do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą

lub projekt w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. W niniejszym kryterium Ogłaszający weźmie pod uwagę doświadczenie partnera w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w partnerstwie z jednostkami samorządu terytorialnego lub w charakterze wykonawcy w projektach realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

W ramach niniejszego kryterium punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- a) za udział w realizacji (samodzielne wykonanie, wykonanie w partnerstwie lub jako wykonawca działań) w 1 projekcie – 1 pkt.
- b) łącznie za udział w realizacji (samodzielne wykonanie, wykonanie w partnerstwie lub jako wykonawca działań) w 20 projektach Partner może otrzymać - 20 pkt.

Oferta powinna zawierać szczegółowe opisy projektów ze wskazaniem:

- Programu Operacyjnego / Innego Programu, w ramach którego projekt uzyskał dofinansowanie;
- Źródła finansowania projektu;
- Grupy docelowej;
- Głównych zadań;
- Zaplanowanych / zrealizowanych rezultatów projektu.

Opis każdego przedsięwzięcia powinien umożliwiać rzetelne i obiektywne stwierdzenie posiadania doświadczenia wymaganego przez Ogłaszającego.

**3. Proponowany zakres współpracy i wkład oferenta w przygotowanie projektu i wniosku aplikacyjnego** (punktacja 0 – 5 pkt)

**4. Wkład w realizację celu partnerstwa** (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne), opis posiadanych zasobów rzeczowych, osobowych i finansowych, które kandydat na partnera jest w stanie wnieść do projektu w trakcie jego realizacji) ( punktacja 0 – 5 pkt)

**5. Opis koncepcji udziału w projekcie** - propozycja realizacji działań w ramach projektu (punktacja 0 – 10 pkt)

## **VI. Termin i sposób składania ofert**

**Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

„Otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach konkursu nr RPPD.07.02.01-IZ-00-20-003/17 ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś PROIRYTETOWA VII POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

.

**Oferty należy przesłać na adres:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, lub złożyć osobiście w siedzibie Centrum w godz. 7.30 – 15. 30 od poniedziałku do piątku.

**Niekompletne dokumenty lub dokumenty które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.**

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce

## **VII. Wymagane dokumenty:**

- a) Oferta partnera – załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
- b) Oświadczenia – załącznik Nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o naborze, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
- c) dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (kopia potwierdzona za zgodność wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty);
- d) statut (jeśli dotyczy);
- e) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego;
- f) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne z ZUS;
- g) inne niż w/w oświadczenia i dokumenty, jeżeli wynikają z treści niniejszego ogłoszenia o naborze;

Dokumenty, o których mowa w lit. c - f mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji.

Złożenie przez podmiot oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny Partner przyjmuje do wiadomości, że projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu.

Obowiązujące przepisy udostępnione są na <http://www.wrotapodlasia.pl/>

## **VIII. Termin składania ofert – do 27 grudnia 2017 roku, do godz. 15.30**

**IX. Wyniki naboru opublikowane zostaną na stronie internetowej PCPR w Sokółce w ciągu 2 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

## **X. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:**

- 1. Zmiany zakresu działań przewidzianych dla Partnera projektu.

2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji poszczególnych działań przewidzianych dla Partnera projektu.
3. Unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą, a tym samym nie uzyskania odpowiedniego finansowania z EFS lub zmiany trybu naboru projektów.