

**Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Powiat Sokólski**

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

1. Nazwa szkoły lub placówki.....
.....
2. Adres szkoły lub placówki (dokładny adres wraz kodem pocztowym, telefon, e-mail, strona internetowa).....
.....
3. Dodatkowe miejsca prowadzenia zajęć (w przypadku gdy zajęcia prowadzone są również w innych miejscach niż wymienione w pkt 2).....
.....
4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę (fizyczna lub prawna).....
.....
5. Adres miejsca zamieszkania w przypadku fizycznej osoby prowadzącej **lub** siedziby w przypadku prawnej osoby prowadzącej (dokładny adres z kodem pocztowym, telefon*, e-mail*)
.....
6. Adres właściwego urzędu skarbowego osoby prowadzącej.....
.....
7. Typ szkoły lub placówki zgodnie z art. 2 i 18 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.....
.....
8. System kształcenia*(podkreślić właściwe): dzienny, stacjonarny, zaoczny
9. Szkoła kształci *(podkreślić właściwe): dzieci, młodzież, dorosłych
10. Zakres kształcenia/działania.....
.....
11. Zawody lub profile zawodowe w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkół zawodowych)
.....
12. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki
13. Szkoła ubiega się o nadanie uprawnień do szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności
*(podkreślić właściwe): **tak** lub **nie**

* W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

- statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 u.p.o.);
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, możliwości realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe), oraz zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej);
- opinie dot. bezpieczeństwa i higieny w szkole lub placówce (sanepid, Straż Pożarna);

- pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nie szkolnych);
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.;
- pozytywna opinia kuratora o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.;
- informacja o zgodzie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na założenie lub prowadzenie szkoły niepublicznej, która nie spełnia warunków określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (dot. szkół uznawanych za eksperymentalne);
- opinia ministra właściwego ds. zdrowia (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia) o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o.;
- opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe);
- pozytywna opinia kuratora (w przypadku młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych) o spełnieniu wymagań, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 u.p.o.;
- opinia instytucji odpowiedzialnej za wskazywanie starości ośrodka, do którego ma być skierowany nieletni, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 81 ustawy z 26.10.1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (w przypadku niepublicznego młodzieżowego ośrodka wychowawczego), z której wynika, że istnieje zapotrzebowanie na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
- dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej;
- kserokopia dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej) lub aktualny odpis z KRS (w przypadku osoby prawnej);
- oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie -oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej lub osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej.

.....
(podpis osoby prowadzącej)

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z Nr 14, poz. 67);

- 7) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich niepodanie uniemożliwi rozpoznanie złożonego przez Panią/Pana zgłoszenia;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 11) w przypadku gdy reprezentuje Pani/Pan osobę prawną:
 - a) źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest podmiot, który Pani/Pan reprezentuje;
 - b) kategorie Pani/Pana danych osobowych, które przetwarza administrator: imię i nazwisko, pełniona funkcja w podmiocie, który Pani/Pan reprezentuje.